



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30.06.2020 № 36-н

г. Южно-Сахалинск

О транспортном обслуживании государственных органов Сахалинской области и органов государственной власти Сахалинской области

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.12.2019 № 540 «Об утверждении Положения об управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области», уставом казенного предприятия Сахалинской области «Производственно-техническое управление», утвержденным распоряжением Правительства Сахалинской области от 24.11.2011 № 831-р, и в целях организации транспортного обслуживания государственных органов Сахалинской области и органов государственной власти Сахалинской области:

1. Установить лимиты служебного автотранспорта, закрепленного за государственными органами Сахалинской области и органами государственной власти Сахалинской области на условиях централизованного транспортного обслуживания, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок автотранспортного обслуживания государственных органов Сахалинской области и органов государственной власти Сахалинской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Казенному предприятию Сахалинской области «Производственно-техническое управление» при осуществлении транспортного обслуживания

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления делами Губернатора и
Правительства Сахалинской области

от 30.06.2010 № 36-п

ЛИМИТЫ

**служебного автотранспорта, закрепленного за
государственными органами Сахалинской об-
ласти и органами государственной власти Са-
халинской области на условиях централизо-
ванного транспортного обслуживания**

№ п/п	Наименование органов исполнительной власти, государственных органов Сахалинской области	Всего
1	Правительство Сахалинской области	15*
2	Управление делами Губернатора и Правительства Сахалинской области	1
3	Представительство Сахалинской области при Правительстве Российской Федерации	5
4	Министерство финансов Сахалинской области	1
5	Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области	1
6	Министерство экономического развития Сахалинской области	1
7	Министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области	1
8	Министерство строительства Сахалинской области	1
9	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области	1
10	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области	1
11	Министерство социальной защиты Сахалинской области	1

12	Министерство образования Сахалинской области	1
13	Министерство здравоохранения Сахалинской области	1
14	Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области	1
15	Министерство спорта Сахалинской области	1
16	Министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области	1
17	Министерство архитектуры и градостроительства	1
18	Министерство Сахалинской области по эффективному управлению регионом	1
19	Министерство государственного управления Сахалинской области	1
20	Министерство энергетики Сахалинской области	1
21	Министерство инвестиционной политики Сахалинской области	1
22	Министерство экологии Сахалинской области	1
23	Агентство по рыболовству Сахалинской области	1
24	Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области	1
25	Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области	1
26	Агентство записи актов гражданского состояния Сахалинской области	1
27	Агентство ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области	1
28	Агентство по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области	1
29	Агентство по делам молодежи Сахалинской области	1
30	Агентство по туризму Сахалинской области	1
31	Агентство по стратегическим проектам и государственно-частному партнерству Сахалинской области	1
32	Региональная энергетическая комиссия Сахалинской области	1
33	Государственная инспекция строительного надзора Сахалинской области	1

34	Государственная жилищная инспекция Сахалинской области	1
35	Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Сахалинской области	1
36	Сахалинская областная Дума	15
37	Контрольно-счетная палата Сахалинской области	1
38	Избирательная комиссия Сахалинской области	1
39	Уполномоченный при Губернаторе Сахалинской области по правам ребенка	1
40	Уполномоченный по правам человека Сахалинской области	1
41	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Сахалинской области	1
42	Заказная группа автотранспорта	**
	Всего:	73

* в том числе дежурный автомобиль приемной Губернатора и Правительства Сахалинской области;

** группа служебного автотранспорта, используемого государственными органами Сахалинской области по разовым заявкам для инспекционных поездок, служебных командировок, а также иных поездок в целях исполнения функций и полномочий, возложенных на соответствующий государственный орган Сахалинской области

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу управления делами Губернатора и
Правительства Сахалинской области
от 30.06.20 № 96-12

ПОРЯДОК

автотранспортного обслуживания государственных органов Сахалинской области и органов государственной власти Сахалинской области

Настоящий Порядок автотранспортного обслуживания государственных органов Сахалинской области и органов государственной власти Сахалинской области (далее – Порядок) разработан в целях организации транспортного обслуживания и эффективного использования автотранспорта в служебных целях государственными органами Сахалинской области и органами государственной власти Сахалинской области.

1. Общие положения.

1.1. Казенное предприятие Сахалинской области «Производственно-техническое управление» (далее – казённое предприятие) осуществляет централизованное автотранспортное обслуживание государственных органов Сахалинской области и органов государственной власти Сахалинской области (далее – государственный орган Сахалинской области) в соответствии с лимитами служебного автотранспорта, закрепленного за государственными органами Сахалинской области и органами государственной власти Сахалинской области, в пределах установленных государственным заказом машино-часов работы автотранспорта и в пределах

бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Сахалинской области.

1.2. Автотранспортное обслуживание государственных органов Сахалинской области осуществляется исключительно для обеспечения поездок в служебных целях, для инспекционных поездок, служебных командировок, а также иных поездок в целях исполнения функций и полномочий, возложенных на соответствующий государственный орган Сахалинской области.

1.3. Служебный автотранспорт, подразделяется на следующие группы:

- закрепленная группа - группа служебного автотранспорта, закрепленного за государственным органом Сахалинской области согласно лимитам служебного автотранспорта и обслуживающая на постоянной основе органы государственной власти Сахалинской области;

- заказная группа - группа служебного автотранспорта, используемого государственными органами Сахалинской области по разовым заявкам для инспекционных поездок, служебных командировок, а также иных поездок в целях исполнения функций и полномочий, возложенных на соответствующий государственный орган Сахалинской области и в пределах установленных государственным заказом машино-часов работы автотранспорта;

- дежурная группа - группа служебного автотранспорта, осуществляющая транспортное обслуживание должностных лиц, за пределами установленного рабочего времени, а также в нерабочие, праздничные и выходные дни.

2. Порядок автотранспортного обслуживания служебным автотранспортом закрепленной группой

2.1. Автотранспортное обслуживание служебным автотранспортом закрепленной группы осуществляется в рабочие дни с 8 часов до 20 часов. В рабочие дни в иные часы осуществляется в случаях:

- проведения мероприятий Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области, Сахалинской областной Думы, либо с их участием;

- обслуживания официальных делегаций (отдельных представителей) органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иностранных государств, посещающих Сахалинскую область с официальным визитом;

- ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий на территории Сахалинской области.

2.2. Автотранспортное обслуживание служебным автотранспортом закрепленной группы в нерабочие праздничные и выходные дни (за исключением автотранспортного обслуживания в связи с направлением в служебную командировку) осуществляется на основании письменной заявки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанной руководителем государственного органа Сахалинской области либо уполномоченным им лицом и согласованной с председателем Правительства Сахалинской области или заместителями председателя Правительства Сахалинской области или первым заместителем Губернатора Сахалинской области - руководителем администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области в соответствии с распределением полномочий и предоставляются в казенное предприятие до 14 часов дня, предшествующего нерабочему праздничному или выходному дню.

2.3. Автотранспортное обслуживание служебным автотранспортом закрепленной группы в связи с направлением в служебную командировку осуществляется на основании письменной заявки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанной руководителем государственного органа Сахалинской области либо уполномоченным им лицом, со

ссылкой на решение государственного органа Сахалинской области (с указанием номера, даты, наименования правового акта) о направлении в служебную командировку, совершении инспекционной поездки, а также иных поездок в целях исполнения функций и полномочий, возложенных на соответствующий государственный орган Сахалинской области.

Заявка предоставляется в казенное предприятие не менее чем за один день до назначенной даты поездки.

2.4. Письменные заявки, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка направляются в диспетчерскую службу автохозяйства казенного предприятия на электронную почту: psa.avto@sakhalin.gov.ru или факсимильной связью на номер: 469-426, либо доставляется нарочно по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 17.

2.5. Должностное лицо, воспользовавшееся служебным автотранспортом, в конце поездки проверяет правильность указанного водителем маршрута движения, времени использования автомобиля, пройденного километража и подписывает путевой лист (с замечаниями или без).

3. Порядок автотранспортного обслуживания служебным автотранспортом заказной группой

3.1. В случае недостаточности служебного автотранспорта закрепленной группы дополнительное автотранспортное обслуживание осуществляется служебным автотранспортом заказной группы, но не более одной единицы транспортного средства одновременно.

3.2. Автотранспортное обслуживание служебным автотранспортом заказной группы осуществляется в рабочие дни с 9 часов до 18 часов по устной заявке руководителя государственного органа Сахалинской области или уполномоченного им лица.

Устные заявки принимаются диспетчерской службой автохозяйства казенного предприятия по телефонам: (4242) 469-421, (4242) 496-466, моб. 8 914 758 75 21 (28 75 21); WhatsApp 8 914 758 75 21.

В рабочие дни в иные часы осуществляется в случаях:

- проведения мероприятий Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области, Сахалинской областной Думы, либо с их участием;

- обслуживания официальных делегаций (отдельных представителей) органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иностранных государств, посещающих Сахалинскую область с официальным визитом;

- ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий на территории Сахалинской области.

Автотранспортное обслуживание служебным автотранспортом заказной группы в нерабочие праздничные и выходные дни, а также в связи с направлением в служебную командировку осуществляется на основании письменной заявки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанной руководителем государственного органа Сахалинской области либо уполномоченным им лицом и согласованной с председателем Правительства Сахалинской области или заместителями председателя Правительства Сахалинской области или первым заместителем Губернатора Сахалинской области - руководителем администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области в соответствии с распределением полномочий и предоставляются в казенное предприятие до 14 часов дня, предшествующего нерабочему праздничному, или выходному дню, или дню служебной командировки, в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.3. В случае невозможности обеспечить автотранспортное обслуживание автотранспортом заказной группы в связи с отсутствием свободного автотранспорта, казенное предприятие информирует об этом должностное лицо, подавшее заявку.

3.4. Должностное лицо, воспользовавшееся служебным автотранспортом, в конце поездки проверяет правильность указанного водителем

маршрута движения, времени использования автомобиля, пройденного километража и подписывает путевой лист (с замечаниями или без).

4. Порядок автотранспортного обслуживания служебным автотранспортом дежурной группой

4.1. Дежурный автотранспорт может использоваться для краткосрочных поездок в пределах г. Южно-Сахалинска, время одной поездки не должно превышать 1 (одного) часа, за исключением поездок в аэропорт города Южно-Сахалинска.

4.2. Дежурный автотранспорт, осуществляющий транспортное обслуживание, подразделяется на следующие группы:

- дежурный автомобиль, находящийся в распоряжении должностного лица отдела по обеспечению деятельности приемной Губернатора Сахалинской области круглосуточно в рабочие дни, нерабочие праздничные и выходные дни;

- дежурные автомобили, находящиеся в распоряжении диспетчера автохозяйства казенного предприятия Сахалинской области «Производственно-техническое управление» круглосуточно в рабочие дни, нерабочие праздничные и выходные дни;

4.3. Дежурный автомобиль для поездок в служебных целях, находящийся в распоряжении должностного лица отдела по обеспечению деятельности приемной Губернатора Сахалинской области предоставляется:

- Губернатору Сахалинской области;
- председателю Правительства Сахалинской области.

Заявка на предоставление дежурного служебного транспортного средства подается должностным лицом отдела по обеспечению деятельности приемной Губернатора Сахалинской области в устной форме посредством прямой телефонной связи водителю дежурного автомобиля (тел: 8 914 758 50 63 (28 50 63)).

По окончании рабочей смены дежурного автомобиля должностное лицо отдела по обеспечению деятельности приемной Губернатора Сахалинской

области заверяет работу дежурных автомобилей своей подписью в путевом листе.

4.4. Дежурные автомобили, находящиеся в распоряжении диспетчера автохозяйства казенного предприятия Сахалинской области «Производственно-техническое управление» предоставляются:

- Губернатору Сахалинской области;
- председателю Правительства Сахалинской области;
- председателю Сахалинской областной Думы;
- первому заместителю Губернатора Сахалинской области - руководителю администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области;
- заместителям Губернатора Сахалинской области;
- заместителям председателя Правительства Сахалинской области;
- управляющему делами Губернатора и Правительства Сахалинской области;
- председателю Избирательной комиссии Сахалинской области;
- заместителям председателя Сахалинской областной Думы;
- заместителям руководителя администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области;
- заместителям управляющего делами Губернатора и Правительства Сахалинской области.

Заявка на предоставление дежурных автомобилей подается в устной форме посредством телефонной связи диспетчеру (тел: 469-421, 469-466, 8 914 758 75 21 (28 75 21)).

4.5. Должностное лицо, воспользовавшееся дежурным транспортным средством, в конце поездки ставит подпись в разделе путевого листа «Подпись лица, пользовавшегося автомобилем», а также проверяет правильность указанного водителем маршрута движения, времени использования транспортного средства и пройденного километража.

5. Установление лимитов служебного автотранспорта и машино-часов

работы автотранспорта для органов государственной власти Сахалинской области

5.1. Управлением делами Губернатора и Правительства Сахалинской области устанавливаются лимиты служебного автотранспорта и количество машино-часов работы автотранспорта для органов государственной власти Сахалинской области, путем утверждения государственного заказа казенному предприятию в пределах бюджетных ассигнований, выделяемых из областного бюджета на указанные цели.

5.2. Казенное предприятие осуществляет суммированный учет количества машино-часов работы автотранспорта государственного органа Сахалинской области. Количество использованных машино-часов работы автотранспорта не может превышать годового лимита машино-часов для органа государственной власти Сахалинской области.

5.3. Количество машино-часов работы автотранспорта государственного органа Сахалинской области может быть увеличено только за счет перераспределения машино-часов работы автотранспорта иных государственных органов Сахалинской области по их согласованию.

6. Заключительные положения

6.1. Автотранспортное обслуживание осуществляется казенным предприятием в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права к рабочему времени и времени отдыха водителей автомобилей и иных требований.

6.2. Запрещается осуществлять автотранспортное обслуживание в личных целях и отклоняться от установленного маршрута.

6.3. В случае потребности привлечения дополнительного служебного автотранспорта для обеспечения выполнения задач и функций государственных органов Сахалинской области, проведения мероприятий, их обеспечение

дополнительным служебным автотранспортом осуществляется за счет средств, предусмотренных сметами на их содержание или за счёт средств, предусмотренных на мероприятия государственных органов Сахалинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

6.4. В целях обеспечения автотранспортного обслуживания казенное предприятие обеспечивает:

- сбор заявок на предоставление служебного автотранспорта;
 - регистрацию заявок в журнале учета заявок на предоставление служебного автотранспорта в электронном виде;
 - уведомление государственных органов Сахалинской области о принятии заявки и её выполнении либо отказе в исполнении заявки на заявленные даты с соответствующей отметкой в журнале.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку автотранспортного обслуживания государственных органов Сахалинской области и органов государственной власти Сахалинской области, утвержденному приказом управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области

от 30.06.20 № 36-п

СОГЛАСОВАНО:*

В казенное предприятие Сахалинской области «Производственно-техническое управление»

ЗАЯВКА

**на предоставление служебного транспортного средства
в нерабочие праздничные и выходные дни**

Заявитель _____

(наименование государственного органа)

Цель и маршрут использования _____

(обоснование поездки)

Просим предоставить автомобиль _____

(марка, гос.номерной знак)

Количество пассажиров _____

Дата и время использования:

« _____ » _____ 20__ года с _____ час. до _____ час.

Адрес подачи автомобиля _____

Контактный телефон _____

**Руководитель государственного органа
(уполномоченное лицо) _____ (Ф.И.О.)**

Дата и время подачи заявки: « _____ » _____ 20__ г. в _____ час.

*заявка согласовывается председателем Правительства Сахалинской области или заместителями председателя Правительства Сахалинской области или первым заместителем Губернатора Сахалинской области - руководителем администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области в соответствии с распределением полномочий

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку автотранспортного обслуживания государственных органов Сахалинской области и органов государственной власти Сахалинской области, утвержденному приказом управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области

от 30.06.20 № 36-п

В казенное предприятие Сахалинской области «Производственно-техническое управление»

ЗАЯВКА

на предоставление служебного транспортного средства для служебной командировки

Заявитель _____

(наименование государственного органа)

Цель и маршрут командировки _____

(обоснование командировки, с указанием номера, даты, наименования правового акта о направлении в служебную командировку)

Просим предоставить автомобиль _____

(марка, гос.номерной знак)

Количество пассажиров _____

Дата и время использования:

с « _____ » _____ 20__ года с _____ час.

по « _____ » _____ 20__ года до _____ час.

Адрес подачи автомобиля _____

Контактный телефон _____

Руководитель государственного органа

(уполномоченное лицо) _____ (Ф.И.О.)

Дата и время подачи заявки: « _____ » _____ 20__ г. в _____ час.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку автотранспортного обслуживания государственных органов Сахалинской области и органов государственной власти Сахалинской области, утвержденному приказом управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области

от 30.06.10 № 86-12

СОГЛАСОВАНО: *

В казенное предприятие Сахалинской области «Производственно-техническое управление»

ЗАЯВКА

**на предоставление служебного транспортного средства
заказной группы**

Заявитель _____

(наименование государственного органа)

Цель и маршрут использования _____

(обоснование поездки)

Количество пассажиров _____

Дата и время использования:

с « _____ » _____ 20__ года с _____ час.
по « _____ » _____ 20__ года до _____ час.

Адрес подачи автомобиля _____

Контактный телефон _____

Руководитель государственного органа

(уполномоченное лицо) _____ (Ф.И.О.)

Дата и время подачи заявки: « _____ » _____ 20__ г. в _____ час.

Дата и время приема заявки: « _____ » _____ 20__ г. в _____ час.

*заявка согласовывается председателем Правительства Сахалинской области или заместителями председателя Правительства Сахалинской области или первым заместителем Губернатора Сахалинской области - руководителем администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области в соответствии с распределением полномочий