



МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11 ИЮН 2020

№ 3.10-11-17

г. Южно-Сахалинск

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области»:

1. Утвердить:

1.1. Перечень должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие министерства жилищно-

3.10-14 (п)(4.0)

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись

С.А. Севостьянов 11.06.2020



коммунального хозяйства Сахалинской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (Приложение 1).

1.2. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение 2).

2. Признать утратившими силу:

- приказ министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 26.03.2010 № 52 «Об утверждении Перечня должностей»;
- приказ министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 10.05.2011 № 44 «О внесении изменений в приказ министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 26.03.2010 № 52 «Об утверждении Перечня должностей»;
- приказ министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 17.09.2012 № 104 «О внесении изменений в приказ министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 26.03.2010 № 52 «Об утверждении Перечня должностей»;
- приказ министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 22.12.2014 № 183 «О внесении изменений в приказ министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 26.03.2010 № 52 «Об утверждении Перечня должностей»;

Министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области

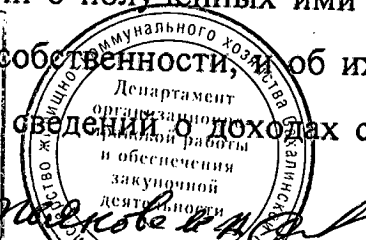
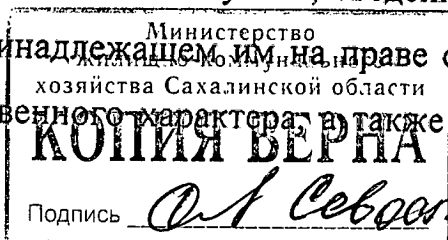
КОПИЯ ВЕРНА

Подпись

С. С. Севостьянцев



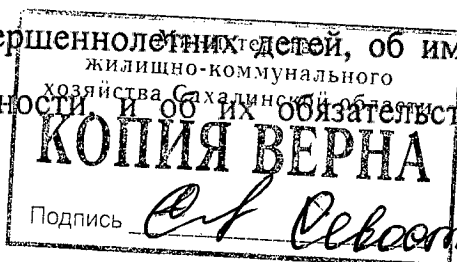
- приказ министра жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 26.12.2016 № 190 «О внесении изменений в приказ министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 26.03.2010 № 52 «Об утверждении Перечня должностей»;
- приказ министра жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 29.12.2017 № 115 «О внесении изменений в приказ министра жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 26.03.2010 № 52 «Об утверждении Перечня должностей»;
- приказ министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 22.05.2014 № 9 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, и гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, включенные в перечень должностей гражданской службы, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера»;
- приказ министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 23.07.2014 № 13 «О внесении изменений в Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, и гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, включенные в перечень должностей гражданской службы, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера»;



пруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 22.05.2014 № 9»;

- приказ министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 30.06.2015 № 19 «О внесении изменений в Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, и гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, включенные в перечень должностей гражданской службы, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 22.05.2014 № 9»;

- приказ министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 23.07.2014 № 13 «О внесении изменений в Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, и гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, включенные в перечень должностей гражданской службы, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера,

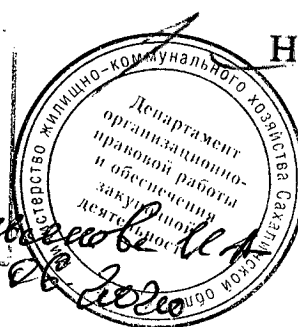
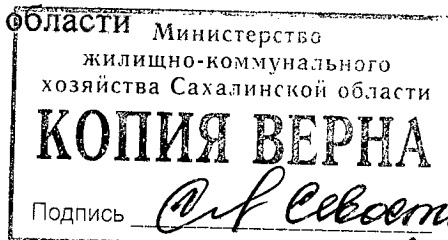


утвержденный приказом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 22.05.2014 № 9».

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области



Н.Ю. Куприна

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу министерства жилищно-коммунального хозяйства
Сахалинской области
от 11 ИЮН 2020 № 3.10-14-17

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Первый заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области.
2. Заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области.
3. Департамент организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области:
 - 3.1. Директор департамента;
 - 3.2. Референт департамента, должностные обязанности которого предусматривают осуществление государственных закупок;
 - 3.3. Советник департамента, должностные обязанности которого предусматривают осуществление государственных закупок;
 - 3.4. Ведущий консультант департамента, должностные обязанности которого предусматривают хранение и распределение материально-технических ресурсов.
4. Отдел коммунальной инфраструктуры и топливных ресурсов министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области:
 - 4.1. Начальник отдела;
 - 4.2. Референт отдела, должностные обязанности которого предусматривают предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

3.10-14 (п)(3.0)

Министерство
жилищно-коммунального
хозяйства Сахалинской области

КОПИЯ ВЕРНА



4.3. Советник отдела, должностные обязанности которого предусматривают предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

4.4 Советник отдела, должностные обязанности которого предусматривают осуществление государственных закупок.

5. Отдел перспективного развития министерства жилищно-коммунального хозяйства сахалинской области:

5.1. Начальник отдела.

6. Отдел жилищной политики министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области:

6.1. Начальник отдела.

7. Финансовый отдел министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области:

7.1. Начальник отдела;

7.2. Референт отдела, должностные обязанности которого предусматривают осуществление государственных закупок;

7.3. Ведущий консультант отдела, должностные обязанности которого предусматривают осуществление государственных закупок.

8. Отдел экономического анализа и прогнозирования министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области:

8.1. Начальник отдела;

8.2. Референт отдела должностные обязанности которого предусматривают подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов;

8.3. Ведущий советник отдела должностные обязанности которого предусматривают подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов;

8.4. Советник отдела должностные обязанности которого предусматривают подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

9. Отдел энергосбережения и технической экспертизы министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области:

9.1. Начальник отдела;

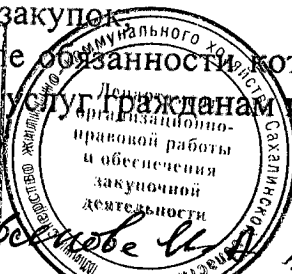
9.2. Референт отдела, должностные обязанности которого предусматривают осуществление государственных закупок.

9.3. Советник отдела, должностные обязанности которого предусматривают предоставление государственных услуг гражданам и организациям.

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись

С.А. Семенов



14.06.2020

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу министерства жилищно-коммунального хозяйства

Сахалинской области

от 11 июня 2020

№ 3.10-14-17

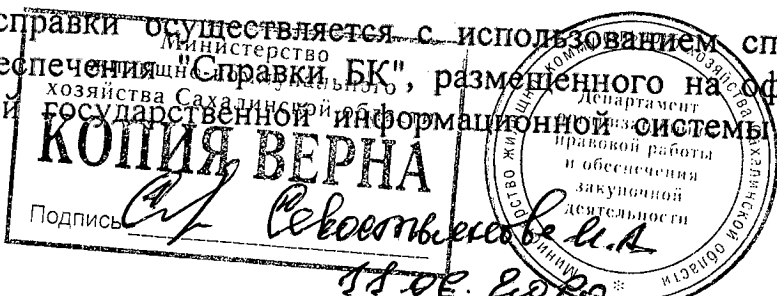
ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы (далее - граждане, должности гражданской службы) в министерстве жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (далее - министерство), а также государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве (далее - гражданские служащие), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (далее - справка).

Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области



государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включают в себя в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами Российской Федерации.

4. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на:

а) гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, - при поступлении на службу;

б) гражданского служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей государственной гражданской службы министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей);

в) гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, не включенную в Перечень должностей, и претендующего на замещение иной должности гражданской службы, включенной в Перечень должностей.

5. Гражданин при поступлении на гражданскую службу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности,

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись

А. С. Севостьянов



и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

6. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей, представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Гражданский служащий, замещающий должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение должности гражданской службы, включенной в указанный Перечень должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

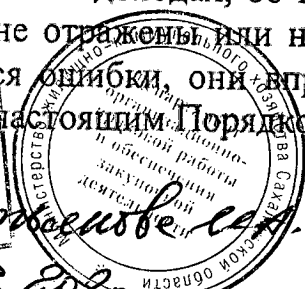
8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в департамент организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности министерства.

9. В случае если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись

А.А. Семенов



Государственный гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

Гражданин, назначаемый на должность государственной гражданской службы министерства, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, осуществляется в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, включенных в Перечень должностей гражданской службы, и гражданскими служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также соблюдения лицами, замещающими должности гражданской службы, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Сахалинской области (приложение 4 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 N 12-30 "Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области").

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Гражданский служащий министерства, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновный в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданскими служащими в соответствии с настоящим Порядком размещаются на официальном Интернет-сайте министерства и представляются для опубликования средствами массовой информа-

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись

С.И. Семенов



18.06.2020

ции в порядке, определяемом Законом Сахалинской области от 15.07.2013 N 86-30 "О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и иных сведений и информации, связанных с доходами и расходами, на официальных сайтах государственных органов Сахалинской области и предоставлении этих сведений средствами массовой информации для опубликования".

14. Прием справок, представляемых гражданскими служащими в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется в служебное время, начиная с января, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

В месячный срок со дня окончания приема справок, представляемых гражданскими служащими в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, гражданским служащим, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, готовится информация об итогах выполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которая направляется министру жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или гражданским служащим, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего.

В случае, если гражданин или гражданский служащий, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, представившие справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей, эти справки в дальнейшем не могут быть использованы и возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами или уничтожаются.

16. В случае непредставления либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы, а государственный гражданский служащий подлежит увольнению с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись

С.С. Севостьянов А.А.

18.06.2018

