



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от Оч. и.к.д. Селев № 3.08-20

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в приказ министерства строительства Сахалинской области от 18.06.2018 №3.08-34 «Об утверждении Административного регламента министерства строительства Сахалинской области по исполнению государственной функции «Государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»

В целях приведения нормативного правового акта министерства строительства Сахалинской области в соответствие с требованиями действующего законодательства **приказываю:**

1. Внести в приказ министерства строительства Сахалинской области от 18.06.2018 №3.08-34 «Об утверждении Административного регламента министерства строительства Сахалинской области по исполнению государственной функции «Государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости», с учетом изменений внесенных приказами министерства строительства Сахалинской области от 05.12.2018 №3.08-61, от 08.07.2019 №3.08-33 (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента министерства строительства Сахалинской области по осуществлению государственного

контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости».

1.2. В преамбуле слова «исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг».

1.3. Пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент министерства строительства Сахалинской области по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (прилагается).».

2. Внести следующие изменения в Административный регламент министерства строительства Сахалинской области по исполнению государственной функции «Государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости», утвержденный приказом министерства строительства Сахалинской области от 18.06.2018 №3.08-34, с учетом изменений, внесенных приказами министерства строительства Сахалинской области от 05.12.2018 №3.08-61, от 08.07.2019 №3.08-33:

2.1. Наименование Административного регламента изложить в следующей редакции: «Административный регламент министерства строительства Сахалинской области по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости».

2.2. В наименовании подраздела 1.1. раздела I слова «государственной функции» заменить словами «вида государственного контроля (надзора)».

2.3. Абзац 1 подраздела 1.1. раздела I изложить в следующей редакции:

«Осуществление государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Сахалинской области».

2.4. В наименовании подраздела 1.2. раздела I слова «исполняющего государственную функцию» заменить словами «осуществляющего государственный контроль (надзор)».

2.5. В пункте 1.2.1 подраздела 1.2. раздела I и далее по тексту слова «Исполнение государственной функции по контролю и надзору» заменить словами «Осуществление государственного контроля (надзора)».

2.6. В пункте 1.2.2 подраздела 1.2. раздела I и далее по тексту слова «исполнении государственной функции» заменить словами «осуществлении государственного контроля (надзора)».

2.7. В наименовании подраздела 1.3. раздела I и далее по тексту слова «исполнение государственной функции» заменить словами «осуществление государственного контроля (надзора)».

2.8. В подразделе 1.3. раздела I абзацы 15, 16 исключить;

2.9. абзац 17 подраздела 1.3. раздела I изложить в следующей редакции:

«- приказом Минстроя России от 15.05.2019 №278/пр «Об утверждении порядка расчета норматива обеспеченности обязательств и норматива целевого использования средств» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.07.2019);».

2.10. Подраздел 1.3. раздела I дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых

органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее - Региональный реестр), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями Сахалинской области» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области).».

2.11. Дополнить пункт 1.5.2. подраздела 1.5. раздела I подпунктом 1.5.2.30 следующего содержания:

«1.5.2.30. направлять лицам, привлекающим денежные средства участников долевого строительства для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, предписания об устранении нарушений требований настоящего Федерального закона, а также иных требований по вопросам привлечения денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, установленных нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного органа, и устанавливает сроки устранения этих нарушений, в том числе в случае поступления уведомления от публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства» в соответствии с пунктами 1 и 2 части 5.2 статьи 11 Федерального закона от 29 июля 2017 года №218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при

несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.12. В наименовании подраздела 1.7. раздела I и далее по тексту слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

2.13. Дополнить раздел 1 подразделом 1.8. следующего содержания:

«1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимые для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проверки

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1. Учредительные документы лица, деятельность которого связана с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц для строительства (далее - Лицо, привлекающее денежные средства), со всеми изменениями.

2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя лица, привлекающего денежные средства, на осуществление действий от имени лица, привлекающего денежные средства (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), в соответствии с которыми руководитель лица, привлекающего денежные средства, обладает правом действовать от имени лица, привлекающего денежные средства, без доверенности, а также документы, подтверждающие полномочия главного бухгалтера лица, привлекающего денежные средства (трудовой договор, приказ о назначении).

3. Проектная документация со всеми изменениями.

4. Заключение государственной экспертизы проектной документации, если обязательность проведения такой экспертизы установлена федеральным законом.

5. Проектная декларация со всеми изменениями (с указанием даты и места ее публикации в средствах массовой информации и (или) размещения в

информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования в случае ее публикации в средствах массовой информации и (или) размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования).

6. Передаточные акты или иные документы о передаче лицом, привлекающим денежные средства, и принятии участником долевого строительства объекта долевого строительства (при наличии указанных актов и (или) документов).

7. Договоры любого вида, заключенные между лицом, привлекающим денежные средства, и другими лицами по финансированию и (или) строительству (созданию) объекта.

8. Договоры, заключенные лицом, привлекающим денежные средства, на основании которых привлекались (привлекаются) денежные средства физических и (или) юридических лиц для строительства (создания) объекта и на основании которых у граждан и юридических лиц возникает право собственности на помещение в объекте, а также договоры об уступке прав требований по ним.

9. Реестр физических и (или) юридических лиц, денежные средства которых были привлечены для строительства (создания) объекта, с указанием даты, номера договора, параметров помещения, в отношении которого был заключен договор, и цены договора.

10. Квартирография строящегося (создаваемого) объекта с указанием сведений о параметрах помещений и указанием помещений, в отношении которых заключены договоры.

11. Документы о наличии или отсутствии обременения в виде залога имущества, указанного в частях 1-3 статьи 13 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №214-ФЗ), в качестве обеспечения иных обязательств застройщика, кроме обязательств по договорам участия в долевом строительстве.

12. Документы, подтверждающие страхование гражданской ответственности застройщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве, или договоры поручительства за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.

13. Согласие участников долевого строительства либо согласие банка, предусмотренное в части 7 статьи 13 Федерального закона №214-ФЗ, в случае, если после заключения застройщиком договора с первым участником долевого строительства имущество, указанное в частях 1 – 3 статьи 13 Федерального закона №214-ФЗ, было передано в залог.

14. Аудиторское заключение за последний год осуществления лицом, привлекающим денежные средства, предпринимательской деятельности.

15. Справка в произвольной форме, содержащая сведения о сумме денежных средств, поступивших на расчетный счет лица, привлекающего денежные средства, в том числе по договорам, заключенным с участниками долевого строительства, с указанием на какие цели данная сумма израсходована, наличии кредиторской и дебиторской задолженностей по объекту с расшифровкой.

16. Документы бухгалтерского учета, подтверждающие поступление денежных средств от участников долевого строительства, физических и (или) юридических лиц для финансирования строительства объекта, а также документы, отражающие распределение указанных средств. Учет фактически выполненных работ и затрат на объекте.

17. Приказ об учетной политике Лица, привлекающего денежные средства.

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным

органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с Перечнем:

1. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений.

2. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (свидетельство о государственной регистрации лица, привлекающего денежные средства).

3. Сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков (свидетельство о постановке лица, привлекающего денежные средства, на учет в налоговом органе).

4. Сведения из реестра дисквалифицированных лиц.

5. Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства;

6. Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, в состав которых будут входить объекты долевого строительства (решение о предоставлении земельного участка для строительства (создания) объекта со всеми изменениями, если строительство (создание) объекта осуществляется на земельных участках, находящихся в государственной собственности Сахалинской области, или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, документы, подтверждающие право собственности на земельный участок, или договор аренды (субаренды) земельного участка, на котором осуществляется строительство (создание) объекта, с дополнительными соглашениями).

7. Разрешение на строительство, разрешение на ввод в эксплуатацию;

Документы и (или) информация, не вошедшие в Перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года №724-р, Министерство вправе получать от федеральных

органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, в случаях и порядке, установленных частью 6 статьи Федерального закона от 30.12.2004 №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

2.14. Подраздел 2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Порядок информирования об осуществлении государственного контроля (надзора)

2.1.1. Местонахождение Министерства: 693009, город Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 32, третий этаж.

График работы Министерства: понедельник - пятница: с 09.00 часов до 18.15 часов, перерыв на обед: с 13.00 часов до 14.00 часов.

Прием заявлений по вопросам осуществления государственного контроля (надзора): понедельник - четверг с 09.00 часов до 17.15 часов, пятница: с 09.00 часов до 17.00 часов, перерыв на обед: с 13.00 часов до 14.00 часов.

Информацию о графике работы и местонахождении Министерства можно получить непосредственно по месту нахождения Министерства, по телефону, на официальном сайте Министерства, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

Телефоны Министерства: 8(4242) 67-07-20, факс 8(4242) 46-71-59.

Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://minstroy.admsakhalin.ru>.

Адрес электронной почты Министерства:

Email: dp_stroy@adm.sakhalin.ru.

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://gosuslugi.ru>.

Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://rgu.admsakhalin.ru>.

Способы получения информации о месте нахождения Министерства и графике ее работы:

- на официальном интернет-сайте Министерства;
 - непосредственно в Министерстве;
 - с использованием средств телефонной связи;
 - при письменном обращении;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

2.1.2. Порядок получения информации по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) и сведений о ходе исполнения.

Информация о порядке осуществления государственного контроля (надзора), сведений о ходе исполнения сообщается организации лично, по телефону, по почте, посредством размещения сведений в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (по электронной почте, по факсу, через сеть Интернет), на информационных стендах Министерства.

2.1.3. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

Устное информирование осуществляется сотрудниками Министерства при обращении граждан, индивидуальных предпринимателей, в том числе представителей юридических лиц за информацией лично или по телефону.

Сотрудники, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

При ответах на телефонные звонки сотрудники подробно, в корректной форме информируют организации по интересующим их вопросам. Ответ

должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении (по телефону) сотрудники дают ответы самостоятельно. Если сотрудник, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить ему обратиться письменно либо назначить другое удобное время для получения ответа.

Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу).

Ответ на обращение предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона сотрудника, подготовившего ответ.

Ответ направляется в письменном виде, в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении.

Ответ на обращение, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по адресу, указанному в обращении.

2.1.4. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам осуществления государственного контроля (надзора).

Официальный сайт Министерства должен содержать следующую информацию:

- о месте нахождения и графике работы Министерства;
- о справочных телефонах Министерства;
- об адресе электронной почты Министерства в сети Интернет;
- о порядке получения информации по осуществлению государственного надзора;

- об адресе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

Информационный стенд Министерство должен содержать следующую информацию:

- о месте нахождения и графике работы Министерства;
- о справочных телефонах Министерства;
- об адресе электронной почты Министерства в сети Интернет;
- о порядке получения информации по осуществлению государственного надзора;
- графике приема по личным вопросам;
- об адресе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области содержат следующую информацию:

- о месте нахождения и графике работы Министерства, а также способах получения указанной информации;
- о справочных телефонах Министерства, структурного подразделения, непосредственно предоставляющего государственную услугу;
- об адресе официального сайта Министерства в сети Интернет и адресе его электронной почты;
- о порядке получения информации по осуществлению государственного контроля (надзора), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

2.1.5. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства, Региональном реестре, на Портале

государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

2.15. Подраздел 2.2. раздела 2 исключить.

2.16. В пункте 3.1.1. подраздела 3.1. раздела 3 абзац 5 исключить.

2.17. Нумерацию абзаца 7 пункта 3.2.4. подраздела 3.2. раздела 3 заменить на «3.2.4.6.».

2.18. В подраздел 3.4 раздела 3 внести следующие изменения:

2.18.1. пункт 3.4.1 дополнить подпунктом 3.4.1.7 следующего содержания:

«3.4.1.7. поступление в Министерство уведомления уполномоченного банка, предусмотренного частью 4 статьи 18.2 Федерального закона от 30.12.2004 №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

2.18.2. Дополнить подпункт 3.4.5.4. пункта 3.4.5., подпунктом 3.4.5.4 (1) следующего содержания:

«3.4.5.4(1). В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора, проводящих проверку, срок проведения проверки в отношении резидентов территорий опережающего социально-экономического развития (далее – ТОСЭР) и свободного порта Владивосток (далее – СВП) продлевается, но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов ТОСЭР и СВП.)».

2.18.3. Дополнить подпункт 3.4.5.6 абзацами следующего содержания:

«В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган государственного контроля (надзора), обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении

внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора) при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.»;

2.18.4. Подпункт 3.4.5.9 пункта 3.4.5 изложить в следующей редакции:

«3.4.5.9. В ходе проведения проверки должностное лицо направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу, в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», органы местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа государственного контроля (надзора);

наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование контрольно-надзорной функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», для исполнения которой необходимо предоставление документа и (или) информации (вид государственного контроля (надзора) или муниципального контроля);

дата и номер приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля о проведении проверки;

сведения, позволяющие идентифицировать проверяемое лицо;

наименование необходимых документов и (или) информации из числа приведенных в перечне, предусмотренном пунктом 1 Правил направления запроса и получения на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 №323;

дата направления запроса;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты указанного лица для связи.

Требования абзацев 4 и 5, 9 и 11 настоящего подпункта не распространяются на запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Запросы и ответы на них, имеющие форму электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы и ответы на них направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи.

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях получения документов и (или) информации о лицах, в отношении которых в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», организуется и (или) проводится проверка. Направление межведомственного запроса министерством для целей, не связанных с организацией и проведением проверок, не допускается, а должностные лица, направившие необоснованные межведомственные запросы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок направления межведомственного запроса - в течение 5 рабочих дней с начала проведения проверки.

Копии межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос приобщаются к материалам проверки.».

2.19. Раздел 4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений

4.1.1. При осуществлении государственного контроля (надзора) осуществляется контроль за соблюдением и исполнением специалистами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора).

4.1.2. Контроль осуществляется в форме систематического наблюдения и должен отвечать требованиям непрерывности и действенности. Для осуществления контроля не требуется издания распорядительных документов и подготовки акта по результатам осуществления контроля.

4.1.3. Контроль осуществляют министр.

4.1.4. Контроль осуществляется на каждом из этапов осуществления государственного (контроля) надзора и включает в себя проверку соблюдения сроков и выполнения административных действий, проверку полноты направляемой заявителю информации, проверку качества подготовки документов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)

4.2.1. Контроль полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) реализуется в формах проверок и рассмотрения обращений на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Министром.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения обращения от субъекта проверки с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.4. Для проведения проверки полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) Министром формируется комиссия, в состав которой включаются не менее 3 государственных гражданских служащих Министерства.

4.2.5. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.2.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.2.7. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Министерства, в течение 20 дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.3. Ответственность государственных служащих и иных должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

4.3.1. Государственные гражданские служащие Министерства, осуществляющие государственный контроль (надзор), несут ответственность:

- за прием, а также за соблюдение порядка направления документов;
- за соблюдение сроков осуществления государственного контроля (надзора);
- за рассмотрение представленных документов в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.2. В случае выявления нарушений в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к формам контроля за осуществлением государственного контроля (надзора) со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за осуществлением государственного контроля (надзора) со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной на официальном сайте Министерства, а также в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.».

2.20. Приложения № 1, 2, 3 к Административному регламенту исключить.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на официальном интернет-портале правовой информации и разместить на официальном сайте министерства строительства Сахалинской области.

Исполняющий обязанности министра
строительства Сахалинской области



А.А.Крикуненко