



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

18.04.2019 № 3.12-28

Южно-Сахалинск

**О порядке поступления обращения, уведомления
и заявлений в комиссию министерства образования Сахалинской области
по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих
министерства образования Сахалинской области,
и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»:

1. Утвердить Порядок поступления в комиссию министерства образования Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (прилагается).

2. Утвердить Порядок поступления в комиссию министерства образования Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования

Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

3. Утвердить Порядок поступления в комиссию министерства образования Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (прилагается).

4. Утвердить Порядок поступления в комиссию министерства образования Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

5. Признать утратившим силу:

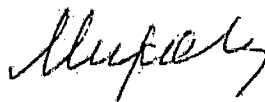
- приказ министерства образования Сахалинской области от 18.02.2014 № 176-од «О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию министерства образования Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов»;

- приказ министерства образования Сахалинской области от 11.03.2016 № 295-од «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя

государственными гражданскими служащими министерства образования Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте министерства образования Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Исполняющий обязанности министра
образования Сахалинской области



С.А. Мирова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
Сахалинской области
от 18.04.2019 № 3.12-28

ПОРЯДОК

поступления в комиссию министерства образования Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации

1. Порядок поступления в комиссию министерства образования Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821.

2. Гражданин в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, подает в отдел правового и организационно-кадрового обеспечения министерства образования Сахалинской области (далее - Отдел) обращение о даче согласия на замещение должности

в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (далее - обращение).

3. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим министерства образования Сахалинской области (далее - гражданский служащий), планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с Положением о комиссии министерства образования Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом министерства образования Сахалинской области от 07.07.2016 № 947-ОД (далее – Положение о комиссии).

4. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

5. Обращение подлежит регистрации в Отделе.

6. В Отделе осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения должностные лица Отдела имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение, получать

от него письменные пояснения, а должностное лицо, специально на то уполномоченное, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в обращении, указанную в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 Положения о комиссии;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 Положения о комиссии, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 22 Положения о комиссии или иного решения.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
Сахалинской области
от 18.04.2019 № 3.12-28

ПОРЯДОК

поступления в комиссию министерства образования Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления в комиссию министерства образования Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821.

3.12-25 (п)(6.0)

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим министерства образования Сахалинской области, замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве образования Сахалинской области, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - гражданские служащие), утвержденный приказом министерства образования Сахалинской области, на имя начальника отдела правового и организационно-кадрового обеспечения министерства образования Сахалинской области (далее - Отдел).

3. В заявлении гражданскому служащему необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

4. Отдел не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии министерства образования Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
Сахалинской области

от 18.04.2019 № 3.12-28

ПОРЯДОК

поступления в комиссию министерства образования Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего министерства образования Сахалинской области о невозможности выполнить требования федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

1. Порядок поступления в комиссию министерства образования Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления государственного гражданского служащего министерства образования Сахалинской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить

наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821.

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ подается государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы в министерстве образования Сахалинской области (далее - гражданский служащий), включенную в перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве образования Сахалинской области, замещение которых влечет за собой запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом министерства образования Сахалинской области.

3. В заявлении гражданскому служащему необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства).

4. Отдел не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии министерства образования Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих

министерства образования Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом министерства образования Сахалинской области от 07.07.2016 № 947-ОД.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
Сахалинской области
от 18.04.2019 № 3.12-28

ПОРЯДОК

**поступления в комиссию министерства образования
Сахалинской области по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских
служащих министерства образования Сахалинской
области и урегулированию конфликта интересов
уведомления государственного гражданского
служащего о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

1. Порядок поступления в комиссию министерства образования Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821.

2. Государственные гражданские служащие министерства образования Сахалинской области обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Государственные гражданские служащие министерства образования Сахалинской области направляют на имя начальника отдела правового и организационно-кадрового обеспечения Сахалинской области (далее - Отдел) уведомление, составленное по форме к настоящему Порядку. Уведомление подлежит регистрации в Отделе.

4. Отдел осуществляет рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица Отдела имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а должностное лицо, специально на то уполномоченное, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в абзаце пятом подпункта «б» пункта 11 Положения о комиссии министерства образования Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования

Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства образования Сахалинской области от 07.07.2016 № 947-ОД (далее-Положение о комиссии) .

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 11 Положения о комиссии, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 25.1 Положения о комиссии или иного решения.

5. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня его поступления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

Форма
к Порядку

поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Сахалинской области

от 18.04.2019 № 3.12-28

Начальнику отдела правового и организационно-кадрового обеспечения министерства образования Сахалинской области

от _____
ФИО, должность

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " 20 г.

(подпись лица (расшифровка подписи),
направившего уведомление)
