



АГЕНТСТВО ВЕТЕРИНАРИИ  
И ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОВОДСТВА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 19 января 2019 № 5-к

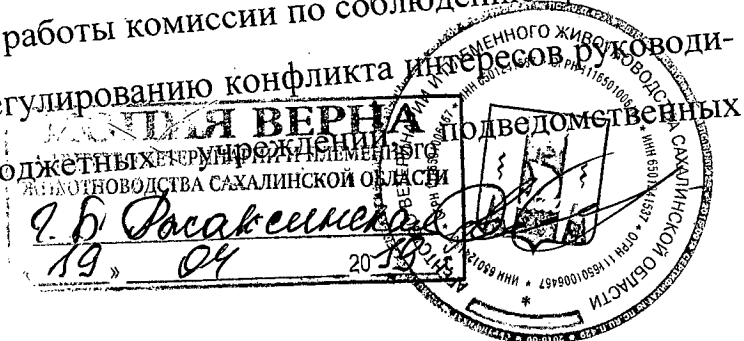
г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителями государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения руководителями государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителями государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области



агентству ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области (Приложение № 2).

3. Управлению правового обеспечения и кадровой работы агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области (далее – агентство) ознакомить руководителей государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству, с настоящим приказом.

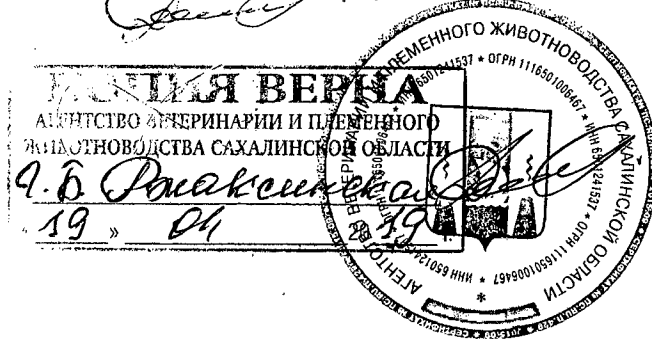
4. Опубликовать настоящий приказ в газете "Губернские ведомости", разместить на "Официальном интернет-портале правовой информации" и на официальном сайте агентства.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности руководителя  
агентства ветеринарии и племенного жи-  
вотноводства Сахалинской области



Г.Б. Ржаксинская




ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу агентства ветеринарии и  
племенного животноводства  
Сахалинской области  
от 19.04.2019 № 5-к

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке сообщения руководителями государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителями государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области (далее – учреждения, агентство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).
2. Руководители учреждений обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме к настоящему Положению и представляется представителю нанимателя (прилагается).  
Уведомление представляется руководителем учреждения незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов).
4. Уведомление по поручению представителя нанимателя направляется в управление правового обеспечения и кадровой работы агентства, которое осуществляет регистрацию уведомления путем внесения записи в журнал регистрации уведомлений руководителей учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Подпись: В. В. Роневский  
« 19 » 04 2019



5. Управление правового обеспечения и кадровой работы агентства осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица управления правового обеспечения и кадровой работы агентства, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подготавливается мотивированное заключение, которое содержит мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений:

- признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо принятие мер по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
- признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов, необходимо применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителями учреждений, подведомственных агентству ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области (далее – Комиссия), в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в управление правового обеспечения и кадровой работы агентства.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в управление правового обеспечения и кадровой работы агентства. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в соответствии с Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителями учреждений, подведомственных агентству ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области.

**КОПИЯ ВЕРНА**  
 АГЕНТСТВО ВЕТЕРИНАРИИ И ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОВОДСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
 И. Б. Ямаксимова  
 « 19 » 04 20 19 г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу агентства ветеринарии и  
племенного животноводства  
Сахалинской области  
от 19.04.2019 № 5-14

### ПОРЯДОК

**работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителями государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области**

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителями учреждений, подведомственных агентству ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области (далее - комиссия), образуется приказом агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области (далее - агентство) во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - закон № 273-ФЗ).

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении руководителей государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству (далее - учреждение).

3. Основной задачей комиссии является содействие:

- а) в обеспечении соблюдения руководителями учреждений требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;
  - б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.
4. В состав комиссии, утверждаемый распоряжением агентства, входят: заместитель руководителя агентства (председатель комиссии), гражданский служащий, в должностные обязанности которого входит ведение кадровых вопросов и работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в агентстве, (секретарь комиссии) и гражданские служащие, определенные руководителем агентства, иные лица.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий

*2.6. Марксарева*  
19.04 2019



член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

8. Основанием для проведения заседания комиссии является поступившее должностному лицу агентства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- уведомление руководителя учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения при исполнении должностных обязанностей.

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

10. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований антикоррупционного законодательства, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки.

11. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований антикоррупционного законодательства. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель учреждения указывает в заявлении или уведомлении.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя учреждения в случае:

а) если в заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении руководителя учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения, рассматриваются материалы по существу предъявляемых руководителю учреждения претензий, а также дополнительные материалы.

13. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

14. По итогам рассмотрения уведомления руководителя учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения при исполнении должностных обязанностей комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.



- признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо принятие мер по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

- признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов, необходимо применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

15. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты распоряжения агентства, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя агентства.

16. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

17. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

18. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований антикоррупционного законодательства;

в) предъявляемые к руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя учреждения по существу предъявляемых претензий;

д) другие сведения;

е) результаты голосования;

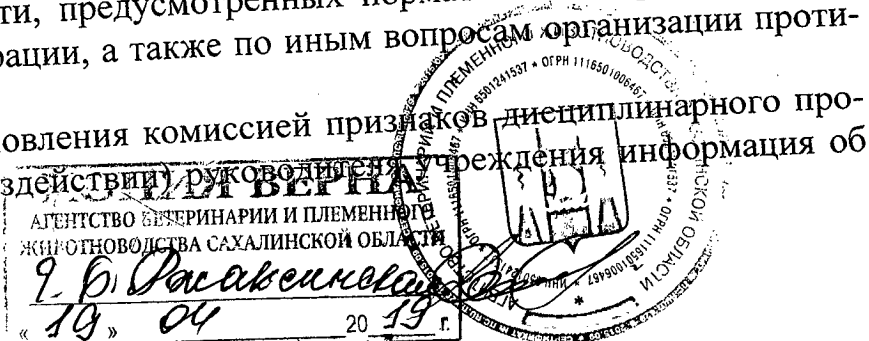
ж) решение и обоснование его принятия.

19. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

20. Копии протокола заседания комиссии в течение 7 рабочих дней со дня заседания направляются руководителю агентства, полностью или в виде выписок из него – руководителю учреждения.

21. Руководитель агентства обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

22. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя учреждения информация об

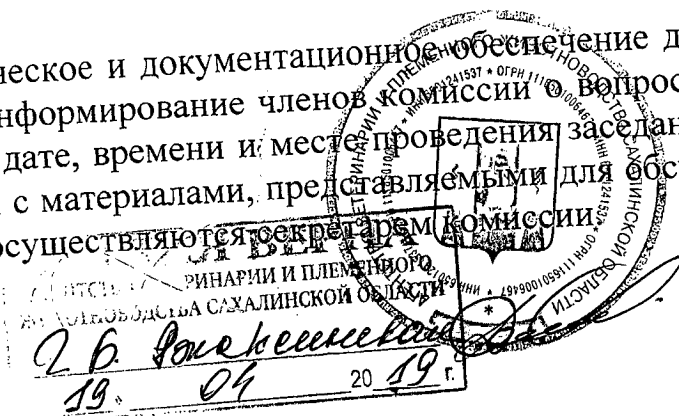


этом представляется руководителю агентства для решения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

23. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

24. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований антикоррупционного законодательства.

25. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.



Форма уведомления  
к Положению  
о порядке сообщения руководителями  
государственных бюджетных учреждений,  
подведомственных агентству ветеринарии и  
племенного животноводства Сахалинской  
области, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных  
(трудовых) обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов, утвержден-  
ному приказом агентства ветеринарии и племенного  
животноводства Сахалинской области  
от 19.04.2019 № 5-к

(отметка об ознакомлении)

ОТ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при ис-  
полнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или мо-  
жет привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заин-  
тересованности:

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет  
или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию кон-  
фликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании ко-  
миссии при рассмотрении настоящего уведомления  
(нужное подчеркнуть).

«  » \_\_\_\_\_

20   г.

Подпись лица, направляющего уведомление)  
П. В. Романов  
19.04.2019

