



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10 апреля 2019 № 3.08-20

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими министерства строительства Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **приказываю:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства строительства Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).
2. Ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих министерства строительства Сахалинской области.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства строительства Сахалинской области.

Исполняющая обязанности министра
строительства Сахалинской области

3.08-19 (п)(4.0)

«ОПИСЬ



Т.Г.Стаценко

04.2019

Министр Р.М.

Утвержден

приказом министерства строительства

Сахалинской области

от 10 апреля 2019

№ 3.08-20

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими министерства строительства Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) министерства строительства Сахалинской области (далее - Министерство) разрешения представителя нанимателя - министра строительства Сахалинской области (исполняющего обязанности министра) (далее - Министр) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (далее - участие в управлении некоммерческими организациями).

3.08-19 (п)(7.0)

КОПИЯ

ВЕРНА



27.04.2019
(Подпись)

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения Министра на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путем подачи заявления, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, в письменной форме.

4. Гражданские служащие Министерства направляют заявление на имя Министра.

5. Заявление представляется гражданским служащим в отдел правового и кадрового обеспечения Министерства (должностному лицу, ответственному за организацию и ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, далее – должностное лицо) до начала запланированного участия в управлении некоммерческой организацией.

6. До представления заявления в отдел правового и кадрового обеспечения Министерства (должностному лицу) гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

7. Заявление регистрируется в день его поступления должностным лицом в журнале регистрации заявлений, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

...или ВЕРНА



8. Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностное лицо может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование, получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

в) мнение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

г) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

д) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

е) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются Министру для принятия решения.

11. Заявление и мотивированное заключение на него в соответствии с

Юлия ВЕРВА



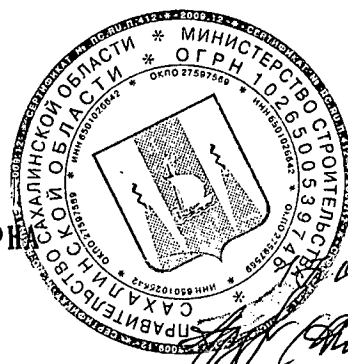
резолюцией Министра рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства строительства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

12. Должностное лицо в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом Министром решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

ЮЛИЯ

ВЕРНА



04.2019

(Подпись)

Приложение № 1
к Порядку
получения государственными
гражданскими служащими
министерства строительства
Сахалинской области
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями,
утвержденному приказом
министерства строительства
Сахалинской области
от 10.04.2019 № 3.08-20

Министру строительства Сахалинской области

(Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Участие у управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

«___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а)

(мнение руководителя структурного подразделения гражданского служащего,

подавшего заявление, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении

3.08-19 (п)(5.0)

КОПИЯ

ВЕРНА



10.04.2019
[Signature]

должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения)

(подпись)

(дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

КОПИЯ ВЕРНА



16.04.2019
[Подпись]

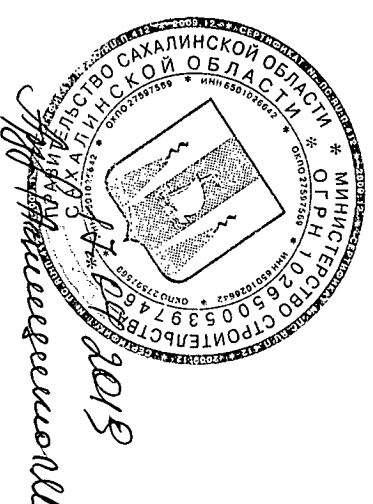
Приложение № 2
к Порядку
получения государственными
гражданскими служащими
Министерства строительства
Сахалинской области
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями,
утвержденному приказом
Министерства строительства
Сахалинской области
от 10.04.2018 № 3.08-20

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав их коллегиальных
органов управления некоммерческой
организацией

КОПИЯ ВЕРНА

3.08-19 (п)(5.0)



№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о передаче заявления Министру	Отметка о принятии решения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

3.08-19 (п)(5.0)

