

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
И СВЯЗИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16 апреля 2019 года № 14

г. Южно-Сахалинск

**О Почётной грамоте министерства цифрового развития и связи
Сахалинской области**

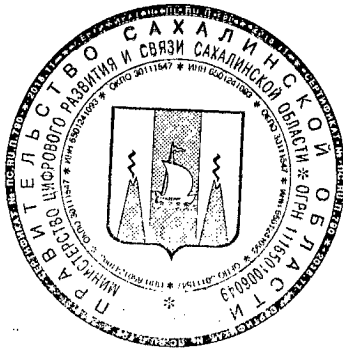
В целях стимулирования и поощрения государственных гражданских служащих министерства цифрового развития и связи Сахалинской области (далее – Министерство), работников и коллективов подведомственных министерству учреждений, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, муниципальных служащих муниципальных образований Сахалинской области, служащих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Сахалинской области и органов государственных внебюджетных фондов, а также государственных и общественных организаций, их представителей, иных работодателей и их представителей **приказываю:**

1. Учредить Почетную грамоту министерства цифрового развития и связи Сахалинской области.
2. Утвердить Положение о Почётной грамоте министерства цифрового развития и связи Сахалинской области (прилагается).
3. Признать утратившим силу приказ агентства по информатизации и связи Сахалинской области от 15.03.2012 № 7 «Об утверждении Положения

о Почётной грамоте агентства по информационным технологиям и связи Сахалинской области».

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернете-портале правовой информации», на официальном сайте министерства.

Министр



Д.Л.Мажарин

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства цифрового развития и
связи Сахалинской области
от 17.04.2019 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почётной грамоте министерства цифрового развития и связи Сахалинской области

I. Общие положения

1. Почётная грамота министерства цифрового развития и связи Сахалинской области (далее – Почётная грамота) является формой поощрения министерства цифрового развития и связи Сахалинской области (далее – министерство).

2. Почётной грамотой награждаются государственные гражданские служащие министерства, работники и коллективы подведомственных министерству цифрового развития и связи Сахалинской области (далее – Министерство) учреждений, государственные гражданские служащие органов исполнительной власти Сахалинской области, муниципальные служащие муниципальных образований Сахалинской области, служащие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Сахалинской области и органов государственных внебюджетных фондов, а также государственных и общественных организаций, их представителей, иные работодатели и их представители:

- за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд;

- за содействие в выполнении Министерством полномочий по реализации на территории Сахалинской области государственной политики в сферах

информатизации и связи, функций уполномоченного органа по осуществлению информационного взаимодействия с Министерством экономического развития Российской Федерации по ведению информационного ресурса Реестра государственных и муниципальных услуг Сахалинской области;

- за большой личный вклад в решение поставленных задач;
- за достижение наивысших результатов и вклада в развитие отрасли;
- в связи с празднованием профессиональных, государственных и муниципальных праздников, памятных и юбилейных дат;
- при подведении итогов работы за отчетный период.

3. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут быть премированы за счет средств стороны, внесшей представление (ходатайство) о награждении. Сумма премирования определяется руководителем организации.

4. За достижение выдающихся и исключительных результатов и заслуг допускается вторичное награждение Почётной грамотой, но не ранее, чем через два года. Единовременное премирование сохраняется в том же объёме.

5. Почётная грамота имеет символики Сахалинской области, подписывается министром, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности. Подпись скрепляется печатью Министерства.

II. Порядок направления документов для награждения Почётной грамотой

7. Представления (ходатайства) о награждении Почётной грамотой вносятся:

- 7.1. заместители министра;
- 7.2. директора департамента министерства
- 7.3. руководители подведомственных учреждений;
- 7.4. руководители органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Сахалинской области;
- 7.5. руководители государственных и общественных организаций, иных организаций.

8. Для внесения представления (ходатайства) о награждении Почётной грамотой на имя министра готовятся следующие документы:

8.1. Представление (ходатайство) одного из руководителей, перечисленных в пунктах 7.2. – 7.5. настоящего Положения, согласованное с заместителем министра по курирующим направлениям деятельности;

8.2. Для награждения Почётной грамотой коллективов организаций в представлении (ходатайстве) указывается краткая характеристика заслуг и достижений коллектива организации.

III. Порядок и сроки рассмотрения представлений о награждении Почётной грамотой и организации её вручения

9. Представления о награждении Почётной грамотой направляются в Министерство, где оформляется распоряжение о награждении не позднее 10 рабочих дней до даты вручения Почётной грамоты.

10. Почётная грамота организации вручается министром или по его поручению заместителем министра.

IV. Заключительные положения

11. Вопросы подготовки и оформления Почётных грамот находятся в ведении заместителей министра по курируемым направлениям, предоставивших представление (ходатайство) о награждении.

12. Дубликат Почетной грамоты в случае ее утраты не выдается, по письменному обращению может быть выдана копия распоряжения министерства о награждении.
