



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11.09.2017 № 13

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства культуры и архивного дела Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства культуры Сахалинской области от 30.07.2014 № 26 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих коррупционных правонарушений».

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте министерства культуры и архивного дела Сахалинской области (culture.admsakhalin.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

3.21-20 (п)(3.0)

А.Г.Самарин



О.В.Козлова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства культуры и
архивного дела Сахалинской области
от 11.09.2017 № 13

ПОРЯДОК

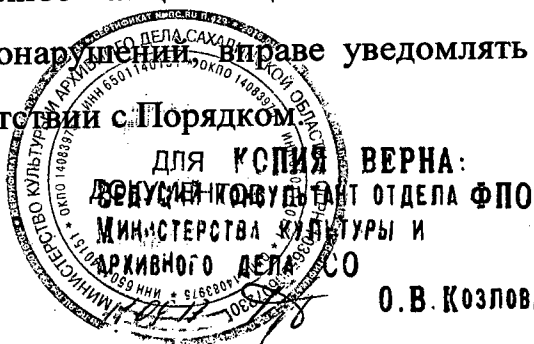
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства культуры и архивного дела Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства культуры и архивного дела Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок, гражданские служащие, министерство) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обязанность уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на гражданских служащих.

3. Гражданские служащие, которым стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с Порядком

3.21-11 (п)(3.0)



О. В. Козлова

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется гражданскими служащими в письменной форме.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, незамедлительно, а если указанное обращение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности, путем передачи уведомления гражданскими служащими лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве.

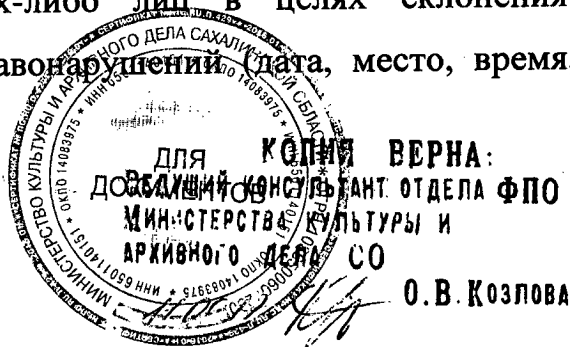
Срок представления уведомления не может превышать 5 (пять) календарных дней со дня получения гражданскими служащими предложения о совершении коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, представившего уведомление о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление), его должность, место жительства и телефон;

описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия);



подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог);

все известные сведения о физическом лице (представителе юридического лица, юридическом лице), склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование юридического лица и иные сведения);

способ (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие) и обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление) склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

дата заполнения уведомления;

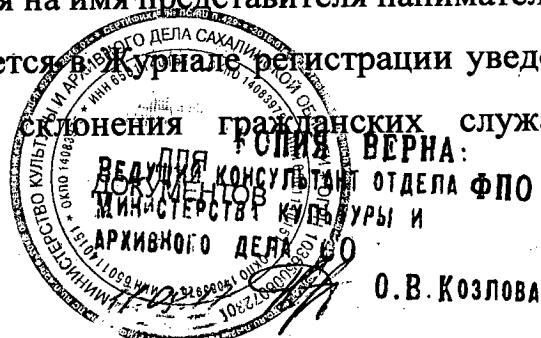
подпись гражданского служащего, представившего уведомление;

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.

6. Согласно части 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение гражданским служащим обязанности уведомлять представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Уведомление направляется на имя представителя нанимателя.

8. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к



О.В. Козлова

совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Порядку) (далее - Журнал).

Регистрация уведомления осуществляется специалистом в день его поступления в Журнале.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

9. После регистрации уведомления в Журнале заполняется талон, который состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Гражданскому служащему выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации, а талон-корешок остается у лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве.

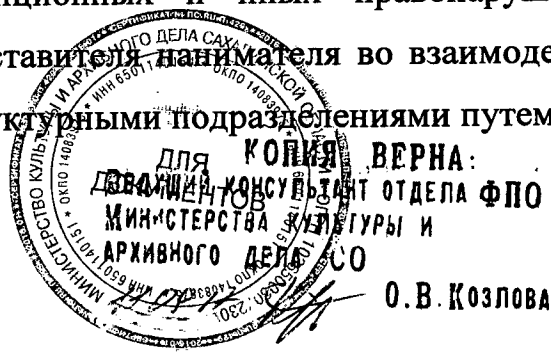
В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившим уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

10. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве.

11. Зарегистрированное уведомление не позднее дня, следующего за днем регистрации (за исключением нерабочих дней), передается на рассмотрение представителю нанимателя или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее - проверка).

12. Организация проверки осуществляется лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве по поручению представителя нанимателя во взаимодействии, при необходимости, с другими структурными подразделениями путем:



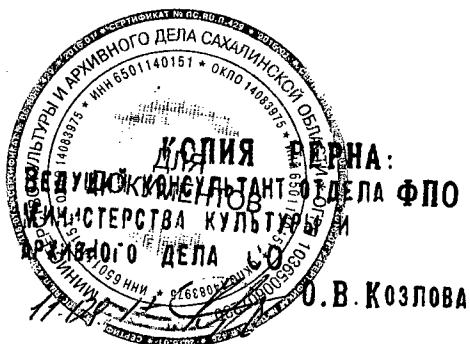
- проведения бесед с гражданским служащим министерства, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

- получения от гражданского служащего министерства пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

13. Проверка осуществляется лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 10 дней с даты его регистрации в Журнале.

По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя или лицу, его замещающему, для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

14. При принятии представителем нанимателя решения о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы отправка осуществляется не позднее 20 дней с даты его регистрации в Журнале.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственных гражданских
служащих к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному приказом
министерства культуры и архивного дела

Сахалинской области

от 11.09.2017 № 13

_____ (Ф.И.О. представителя нанимателя)
от _____ (Ф.И.О. государственного служащего,
_____ должность, структурное подразделение,
_____ место жительства, телефон)

Уведомление

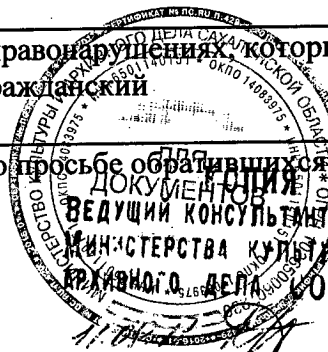
о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений федерального государственного
гражданского служащего министерства культуры и архивного дела
Сахалинской области

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения к гражданскому служащему
_____ министерства в связи с исполнением
_____ им служебных обязанностей каких-либо
_____ лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения,
_____ дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы
совершить гражданский

_____ служащий министерства по просьбе обратившихся лиц)

3.21-11 (п)(4.0)



О. В. Козлова

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям)

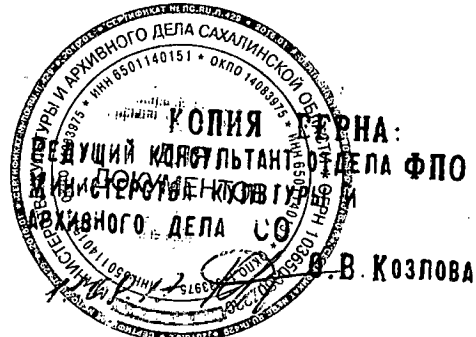
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и т.д.),

а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение:

_____ (перечень прилагаемых материалов)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственных гражданских
служащих к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному приказом
министерства культуры и архивного дела

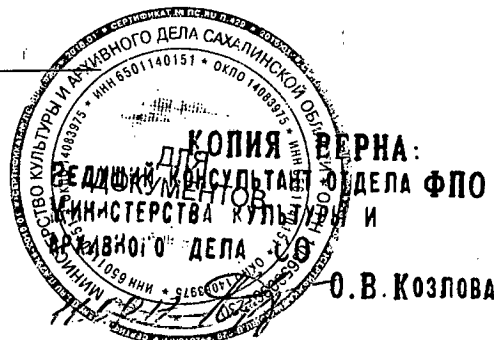
Сахалинской области

от 11.09.2017 № 13

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений федеральных
государственных гражданских служащих
министерства культуры и архивного дела Сахалинской
области о фактах обращения к ним в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений**

N п/п	Номер и дата талона	Сведения о федеральном государственном гражданском служащем, подавшем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяю щий личность	должн ость	теле фон		
1	2	3	4	5	6	7	8



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному приказом министерства культуры и архивного дела Сахалинской области
от 11.09.2017 № 13

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от	Уведомление принято от
_____ (Ф.И.О. гражданского служащего министерства)	_____ (Ф.И.О. гражданского служащего министерства)
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
_____ _____ _____	_____ _____ _____
_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)	_____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
" " _____ 20__ г.	_____ (номер по Журналу)
_____ (подпись лица, получившего талон уведомление)	" " _____ 20__ г.
" " _____ 20__ г.	_____ (подпись лица, принявшего уведомление)

