



АГЕНТСТВО ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
И СВЯЗИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 03 августа 2017 г. № 32

г. Южно-Сахалинск

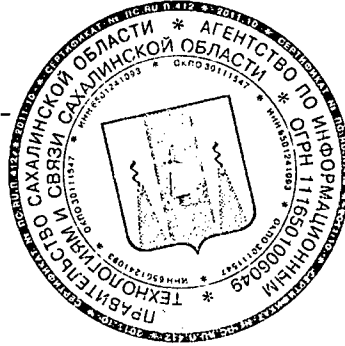
О платных работах, выполняемых для юридических лиц государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Сахалинский областной центр информатизации»

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом государственного бюджетного учреждения Сахалинской области «Сахалинский областной центр информатизации» приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке выполнения платных работ для юридических лиц государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Сахалинский областной центр информатизации» (приложение № 1).
2. Утвердить перечень и стоимость платных работ, выполняемых государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Сахалинский областной центр информатизации» (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте агентства по информационным технологиям и связи Сахалинской области, государственного бюджетного учреждения Сахалинской области «Сахалинский областной центр информатизации», на «Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления финансовой, правовой и кадровой работы агентства по информационным технологиям и связи Сахалинской области
Шафранюк Е.В.

Исполняющая обязанности руководителя
агентства по информационным технологи-
ям и связи Сахалинской области



П.А.Петренко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу агентства
по информационным технологиям
и связи Сахалинской области
от 03 августа 2017 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАТНЫХ РАБОТ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ «САХАЛИНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ИНФОРМАТИЗАЦИИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выполнения платных работ для юридических лиц государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Сахалинский областной центр информатизации» (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Под платными работами понимаются работы, выполняемые государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Сахалинский областной центр информатизации» (далее – ГБУ СО «СОЦИ») в рамках его уставной деятельности, юридическим лицам для удовлетворения их потребностей.

К платным работам не могут относиться работы, выполняемые в рамках утвержденного учредителем государственного задания (кроме случаев, если законодательством предусмотрено их выполнение на платной основе).

1.3. Целями выполнения платных работ являются:

- повышение эффективности работы ГБУ СО «СОЦИ»;

– привлечение дополнительных финансовых средств на материально-техническое развитие ГБУ СО «СОЦИ» и материальное поощрение его работников.

2. Порядок выполнения платных работ ГБУ СО «СОЦИ»

2.1. Выполнение платных работ осуществляется на принципах добровольности и доступности выполнения работ с учетом потребности юридических лиц.

2.2. ГБУ СО «СОЦИ» обязано предоставить юридическим лицам бесплатную, доступную и достоверную информацию о платных работах, которая содержит:

- перечень видов платных работ;
- стоимость платных работ;
- режим работы ГБУ СО «СОЦИ».

Информация о выполнении платных работ размещается на информационных стендах ГБУ СО «СОЦИ», а также на официальном сайте ГБУ СО «СОЦИ» в сети «Интернет».

2.3. Выполнение платных работ осуществляется штатными работниками ГБУ СО «СОЦИ», либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

2.4. При выполнении платных работ ГБУ СО «СОЦИ» сохраняет установленный график работы, при этом не должно снижаться количество и качество работ, выполняемых ГБУ СО «СОЦИ» на бесплатной основе.

2.5. Выполнение платных работ осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с юридическими лицами. В договоре регламентируются условия и сроки выполнения работ, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.6. Расчеты за выполнение работ ГБУ СО «СОЦИ» осуществляются

в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет ГБУ СО «СОЦИ» в установленном порядке.

2.7. ГБУ СО «СОЦИ» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к выполнению платных работ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Претензии и споры, возникающие между сторонами в результате выполнения платных работ, разрешаются путем переговоров, соглашением сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок определения стоимости выполнения платных работ

3.1. Размер стоимости выполнения платных работ определяется на основании анализа существующих и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные работы и уровня цен (тарифов) на них.

Расчет стоимости выполнения платных работ, предоставляемых ГБУ СО «СОЦИ», производится на основе определения фактических финансовых затрат по калькуляциям на выполнения работ, уровня прибыли.

3.2. Калькуляционными статьями расходов являются:

- заработная плата (по нормативам рабочего времени, должностным окладам, компенсационным, стимулирующим выплатам, предусмотренным в ГБУ СО «СОЦИ», с учетом коэффициента замещения);
- начисления на заработную плату;
- материальные затраты;
- амортизация;
- накладные расходы.

3.3. Затраты по калькуляции составляют себестоимость выполнения платных работ, прибыль, НДС.

3.4. Рентабельность платной работ устанавливается в процентах с

учетом спроса и предложения.

3.5. Основанием пересмотра стоимости платных работ являются:

- увеличение (уменьшение) более чем на 5 процентов расходов на выполнение работ ГБУ СО «СОЦИ» по сравнению с расходами, принятыми при установлении действующей стоимости;
- увеличение (уменьшение) более чем на 5 процентов суммы налогов и сборов, подлежащих уплате ГБУ СО «СОЦИ», в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- увеличение (уменьшение) потребительского спроса.

4. Порядок формирования и использования доходов от выполнения платных работ

4.1. Доходы, полученные от выполнения платных работ, учитываются и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ГБУ СО «СОЦИ».

4.2. Планирование дохода от выполнения платных работ осуществляется на основе количественных показателей деятельности ГБУ СО «СОЦИ» и стоимости на соответствующий вид работ, утвержденной настоящим Положением.

4.3. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ГБУ СО «СОЦИ» увеличивается или уменьшается доходная, или расходная его часть, в этом случае в план финансово-хозяйственной деятельности ГБУ СО «СОЦИ» вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

4.4. Доходы, полученные от выполнения платных работ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ГБУ СО «СОЦИ».

4.5. Полученные от выполнения платных работ денежные средства могут быть направлены на заработную плату и отчисления, оплату стоимости

проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (отдыха) и обратно, иные социальные выплаты, развитие и укрепление материально-технической базы ГБУ СО «СОЦИ», на приобретение расходных материалов ГБУ СО «СОЦИ» сверх ассигнований по бюджету, финансирование заключенных договоров на выполнения платных работ, выполнение работ, а также на стимулирование работников ГБУ СО «СОЦИ».

4.6. Остаток денежных средств от выполнения платных работ предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года. Использование денежных средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности текущего года.

5. Учет, контроль и ответственность

5.1. Учет выполнения платных работ осуществляется в порядке, определенном приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов самоуправления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

5.2. Контроль за деятельностью ГБУ СО «СОЦИ» по выполнению платных работ осуществляет учредитель.

5.3. Ответственность за организацию деятельности ГБУ СО «СОЦИ» по выполнению платных работ, учет доходов и расходов, полученных от предоставления платных работ, несут руководитель ГБУ СО «СОЦИ» и начальник отдела учета, отчетности и исполнения плана расходов ГБУ СО «СОЦИ».

6. Заключительные положения

6.1. Во всех случаях, не урегулированных настоящим Положением, следует руководствоваться законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к приказу агентства по информационным
технологиям и связи
Сахалинской области
от 03 августа 2017 г. № 32

ПЕРЕЧЕНЬ И СТОИМОСТЬ

платных работ, выполняемых государственным бюджетным
учреждением Сахалинской области «Сахалинский областной
центр информатизации»

| № п/п | Наименование работ | Единица измерения | Стоимость, руб. без НДС | Стоимость, руб. с учетом НДС |
|-----------|---|-------------------|-------------------------|------------------------------|
| 1.* | Аудит объектов информатизации | 1 объект | 5 300 | 6 254 |
| 2. | Отчет об информационной системе и рекомендации по повышению уровня безопасности | 1 шт. | 2 200 | 2 596 |
| 3. | Разработка комплекта организационно-нормативной документации по защите персональных данных | | | |
| 3.1** | Модель угроз, модель нарушителя информационной безопасности | 1 шт. | от 5 500 | от 6 490 |
| 3.2 | Техническое задание на проектирование системы защиты персональных данных. Аналитическое обоснование необходимости создания системы защиты персональных данных | 1 шт. | 10 700 | 12 626 |
| 3.3. | Разработка перечня организационно-технической документации | 1 комплект | 6 500 | 7 670 |
| 4.* | Настройка средств защиты | 1 шт. | 2 200/АРМ*** | 2 596/АРМ |

| | | | | |
|-----------|---|--------|------------|--------------|
| | информации | | | |
| 5. | Аттестационные испытания на соответствие требованиям по безопасности | | | |
| 5.1. | Программа и методика аттестационных испытаний | 1 шт. | 4 650 | 5 487 |
| 5.2.* | Аттестационные испытания автоматизированной системы от утечки информации за счет побочных электромагнитных излучений | 1 шт. | 6 900/ АРМ | 8 142/ АРМ |
| 5.3.* | Проведение комплексных аттестационных испытаний объекта информатизации в реальных условиях эксплуатации; | 1 шт. | 5 000/АРМ | 5 900/АРМ |
| 5.4.* | Анализ результатов экспертного обследования и комплексных аттестационных испытаний объекта информатизации, подготовка отчетной документации (протоколов, заключений) и выдача Аттестата соответствия (при положительном заключении) | 1 шт. | 3 250/АРМ | 3 835/АРМ |
| 5.5.* | Аттестация АРМ соответствия требованиям безопасности | 1 шт. | 55 620/АРМ | 65 631,6/АРМ |
| 6. | Стоимость 1 человеко-часа | 1 час. | 1 060 | 1 250,8 |

*Районы, в которых применяется коэффициент 1,0:

г. Южно-Сахалинск, Долинский, Корсаковский, Анивский районы Сахалинской области;

Районы, в которых применяется коэффициент 1,5:

За пределами вышеуказанных местностей в южных и центральных районах Сахалинской области;

Районы, в которых применяется коэффициент 2:
в северных районах Сахалинской области (кроме Курильских островов);

Курильские острова рассчитываются по отдельной смете.

** В зависимости от класса сложности (объема актуальных угроз) применяются повышающие коэффициенты:

Низкий – актуальны угрозы, обусловленные действиями должностного лица, имеющего санкционированный доступ к автоматизированному рабочему месту – 1,0.

Средний – актуальны угрозы, обусловленные действиями должностного лица, имеющего санкционированный доступ к автоматизированному рабочему месту, и техническими средствами - 1,5.

Высокий – актуальны угрозы, обусловленные действиями должностного лица, имеющего санкционированный доступ к автоматизированному рабочему месту, техническими средствами и стихийными источниками - 2,0.

***АРМ- автоматизированное рабочее место.
