



РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12 мая 2017 года № 19

г. Южно-Сахалинск

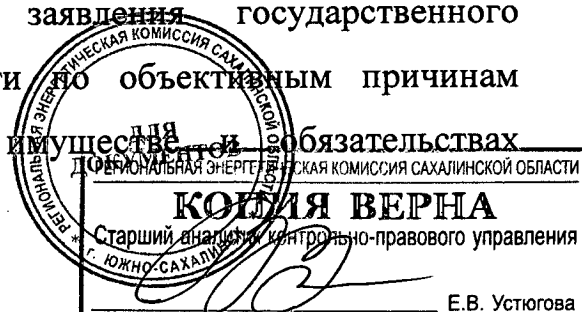
О порядке поступления обращения, заявления и уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих региональной энергетической комиссии Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», приказываю:

1. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих региональной энергетической комиссии Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (прилагается).

2. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих региональной энергетической комиссии Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

3.25-7 (п)(5.0)



имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

3. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих региональной энергетической комиссии Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (прилагается).

4. Признать утратившим силу приказ региональной энергетической комиссии Сахалинской области от 09.07.2014 № 25 «О порядке поступления обращения и заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих региональной энергетической комиссии Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов».

5. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте региональной энергетической комиссии Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://rec.admsakhalin.ru>), в газете «Губернские ведомости» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель

Д.В. Чекрышев

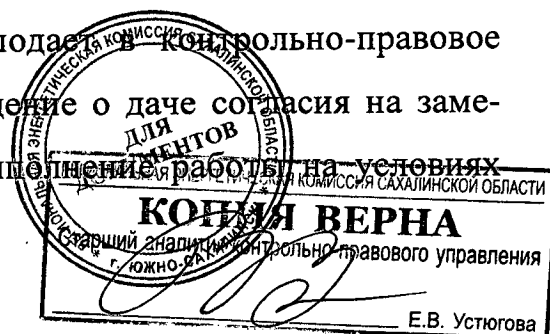


УТВЕРЖДЕН
приказом региональной
энергетической комиссии
Сахалинской области
от 12 мая 2017 года № 19

**ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ ЛИБО НА
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА В ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих региональной энергетической комиссии Сахалинской области (далее – РЭК Сахалинской области) и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821.

2. Гражданин в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, подает в контрольно-правовое управление РЭК Сахалинской области обращение о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях



Е.В. Устюгова

гражданско-правового договора в организации (далее - обращение).

2.1. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим РЭК Сахалинской области (далее - гражданский служащий), планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с положением о Комиссии, утвержденным приказом региональной энергетической комиссии Сахалинской области от 09.07.2014 №24 (далее – Положение о комиссии).

3. Обращение может быть направлено:

- в письменном виде по почте;
- в письменном виде по факсу;
- электронной почтой;
- на официальный сайт;
- через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (при наличии технической возможности и электронной подписи);
- лично.

4. В обращении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения;
- адрес места жительства;
- замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы;
- наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;
- должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы;
- функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;
- вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;



- сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

5. Обращение подлежит регистрации в контрольно-правовом управлении РЭК Сахалинской области.

6. В контрольно-правовом осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения должностные лица контрольно-правового управления РЭК Сахалинской области имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а должностное лицо, специально на то уполномоченное, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

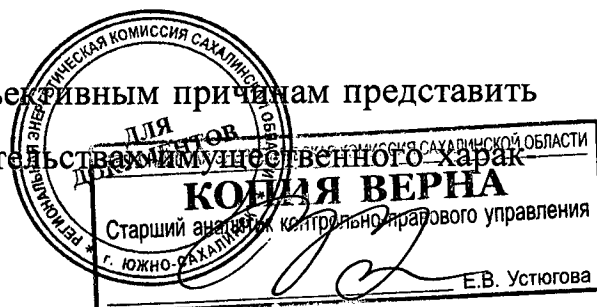


УТВЕРЖДЕН
 приказом региональной
 энергетической комиссии
 Сахалинской области
 от 12 мая 2017 года № 19

**ПОРЯДОК
 ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
 К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
 ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
 РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
 САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
 ИНТЕРЕСОВ ЗАЯВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
 ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
 О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ
 ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ
 О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
 ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
 И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих региональной энергетической комиссии Сахалинской области (далее – РЭК Сахалинской области) и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера



тера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим РЭК Сахалинской области, замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей (далее - гражданские служащие), утвержденный приказом РЭК Сахалинской области от 10.03.2017 №14, в контрольно-правовое управление РЭК Сахалинской области.

3. В заявлении гражданскому служащему необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

4. Контрольно-правовое управление РЭК Сахалинской области не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с положением о Комиссии, утвержденным приказом региональной энергетической комиссии Сахалинской области от 09.07.2014 №24 (далее – Положение о комиссии).



УТВЕРЖДЕН
приказом региональной
энергетической комиссии
Сахалинской области
от 12 мая 2017 года № 19

**ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕГИОНАЛЬНОЙ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ЗАЯВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ВЫПОЛНИТЬ
ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 07.05.2013 N 79-ФЗ
«О ЗАПРЕТЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ЛИЦ ОТКРЫВАТЬ И
ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ
СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ
ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ»**

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих региональной энергетической комиссии Сахалинской области (далее – РЭК Сахалинской области) и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления государственного гражданского служащего РЭК Сахалинской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) разработан во исполнение подпункта "б" пункта 16 Положения о комиссиях по соблюде-



нию требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821.

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ подается государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы в РЭК Сахалинской области (далее - гражданский служащий), включенную в перечень должностей, утвержденный приказом РЭК Сахалинской области от 10.03.2017 № 13, в контрольно-правовое управление РЭК Сахалинской области.

3. В заявлении гражданскому служащему необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства).

4. Контрольно-правовое управление РЭК Сахалинской области не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с положением о Комиссии, утвержденным приказом региональной энергетической комиссии Сахалинской области от 09.07.2014 №24 (далее – Положение о комиссии).

