



РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10 марта 2017 года № 14

г. Южно-Сахалинск

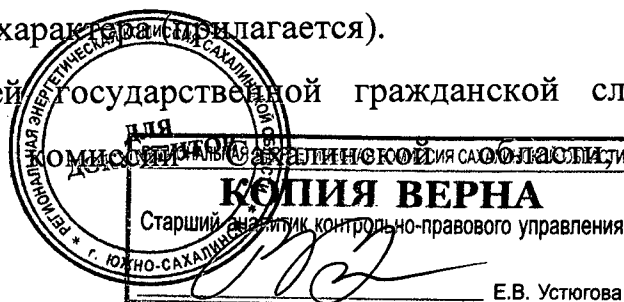
О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в региональной энергетической комиссии Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими региональной энергетической комиссии Сахалинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Во исполнение пункта 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими Сахалинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 2 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области»), приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в региональной энергетической комиссии Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими региональной энергетической комиссии Сахалинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

1.2. Перечень должностей государственной гражданской службы региональной энергетической комиссии Сахалинской области при 3.25-6 (п)



замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Признать утратившим силу Приказ региональной энергетической комиссии Сахалинской области от 09.07.2014 № 23 (ред. от 10.03.2015) «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими Сахалинской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

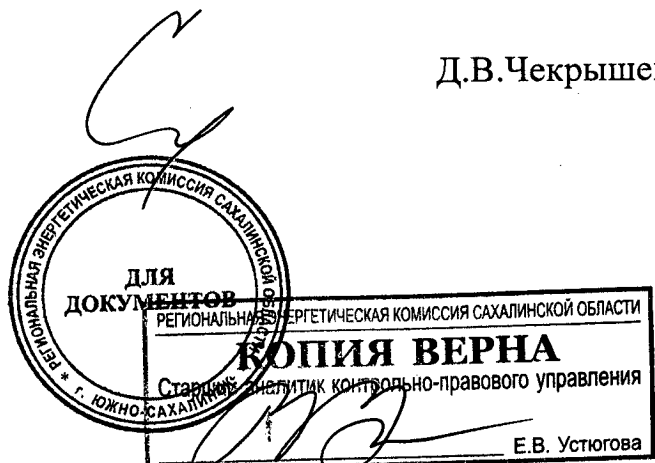
3. Контрольно-правовому управлению региональной энергетической комиссии Сахалинской области ознакомить гражданских служащих комиссии с настоящим приказом.

4. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте региональной энергетической комиссии Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://rec.admsakhalin.ru>), в газете «Губернские ведомости» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Д.В.Чекрышев

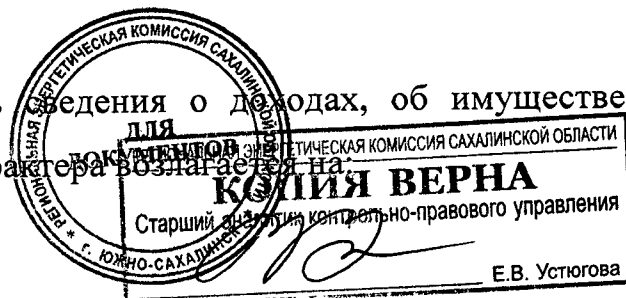


УТВЕРЖДЕН
приказом региональной
энергетической комиссии
Сахалинской области
от 10 марта 2017 года № 14

**ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
В РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ РЕГИОНАЛЬНОЙ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в региональной энергетической комиссии Сахалинской области (далее - граждане, должности гражданской службы в РЭК Сахалинской области), а также государственными гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в РЭК Сахалинской области (далее – гражданские служащие РЭК Сахалинской области), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на:



2.1. гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы в РЭК Сахалинской области, - при поступлении на службу;

2.2. гражданского служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы в РЭК Сахалинской области, предусмотренную Перечнем должностей государственной гражданской службы региональной энергетической комиссии Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей);

2.3. гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в РЭК Сахалинской области, не включенную в Перечень должностей, и претендующего на замещение иной должности гражданской службы в РЭК Сахалинской области, включенной в Перечень должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - справка).

4. Гражданин при поступлении на гражданскую службу в РЭК Сахалинской области представляет:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера



по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы в РЭК Сахалинской области (на отчетную дату);

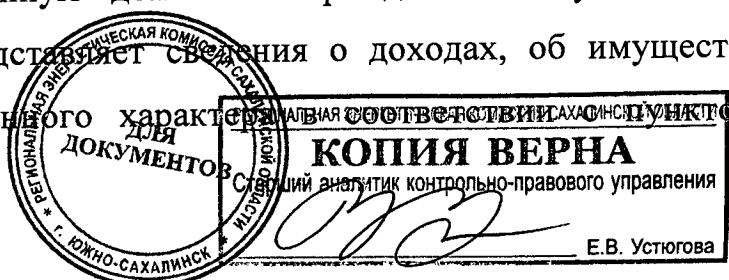
- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы в РЭК Сахалинской области (на отчетную дату).

5. Гражданский служащий РЭК Сахалинской области, замещающий должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей, представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, при назначении на указанную должность гражданской службы в РЭК Сахалинской области представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для документов соответствия требованиям 4



настоящего Порядка.

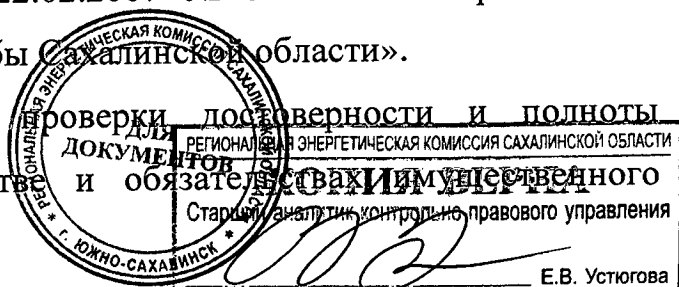
7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в контрольно-правовое управление РЭК Сахалинской области.

8. Гражданин, назначаемый на должность гражданской службы в РЭК Сахалинской области, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. Гражданский служащий РЭК Сахалинской области может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

9. О наличии объективных причин, препятствующих представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, гражданский служащий в установленном порядке подает заявление на имя председателя РЭК Сахалинской области, которое подлежит рассмотрению Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих региональной энергетической комиссии Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим РЭК Сахалинской области, осуществляется контрольно-правовым управлением РЭК Сахалинской области в соответствии с приложением 4 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области».

Информация о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих РЭК Сахалинской области



характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, приобщается к личному делу гражданского служащего РЭК Сахалинской области.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим РЭК Сахалинской области, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются председателю РЭК Сахалинской области или лицам, которым такие полномочия предоставлены председателем РЭК Сахалинской области, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданскими служащими РЭК Сахалинской области в соответствии с настоящим Порядком, централизованно размещаются контрольно-правовым управлением РЭК Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте РЭК Сахалинской области и представляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с законом Сахалинской области.

12. Прием справок, представляемых гражданскими служащими РЭК Сахалинской области в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляется в служебное время, начиная с января, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

В месячный срок со дня окончания приема уточненных сведений, представляемых гражданскими служащими РЭК Сахалинской области в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, контрольно-правовым управлением РЭК Сахалинской области подготавливается информация об итогах выполнения гражданскими служащими РЭК Сахалинской области



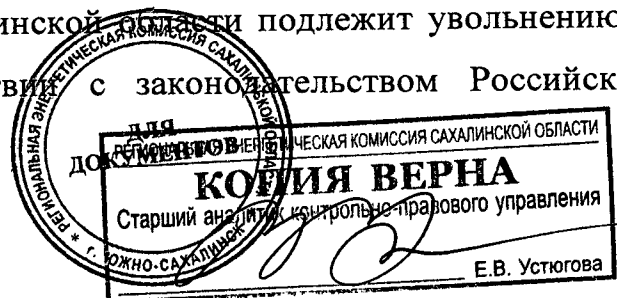
обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которая направляется председателю РЭК Сахалинской области.

13. Гражданские служащие РЭК Сахалинской области, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность в РЭК Сахалинской области, предусмотренную Перечнем должностей, а также гражданским служащим РЭК Сахалинской области, приобщаются к личному делу гражданского служащего РЭК Сахалинской области.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представившие справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность гражданской службы РЭК Сахалинской области, такие справки в дальнейшем не могут быть использованы и возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами или уничтожаются.

15. В случае непредставления либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы РЭК Сахалинской области, а гражданский служащий РЭК Сахалинской области подлежит увольнению с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.



УТВЕРЖДЕН
приказом региональной
энергетической комиссии
Сахалинской области
от 10 марта 2017 года № 14

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ
ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Заместитель председателя.
2. Заместитель председателя - начальник управления.
3. Начальник управления.
4. Ведущий советник.
5. Советник (участвующий в контрольных мероприятиях).

