



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

06.03.2017 № 3.12-19

Южно-Сахалинск

«Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Сахалинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Сахалинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказ Министерства образования Сахалинской области от 30.04.2014 № 489 – ОД «Об организованном обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Сахалинской области», подпункт 2.2 пункта 2 приказа Министерства образования Сахалинской области от 23.04.2015 № 590 – ОД «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Сахалинской области по

проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», разместить в сети Интернет на официальном интернет-портале правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>) и на официальном сайте Министерства образования Сахалинской области (<http://obrazovanie.admsakhalin.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра С.Ю.Васильеву.

Министр образования
Сахалинской области



Н.А.Мурашова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу
министерства образования
Сахалинской области

от 06.03.2017 № 3.12-19

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Сахалинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Положение) устанавливает цели, порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии Сахалинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГЭК-9), ее полномочия и функции, а также порядок организации работы ГЭК-9.

1.2. ГЭК-9 создается министерством образования Сахалинской области в целях:

организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) на территории Сахалинской области;

обеспечения нормативно-правового и инструктивно-методического сопровождения государственной итоговой аттестации;

обеспечения соблюдения прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9 и обеспечения соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9 на территории Сахалинской области;

координации деятельности муниципальных образований Сахалинской области по организации и проведению государственной итоговой аттестации.

1.3. ГЭК-9 в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 N 755 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования";

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 N 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (далее - Порядок проведения ГИА-9);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 N 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и проведения ГИА-9;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

(далее - Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА-9;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами министерства образования Сахалинской области по вопросам организации и проведения ГИА-9 в Сахалинской области;

настоящим Положением.

2. Состав и структура ГЭК-9

2.1. Министерство образования Сахалинской области (далее – министерство образования) ежегодно создает ГЭК-9 и организует ее деятельность.

Состав ГЭК-9 формируется из представителей министерства образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений.

2.2. В состав ГЭК-9 входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены ГЭК-9.

Персональный состав ГЭК-9 утверждается распорядительным актом министерства образования.

2.3. Персональный состав уполномоченных представителей ГЭК-9 утверждается распорядительным актом министерства образования.

В состав уполномоченных представителей ГЭК-9 привлекаются представители министерства образования, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений.

ГЭК-9 согласовывает предложение министерства образования по персональному составу уполномоченных представителей ГЭК-9.

3. Полномочия и функции ГЭК-9

3.1. ГЭК-9 осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА-9 на территории Сахалинской области.

Срок полномочий ГЭК-9 составляет один год.

ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа министерства образования о создании ГЭК-9 для проведения ГИА-9 в следующем году.

3.2. ГЭК-9 выполняет следующие функции:

3.2.1. Организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9, в том числе:

согласовывает предложения министерства образования по персональному составу руководителей и организаторов экзаменов, уполномоченных представителей ГЭК-9, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ и ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее - обучающиеся с ОВЗ);

координирует работу предметных комиссий;

согласовывает предложения министерства образования о местах расположения пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ);

рассматривает заявления обучающихся об изменении (дополнении) перечня учебных предметов, по которым обучающийся планирует пройти ГИА-9, и принимает соответствующее решение.

3.2.2. Обеспечивает соблюдение установленного Порядка проведения ГИА-9, в том числе:

направляет своих уполномоченных представителей в места проведения экзаменов и региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ), предметные комиссии для осуществления контроля за ходом проведения ГИА-9 и за соблюдением режима информационной безопасности при

проведении ГИА-9;

осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9;

организует проведение проверки по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9;

определяет и организует деятельность лиц, направляемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК-9, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, технических специалистов и ассистентов для обучающихся с ОВЗ;

организует контроль за работой организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в части информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, о месте и сроках проведения ГИА-9, о порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных обучающимся;

принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;

принимает решение о доставке экзаменационного материала, тиражировании на бумажных носителях и упаковки экзаменационных материалов для проведения ОГЭ в случае использования экзаменационных материалов на электронных носителях в зашифрованном виде;

принимает решение о схеме доставки и получения экзаменационного материала;

рассматривает предложения по составу предметной комиссии, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав предметных

комиссий;

осуществляет сбор форм, замечаний о нарушениях процедуры проведения ГИА-9, направленных участниками ГИА-9, и проводит соответствующую работу;

принимает и рассматривает протоколы предметных комиссий о распределении экзаменационных работ государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ;

рассматривает информацию от конфликтной комиссии о принятых решениях по результатам рассмотрения апелляций обучающихся, выпускников прошлых лет и (или) их родителей (законных представителей);

запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА-9; проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9 для принятия ГЭК-9 решения об аннулировании результата ГИА-9 в связи с нарушением установленного порядка ее проведения;

принимает решения о повторном допуске обучающихся к сдаче ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки в текущем году в случаях, установленных Порядком проведения ГИА-9;

согласовывает решение министерства образования о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

осуществляет иные функции в соответствии с Порядком проведения ГИА-9.

3.2.3. Рассматривает на своем заседании результаты ГИА-9 и в установленных Порядком проведения ГИА-9 случаях принимает решения об утверждении, изменении или отмене результатов ГИА-9.

3.3. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 уполномоченные представители ГЭК-9:

обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА-9, обеспечивают доставку экзаменационных материалов в день проведения экзамена в ППЭ, осуществляют контроль за проведением ГИА-9 в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях;

присутствуют в ППЭ и контролируют процесс получения от РЦОИ кода расшифровки КИМ руководителем ППЭ, организации расшифровки, тиражирования на бумажных носителях и упаковки экзаменационных материалов для проведения ОГЭ в случае использования экзаменационных материалов на электронных носителях в зашифрованном виде;

осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами по надзору и контролю в сфере образования и информационной безопасности министерства образования, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях и конфликтной комиссии по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9;

присутствуют в ППЭ и осуществляют контроль за производением копирования экзаменационных материалов в увеличенном размере для слабовидящих обучающихся в день проведения экзамена;

принимают решение об удалении обучающихся, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА-9 и удаляют с экзамена обучающихся, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

составляют акты об удалении участника ГИА-9 с экзамена, о досрочном завершении экзамена участником ГИА-9 по объективным причинам и в тот же день передают их в ГЭК-9 для учета при обработке экзаменационных работ;

составляют акты по фактам неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена в случае

принятия министерством решения об организации видеонаблюдения в ППЭ, составляют акты об удалении с экзамена лиц, находящихся в ППЭ и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9, и в тот же день передают их в ГЭК-9;

передают запечатанные пакеты с экзаменационными работами после окончания экзамена из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки;

осуществляют контроль за произведением сканирования экзаменационных работ в ППЭ (аудиториях) и передачей отсканированных изображений экзаменационных работ в РЦОИ при проведении сканирования экзаменационных работ непосредственно в ППЭ (аудиториях) в случае принятия такого решения министерством;

составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ по завершении экзамена и в тот же день передают его в ГЭК-9;

принимают по окончании экзамена апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 по учебному предмету в ППЭ; в целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА-9 организуют проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, медицинских работников и сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка. Результаты проверки оформляют в форме заключения и в тот же день передают апелляцию и заключение о результатах проверки в конфликтную комиссию.

3.4. ГЭК-9 осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственного управления образованием различных уровней, образовательными организациями, РЦОИ, Федеральным государственным бюджетным учреждением "Федеральный центр тестирования", Рособрнадзором.

ГЭК-9 взаимодействует с общественными наблюдателями в целях обеспечения контроля за соблюдением установленной процедуры

проведения ГИА-9.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК-9

4.1. Председатель ГЭК-9 осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК-9, определяет план работы ГЭК-9, распределяет обязанности между членами ГЭК-9, ведет заседания ГЭК-9, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК-9.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК-9 его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК-9.

Заместитель председателя ГЭК-9 обеспечивает координацию работы членов ГЭК-9, организует подготовку проектов документов, выносимых на рассмотрение ГЭК-9, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК-9.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК-9 информирует членов ГЭК-9 о месте и времени проведения заседания, ведет протоколы заседаний ГЭК-9, организует делопроизводство ГЭК-9, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК-9, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК-9.

4.4. Члены ГЭК-9 участвуют в заседаниях ГЭК-9, выполняют возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и Порядком проведения ГИА-9.

4.5. Председатель, заместитель и члены ГЭК-9 несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК-9 требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

5. Организация работы ГЭК-9

5.1. ГЭК-9 проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК-9 графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК-9 может быть назначено внеочередное заседание ГЭК-9.

5.2. ГЭК-9 правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК-9 (заместителя председателя ГЭК-9).

5.3. Решения ГЭК-9 оформляются протоколами, которые подписываются председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя) и ответственным секретарем ГЭК-9.

5.4. Решение об изменении или аннулировании результатов ГИА-9 в случаях, предусмотренных Порядком проведения ГИА-9, принимается в течение двух рабочих дней с момента принятия конфликтной комиссией соответствующих решений, завершения перепроверки экзаменационных работ, документального подтверждения факта нарушения установленного порядка проведения ГИА-9.

5.5. Решения ГЭК-9 в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА-9. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами министерства образования.