



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 22.12.2016 г. № 05/12 п

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений  
в приказ министерства транспорта и дорожного  
хозяйства Сахалинской области от 19.06.2015  
№ 03/06п и о признании утратившим силу приказа  
министерства транспорта и дорожного хозяйства  
Сахалинской области от 01.06.2015 № 01/06п**

В целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции:

1. Внести в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области от 19.06.2015 № 03/06п «О порядке поступления обращения и заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов» с учетом изменений, внесенных приказами министерством транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области от 28.09.2015 № 03/09п, от 15.08.2016 № 01/08п (далее – Приказ № 03/06п), следующие изменения:

1.1. Исключить из пункта 1 слова «коммерческой или некоммерческой».

1.2. Пункт 4 считать пунктом 5.

1.3. Дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).».

2. Внести в Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, утвержденный Приказом 03/06п, следующие изменения:

2.1. Исключить из наименования, пункта 1 и далее по тексту слова «коммерческой или некоммерческой».

2.2. В пункте 6 цифры «73» заменить цифрами «273».

2.3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения должностные лица Отдела имеют право проводить собеседование с гражданским служащим министерства, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а министр транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются

председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

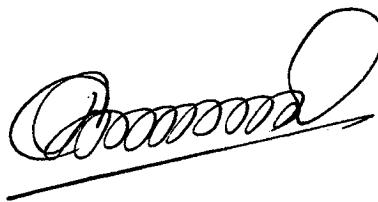
3. Со дня вступления в силу настоящего приказа признать утратившими силу:

– приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области от 01.06.2015 № 01/06п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

– пункт 1.3 приказа министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области от 15.08.2016 № 01/08п «О внесении изменений в некоторые приказы министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области».

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (<http://mintrans.sakhalin.gov.ru>) и на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Исполняющий обязанности министра



С.В.Садовников

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства транспорта и  
дорожного хозяйства Сахалинской области  
от «*dd*» *12* 2016 № *05/12* п

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства транспорта и  
дорожного хозяйства Сахалинской области  
от 19.06.2015 г. № 03/06п

**Порядок поступления  
в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих министерства транспорта  
и дорожного хозяйства Сахалинской области и урегулированию  
конфликта интересов уведомления государственного гражданского  
служащего о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов**

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия, Министерство, гражданский служащий министерства) уведомления гражданского служащего министерства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработан во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением

Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 (далее - Положение о комиссии).

2. Гражданские служащие министерства обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданские служащие министерства направляют уведомление в отдел правового и кадрового обеспечения Министерства (далее - Отдел), составленное по форме к настоящему Порядку. Уведомление подлежит регистрации в Отделе.

4. Отдел осуществляет рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица Отдела имеют право проводить собеседование с гражданским служащим министерства, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня его поступления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45

дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии

---

## ФОРМА

к Порядку поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждённому приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области от 19.06.2015 № 03/06п

\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., наименование должности, структурное подразделение)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).