



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14 декабря 2016 № 42

г. Южно-Сахалинск

**О Порядке представления
государственными гражданскими служащими
министерства строительства Сахалинской области
и гражданами, претендующими на замещение
должностей государственной гражданской службы
в министерстве строительства Сахалинской области,
сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера**

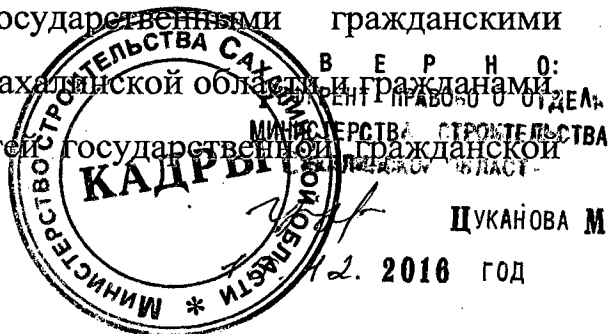
В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок представления государственными гражданскими служащими министерства строительства Сахалинской области и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы

3.08-81 (п)



ЦУКАНОВА М.В.

12. 2016 ГОД

службы в министерстве строительства Сахалинской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

1.2. Перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве строительства Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

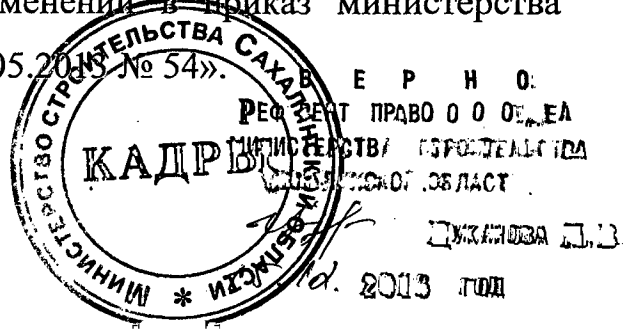
2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства строительства Сахалинской области от 24.05.2013 года № 54 «О Порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве строительства Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими министерства строительства Сахалинской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и об их обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», за исключением пункта 3;

- приказ министерства строительства Сахалинской области от 10.07.2013 года № 72 «О внесении изменений в приказ министерства строительства Сахалинской области от 24.05.2013 года № 54»;

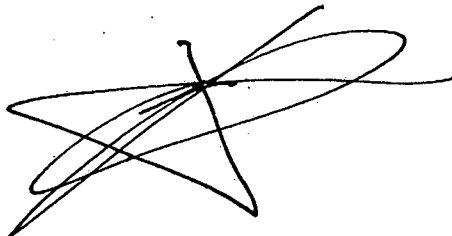
- приказ министерства строительства Сахалинской области от 14.10.2014 года № 38724-1 «О внесении изменений в приказ министерства строительства Сахалинской области от 24.05.2013 № 54»;

- приказ министерства строительства Сахалинской области от 05.08.2015 года № 41 «О внесении изменений в приказ министерства строительства Сахалинской области от 24.05.2013 № 54».

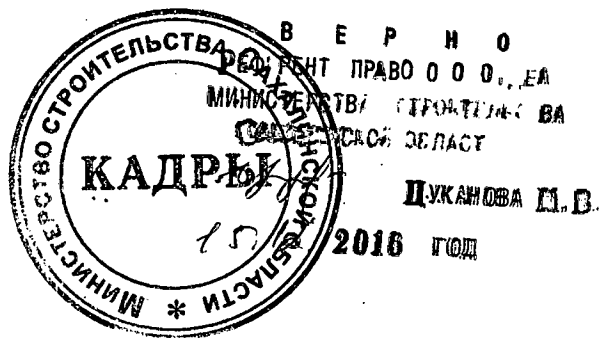


3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном Интернет – сайте министерства строительства Сахалинской области <http://minstroy.admsakhalin.ru/>.

Министр строительства
Сахалинской области



В.А.Залозный



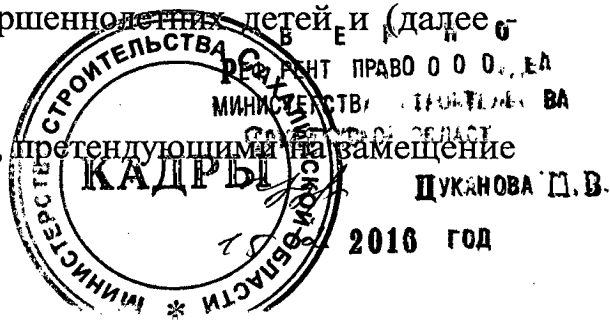
Цуканова Е.В.

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства строительства
Сахалинской области
от 14.12.2016 № 42

ПОРЯДОК
представления государственными гражданскими
служащими министерства строительства
Сахалинской области и гражданами,
претендующими на замещение должностей
государственной гражданской службы в
министерстве строительства Сахалинской области,
сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок представления государственными гражданскими служащими министерства строительства Сахалинской области (далее - гражданские служащие министерства) и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве строительства Сахалинской области (далее - министерство), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Порядок) устанавливает процедуру представления гражданскими служащими министерства сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве, - при поступлении на государственную гражданскую службу сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и (далее - Сведения).

2. Сведения представляются гражданами, претендующими на замещение



должностей государственной гражданской службы в министерстве (далее - граждане), - при поступлении на государственную гражданскую службу, а также гражданскими служащими министерства, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве, предусмотренные Перечнем должностей государственной гражданской службы в министерстве строительства Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей).

3. Сведения представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

4. Гражданскими служащими министерства, замещающими должности государственной гражданской службы, предусмотренные Перечнем должностей, Сведения представляются ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин при назначении на должность гражданской службы в министерстве, - при поступлении на государственную гражданскую службу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи



Цуканова М.В.

2016 год

отчетного периода.

Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

7. Гражданский служащий министерства, замещающий должность государственной гражданской службы в министерстве, не включенную в Перечень должностей, претендующий на замещение должности, включенной в Перечень должностей, представляет Сведения в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

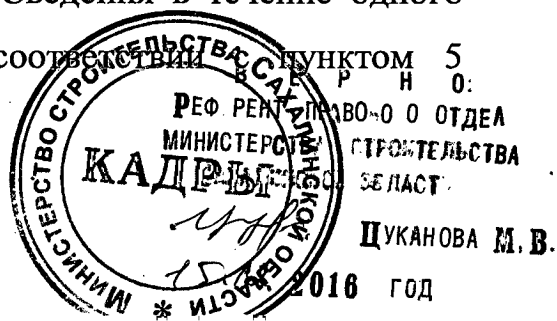
8. Сведения представляются специалисту отдела правового и кадрового обеспечения министерства, ответственному за ведение кадровой работы (далее – Специалист), в соответствии с настоящим Порядком и приобщаются к личному делу гражданского служащего министерства.

В случае, если гражданский служащий министерства, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, или гражданин, представившие Специалисту Сведения, не были назначены на должность гражданской службы, эти сведения возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

9. В случае, если гражданин или гражданский служащий министерства обнаружили, что в представленных ими Сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные Сведения.

Гражданский служащий министерства, может представить уточненные Сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

Гражданин, назначаемый на должность гражданской службы в министерстве, может представить уточненные Сведения в течение одного месяца со дня представления Сведений в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.



10. Представляемые в соответствии с настоящим Порядком Сведения являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

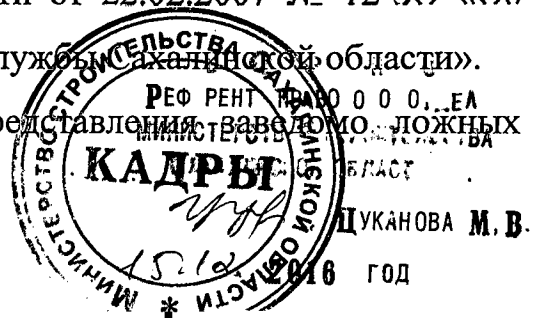
11. Гражданские служащие министерства, в должностные обязанности которых входит работа со Сведениями, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим министерства Сведений - данный факт подлежит рассмотрению комиссией министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

13. Сведения, представляемые гражданскими служащими министерства в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на официальном сайте министерства в соответствии с Законом Сахалинской области от 15.07.2013 № 86-ЗО «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и иных сведений и информации, связанных с доходами и расходами, на официальных сайтах государственных органов Сахалинской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

14. Проверка достоверности и полноты Сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим министерства, осуществляется в соответствии с Приложением № 4, утвержденным Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области».

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных



Сведений гражданин не может быть назначен на должность государственной гражданской службы.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных Сведений гражданский служащий министерства подлежит увольнению с государственной гражданской службы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Р Н О
РЕФ РЕН ПРАВО О О ОУ. ЕА
МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
ОБЛАСТ

Цуканова М. В.

2016 ГОД

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства строительства
Сахалинской области
от 14.12.16 № 42

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы в
министерстве строительства Сахалинской области, при
замещении которых государственные гражданские служащие
обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера, а
также сведения о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должность государственной гражданской службы	Кол-во штатных единиц	Группа должностей	Категория должности
1.	Первый заместитель министра	1	высшая	руководители
2.	Заместитель министра,	2	высшая	руководители

ОТДЕЛ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

3.	Начальник отдела	1	главная	руководители
4.	Референт	1	главная	специалисты
5.	Советник	2	ведущая	специалисты
6.	Ведущий советник	1	ведущая	специалисты

ОТДЕЛ ПРАВОВОГО И КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

7.	Начальник отдела	1	главная	руководители
8.	Референт	1	главная	специалисты
9.	Советник	1	ведущая	специалисты
10.	Ведущий консультант	1	ведущая	специалисты



**ОТДЕЛ ОТРАСЛЕВЫХ ПРОГРАММ И ИНЖЕНЕРНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ**

№ п/п	Должность государственной гражданской службы	Кол-во штатных единиц	Группа должностей	Категория должности
11.	Начальник отдела	1	главная	руководители

**ОТДЕЛ РАЗВИТИЯ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ И ПРОИЗВОДСТВА
СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

12.	Начальник отдела	1	главная	руководители
-----	------------------	---	---------	--------------

ОТДЕЛ РЕАЛИЗАЦИИ ФЦП «РАЗВИТИЕ КУРИЛЬСКИХ ОСТРОВОВ»

13.	Начальник отдела	1	главная	руководители
14.	Референт	1	главная	специалисты

**ОТДЕЛ ПЛАНИРОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЙ**

15.	Начальник отдела	1	главная	руководители
16.	Референт	1	главная	специалисты
17.	Ведущий советник	1	ведущая	специалисты

ОТДЕЛ ЖИЛИЩНЫХ ПРОГРАММ

18.	Начальник отдела	1	главная	руководители
-----	------------------	---	---------	--------------

