



АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ И  
ГАЗИФИКАЦИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 25 ноября 2016 года № 20-нп

г. Южно-Сахалинск

**О порядке представления гражданами претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

Во исполнение пункта 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими Сахалинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 2 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области») и в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в агентстве по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

1.2. Перечень должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- приказ агентства газификации и развития инфраструктуры Сахалинской области от 23.07.2012 № 30 «О порядке представления государственными гражданскими служащими агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в агентстве по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- приказ агентства газификации и развития инфраструктуры Сахалинской области от 01.04.2013 № 9 «О внесении изменений в перечень должностей государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в агентстве газификации и развития инфраструктуры Сахалинской области, утвержденный приказом от 23.07.2012 №30»;

- приказ агентства газификации и развития инфраструктуры Сахалинской области от 05.09.2013 № 26 «О внесении изменений в приказ агентства газификации и развития инфраструктуры Сахалинской области от 23.07.2012 № 30 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в агентстве газификации

и развития инфраструктуры Сахалинской области, замещающими должности государственной гражданской службы в агентстве газификации и развития инфраструктуры Сахалинской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- приказ агентства газификации и развития инфраструктуры Сахалинской области от 27.03.2014 № 1-нп «О внесении изменений в перечень должностей государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в агентстве газификации и развития инфраструктуры Сахалинской области, утвержденный приказом от 23.07.2012 №30»;

- приказ агентства газификации и развития инфраструктуры Сахалинской области от 03.08.2015 № 6-нп «О внесении изменений в приказ агентства газификации и развития инфраструктуры Сахалинской области от 23.07.2012 № 30»;

- приказ агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области от 17.03.2016 № 2-нп «О внесении изменений в приказ агентства газификации и развития инфраструктуры Сахалинской области от 23.07.2012 № 30»;

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», разместить в сети Интернет на официальном сайте агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области <http://aepg.sakhalin.gov.ru/> и на официальном интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

Руководитель агентства



А.В. Белоусов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу агентства по развитию электроэнергетики и газификации  
Сахалинской области  
от 25 ноября 2016 года № 20 - нп

### ПОРЯДОК

**представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в агентстве по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в агентстве по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области (далее - граждане), а также государственными гражданскими служащими, замещающими должности в агентстве по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области (далее - гражданские служащие) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на:

2.1. гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы - при поступлении на службу;

2.2. гражданского служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей);

2.3. гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, не включенную в Перечень должностей, и претендующего на замещение иной должности гражданской службы, включенной в Перечень должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – справка):

4. Гражданин при поступлении на гражданскую службу представляет:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, посо-

бия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

5. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей, представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

5.1. сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

5.2. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, при назначении на указанную должность гражданской службы представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в управление правового и финансового обеспечения агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области специалисту, отвечающему за кадровую работу (далее - Управление).

8. Гражданин, назначаемый на должность гражданской службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представ-

ления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

9. О наличии объективных причин, препятствующих представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, гражданский служащий в установленном порядке подает заявление должностному лицу Агентства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое подлежит рассмотрению комиссией агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, осуществляется Управлением по решению представителя нанимателя в соответствии с приложением 4 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области».

Информация о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, приобщается к личному делу гражданского служащего.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, относятся к информации ограниченного до-

стуга, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются представителю нанимателя или лицам, которым такие полномочия предоставлены представителем нанимателя, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего агентства, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте агентства в соответствии с Законом Сахалинской области от 15.07.2013 № 86-ЗО «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и иных сведений и информации, связанных с доходами и расходами, на официальных сайтах государственных органов Сахалинской области и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

12. Прием справок, представляемых гражданскими служащими в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляется в служебное время, начиная с января, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

В месячный срок со дня окончания приема уточненных сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, Управлением подготавливается информация об итогах выполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которая направляется представителю нанимателя.

13. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, а также гражданским служащим, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином (гражданским служащим) при назначении на должность гражданской службы, а также представляемые ежегодно гражданским служащим приобщаются к личным делам.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представившие справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность гражданской службы, такие справки в дальнейшем не могут быть использованы и возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами или уничтожаются.

15. В случае непредставления либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы, а гражданский служащий подлежит увольнению с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу агентства по развитию электроэнергетики и газификации  
Сахалинской области  
от 25 ноября 2016 года № 20 - нп

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1.	Заместитель руководителя агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области
2.	<b>Должности управления правового и финансового обеспечения</b>
2.1.	Начальник управления
2.2.	Ведущий советник
2.3.	Советник
2.4.	Ведущий консультант
2.5.	Консультант
3.	<b>Должности управления газификации</b>
3.1.	Начальник управления
3.2.	Ведущий советник
3.3.	Советник
3.4.	Ведущий консультант
4.	<b>Должности управления электроэнергетики</b>
4.1.	Начальник управления
4.2.	Ведущий советник
4.3.	Советник
4.4.	Ведущий консультант