



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 02 ноября 2016 г. № 60-н

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в административные регламенты по предоставлению государственных услуг:

«Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Сахалинской области», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 23.05.2012 № 54-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.02.2013 № 22-н, от 12.09.2014 № 84-н, от 21.06.2016 № 104-н);

«Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения персональным пенсионерам союзного, республиканского и местного значения, проживающим на территории Сахалинской области, и лицам, замещавшим руководящие должности в органах исполнительной власти и управления Сахалинской области, Сахалинском обкоме КПСС», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 23.05.2012 № 54-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.02.2013 № 22-н, от 12.09.2014 № 84-н, от 21.06.2016 № 104-н);

«Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при

исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 31.07.2012 № 102-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.02.2013 № 26-н, от 17.06.2013 № 74-н, от 12.09.2014 № 82-н, от 05.12.2014 № 118-н, от 21.06.2016 № 104-н);

«Предоставление ежемесячного социального обеспечения неработающим членам семей граждан, проживающих на территории Сахалинской области и погибших в авиакатастрофе 20 августа 2003 года», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 07.08.2015 № 105-н (с учетом изменений, внесенных приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.06.2016 № 104-н);

«Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения неработающим пенсионерам, имеющим почетные звания Сахалинской области «Заслуженный работник здравоохранения Сахалинской области», «Заслуженный педагог Сахалинской области», «Заслуженный работник культуры Сахалинской области», проживающим на территории Сахалинской области», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 07.08.2015 № 106-н (с учетом изменений, внесенных приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.06.2016 № 104-н), следующие изменения:

1.1. абзац четвертый пункта 1.3.4. подраздела 1.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты Учреждения: csp@sakhalin.gov.ru.»;

1.2. пункт 2.12.8 подраздела 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12.8. В целях обеспечения доступности государственной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них,

посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

2. Внести в административные регламенты по предоставлению государственных услуг:

«Предоставление компенсации семьям с детьми за самостоятельно приобретенные путевки в загородные стационарные оздоровительные и санаторные организации сезонного и круглогодичного действия, расположенные на территории Сахалинской области и за ее пределами на территории Российской Федерации», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 15.07.2015 № 94-н (с учетом изменений внесенных приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.06.2016 № 111-н),

«Постановка на учет граждан, изъявивших желание обеспечить отдых и оздоровление детей в санаторно-оздоровительных организациях Сахалинской области», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 15.07.2015 № 94-н (с учетом изменений внесенных приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.06.2016 № 111-н),

«Предоставление инвалидам, детям-инвалидам, а также детям, оба родителя которых являются инвалидами или один из родителей является инвалидом и самостоятельно воспитывает детей (ребенка), ежемесячной стипендии Сахалинской области», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 29.06.2012 № 72-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.10.2012 № 151-н, от 26.02.2013 № 22-н, от 02.12.2013 № 144-н, от 12.09.2014 № 84-н, от 21.01.2015 № 1-н, от 16.06.2016 № 99-н),

«Предоставление ежемесячной денежной выплаты многодетным семьям», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 06.06.2012 № 60-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.02.2013 № 20-н, от 12.09.2014 № 84-н, от 21.01.2015 № 1-н, от 16.06.2016 № 99-н);

«Предоставление ежемесячного пособия на ребенка семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом Сахалинской области от 29 июня 2011 года № 56-ЗО «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.09.2012 № 146-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.02.2013 № 20-н, от 12.09.2014 № 83-н, от 06.04.2015 № 49-н, от 16.06.2016 № 99-н);

«Назначение ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.07.2012 № 76-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.02.2013 № 23-н, от 29.05.2013 № 66-н, от 12.09.2014 № 82-н, от 16.06.2016 № 99-н);

«Предоставление ежемесячной компенсации за самостоятельно приобретенные энтеральные смеси», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.02.2016 № 9-н (с учетом изменений, внесенных приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.06.2016 № 99-н);

«Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.09.2012 № 145-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.02.2013 № 23-н, от 29.05.2013 № 66-н, от 12.09.2014 № 83-н, от 06.04.2015 № 49-н, от 16.06.2016 № 99-н);

«Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка в случае, если оба родителя либо лицо, их заменяющее, не работают (не служат) либо обучаются по очной форме обучения в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждениях послевузовского профессионального образования», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 20.08.2012 № 132-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.10.2012 № 151-н, от 26.02.2013 № 23-н, от 29.05.2013 № 66-н, от 12.09.2014 № 83-н, от 06.04.2015 № 49-н, от 16.06.2016 № 99-н);

«Предоставление единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией организации, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 19.06.2012 № 64-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.02.2013 № 23-н, от 29.05.2013 № 66-н, от 12.09.2014 № 84-н, от 16.06.2016 № 99-н);

«Обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, потерявшим кормильца», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 29.06.2012 № 71-н (с учетом изменений, внесенных приказами

министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 29-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 13.10.2014 № 95-н, от 25.02.2015 № 20-н, от 23.06.2016 № 105-н);

«Предоставление ежемесячной социальной выплаты участникам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», участникам трудового фронта», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 19.06.2012 № 65-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.10.2012 № 151-н, от 28.02.2013 № 29-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 16.06.2016 № 97-н);

«Предоставление мер социальной поддержки на проведение бесплатного капитального ремонта жилых помещений (для зарегистрированных и проживающих в жилых помещениях, не являющихся благоустроенными) участникам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.06.2012 № 58-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 29-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 13.10.2014 № 95-н, от 23.06.2016 № 105-н);

«Обеспечение санаторно-курортными путевками в лечебно-профилактические учреждения санаторного типа, расположенные на территории Сахалинской области, неработающих пенсионеров (женщины - 60 лет и старше, мужчины - 65 лет и старше), проживающих в Сахалинской области, получающих пенсию в размере ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров в Сахалинской области, за исключением лиц, имеющих право на обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение в соответствии с действующим законодательством», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 07.11.2014 № 106-н (с учетом изменений, внесенных приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.06.2016 № 97-н);

«Обеспечение участников трудового фронта санаторно-курортными путевками в медицинские организации (санаторно-курортные организации), расположенные на территории Сахалинской области», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 19.07.2012 № 87-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 29-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 09.06.2016 № 95-н);

«Предоставление ежеквартальной социальной выплаты гражданам Российской Федерации, имеющим стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях 40 и более календарных лет и имеющим регистрацию по месту жительства в Сахалинской области», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области 16.07.2012 № 83-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 29-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 24.11.2015 № 146-н, от 23.06.2016 № 105-н);

«Выдача гарантийного письма на областной материнский (семейный) капитал», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 29.06.2012 № 73-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.02.2013 № 22-н, от 02.12.2013 № 144-н, от 12.09.2014 № 82-н, от 16.06.2016 № 100-н);

«Предоставление единовременной денежной выплаты из средств областного материнского (семейного) капитала», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 08.11.2013 № 137-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.03.2014 № 23-н, от 16.06.2016 № 100-н);

«Предоставление неработающим пенсионерам региональной социальной доплаты к пенсии», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 08.08.2012 № 123-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.01.2013 № 10-н, от 26.02.2013 № 21-н, от 17.06.2013 № 74-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 12.09.2014 № 80-н, от 24.07.2015 № 100-н, от 16.06.2016 № 100-н);

«Предоставление единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от

31.07.2012 № 111-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.10.2012 № 151-н, от 26.02.2013 № 21-н, от 08.11.2013 № 136-н, от 04.03.2014 № 23-н, от 06.05.2016 № 83-н);

«Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным памятной медалью Сахалинской области «В честь 60-летия освобождения Южного Сахалина и Курильских островов от японских милитаристов», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.07.2012 № 74-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.02.2013 № 22-н, от 12.09.2014 № 84-н, от 06.05.2016 № 83-н);

«Предоставление гражданам, проживающим в Сахалинской области, социальных талонов для проезда на транспорте общего пользования, компенсации расходов за самостоятельно приобретенные проездные документы для проезда при выезде на лечение, консультацию, обследование в медицинские организации государственной системы здравоохранения», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.09.2013 № 97-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 01.10.2013 № 111-н, от 04.03.2014 № 23-н, от 06.04.2015 № 49-н, от 23.04.2015 № 56-н, от 24.07.2015 № 100-н, от 06.05.2016 № 83-н);

«Обеспечение социальными талонами на проезд автомобильным транспортом общего пользования внутримunicipального и межмunicipального сообщения (кроме такси)», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 25.12.2015 № 173-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 06.05.2016 № 83-н);

«Предоставление бесплатного проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси)», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 25.12.2015 № 174-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 06.05.2016 № 83-н);

«Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года (для неработающих лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 11 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»)), утвержденный приказом министерства

социальной защиты Сахалинской области от 16.12.2015 № 163-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 06.05.2016 № 83-н);

«Предоставление ежемесячного социального пособия многодетным матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава», утвержденного приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.05.2012 № 50-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.02.2013 № 20-н, от 12.09.2014 № 84-н, от 06.05.2016 № 83-н), следующие изменения:

2.1. абзац третий пункта 1.3.4. подраздела 1.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты Учреждения: csp@sakhalin.gov.ru.»;

2.2. пункт 2.12.8 подраздела 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12.8. В целях обеспечения доступности государственной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее

специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

3. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в оздоровительных лагерях, организованных на базе специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 15.07.2015 № 94-н (с учетом изменений внесенных приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.06.2016 № 111-н), следующие изменения:

3.1. абзац пятый пункта 1.3.4. подраздела 1.3. раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты Учреждения: csp@sakhalin.gov.ru.»;

3.2. пункт 2.12.8 подраздела 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12.8. В целях обеспечения доступности государственной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

4. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной доплаты к пенсии до величины прожиточного минимума в среднем на душу населения по Сахалинской области, установленной в соответствии с Законом Сахалинской области от 24.06.98 № 67 «О прожиточном минимуме в Сахалинской области» (для лиц, ставших инвалидами I, II групп в период прохождения военной службы по призыву)», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 09.08.2012 № 128-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.10.2012 № 151-н, от 26.02.2013 № 21-н, от 12.09.2014 № 83-н, от 16.06.2016 № 100-н), следующие изменения:

4.1. абзац третий пункта 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты Учреждения: csp@sakhalin.gov.ru.»;

4.2. подраздел 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Министерства и Учреждения.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.12.2. Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями, а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

2.12.3. Здания, в котором расположены Министерство, Учреждение и его отделения, должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа заявителей, информационной табличкой (вывеской) с его наименованием и адресом нахождения.

На территории, прилегающей к месту нахождения Учреждения, должны оборудоваться в установленном порядке места для парковки автотранспортных средств.

2.12.4. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками) для заполнения документов, а также бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

2.12.5. Прием заявителей осуществляется в кабинетах, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени и отчества специалиста Учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Рабочие места специалистов Учреждения, предоставляющих государственную услугу, оборудуются столами, стульями, компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме предоставлять услугу.

2.12.6. Информационные стенды Министерства и Учреждения содержат информацию, указанную в пункте 1.3.10 настоящего административного регламента.

2.12.7. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.8. В целях обеспечения доступности государственной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

5. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной социальной

выплаты в размере 50 процентов стоимости приобретаемого жилого помещения или расходов на его строительство на территории Сахалинской области, но не более 2000000 рублей», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 24.12.2015 № 170-н, следующие изменения:

5.1. в подразделе 1.1 раздела 1 слова «министерством социальной защиты Сахалинской области» исключить;

5.2. пункт 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Справочные телефоны Министерства: 8(4242) 670-930, 670-933, 670-931, факс 670-925.

Справочные телефоны Учреждения: 8(4242) 494-275, 494-276, факс 494-287.»;

5.3. пункт 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Адрес официального сайта Министерства в сети Интернет: <http://msz.admsakhalin.ru>.

Адрес официального сайта Учреждения в сети Интернет: <http://csp.admsakhalin.ru>.

Адрес электронной почты Министерства: dp_soc@adm.sakhalin.ru.

Адрес электронной почты Учреждения: csp@sakhalin.gov.ru.

Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области: <https://uslugi.admsakhalin.ru>.

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru»;

5.4. наименование подраздела 2.12 раздела 2 после слов «необходимых для предоставления государственной услуги» дополнить словами «, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

5.5. пункт 2.12.8 подраздела 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12.8. В целях обеспечения доступности государственной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

6. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений ветеранам Великой Отечественной войны», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.06.2012 № 59-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 19.02.2013 № 15-н, от 29.05.2013 № 66-н, от 13.10.2014 № 95-н, от 25.02.2015 № 20-н, от 25.12.2015 № 172-н), следующие изменения:

6.1 пункт 2.12.7 подраздела 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12.7. В целях обеспечения доступности государственной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

7. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление протезно-ортопедических изделий гражданам, проживающим в Сахалинской области, не имеющим группы инвалидности, но по медицинским показаниям нуждающимся в них, компенсации расходов за самостоятельно приобретенные протезно-ортопедические изделия», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 03.09.2014 № 79-н (с учетом изменений, внесенных приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 23.06.2016 № 105-н), следующие изменения:

7.1. в абзаце третьем пункта 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 после слов «либо отказе в назначении» дополнить словом «компенсации»;

7.2. абзац третий подраздела 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- Законом Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области.»;

7.3. пункт 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для выдачи по медицинским показаниям протезно-ортопедических изделий, является представление заявителем либо его законным представителем или доверенным лицом документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, в неполном или искаженном виде.»;

7.4. пункт 2.12.8 подраздела 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12.8. В целях обеспечения доступности государственной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

7.5. в абзаце шестом пункта 3.3.5 подраздела 3.3 раздела 3 слова «в течение 5 календарных дней» заменить словами «в течение 5 рабочих дней»;

7.6. раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«5.1. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Действия (бездействие) специалистов Учреждения и Министерства, а также решения, принятые (осуществляемые) в ходе выполнения настоящего административного регламента, обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения к руководителю Учреждения либо министру социальной защиты Сахалинской области, либо лицу, его замещающему (далее - Министр).

В случае если обжалуются решения Министра, жалоба подается в Правительство Сахалинской области.

5.2. Жалоба подается в Учреждение либо Министерство в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу,

его должностного лица либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Учреждением и Министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба рассматривается Учреждением либо Министерством. В случае если обжалуются решения специалиста Учреждения, уполномоченного в установленном порядке на принятие соответствующего решения от имени Учреждения, жалоба подается в Министерство.

5.9. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается Министерством.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

5.10. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги;

д) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги;

е) отказ Учреждения, специалиста Учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

ж) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области.

5.11. Уполномоченные на рассмотрение жалоб специалисты Учреждения, должностные лица Министерства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления специалист Учреждения либо должностное лицо Министерства, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.13. Учреждение и Министерство обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) либо портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения и его специалистов, Министерства и его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.14. Жалоба, поступившая в Учреждение либо Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Учреждения и его специалистов в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Учреждение либо Министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Учреждение либо Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5

рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Учреждения либо Министром.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.18. Специалисты Учреждения либо должностные лица Министерства, уполномоченные на рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги, за нарушение порядка или сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение указанного должностного лица от принятия ее к рассмотрению несут ответственность в соответствии с частями 3 и 5 статьи 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.19. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

5.20. Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области утверждено постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560.

5.21. Заявитель имеет право на судебное обжалование действий должностных лиц, а также решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения настоящего административного регламента, в порядке, установленном федеральным законодательством.».

8. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительной адресной социальной поддержки нуждающимся гражданам (семьям) для выхода из трудной жизненной ситуации, которую они не могут преодолеть самостоятельно», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 17.03.2016 № 39-н, следующие изменения:

8.1. пункт 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Справочные телефоны Министерства: 8(4242) 670-917, 670-915, факс 494-226, 670-948.»;

8.2. пункт 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Адрес официального сайта Министерства в сети Интернет: <http://msz.admsakhalin.ru>.

Адрес официального сайта Учреждения в сети Интернет: <http://csp.admsakhalin.ru>».

Адрес электронной почты Министерства: dp_soc@adm.sakhalin.ru.

«Адрес электронной почты Учреждения: csp@sakhalin.gov.ru».

Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области: <https://uslugi.admsakhalin.ru>.

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru»;

8.3. наименование подраздела 2.12 раздела 2 после слов «необходимых для предоставления государственной услуги» дополнить словами «, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

8.4. пункт 2.12.8 подраздела 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12.8. В целях обеспечения доступности государственной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»).

9. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременного материального вознаграждения лицам, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.05.2012 № 49-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.02.2013 № 20-н, от 12.09.2014 № 84-н, от 06.05.2016 № 83-н); следующие изменения:

9.1. абзац третий пункта 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты Учреждения: csp@sakhalin.gov.ru.»;

9.2. пункт 2.12.8 подраздела 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12.8. В целях обеспечения доступности государственной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

9.3. подразделы 3.1 - 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующую административную процедуру - предоставление ЕМВ заявителю.

Административная процедура содержит следующие административные действия:

- прием заявления и документов для предоставления ЕМВ, регистрация заявления;
- формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- введение информации в электронную базу данных «Адресная социальная помощь» (далее - база АСП) и подготовка проекта решения о назначении либо отказе в назначении ЕМВ;
- принятие решения о назначении либо отказе в назначении ЕМВ;
- направление (вручение) заявителю извещения о назначении либо отказе в назначении ЕМВ.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Административная процедура - предоставление ЕМВ заявителям

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению ЕМВ заявителю является поступление заявления и документов, установленных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, в Учреждение.

3.2.2. Административное действие - прием заявления и документов для предоставления ЕМВ, регистрация заявления.

Должностным лицом, ответственным за прием заявления и документов, регистрацию заявления, является специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию поступивших документов (далее - специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов).

Специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов:

- проверяет наличие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя;
- проверяет наличие документов, подтверждающих статус и полномочия законного представителя либо доверенного лица, в случае, если заявителя представляет лицо, уполномоченное заявителем;
- проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента;
- сверяет копии представленных документов с их оригиналами;

- в случаях выявления основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, отказывает заявителю в приеме документов;

- регистрирует заявление путем проставления регистрационного номера и даты приема;

- в случае наличия документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, и отсутствием документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, передает документы должностному лицу, ответственному за направление межведомственного запроса.

Прием заявления и документов для предоставления ЕМВ, регистрация заявления осуществляются в день их поступления в Учреждение.

3.2.3. Административное действие - формирование и направление межведомственных запросов о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за направление межведомственных запросов, является специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия (далее - специалист Учреждения, ответственный за запрос).

В случае если документы, указанные в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, не представлены заявителем самостоятельно, специалист Учреждения, ответственный за запрос, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующие органы и организации.

Учреждение в целях получения необходимых документов (сведений) о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, осуществляет взаимодействие с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование Учреждения;
- 2) наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг (если имеется);

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения о заявителе;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность исполнителя, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного исполнителя для связи.

Требования абзацев шестого - тринадцатого настоящего пункта административного регламента не распространяются на межведомственные запросы о представлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Межведомственные запросы формируются в электронной форме и направляются в соответствующие органы и организации.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Срок направления межведомственного запроса - в течение 3 дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов и регистрации заявления.

3.2.4. Административное действие - введение информации в базу АСП и подготовка проекта решения о назначении либо отказе в назначении ЕМВ.

Должностным лицом, ответственным за введение информации в базу АСП и подготовку проекта решения о назначении либо отказе в назначении ЕМВ, является специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия (далее - специалист Учреждения, ответственный за подготовку проекта решения).

Специалист Учреждения, ответственный за подготовку проекта решения вводит информацию в базу АСП, подготавливает проект решения о назначении либо об отказе в назначении ЕМВ и формирует все документы, связанные с предоставлением ЕМВ, в личное дело.

Введение информации в базу АСП и подготовка проекта решения осуществляется в течение 5 дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов и регистрации заявления.

3.2.5. Административное действие - принятие решения о назначении либо отказе в назначении ЕМВ.

Должностным лицом, ответственным за принятие решения о назначении, является уполномоченное на принятие соответствующего решения лицо (далее - Начальник отделения).

Начальник отделения принимает решение о назначении либо отказе в назначении ЕМВ путем его подписания.

Решение о назначении либо отказе в назначении ЕМВ принимается в течение 5 дней со дня подготовки проекта решения о назначении либо отказе в назначении ЕМВ.

3.2.6. Административное действие - направление (вручение) заявителю извещения о назначении либо отказе в назначении ЕМВ.

Должностным лицом, ответственным за направление (вручение) извещения, является специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов.

Специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, подготавливает проект извещения (два экземпляра) и передает его для подписания Начальнику отделения.

Подписанное извещение вручается заявителю или направляется по почте.

При наличии письменного согласия заявителя извещение о принятом решении направляется посредством СМС-сообщения.

При личном получении заявитель расписывается на втором экземпляре извещения, который формируется в личное дело заявителя.

Направление (вручение) извещения осуществляется в течение 5 дней со дня принятия решения.

3.2.7. Предоставление ЕМВ прекращается в случае смерти заявителя или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим).

3.2.8. Критериями принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении ЕМВ в соответствии с настоящим административным регламентом.

3.2.9. Результатом административной процедуры является принятое решение о назначении либо об отказе в назначении ЕМВ и отправление (вручение) заявителю извещения.

3.2.10. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале исходящей корреспонденции либо на втором экземпляре извещения.».

10. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление средств областного материнского (семейного) капитала», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 08.05.2014 № 37-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.06.2016 № 100-н, от 30.08.2016 № 28-н) следующие изменения:

10.1. пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного обмена:

1) в случае направления средств материнского капитала на приобретение жилого помещения:

- договор купли-продажи жилого помещения (договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на приобретаемое за счет средств материнского капитала жилое помещение либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение заявителя и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств материнского капитала;

2) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае

направления средств материнского капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве;

3) в случае направления средств материнского капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации:

- разрешение на строительство, оформленное на заявителя или супруга заявителя;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним со сведениями о зарегистрированных правах заявителя или супруга заявителя на земельный участок либо документ, подтверждающий право собственности заявителя или супруга заявителя на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства (копия правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства);

4) в случае направления средств материнского капитала на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу):

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств жилое помещение либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства;

- договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, или разрешение на строительство

индивидуального жилого дома - в случае, если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

5) в случае направления средств материнского капитала на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объектов индивидуального жилищного строительства:

- разрешение на строительство, выданное заявителю или его супругу;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним со сведениями о зарегистрированных правах заявителя или супруга заявителя на жилое помещение либо свидетельство о государственной регистрации права собственности заявителя или его супруга на жилое помещение - при реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним со сведениями о зарегистрированных правах заявителя или супруга заявителя на земельный участок либо документ, подтверждающий право собственности заявителя или супруга заявителя на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства (копия правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства);

б) в случае направления средств материнского капитала на компенсацию затрат за построенный (реконструированный) заявителем или его супругом (супругой) объект индивидуального жилищного строительства:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним со сведениями о зарегистрированных правах заявителя или супруга заявителя на жилое помещение либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, оформленное в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним со сведениями о зарегистрированных правах заявителя или супруга заявителя на земельный участок либо документ, подтверждающий право собственности заявителя или супруга заявителя на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства (копия правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства).

Данные документы при непредставлении их заявителем запрашиваются Учреждением самостоятельно путем направления межведомственных запросов.»;

10.2. пункт 2.12.8 подраздела 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12.8. В целях обеспечения доступности государственной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

11. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 11.03.2016 № 35-н, следующие изменения:

11.1. в подразделе 1.1 раздела 1 слова «министерством социальной защиты Сахалинской области» исключить;

11.2. пункт 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Справочные телефоны Министерства: 8(4242) 670-930, 670-931, факс 670-925.

Справочные телефоны Учреждения: 8(4242) 494-275, 494-276, факс 494-287.»;

11.3. пункт 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Адрес официального сайта Министерства в сети Интернет: <http://msz.admsakhalin.ru>.

Адрес официального сайта Учреждения в сети Интернет: <http://csp.admsakhalin.ru>.

Адрес электронной почты Министерства: dp_soc@adm.sakhalin.ru.

Адрес электронной почты Учреждения: csp@sakhalin.gov.ru.

Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области: <https://uslugi.admsakhalin.ru>.

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.»;

11.4. наименование подраздела 2.12 раздела 2 после слов «необходимых для предоставления государственной услуги» дополнить словами «, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

11.5. пункт 2.12.8 подраздела 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12.8. В целях обеспечения доступности государственной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

12. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения при усыновлении (удочерении) ребенка-инвалида из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 11.03.2016 № 36-н, следующие изменения:

12.1. в подразделе 1.1 раздела 1 слова «министерством социальной защиты Сахалинской области» исключить;

12.2. пункт 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Справочные телефоны Министерства: 8(4242) 670-930, 670-933, 670-931, факс 670-925.

Справочные телефоны Учреждения: 8(4242) 494-270, 494-273, факс 494-287.»; на

12.3. пункт 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Адрес официального сайта Министерства в сети Интернет: <http://msz.admsakhalin.ru>.

Адрес официального сайта Учреждения в сети Интернет: <http://csp.admsakhalin.ru>.

Адрес электронной почты Министерства: dp_soc@adm.sakhalin.ru.

Адрес электронной почты Учреждения: csp@sakhalin.gov.ru.

Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области: <https://uslugi.admsakhalin.ru>.

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.»;

12.4. наименование подраздела 2.12 раздела 2 после слов «необходимых для предоставления государственной услуги» дополнить словами «, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

12.5. пункт 2.12.8 подраздела 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12.8. В целях обеспечения доступности государственной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга; а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

13. Внести в административные регламенты по предоставлению государственных услуг:

«Предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности общественных организаций инвалидов», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 20.11.2014 № 113-н (с учетом изменений внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 18.03.2015 № 32-н, от 23.06.2016 № 105-н);

«Выдача гарантийного письма на областной материнский (семейный) капитал», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 29.06.2012 № 73-н (с учетом изменений внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.02.2013 № 22-н, от 02.12.2013 № 144-н, от 12.09.2014 № 82-н, от 16.06.2016 № 100-н);

«Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 11.03.2016 № 35-н;

«Предоставление семьям, имеющим детей-инвалидов, единовременной адресной социальной помощи на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) один раз в год в медицинские организации», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 13.10.2014 № 96-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.01.2015 № 1-н, от 30.06.2016 № 111-н);

«Предоставление компенсации части расходов участникам Государственной программы переселения, прибывшим в Сахалинскую область из-за рубежа, на временное размещение на период не более 6 месяцев», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.10.2014 № 90-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 25.12.2014 № 122-н, от 30.06.2016 № 111-н);

«Предоставление единовременной адресной социальной выплаты при выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в учреждения (организации) города Южно-Сахалинска», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 23.03.2016 № 48-н;

«Назначение ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.07.2012 № 76-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.02.2013 № 23-н, от 29.05.2013 № 66-н, от 12.09.2014 № 82-н, от 16.06.2016 № 99-н);

«Предоставление оплаты дополнительного оплачиваемого отпуска гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных

испытаний на Семипалатинском полигоне», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 31.07.2012 № 114-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 30-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 25.01.2016 № 2-н, от 23.03.2016 № 49-н, от 30.06.2016 № 113-н);

«Предоставление оплаты дополнительного оплачиваемого отпуска и выплату единовременной компенсации на оздоровление, предоставляемой одновременно с дополнительным оплачиваемым отпуском гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 24.07.2012 № 96-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.10.2012 № 151-н, от 28.02.2013 № 30-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 25.01.2016 № 2-н, от 23.03.2016 № 49-н, от 30.06.2016 № 113-н);

«Предоставление ежемесячной денежной компенсации в возмещении вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы и повлекшего утрату трудоспособности, независимо от степени утраты трудоспособности (без установления инвалидности)», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 25.07.2012 № 97-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 30-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 25.01.2016 № 2-н, от 23.03.2016 № 49-н, от 30.06.2016 № 113-н);

«Предоставление ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 19.07.2012 № 90-н (с учетом изменений внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 30-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 25.01.2016 № 2-н, от 23.03.2016 № 49-н, от 30.06.2016 № 113-н);

«Предоставление пособия на погребение членам семей или лицам, взявшим на себя организацию похорон граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и

других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших граждан из числа инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 08.08.2012 № 126-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 30-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 25.01.2016 № 2-н, от 23.03.2016 № 49-н, от 30.06.2016 № 113-н);

«Предоставление ежемесячной денежной компенсации на питание детей в детских дошкольных учреждениях (специализированных детских учреждениях лечебного и санитарного типа), а также обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 08.08.2012 № 122-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 30-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 25.01.2016 № 2-н, от 23.03.2016 № 49-н, от 30.06.2016 № 113-н);

«Предоставление компенсаций за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы, компенсации на оздоровление, а также компенсаций семьям за потерю кормильца», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 08.08.2012 № 125-н (с учетом изменений внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 30-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 25.01.2016 № 2-н, от 23.03.2016 № 49-н, от 30.06.2016 № 113-н);

«Предоставление гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным (переселяемым) из зоны отселения, единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 08.08.2012 № 124-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 30-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 25.01.2016 № 2-н, от 23.03.2016 № 49-н, от 30.06.2016 № 113-н);

«Прием документов для выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных

испытаний на Семипалатинском полигоне», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 20.08.2012 № 131-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 30-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 30.06.2016 № 113-н);

«Прием документов на выдачу гражданам удостоверений участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 31.08.2012 № 136-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 30-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 13.10.2014 № 95-н, от 30.06.2016 № 113-н);

«Предоставление единовременной денежной выплаты и дополнительной единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, инвалидам боевых действий и ветеранам боевых действий», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.06.2016 № 112-н;

«Предоставление ежемесячной выплаты денежных средств, дополнительной ежемесячной выплаты денежных средств на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.06.2016 № 110-н;

«Обеспечение жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более и которые до 1 января 2005 года были приняты органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 31.07.2012 № 105-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 30-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 13.10.2014 № 95-н, от 16.06.2016 № 97-н);

«Предоставление пенсионерам из числа коренных народов Севера санаторно-курортных путевок в лечебно-профилактические учреждения санаторно-курортного типа», утвержденный приказом министерства

социальной защиты Сахалинской области от 08.08.2012 № 121-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 29-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 23.06.2016 № 105-н);

«Предоставление меры социальной поддержки по бесплатной установке телефона реабилитированным лицам», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.07.2012 № 82-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.02.2013 № 27-н, от 29.05.2013 № 66-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 16.06.2016 № 97-н);

«Предоставление реабилитированным лицам, утратившим жилые помещения в связи с репрессиями, возвратившимся в населенные пункты Сахалинской области, где они проживали до применения к ним репрессий, а также членам их семей и другим родственникам, проживающим совместно с реабилитированными лицами до применения к ним репрессий, детям, родившимся в местах лишения свободы, в ссылке, в спецпоселении, социальных выплат на приобретение жилого помещения», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 31.07.2012 № 113-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.10.2012 № 151-н, от 27.02.2013 № 27-н, от 29.05.2013 № 66-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 13.10.2014 № 95-н, от 16.06.2016 № 97-н);

«Предоставление социальной выплаты для приобретения (строительства) жилья ветеранам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающим в г. Южно-Сахалинске», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 19.07.2012 № 89-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 29-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 16.06.2016 № 97-н);

«Предоставление ежемесячных денежных компенсаций (выплат) на оплату жилого помещения и коммунальных услуг лицам, указанным в пункте б статьи 1 Закона Сахалинской области «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию

социальной поддержки», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 31.07.2012 № 107-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 06.11.2012 № 165-н, от 22.02.2013 № 17-н, от 29.05.2013 № 67-н, от 17.06.2013 № 74-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 13.10.2014 № 95-н, от 16.06.2016 № 97-н, от 09.09.2016 № 36-н);

«Предоставление социальной поддержки неработающим пенсионерам, не имеющим прав на социальную поддержку по иным основаниям, в виде компенсации расходов на проезд к земельному участку (дачному, садовому, огородному, приусадебному, полевому) в летне-осенний период», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.08.2013 № 88-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.03.2014 № 24-н, от 12.09.2014 № 82-н, от 16.06.2016 № 97-н, от 09.09.2016 № 36-н);

«Прием документов на присвоение званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Сахалинской области», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 19.07.2012 № 88-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.10.2012 № 151-н, от 27.02.2013 № 27-н, от 29.05.2013 № 66-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 12.09.2014 № 82-н, от 11.11.2015 № 141-н, от 16.06.2016 № 97-н);

«Выдача свидетельства о праве на льготы реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 24.07.2012 № 95-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.10.2012 № 151-н, от 27.02.2013 № 27-н, от 29.05.2013 № 66-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 13.10.2014 № 95-н, от 16.06.2016 № 97-н), изменения, изложив пункт 2.12.8 подраздела 2.12 раздела 2 в следующей редакции:

«2.12.8. В целях обеспечения доступности государственной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них,

посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

14. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области в сети Интернет (www.msz.admsakhalin.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

15. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра
социальной защиты Сахалинской области



Т.М. Алексашина