



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27.10.2016 № 30

г. Южно-Сахалинск

**О Порядке уведомления государственными гражданскими служащими
министерства культуры и архивного дела Сахалинской области о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими министерства культуры и архивного дела Сахалинской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ министерства культуры Сахалинской области от 30.05.2014 № 17 «О Порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства культуры Сахалинской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте министерства культуры и архивного дела Сахалинской области (www.culture.admsakhalin.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).



КОПИЯ ВЕРНА:
Ведущий консультант отдела ФПО
Исполняющий обязанности министра
Министерства культуры и
архивного дела СО
О.Б. Козлова

Л.В. Драгунова

Вац
27.10.2016

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства культуры и архивного
дела Сахалинской области
от 27.10.2016 № 30

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими министерства культуры и архивного дела Сахалинской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства культуры и архивного дела Сахалинской области (далее соответственно – гражданский служащий, министерство) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять министра культуры и архивного дела Сахалинской области (далее – министр) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу предварительно, до начала ее выполнения.

При выполнении иной оплачиваемой работы гражданские служащие обязаны руководствоваться следующим:

- выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возможному конфликту интересов и создавать ситуации, при которых личная заинтересованность гражданского служащего может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей.



КОПИЯ ВЕРНА:
ВЕДУЩИЙ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА СО

О. В. Козлова

28.10.2016

- выполнение иной оплачиваемой работы должно осуществляться с соблюдением требований, предусмотренных статьями 17 и 18 Федерального закона № 79-ФЗ.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) представляется гражданским служащим на имя министра в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку специалисту по кадровой работе министерства.

4. Регистрацию и учет уведомлений осуществляет специалист по кадровой работе министерства, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве, в день поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – журнал регистрации), составленном согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

5. Специалист по кадровой работе министерства, зарегистрировавший уведомление, выдает гражданскому служащему, подавшему уведомление, копию зарегистрированного уведомления с указанием своей фамилии и должности и направляет его в течение 3 рабочих дней на рассмотрение министру.

Уведомление после рассмотрения министром в течение трех рабочих дней после регистрации приобщается к личному делу гражданского служащего.

6. В случае, если министр усматривает, что выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы может привести к конфликту интересов, он обязан принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 79-ФЗ.



О.В. Козлова

ВЕДУЩИЙ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И НАСЛЕДИЯ

АРХИВНОГО ДЕЛА СО

28.10.2016

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими министерства
культуры и архивного дела Сахалинской
области о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу, утвержденного
приказом министерства культуры и архивного
дела Сахалинской области
от 27.10.2016 № 30

(наименование должности,
Ф.И.О. представителя нанимателя)
от _____
(наименование должности,
структурное подразделение,
Ф.И.О. гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий – место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18, 19 Федерального закона.

(дата)



КОПИЯ ВЕРНА:
ВЕДУЩИЙ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА СО

О. В. Козлова

Рос 28.10.2016

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

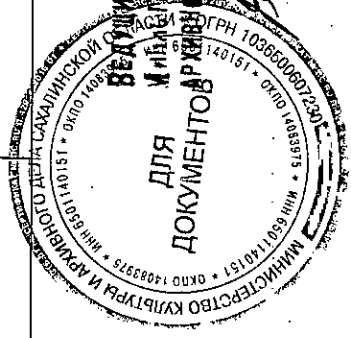
к Порядку уведомления государственными гражданами служащими министерства культуры и архивного дела Сахалинской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденному приказом министерства культуры и архивного дела Сахалинской области

от 27.10.2016 № 30

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ пп.	Ф.И.О. государственного служащего, представившего уведомление	Должность государственного служащего, представившего уведомление	Дата составления уведомления/ поступления в министерство	Ф.И.О. государственного служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного служащего, принявшего уведомление	Примечание



КОПИЯ ВЕРНА:
ВЕДУЩИЙ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА СО
О. В. КОЗЛОВА
28.10.2016