



**АГЕНТСТВО  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

№ 43

18 октября 2016г.

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка уведомления руководителя агентства по труду и занятости населения Сахалинской области о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих агентства по труду и занятости населения Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений, проверки содержащихся в них сведений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», - ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителя агентства по труду и занятости населения Сахалинской области о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих агентства по труду и занятости населения Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений, проверки содержащихся в них сведений (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- приказ агентства государственной службы занятости населения Сахалинской области от 29.05.2013 №252 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих агентства государственной службы занятости населения Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений»;

- пункты 1, 2 и 3 приказа агентства государственной службы занятости населения Сахалинской области от 30.12.2015 № 16 «О внесении изменений в некоторые правовые акты агентства».

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить на официальном сайте агентства по труду и занятости населения Сахалинской области (<http://tzn.sakhalin.gov.ru>).

Руководитель агентства  
по труду и занятости населения  
Сахалинской области



Т.Г. Бабич

## УТВЕРЖДЕН

приказом агентства по труду  
и занятости населения  
Сахалинской области

от 18.10.2016 № 43

### ПОРЯДОК

**уведомления руководителя агентства по труду и занятости населения Сахалинской области о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих агентства по труду и занятости населения Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений, проверки содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок уведомления руководителя агентства по труду и занятости населения Сахалинской области (далее - агентство) о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих агентства (далее - гражданские служащие) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений, проверки содержащихся в них сведений (далее - Порядок), разработан во исполнение положений статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ) и распространяет свое действие на гражданских служащих агентства.

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими руководителя агентства или лица, его замещающего (далее - руководитель агентства) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, а также процедуру регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан незамедлительно уведомить об указанном факте руководителя агентства.

4. При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан

уведомить руководителя агентства незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

5. В случае если склонение гражданского служащего к совершению коррупционных или иных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны руководителя агентства, уведомление о таком факте направляется гражданским служащим в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

6. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом руководителя агентства в соответствии с настоящим Порядком.

7. Прием, регистрация и учет поступивших уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), а также обеспечение конфиденциальности и сохранности сведений, полученных от гражданских служащих в связи с уведомлением руководителя агентства, осуществляется должностным лицом управления контрольно-правовой и кадровой работы агентства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо).

8. Уведомление представляется гражданским служащим уполномоченному лицу в письменном виде в произвольной форме или в соответствии с формой согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, направившего уведомление, замещаемая им должность. Если уведомление направлено гражданским служащим, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, то в уведомлении также указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

б) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

в) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

г) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем гражданского служащего к коррупционному правонарушению;

д) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению и иные сведения, имеющие отношения к данному факту, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

е) информацию об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к гражданскому служащему каких-

либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

ж) дату подачи уведомления и собственноручную подпись.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные в уведомлении факты.

10. Регистрация уведомления осуществляется уполномоченным лицом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений руководителя агентства о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации уведомлений), составленному по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Запрещается отражать в журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Отказ в принятии уведомления уполномоченным лицом не допускается.

11. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью агентства.

Журнал регистрации уведомлений хранится в управлении контрольно-правовой и кадровой работы агентства не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

12. На уведомлении уполномоченным лицом проставляется дата представления уведомления, регистрационный номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица, принявшего уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

13. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается на рассмотрение руководителю агентства, который в течение 3 рабочих дней принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

14. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем направления уведомления в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 рабочих дней с даты его регистрации.

При необходимости с гражданским служащим, представившим уведомление (указанным в уведомлении), проводится беседа с получением от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку уведомления руководителя  
агентства по труду и занятости населения  
Сахалинской области о фактах обращения в  
целях склонения государственных  
гражданских служащих агентства по труду и  
занятости населения Сахалинской области к  
совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких  
уведомлений, проверки содержащихся в них  
сведений, утвержденному приказом агентства  
по труду и занятости населения Сахалинской  
области

от 18.10.2016 № 43

Руководителю агентства по труду  
и занятости населения Сахалинской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего,  
направляющего уведомление, замещаемая должность)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

**государственного гражданского служащего о фактах  
обращения к нему в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к  
государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных  
обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных  
правонарушений, дата, место, время, другие условия)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, которого склоняют к  
совершению коррупционных правонарушений)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы  
совершить государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем государственного гражданского служащего к коррупционному правонарушению)

4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д., обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

5. Информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения: \_\_\_\_\_

6. Информация об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата подачи уведомления)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку уведомления руководителя  
агентства по труду и занятости населения  
Сахалинской области о фактах обращения в  
целях склонения государственных  
гражданских служащих агентства по труду и  
занятости населения Сахалинской области к  
совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких  
уведомлений, проверки содержащихся в них  
сведений, утвержденному приказом агентства  
по труду и занятости населения Сахалинской

от \_\_\_\_\_ области

от 18.10.2016

№ 43

## ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителя агентства по труду и занятости населения  
Сахалинской области о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к  
совершению коррупционных правонарушений



