



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 12.09.2016 № 3.07-17

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы министерства сельского хозяйства Сахалинской области, государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства Сахалинской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Сахалинской области от 29.04.2016 № 3.07-1

В целях приведения в соответствие актов министерства сельского хозяйства Сахалинской области:

1. Внести изменения в Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы министерства сельского хозяйства Сахалинской области, государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства Сахалинской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Сахалинской области от 29.04.2016 № 3.07-1, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и на «Официальном интернет-портале правовой информации»

3.07-27 (п)(8.0)

КОПИЯ ВЕРНА
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ



(www.pravo.gov.ru), разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства сельского хозяйства Сахалинской области <http://ark-trade.admsakhalin.ru>

3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Министр сельского хозяйства
Сахалинской области



М.П.Кузьменко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства сельского хозяйства
Сахалинской области
от 12.09.2016 № 3.07-12

«УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского
хозяйства Сахалинской области
от 29.04.2016 № 3.07-1

ПОРЯДОК

**представления гражданами, претендующими на замещение
должности государственной гражданской службы министерства
сельского хозяйства Сахалинской области, государственными
гражданскими служащими министерства сельского хозяйства
Сахалинской области сведений о своих доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы министерства сельского хозяйства Сахалинской области, государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства Сахалинской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – порядок).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2016 № 1209-ПП «О структуре органов государственного управления Сахалинской области».



ральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12 – ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области».

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

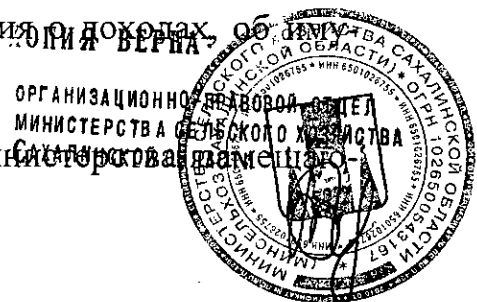
2. Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляют:

а) гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы министерства сельского хозяйства Сахалинской области, - при поступлении на службу;

б) государственный гражданский служащий министерства сельского хозяйства Сахалинской области (далее - государственный гражданский служащий министерства), замещающий должность государственной гражданской службы министерства сельского хозяйства Сахалинской области (далее - министерство), включенную в перечень должностей государственной гражданской службы при замещении которых, государственные гражданские служащие министерства обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) государственный гражданский служащий министерства



ший должность государственной гражданской службы, не включенную в перечень должностей, и претендующий на замещение иной должности государственной гражданской службы министерства, включенной в перечень должностей.

2.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включают в себя в том числе сведения:

- а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;
- б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;
- в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;
- г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

2.3. Перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве (далее - перечень должностей) при замещении которых, государственные гражданские служащие министерства обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждается министром сельского хозяйства Сахалинской области.

2.4. Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы министерства представляет:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы министерства (на отчетную дату)

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

КОПИЯ ВЕРНА:

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ОТДЕЛ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ



полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы министерства (на отчетную дату).

2.5. Государственный гражданский служащий министерства, замещающий должность государственной гражданской службы, предусмотренную перечнем должностей, представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Прием справок осуществляется организационно-правовым отделом министерства в служебное время, начиная с января, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.6. Гражданин при назначении на должность государственной гражданской службы министерства представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения, в том числе

КОПИЯ ВЕРНА:



сти, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы (на отчетную дату).

2.7. Государственный гражданский служащий министерства, замещающий должность, не включенную в перечень должностей, и претендующий на замещение иной должности государственной гражданской службы министерства, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка.

2.8. В случае если гражданин или государственный гражданский служащий министерства обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:

а) государственный гражданский служащий министерства – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.5 настоящего порядка;

б) гражданин, назначаемый на должность государственной гражданской службы ми-

КОПИЯ ВЕРНА



нистерства – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка;

в) государственный гражданский служащий министерства, замещающий должность, не включенную в перечень должностей, и претендующий на замещение иной должности государственной гражданской службы министерства - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка.

2.9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином и государственным гражданским служащим министерства в соответствии с настоящим порядком, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.10. В случае непредставления по объективным причинам государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства Сахалинской области и руководителя подведомственного министерству Государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия агропромышленного комплекса и торговли», и урегулированию конфликта интересов.

3. Представление сведений о расходах

3.1. Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы министерства, включенную в перечень должностей, обязан ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, представлять сведения о своих расходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждому из следующих оснований: приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного

КОПИЯ ВЕРНА:

Организационно-правовые дела
Сахалинской области



средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду и источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

3.2. Сведения о расходах представляются в организационно-правовой отдел министерства в служебное время, начиная с января, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3.3. Представляемые сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе справки, указанной в пункте 1.3 настоящего порядка.

3.4. В случае непредставления по объективным причинам государственным гражданским служащим сведений о расходах данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства Сахалинской области и руководителя подведомственного министерству Государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия агропромышленного комплекса и торговли», и урегулированию конфликта интересов.

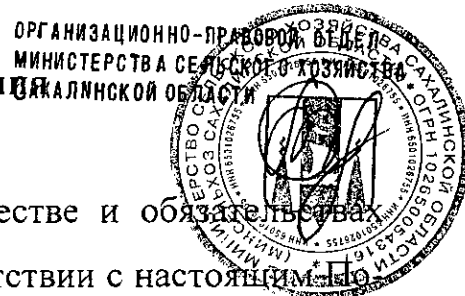
3.5. Контроль за соответствием расходов государственного гражданского служащего министерства и членов его семьи их доходам осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Информация о результатах контроля за соответствием расходов государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам приобщаются к личному делу гражданского служащего.

КОПИЯ ВЕРНА:

4. Заключительные положения

4.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим По-



ложением гражданским служащим министерства, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.2. Гражданские служащие министерства, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданским служащим министерства, приобщаются к его личному делу.

4.4. В соответствии с действующим законодательством непредставление гражданским служащим министерства или представление им неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

4.5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в министерстве, включенную в перечень, установленный нормативным правовым актом министерства, и членов его семьи осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в министерстве, включенную в перечень, установленный

КОПИЯ ВЕРНА:

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ СЛУЖБЕ
МИНИСТЕРСТВА ЦЕЛЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ



правовым актом министерства, и членов его семьи размещаются на официальном сайте министерства и предоставляются средствам массовой информации, по их запросам, для опубликования в порядке, установленном Законом Сахалинской области от 15.07.2013 № 86 – 30 «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и иных сведений и информации, связанных с доходами и расходами, на официальных сайтах государственных органов Сахалинской области и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ОТДЕЛ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

