



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

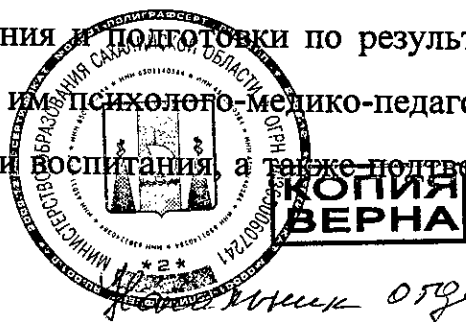
от 14.09.2016 № 3.12-15

г. Южно-Сахалинск

Об организации деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии Сахалинской области

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (зарегистрировано в Минюсте России 23 октября 2013 года №30242), приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 723 «Об организации работы по межведомственному взаимодействию федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы с психолого-медико-педагогическими комиссиями», с целью обеспечения права обучающихся на получение образования в соответствии с их образовательными потребностями, обеспечения эффективной деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии по своевременному выявлению детей с особенностями в физическом и (или) отклонениями в поведении, проведению их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждению, уточнению или изменению

3.12-28 (п)



Министр отдела *И. Ю. Карпов*

ранее данных рекомендаций, с целью повышения эффективности межведомственного взаимодействия федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы с психолого-медико-педагогическими комиссиями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Сахалинской области.
2. Возложить осуществление функций центральной психолого-медико-педагогической комиссии Сахалинской области на Государственное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической помощи семье и детям».
3. В своей деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии Сахалинской области руководствоваться Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
4. Утвердить Порядок деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии Сахалинской области (прилагается).
5. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства образования Сахалинской области (<http://obrazovanie.admsakhalin.ru>) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра образования
Сахалинской области



**КОПИЯ
ВЕРНА**

Васильева

С.Ю.Васильева

Исполняющий обязанности

С.Ю. Васильева

С.Ю. Васильева

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования
Сахалинской области
от 14.09.2016 № 3.12-15

ПОРЯДОК
деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии
Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность центральной психолого-медико-педагогической комиссии Сахалинской области (далее - ЦПМПК).

1.2. ЦПМПК создается министерством образования Сахалинской области (далее – Министерство) и осуществляет свою деятельность в пределах территории Сахалинской области.

1.3. ЦПМПК в своей деятельности взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, с образовательными организациями, с учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, с ФКУ «Государственное бюро медико-социальной экспертизы по Сахалинской области» Минтруда России.

1.4. ЦПМПК имеет печать и бланк и со своим наименованием.

1.5. ЦПМПК возглавляет руководитель. В состав ЦПМПК входят: педагог-психолог, учителя – дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель – логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав ЦПМПК включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав ЦПМПК осуществляется по согласованию с министерством здравоохранения Сахалинской области на договорной основе.



Подпись отдела № И.У. Карюва

1.6. Информация об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ЦПМПК размещается на официальных сайтах Министерства и ГБУ «Центр психолого-педагогической помощи семье и детям».

2. Организация деятельности ЦПМПК

2.1. Основанием для обследования ребенка в ЦПМПК является личное обращение заявителя с письменным заявлением.

2.2. Ответственность за прием, регистрацию документов несет специалист ЦПМПК (секретарь). Сроки приема и выдачи документов согласовываются с заявителем.

2.3. Обследование детей в ЦПМПК осуществляется по предварительной записи, которая осуществляется при подаче документов. Секретарь проверяет наличие всех необходимых документов согласно установленному перечню, в том числе персональные данные заявителя.

Секретарь знакомит родителей (законных представителей) с процедурой обследования ребенка, при этом учитывается добровольный характер обращения заявителей, их присутствие, полный состав комиссии, качественный уровень представленных документов, наличие оборудования, соответствующего возрастным и психофизиологическим особенностям ребенка, санитарно-гигиенические условия помещения.

2.4. Секретарь вправе отказать в приеме документов в случае предоставления заявителем неполного перечня документов, либо в связи с текущим заболеванием ребенка.

2.5. На основании предоставленных документов организуется комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ребенка с обязательной выдачей родителям (законным представителям) копии заключения ЦПМПК. Специалисты ЦПМПК проводят обследование детей в помещении ГБУ «Центр психолого-педагогической помощи семье и детям».

2.5.1. Обследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, может проводиться на базе учреждения, в котором они воспитываются. ЦПМПК может работать в государственных учреждениях,



Заместитель директора ГБУ К.Ю. Карпов

воспитывающих детей, всех видов и типов, на дому (в особых случаях), при наличии условий для обследования ребенка.

2.6. Ответственным за организацию обследования ребенка является руководитель ЦПМПК. Процедура обследования ребенка включает:

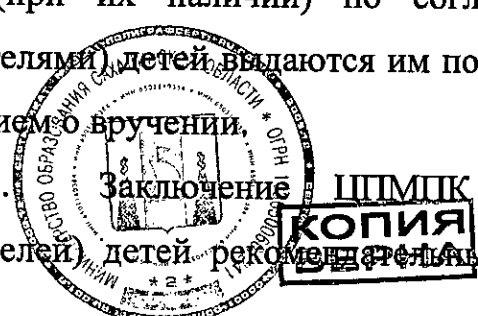
- анализ представленных документов;
- комплексную всестороннюю диагностическую оценку нарушений в развитии ребенка, препятствующих его развитию и образованию;
- анализ результатов обследования и оценка реабилитационного потенциала ребенка с ограниченными возможностями здоровья, потенциальных возможностей развития ребенка при условии организации психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекционного обучения;
- определение специальных образовательных потребностей ребенка с ограниченными возможностями здоровья (интересы, способности, темп деятельности, типологические особенности, потребность в логопедической, психологической коррекции, формах и видах индивидуальной помощи и др.);
- определение специальных условий для получения образования ребенка с ограниченными возможностями здоровья (образовательная программа, место пребывания, форма обучения, виды помощи и др.).

2.7. Результаты обследования ребенка обсуждаются в форме краткого совещания всех специалистов ЦПМПК в отсутствие ребенка. На основе индивидуальных заключений специалистов ЦПМПК составляется коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение и систематизируются их рекомендации.

2.8. Заключение ЦПМПК является неотъемлемой частью протокола комплексного обследования ребенка.

2.9. Копия заключения ЦПМПК и копии особых мнений специалистов ЦПМПК (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.10. Заключение ЦПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер и в течение календарного



Уполномоченный от имени ЦПМПК Карпенко

года с момента его подписания действительно для представления в Министерство, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации для создания в соответствии с их компетенцией специальных условий для обучения и воспитания детей.

2.11. Секретарь комиссии на основании протокола вносит следующую информацию в «Журнал учета детей, прошедших обследование в центральной психолого-медико-педагогической комиссии Сахалинской области»:

порядковый номер записи;

дата обследования в ЦПМПК;

Ф.И.О. ребенка, дата рождения;

кем направлен в ЦПМПК, заключение при поступлении и (или) диагноз (при наличии), инвалидность (при наличии);

заключение ЦПМПК, особое мнение специалистов (при наличии), рекомендации к обучению, к повторному обследованию;

Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактные данные (телефон, электронный адрес), подпись;

подписи специалистов и руководителя ЦПМПК;



Ирина Викторовна *отдела* *И. И. Кошкин*