



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 августа 2016 № 946-р

г. Южно-Сахалинск

**«Об утверждении положения о комиссии по формированию перечня
особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий в
Сахалинской области, использование которых для других целей не
допускается»**

В соответствии со статьей 79 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 8-1 Закона Сахалинской области от 31.05.2006 № 54-30 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Сахалинской области» в целях учета и сохранения особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий на территории Сахалинской области, использование которых для целей, не связанных с ведением сельскохозяйственного производства, не допускается:

1. Утвердить Положение о комиссии по формированию Перечня особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий в Сахалинской области, использование которых для других целей не допускается (прилагается).

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области <http://mizo.admsakhalin.ru> и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра имущественных и земельных отношений Сахалинской области Голубкину И.Г.

Министр

Е.Н.Гак

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению министерства
имущественных и земельных
отношений Сахалинской области
от 25 августа 2016 № 946-р

Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений и ходатайств о включении (исключении) земельных участков или земель в перечень особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий в Сахалинской области, использование которых для других целей не допускается

1. Настоящее Положение определяет порядок работы межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений и ходатайств о включении (исключении) земельных участков или земель в перечень особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий в Сахалинской области, использование которых для других целей не допускается (далее – Комиссия).
2. Комиссия создается при Уполномоченном органе.
3. Состав Комиссии утверждается актом Уполномоченного органа.
4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, Порядком ведения перечня особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий в Сахалинской области, использование которых для других целей не допускается (далее – Порядок), а также настоящим Положением.
5. Состав Комиссии формируется по согласованию с органами исполнительной власти Сахалинской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, федеральным государственным бюджетным учреждением агрохимической службы и по мелиорации земель и сельскохозяйственному водоснабжению, а также, в случае необходимости иными органами и организациями.
6. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

7. Комиссия рассматривает документы и ходатайства заинтересованных лиц о включении земельных участков или земель в Перечень и исключения земельных участков или земель из Перечня.

8. По результатам рассмотрения ходатайств заинтересованных лиц Комиссия принимает решения, указанные в пункте 15 Порядка.

9. Комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии.

10. Формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся при наличии документов и ходатайств заинтересованных лиц о включении земельных участков или земель в Перечень и исключения земельных участков или земель из Перечня, направленных в Уполномоченный орган.

11. Для решения поставленных задач Комиссия вправе привлекать к работе Комиссии представителей органов государственной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, а также юридических и физических лиц, заинтересованных во включении земельных участков или земель в Перечень, исключении земельных участков или земель из Перечня.

12. Организует работу Комиссии и ведет ее заседания председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

13. Секретарь Комиссии:

- оповещает членов Комиссий и приглашенных лиц о предстоящем заседании;

- готовит информацию о возможности (невозможности) включения земельных участков или земель в Перечень, исключения земельных участков или земель из Перечня, и представляет ее для ознакомления председателю и членам Комиссии;

- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает сохранность документации Комиссии;
- осуществляет иные действия, связанные с организацией деятельности Комиссии и ведением его делопроизводства.

14. Члены Комиссии:

- принимают участие в подготовке вопросов, выносимых на заседание Комиссии;

- участвуют в заседании Комиссии;

- осуществляют необходимые меры по выполнению решений областной Комиссии;

15. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Решающим голосом при равенстве голосов является голос председателя Комиссии.

16. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

17. К протоколу прилагаются предложения и особые мнения членов Комиссии, оформленные письменно.

18. Копии протокола направляются членам Комиссии.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Уполномоченным органом.