



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 13 июля 2016 № 46-п

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в административный регламент министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на добывание объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области», утвержденный приказом министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 11.07.2012 № 38-п

В целях приведения административного регламента министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на добывание объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области», утвержденного приказом министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 11.07.2012 № 38-п (далее - административный регламент), в соответствии с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в административный регламент с учетом изменений, внесенных приказами министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 28.02.2013 № 21-п, от 20.05.2014 № 40-п, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Государственную услугу предоставляет министерство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство).

Место нахождения Министерства: 693020, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 16.

График работы: понедельник - четверг с 09.00 до 18.15, пятница с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Прием заявлений о выдаче разрешений осуществляется в понедельник, вторник, среду, четверг, пятницу с 10.00 до 17.00, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00.

Справочные телефоны Министерства и его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу:

Министерство: тел. (4242) 498-067, факс (4242) 499-721.

Департамент особо охраняемых природных территорий, охраны объектов животного мира и охоты (далее - Департамент): тел. (4242) 498-012, факс (4242) 499-095.

Отдел организации деятельности особо охраняемых природных территорий и биоразнообразия (далее - Отдел): тел. (4242) 510-305, факс (4242) 510-311.

Место нахождения Департамента и Отдела: 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 16, каб.: 104.

Адрес официального сайта Министерства в сети Интернет: <http://www.les.admsakhalin.ru>.

Адрес электронной почты Министерства: E-mail: dp_lesp@adm.sakhalin.ru.

Информация о Министерстве размещена на информационном Интернет-портале органов государственной власти Сахалинской области (www.adm.sakhalin.ru).

Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области: <http://uslugi.admsakhalin.ru>.

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru».

1.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача разрешений на добывание объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области (далее - государственная услуга).

2.2. Наименование органа исполнительной власти Сахалинской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

Уполномоченным органом по предоставлению государственной услуги является министерство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области.

В предоставлении государственной услуги принимают участие:

- Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор);
- министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области.

Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Сахалинской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги являются:

- выдача разрешения на добывание объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области (далее - разрешение на добывание);

- отказ в выдаче разрешения на добывание.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 30 дней с момента поступления в Министерство заявления и полного комплекта, прилагаемых к нему документов (в соответствии с подразделом 2.6 настоящего административного регламента).

В случае запроса недостающей информации в порядке, предусмотренном в пункте 3.2.4 настоящего административного регламента, срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

2.4.2. Сроки прохождения отдельных административных действий, необходимых для предоставления государственной услуги:

- прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на добывание - в течение 1 дня с момента его поступления в приемную Министерства;

- передача документации на исполнение ответственному исполнителю - в течение 3 дней со дня регистрации заявления;

- проверка комплектности поступившей документации и соответствие ее требованиям подраздела 2.6 настоящего административного регламента - в течение 3 дней со дня регистрации заявления;

- подготовка мотивированного заключения о возможности добывания - не более 15 дней со дня поступления полного комплекта документов;

- оформление разрешения на добывание или подготовка проекта письма об отказе в выдаче разрешения на добывание - в течение 3 дней со дня поступления подписанного заключения о возможности добывания.

2.4.3. Сроки выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

- выдача разрешения на добывание - в течение 3 дней после регистрации его в журнале учета разрешений по видам, занесенным в Красные книги;
- направление письма об отказе в выдаче разрешения на добывание - в течение 3 дней после его регистрации.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» («Собрание законодательства Российской Федерации», 24.04.1995, № 17, ст. 1462);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Законом Сахалинской области от 10.03.1999 № 104 «О Красной книге Сахалинской области» («Губернские ведомости», 16.03.1999, № 49);
- постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг» («Губернские ведомости», 25.06.2011, № 114(3801));
- постановлением Правительства Сахалинской области от 04.10.2010 № 474 «Об утверждении Положения о министерстве лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области» («Губернские ведомости», 26.10.2010, № 195(3642));
- постановлением Правительства Сахалинской области от 06.04.2010 № 141 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на добывание объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области» («Губернские ведомости», 14.04.2010, № 68);
- постановлением администрации Сахалинской области от 15.09.2015 № 387 «Об утверждении списков объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области и исключенных из Красной книги Са-

халинской области (по состоянию на 01 июня 2015 года)» («Губернские ведомости», № 176(4824), 30.09.2015);

- постановлением Правительства Сахалинской области от 23.06.2011 № 240 «Об утверждении списков объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области и исключенных из Красной книги Сахалинской области» («Губернские ведомости», 08.07.2011, № 123(3810)).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.6.1. Для получения разрешения на добычу в Министерство подается заявление согласно образцу, приведенному в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.6.2. Заявитель должен представить самостоятельно материалы, обосновывающие необходимость добычи, которыми являются:

- научные программы исследований;
- мотивированные обоснования необходимости добычи или изъятия объектов животного и растительного мира;
- рекомендации эпидемиологических и эпизоотических служб.

При необходимости изъятия объектов растительного мира в целях, связанных с размещением объектов капитального строительства, при невозможности и (или) отсутствии вариантов размещения подобных объектов вне мест произрастания объектов растительного мира, к заявлению прилагается ходатайство о согласовании мест пересадки изымаемых объектов растительного мира с описанием условий мест будущего произрастания, сроков исполнения с указанием конкретных дат выполнения работ по изъятию и пересадке, которые должны соответствовать естественным циклам развития объектов растительного мира, способов изъятия, пересадки и дальнейшего ухода.

2.6.3. Способами получения форм документов являются обращение непосредственно в Министерство и (или) Департамент либо на официальный сайт Министерства через сеть Интернет, а также на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6.4. В распоряжении государственных органов, указанных в подразделе 2.2 настоящего административного регламента, находится заключение государственной экологической экспертизы по объекту капитального строительства (в случае, если объект капитального строительства является объектом государственной экологической экспертизы в соответствии со статьями 11 и 12 Федерального закона от 23.11.95 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»).

Министерство не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не установлено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- оформление заявления с нарушением требований настоящего административного регламента;
- сообщение недостоверных данных;
- несоответствие заявленных целей добывания целям, установленным пунктом 2 Порядка выдачи разрешений на добывание объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 06.04.2010 № 141;
- отсутствие конкретных мотивированных обоснований необходимости добывания или изъятия объектов животного и растительного мира;
- отрицательное заключение о возможности добывания;
- отсутствие согласования мест пересадки объектов растительного мира с Министерством;
- непредставление отчета по ранее выданному разрешению;
- непредставление запрошенных Министерством документов в срок, указанный в пункте 3.2.4 настоящего административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет не более 1 дня с момента его поступления в Министерство.

Регистрация осуществляется в журналах регистрации и в системе электронного документооборота.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Министерства.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.12.2. Места ожидания и заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями, а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

2.12.3. Здания, в которых расположены Министерство и его структурные подразделения, должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа заявителей, информационной табличкой (вывеской) с их наименованием и адресом места нахождения.

2.12.4. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками) для заполнения документов, а также бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

2.12.5. Прием заявителей осуществляется в кабинетах, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени и отчества специалиста Министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Рабочие места специалистов Министерства, предоставляющих государственную услугу, оборудуются столами, стульями, компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме предоставлять государственную услугу.

2.12.6. Визуальная текстовая информация, предназначенная для ознакомления заявителей с информационными материалами, размещается на информационных стендах, которые должны содержать информацию, предусмотренную подпунктом 1.3.2.6 настоящего административного регламента.

2.12.7. Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, мест для ожидания и информирования заявителей предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятствен-

ного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В здании, в котором предоставляется государственная услуга, должны быть созданы условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения, в том числе возможность беспрепятственного входа и выхода из помещений.

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги должна быть оказана помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание должен быть оборудован пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

В целях беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к информации о государственной услуге производится размещение носителей информации о порядке предоставления услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности, дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Инвалидам обеспечивается допуск к объектам, в которых предоставляются государственные услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Результат оказания государственной услуги измеряется показателями доступности и качества.

Показатели доступности предоставления государственной услуги:

- доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления услуги;

- государственная услуга предоставляется бесплатно;

- возможность получения форм документов через сеть Интернет.

2.13.2. Показатели качества предоставления государственной услуги:

- доля заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги;

- доля жалоб на качество предоставления услуги от общего числа заявителей.

2.13.3. Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

- достоверность представляемой заявителям информации о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги;

- полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги;

- наглядность форм представляемой информации об административных процедурах;

- удобство и доступность получения информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Заявитель вправе получить государственную услугу в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в случае заключения соответствующего соглашения между Министерством и Многофункциональным центром.


1.3. В пункте 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 фразу «базу данных автоматизированной информационной системы управления «Региональная система электронного делопроизводства и документооборота» (далее - инфор-

мационная система РСЭДД)» заменить словами «систему электронного документооборота Правительства Сахалинской области (далее – СЭД)».

1.4. В пункте 3.2.10 подраздела 3.2 раздела 3 абзац: «Письмо об отказе в выдаче разрешения регистрируется в информационной системе РСЭДД.» заменить абзацем следующего содержания: «Письмо об отказе в выдаче разрешения регистрируется в СЭД.»

2. Настоящий приказ опубликовать в газете «Губернские ведомости», «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном Интернет-сайте министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (<http://les.admsakhalin.ru/>).

Министр лесного и охотничьего хозяйства
Сахалинской области



О.А. Кондратьев