



# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от Общественного совета № 2.1

г. Южно-Сахалинск

### **О Порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве финансов Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими министерства финансов Сахалинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

Во исполнение пункта 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими Сахалинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 2 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области») и в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве финансов Сахалинской, и государственными гражданскими служащими министерства финансов Сахалинской области сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера (прилагается).

1.2. Перечень должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства финансов Сахалинской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

-приказ министерства финансов Сахалинской области от 3 сентября 2012 № 26 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве финансов Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими министерства финансов Сахалинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

-приказ министерства финансов Сахалинской области от 9 августа 2013 № 53 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Сахалинской области от 3 сентября 2012 г. № 26 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве финансов Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими министерства финансов Сахалинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

-приказ министерства финансов Сахалинской области от 25 февраля 2015 № 4 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Сахалинской области от 3 сентября 2012 года № 26 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве финансов Сахалинской области, и государ-

ственными гражданскими служащими министерства финансов Сахалинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте министерства финансов Сахалинской области.

Исполняющий обязанности министра  
финансов Сахалинской области



И.В.Михеева

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства финансов Сахалин-  
ской области

от 06 июля 2016 года № 21

**Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве финансов Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими министерства финансов Сахалинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве финансов Сахалинской области (далее - граждане), а также государственными гражданскими служащими, замещающими должности в министерстве финансов Сахалинской области (далее - гражданские служащие) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на:

2.1. гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, - при поступлении на службу;

2.2. гражданского служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей);

2.3. гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, не включенную в Перечень должностей, и претендующего на замещение иной должности гражданской службы, включенной в Перечень должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - справка).

4. Гражданин при поступлении на гражданскую службу представляет:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, посо-

бия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

5. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей, представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, при назначении на указанную должность гражданской службы представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел правового и кадрового обеспечения организационно-правового департамента министерства финансов Сахалинской области (далее - Отдел).

8. Гражданин, назначаемый на должность гражданской службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представ-

ления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

9. О наличии объективных причин, препятствующих представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, гражданский служащий в установленном порядке подает заявление на имя заместителя министра - директора организационно-правового департамента министерства финансов Сахалинской области, которое подлежит рассмотрению комиссией министерства финансов Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, осуществляется Отделом по решению представителя нанимателя в соответствии с приложением 4 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 N 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области».

Информация о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, приобщается к личному делу гражданского служащего.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются представителю нанимателя или лицам, которым такие полномочия предоставлены представителем нанимателя, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданскими служащими в соответствии с настоящим Порядком, направляются Отделом в департамент автоматизации бюджетного процесса и технического обеспечения министерства для централизованного размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном Интернет-сайте министерства.

12. Прием справок, представляемых гражданскими служащими в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляется в служебное время, начиная с января, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

В месячный срок со дня окончания приема уточненных сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, Отделом подготавливается информация об итогах выполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которая направляется представителю нанимателя.

13. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, а также гражданским служащим, приобщаются к личному делу гражданского служащего.



Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином (гражданским служащим) при назначении на должность гражданской службы, а также представляемые ежегодно гражданским служащим приобщаются к личным делам.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представившие справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность гражданской службы, такие справки в дальнейшем не могут быть использованы и возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами или уничтожаются.

15. В случае непредставления либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы, а гражданский служащий подлежит увольнению с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства финансов  
Сахалинской области

от 06 июля 2016 года № 21

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства финансов Сахалинской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. первый заместитель министра;
2. заместитель министра;
3. заместитель министра- директор департамента;
4. директор департамента;
5. заместитель директора департамента;
6. заместитель директора департамента- начальник отдела;
7. начальник отдела;
8. референт;
9. ведущий советник;
10. советник;
11. ведущий консультант;
12. консультант;
13. ведущий специалист 1, 2, 3 разряда;
14. специалист 1 разряда.