У К А З

ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 27 октября 2026 г. № 60

г. Южно-Сахалинск

Об Экспертной группе по развитию конгрессно-выставочной отрасли в Сахалинской области

В соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 30.06.2025 № 3185 «Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению благоприятных условий для развития конгрессно-выставочной деятельности в субъектах Российской Федерации», в целях формирования эффективной системы развития конгрессно-выставочной отрасли Сахалинской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать Экспертную группу по развитию конгрессно-выставочной отрасли в Сахалинской области (далее – Экспертная группа).

2. Утвердить Положение об Экспертной группе (прилагается).

3. Опубликовать настоящий указ в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Сахалинской области С.Л. Байдаков

Правительство Сахалинской области
ДЕПАРТАМЕНТ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА № 1

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Сахалинской области
от 27 октября 2026 г. № 60

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертной группе по развитию конгрессно-выставочной отрасли в Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Положение об Экспертной группе по развитию конгрессно-выставочной отрасли в Сахалинской области (далее – Экспертная группа) определяет основные полномочия, задачи, права и порядок формирования Экспертной группы.

1.2. Экспертная группа является постоянно действующим координационным органом при Губернаторе Сахалинской области, образованным в целях внедрения Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по обеспечению благоприятных условий развития конгрессно-выставочной деятельности в субъектах Российской Федерации (далее – Стандарт), направленного на создание благоприятных условий для развития конгрессно-выставочной деятельности в Сахалинской области.

1.3. Экспертная группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, а также настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертной группы осуществляет министерство экономического развития Сахалинской области.

2. Полномочия Экспертиой группы

Основными полномочиями Экспертной группы являются:

– разработка рекомендаций по взаимодействию органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области с организаторами (операторами) мероприятий при организации выставочных и конгрессно-выставочных мероприятий;

– разработка рекомендаций по снижению административных барьеров, препятствующих развитию конгрессно-выставочной отрасли в Сахалинской области;

– разработка рекомендаций по мерам государственной поддержки конгрессно-выставочной отрасли в Сахалинской области;

– координация мероприятий по развитию конгрессно-выставочной деятельности с Экспертными группами других субъектов Российской Федерации;

– разработка предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты, регулирующие вопросы развития конгрессно-выставочной деятельности;

– оценка состояния и определение направлений развития конгрессно-выставочного потенциала Сахалинской области;

– заслушивание и утверждение протоколом заседания Экспертной группы доклада Губернатору Сахалинской области о развитии конгрессно-выставочной отрасли в Сахалинской области;

– осуществление общественной оценки соответствия требованиям Стандарта процессов, результатов, других характеристик, в том числе эффективности деятельности органов исполнительной власти Сахалинской

области по созданию благоприятных условий развития конгрессно-выставочной отрасли;

– выработка предложений по развитию выставочной и конгрессной индустрии, привлечению инвесторов, созданию добросовестных практик взаимодействия организаторов, сервисных компаний, участников мероприятий (экспонентов, делегатов) и посетителей.

3. Задача Экспертной группы

Основной задачей Экспертной группы является обеспечение взаимодействия и согласованности действий между заинтересованными органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области и иными организациями по вопросам формирования эффективной системы развития конгрессно-выставочной отрасли Сахалинской области как стимула экономического роста и международного сотрудничества.

4. Права Экспертной группы

Экспертная группа для выполнения возложенных на нее полномочий вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов исполнительной власти Сахалинской области, их подведомственных учреждений и организаций и иных организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Экспертной группы.

4.2. Приглашать на заседания Экспертной группы для решения возникающих вопросов представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, органов исполнительной власти Сахалинской области и иных организаций, не входящих в состав Экспертной группы (далее – заинтересованные лица).

4.3. Направлять органам местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, органам исполнительной власти Сахалинской области, подведомственным им учреждениям и организациям

Сахалинской области рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Экспертной группы.

4.4. Формировать рабочие группы по решению отдельных вопросов, связанных с конгрессно-выставочной деятельностью Сахалинской области. Формирование таких рабочих групп и утверждение их составов осуществляется на заседании Экспертной группы и оформляется протоколом заседания Экспертной группы.

4.5. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Сахалинской области в области конгрессно-выставочной деятельности.

5. Порядок формирования и утверждения состава Экспертной группы

5.1. Экспертная группа формируется из числа представителей заинтересованных органов исполнительной власти Сахалинской области.

В состав Экспертной группы по согласованию могут включаться представители предпринимательского сообщества, организаторов конгрессно-выставочных мероприятий, институтов развития и отраслевых союзов.

5.2. Персональный состав Экспертной группы утверждается распоряжением Губернатора Сахалинской области. В состав Экспертной группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь Экспертной группы и иные члены Экспертной группы, которые принимают участие в ее работе на безвозмездной основе.

5.3. Общее руководство деятельностью Экспертной группы осуществляет Губернатор Сахалинской области. Председателем Экспертной группы является заместитель председателя Правительства Сахалинской области, отвечающий за вопросы развития конгрессно-выставочной отрасли.

5.4. Председатель Экспертной группы:

5.4.1. созывает Экспертную группу и председательствует на заседаниях Экспертной группы;

5.4.2. определяет дату, место и время проведения заседания Экспертной группы;

5.4.3. утверждает повестку и перечень заинтересованных лиц, приглашенных на заседания Экспертной группы;

5.4.4. подписывает протоколы заседаний Экспертной группы, оформленные по итогам проведения заседаний Экспертной группы.

5.5. В случае отсутствия председателя Экспертной группы исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя Экспертной группы.

5.6. Секретарь Экспертной группы:

5.6.1. осуществляет мероприятия по приглашению заинтересованных лиц на заседание Экспертной группы;

5.6.2. составляет проекты повестки, протокола заседания Экспертной группы;

5.6.3. осуществляет подготовку иных материалов к заседанию Экспертной группы;

5.6.4. размещает на официальном сайте министерства экономического развития Сахалинской области https://econom.sakhalin.gov.ru/ информацию о дате, месте, времени проведения и повестке очередного заседания Экспертной группы, а также возможность направления предложений и участия в обсуждении (за три рабочих дня до проведения очередного заседания Экспертной группы);

5.6.5. осуществляет с членами Экспертной группы и заинтересованными лицами подготовку и согласование текста проекта протокола заседания Экспертной группы (далее – Проект) в порядке и сроки, установленные пунктом 6.7 настоящего Положения;

5.6.6. направляет на утверждение председателю Экспертной группы согласованный в установленном порядке Проект;

5.6.7. направляет копии утвержденного протокола заседания Экспертной группы членам Экспертной группы, заинтересованным лицам в

порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 6.7.5 пункта 6.7 настоящего Положения;

5.6.8. контролирует сроки реализации решений Экспертной группы, принятых по итогам заседания Экспертной группы в порядке, установленном пунктом 6.8 настоящего Положения;

5.6.9. запрашивает по поручению председателя Экспертной группы у органов исполнительной власти Сахалинской области, их подведомственных учреждений и организаций и иных организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Экспертной группы;

5.6.10. направляет по поручению председателя Экспертной группы органам исполнительной власти Сахалинской области, подведомственным им учреждениям и организациям Сахалинской области рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Экспертной группы;

5.6.11. собирает предложения по формированию рабочих групп по решению отдельных вопросов, связанных с выставочной и конгрессно-выставочной деятельностью Сахалинской области, а также вносит в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Сахалинской области;

5.6.12. формирует сводный доклад Губернатору Сахалинской области о развитии конгрессно-выставочной отрасли в Сахалинской области и направляет его на рассмотрение Экспертной группе в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 7.2–7.3 настоящего Положения;

5.6.13. по поручению председателя Экспертной группы осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Экспертной группы.

5.7. В случае отсутствия секретаря Экспертной группы исполнение его обязанностей по поручению председателя Экспертной группы возлагается на одного из членов Экспертной группы.

5.8. Члены Экспертной группы:

5.8.1. обладают равными правами при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Экспертной группы;

5.8.2. представляют материалы, презентации, доклады об исполнении поручений председателя Экспертной группы и реализации решений Экспертной группы по итогам состоявшихся заседаний;

5.8.3. информируют секретаря Экспертной группы о возможности (невозможности) присутствия на заседании Экспертной группы;

5.8.4. голосуют на заседаниях Экспертной группы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6. Порядок работы Экспертной группы

6.1. Работа Экспертной группы осуществляется в очной форме путем проведения заседаний.

6.2. Заседания Экспертной группы проводятся в публичном формате, в том числе посредством видео-конференц-связи, по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Под публичным форматом заседания понимается способ организации работы, при котором обеспечивается свободный доступ представителей предпринимательского сообщества, общественных организаций и ассоциаций, не входящих в состав Экспертной группы, к наблюдению за ходом обсуждения вопросов повестки заседания Экспертной группы, а также возможность направления предложений и участия в обсуждении по рассмотрению на заседании Экспертной группы вопросов, относящихся к компетенции Экспертной группы.

6.3. Заседание Экспертной группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общей численности состава Экспертной группы.

6.4. Итоги заседания и решения, принятые на заседании Экспертной группы, оформляются протоколом, который утверждается председателем Экспертной группы в течение трех рабочих дней со дня его согласования в порядке, установленном подпунктами 6.7.2–6.7.3 пункта 6.7 настоящего Раздела.

6.5. Решения Экспертной группы по каждому рассматриваемому вопросу принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертной группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Экспертной группы.

6.6. Решения, принимаемые Экспертной группой в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер, за исключением решений Экспертной группы в отношении органов исполнительной власти Сахалинской области, входящих в ее состав.

6.7. Порядок подготовки, согласования и утверждения Проекта.

6.7.1. В течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Экспертной группы секретарь Экспертной группы:

- оформляет Проект в единой информационной системе электронного делопроизводства Сахалинской области (далее – СЭД), в котором обозначаются вопросы, рассмотренные на заседании; указываются лица, выступившие в ходе обсуждения, и фиксируются принятые решения;

- направляет Проект на согласование с членами Экспертной группы и заинтересованными лицами.

Согласование Проекта осуществляется с должностными лицами, органами и организациями, являющимися субъектами внутренней среды СЭД, посредством настройки параллельного процесса согласования, и с должностными лицами, органами и организациями, не являющимися субъектами внутренней среды СЭД, посредством направления писем по электронной почте в их адреса;

6.7.2. в течение трех рабочих дней с момента получения Проекта члены Экспертной группы рассматривают Проект в части принятых решений формулировки поставленных задач с учетом отраслевой специфики, уточнения сроков исполнения и направляют секретарю Экспертной группы заключение о согласовании Проекта:

– в СЭД – в случае, если должностное лицо, орган, организация являются субъектами внутренней среды СЭД;

– по электронной почте – в случае, если должностное лицо, орган, организация не являются субъектами внутренней среды СЭД;

6.7.3. при наличии замечаний к Проекту секретарь Экспертной группы организует их обсуждение с заинтересованными сторонами при участии председателя Экспертной группы в срок не позднее пяти рабочих дней с даты поступления замечаний.

Обсуждение проводится одним из следующих способов:

– в формате очного совещания;

– в формате видео-конференц-связи;

– путем письменного согласования (обмен письмами в СЭД или по электронной почте).

Целью обсуждения является снятие разногласий и принятие взаимоприемлемого решения. Итогом обсуждения является согласованный вариант Проекта либо протокол разногласий с изложением мнения сторон, формируемый секретарем Экспертной группы в СЭД.

По итогам рассмотрения протокола разногласий решение по спорному вопросу принимает председатель Экспертной группы;

6.7.4. в течение одного рабочего дня со дня согласования Проекта секретарь Экспертной группы направляет Проект председателю Экспертной группы на подписание;

6.7.5. в течение одного рабочего дня со дня подписания Проекта председателем Экспертной группы секретарь Экспертной группы рассылает подписанный протокол заседания Экспертной группы посредством СЭД и (или) путем направления по электронной почте членам Экспертной группы и (или) заинтересованным лицам.

6.8. Порядок контроля исполнения решений Экспертной группы.

6.8.1. В целях подготовки отчета об исполнении решений, указанных в протоколе заседания Экспертной группы, органы исполнительной власти

Сахалинской области, входящие в состав Экспертной группы и осуществляющие исполнение поручений и указаний, поставленных на контроль, направляют не позднее установленного в протоколе срока по СЭД в адрес председателя Экспертной группы доклад с указанием информации и конкретных результатов исполнения поручения или указания, а также предложение о снятии с контроля или продлении срока исполнения поручения и указания;

6.8.2. в случае если в ходе исполнения решения возникли обстоятельства, препятствующие их надлежащему исполнению в установленный срок, органы исполнительной власти Сахалинской области, входящие в состав Экспертной группы и осуществляющие исполнение поручений и указаний, поставленных на контроль, не позднее чем за три дня до истечения срока исполнения поручения или указания направляют посредством СЭД в адрес председателя Экспертной группы доклад с объяснением причин, препятствующих своевременному исполнению, с указанием конкретных мер, принимаемых для обеспечения исполнения, и предложениями о продлении срока исполнения решения.

6.9. Протокол заседания Экспертной группы подлежит размещению на официальном сайте министерства экономического развития Сахалинской области https://econom.sakhalin.gov.ru/ в течение пяти рабочих дней после его утверждения председателем Экспертной группы.

7. Порядок подготовки, утверждения и направления сводного ежегодного Доклада Губернатору Сахалинской области о развитии конгрессно-выставочной отрасли в Сахалинской области

7.1. Экспертная группа ежегодно до 15 мая года, следующего за отчетным, подготавливает сводный доклад Губернатору Сахалинской области о развитии конгрессно-выставочной отрасли в Сахалинской области (далее – Доклад).

7.2. Доклад формируется секретарем Экспертной группы на основе:

– отчетов членов Экспертной группы о реализации решений, принятых на заседаниях Экспертной группы в отчетном периоде, а также о выполнении поручений председателя Экспертной группы;

– информации органов исполнительной власти Сахалинской области, входящих в состав Экспертной группы, о ходе реализации мероприятий, направленных на развитие конгрессно-выставочной отрасли в Сахалинской области;

– данных о состоянии конгрессно-выставочного потенциала Сахалинской области, включая сведения о количестве и типах проведения мероприятий, уровне деловой активности, загрузке профильных объектов, а также об инвестиционных проектах в конгрессно-выставочной отрасли Сахалинской области.

Отчеты, информация и данные предоставляются:

- посредством СЭД – в случае, если должностное лицо, орган и организация являются субъектом внутренней среды СЭД;

- по электронной почте – в случае, если должностное лицо, орган и организация не являются субъектом внутренней среды СЭД.

7.3. Секретарь Экспертной группы представляет сформированный Доклад на рассмотрение Экспертной группы не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

7.4. Утверждение Доклада осуществляется на отдельном заседании Экспертной группы, посвященном подведению итогов деятельности за год, в срок до 01 апреля.

7.5. На заседании Экспертной группы секретарь или заместитель председателя Экспертной группы представляет Доклад членам Экспертной группы. После обсуждения проводится голосование об утверждении Доклада членами Экспертной группы.

7.6. Решение об утверждении Доклада принимается простым большинством голосов присутствующих членов Экспертной группы. В

случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Экспертной группы.

7.7. Доклад, утвержденный протоколом заседания Экспертной группы, направляется секретарем Экспертной группы Губернатору Сахалинской области. Направление Доклада осуществляется посредством СЭД.

7.8. Копия Доклада, утвержденного протоколом заседания Экспертной группы, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола председателем Экспертной группы размещается секретарем Экспертной группы на официальном сайте министерства экономического развития Сахалинской области https://econom.sakhalin.gov.ru/.