



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2026 г. № 349

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов Сахалинской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенными в приложении № 22 (4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов Сахалинской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Сахалинской области от 23.05.2019 № 216 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий (грантов) на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»;
- постановление Правительства Сахалинской области от 07.08.2019 № 338 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 23.05.2019 № 216 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий (грантов) на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»;
- постановление Правительства Сахалинской области от 25.09.2019 № 433 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 23.05.2019 № 216 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий (грантов) на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»;
- пункт 3 постановления Правительства Сахалинской области от 08.05.2020 № 210 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Сахалинской области» (далее – Постановление № 210);
- приложение № 3 к Постановлению № 210;
- пункт 5 постановления Правительства Сахалинской области от 21.12.2020 № 600 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области» (далее – Постановление № 600);
- приложение № 5 к Постановлению № 600;
- пункты 1, 2 постановления Правительства Сахалинской области от 29.04.2021 № 170 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области» (далее – Постановление № 170);
- приложение № 1 к Постановлению № 170;
- пункт 1 постановления Правительства Сахалинской области от 22.03.2022 № 103 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области» (далее – Постановление № 103);
- приложение № 3 к Постановлению № 103;

- постановление Правительства Сахалинской области от 09.11.2022 № 510 «О внесении изменений в Порядки предоставления субсидий (грантов) на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденные постановлением Правительства Сахалинской области от 23.05.2019 № 216»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 24.04.2023 № 196 «О внесении изменений в Порядки предоставления субсидий (грантов) на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденные постановлением Правительства Сахалинской области от 23.05.2019 № 216»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 12.09.2024 № 324 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 23.05.2019 № 216 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий (грантов) на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 13.10.2025 № 432 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 23.05.2019 № 216 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий (грантов) на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



А.В. Зайцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 23 сентября 2026 г. № 349

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на развитие
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Сахалинской области, субсидии на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – субсидия), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и меры ответственности за их нарушение.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – СПоК).

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и

сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции (далее – потребительское общество);

2) СПоК последующего уровня – это СПоК, который создается двумя или более сельскохозяйственными потребительскими кооперативами. Членами такого СПоК могут быть только сельскохозяйственные потребительские кооперативы предыдущего уровня;

3) сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований (перечень сельских агломераций Сахалинской области определяется министерством сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – Министерство);

4) сельские территории - сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных образований (за исключением муниципального образования, на территории которого находится административный центр Сахалинской области) (перечень сельских населенных пунктов Сахалинской области определяется Министерством);

5) затраты СПоК - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию или собранные дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, другие пригодные для употребления в пищу лесные ресурсы в целях их дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

6) гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, - гражданин,

осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», сведения о котором внесены в похозяйственную книгу;

7) единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу <https://budget.gov.ru/> (далее – сеть «Интернет», единый портал);

8) система «Электронный бюджет» - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий ведомственного проекта «Развитие малого агробизнеса» государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 344, на развитие СПоК и обеспечение прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат. Возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость) осуществляется по направлениям:

а) связанным с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов

(кроме ассоциированных членов) СПоК, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один СПоК. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена СПоК, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества.

В соответствии с подпунктом «б» пункта 2 Перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенными в приложении № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30.03.2026 № 185 (далее – Перечень затрат), осуществляется возмещение следующих затрат по направлению, указанному в абзаце первом настоящего подпункта:

- приобретение поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе крупного рогатого скота и (или) лошадей в возрасте не более 2 лет, и птицы;
- приобретение рыбопосадочного материала;
- приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных, и земляники;
- приобретение семенного материала крупного рогатого скота, овец и коз;
- приобретение специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных и используемых для организации производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции), соответствующих кодам ОКПД 2: 13.94.12.110,

13.94.12.129, 16.23.20.150, 16.24 (за исключением кодов 16.24.13.140 - 16.24.13.190, 16.24.9), 22.21.30, 22.22.13, 22.23.13, 22.23.20, 24.33.20, 25.11.10, 25.30.11, 25.30.12, 25.29.11, 25.91.11, 25.92.12, 25.30.11, 25.30.12, 27.11.2, 28.25.13.110 - 28.25.13.112, 28.30.21, 28.30.22, 28.30.31 (за исключением кода 28.30.31.122), 28.30.32, 28.30.33.116, 28.30.33.117, 28.30.33.119, 28.30.33.130, 28.30.34, 28.30.39, 28.30.5 - 28.30.8, 28.30.86 (за исключением кода 28.30.86.130), 29.20.1, 29.20.3, 32.30.16.132, 42.21.13.

б) связанным с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам СПоК, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат (если СПоК осуществляет деятельность по производству органической продукции - не более 60 процентов затрат), но не более 10 млн. рублей из расчета на один СПоК.

В соответствии с подпунктом «г» пункта 2 Перечня затрат осуществляется возмещение затрат, по направлению, указанному в абзаце первом настоящего подпункта, соответствующих кодам ОКПД 2: 26.20.16.125, 26.20.16.140, 26.20.16.154, 26.20.16.190, 26.20.30.140, 27.11.3, 28.22.15.110 - 28.22.15.129, 28.22.17, 28.22.18.210 - 28.22.18.232, 28.22.18.234, 28.22.18.240 - 28.22.18.260, 28.22.18.310 - 28.22.18.313, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.23.13.120, 28.25 (за исключением кодов 28.25.12.120, 28.25.12.121, 28.25.12.129, 28.25.12.130, 28.25.13.116), 28.29.11, 28.29.12.110, 28.29.12.120, 28.29.31, 28.30.2 - 28.30.7 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кода группировки 28.30.4), 28.30.81.120, 28.30.81.190, 28.30.82, 28.30.83, 28.30.84, 28.30.85, 28.30.86.110, 28.30.86.120, 28.30.86.140, 28.30.86.150, 28.92.25, 28.93 (за исключением кодов 28.93.19, 28.93.3, 28.93.9), 29.10.41 - 29.10.43, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.2 (за исключением кода 29.20.22), 29.20.3, 30.11.31.110, 30.12.19.130, в соответствии с Классификатором по номенклатуре, определенной

следующими кодами: 04.02.01, 04.02.04, 04.02.09, 04.02.10, 04.03, 04.04, 04.05;

в) связанным с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, - в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн. рублей из расчета на один СПоК.

В соответствии с подпунктом «д» пункта 2 Перечня затрат осуществляется финансовое возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, перечень которых указан в абзаце втором подпункта «б» пункта 1.5 настоящего раздела;

г) связанным с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (далее - пищевые лесные ресурсы) у членов СПоК (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого СПоК, - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов СПоК и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого СПоК, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 200 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов СПоК и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который

предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 20 млн. рублей из расчета на один СПоК, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов СПоК и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого СПоК, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

В указанный перечень затрат также включаются затраты на доставку, установку, монтаж имущества, а также затраты на приобретение быстровозводимых зданий и сооружений.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Организатором проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор) является Министерство.

2.2. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка),

направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, установленной пунктом 2.5 настоящего раздела, требованиям и условиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

2.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (уполномоченного им лица), публикуется Министерством в течение года, но не позднее 01 декабря текущего года, на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- а) сроки проведения отбора;
- б) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- г) результат предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- е) требования и условия, установленные пунктом 2.6 настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 2.6 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям и условиям;
- ж) категории отбора;
- з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

р) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. К участию в отборе допускаются:

1) СПоК (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированный на сельской территории или на территории сельской агломерации Сахалинской области, или на территории городов и поселков городского типа Сахалинской области с численностью населения не более 100 тыс. человек, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, объединяющий не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены СПоК из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) потребительское общество, зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации Сахалинской области, или на территории городов и поселков городского типа Сахалинской области с численностью населения не более 100 тыс. человек, не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по

заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

2.6. Требования к участнику отбора (получателю субсидии) и условия предоставления субсидии, предъявляемые к участнику отбора.

2.6.1. Участник отбора на дату рассмотрения заявки, а получатель субсидии на дату заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем

субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Дополнительные требования, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки:

- у участника отбора отсутствуют в выписках из Единого государственного реестра юридических лиц виды экономической деятельности, относящиеся к производству и (или) реализации подакцизных товаров, за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, минеральных питьевых вод и лечебных грязей, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- участник отбора состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов.

2.6.3. Условия предоставления субсидии, которым должен соответствовать участник отбора на дату рассмотрения заявки:

1) срок регистрации участника отбора составляет не менее 12 месяцев. По направлению, указанному в подпунктах «б» и «г» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, срок регистрации участника отбора может составлять менее 12 месяцев;

2) по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка в части приобретения поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе крупного рогатого скота и (или) лошадей в возрасте не более 2 лет, и птицы:

- участником отбора подтверждено индивидуальное или групповое маркирование и учет животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 05.04.2023 № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных».

3) по направлениям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка:

- промышленная продукция (сельскохозяйственная техника, специализированный автотранспорт, оборудование для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильные торговые объекты) имеют действующее заключение об отнесении продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Правила № 1135) либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (далее - Постановление № 719);

- имущество (за исключением зданий, помещений и (или) сооружений) должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено между получателем субсидии и Министерством Соглашение, или в предшествующем ему календарном году) или бывшим в эксплуатации не более 3 лет, предшествующих году предоставления субсидии.

2.7. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок,

внесение в них изменений.

2.7.1. Заявку могут подать юридические лица, соответствующие категории, установленной пунктом 2.5 настоящего раздела, требованиям и условиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела, на дату рассмотрения заявки.

2.7.2. Заявка подается в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и должна соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 настоящего раздела.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участником отбора может быть подано не более одной заявки.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.7.4. Датой представления участником отбора заявки считаются дата

подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7.5. Заявка должна содержать следующее:

- информация об участнике отбора;
- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления уведомлений;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

2.7.6. К заявке прилагаются:

2.7.6.1. документы (сведения), подтверждающие соответствие участника отбора категории, установленной пунктом 2.5 настоящего раздела, требованиям и условиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела и в объявлении о проведении отбора:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- сведения об отсутствии полученных средств из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов

Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

- сведения об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства в отношении участника отбора, сведения о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- заверенная подписью председателя СПоК и печатью (при наличии) выписка из реестра о составе членов СПоК, содержащая информацию о наличии и (или) отсутствии ассоциированных членов СПоК, в том числе бывших членов СПоК с указанием полного наименования и индивидуального налогового номера члена СПоК, выданная не ранее первого числа месяца подачи заявки;

- отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК за отчетный период, предшествующий отчетному периоду, в котором подается заявка, заверенный подписью председателя потребительского общества и печатью (при наличии) (для участников отбора - потребительских обществ);

- копия устава СПоК, заверенная подписью председателя СПоК и печатью (при наличии);

- отчетность о финансово-экономическом состоянии участника отбора по форме № 1-СПР «Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных)»,

установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий отчетный бухгалтерский период (квартал), за отчетный период, предшествующий отчетному периоду, в котором подается заявка (заверенная подписью председателя СПоК и печатью (при наличии));

- копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий финансовый год, заверенные подписью председателя СПоК и печатью (при наличии);

- копия протокола общего собрания членов СПоК, заверенная подписью председателя СПоК и печатью (при наличии), содержащая сведения об ознакомлении и согласии членов СПоК с условиями получения и расходования субсидии, установленными настоящим Порядком;

- документ, подтверждающий членство СПоК в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», выданный ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов не ранее первого числа месяца подачи заявки;

- заверенная участником отбора копия действительного на дату подачи заявки заключения об отнесении продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданного в соответствии с Правилами № 1135, либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с Постановлением № 719 (одновременно предоставляются участниками отбора, планирующими возмещение затрат по направлениям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка);

- заверенные участником отбора документы, подтверждающие, что имущество (за исключением зданий, помещений и (или) сооружений) является новым (произведенным в году, в котором заключено между получателем субсидии и Министерством Соглашение, или в предшествующем ему календарном году) или бывшим в эксплуатации не более 3 лет, предшествующих году предоставления субсидии, в соответствии с абзацами

восьмым, девятым подпункта «б» подпункта 2.7.6.2 подпункта 2.7.6 настоящего пункта, абзацем четвертым подпункта «в» подпункта 2.7.6.2 подпункта 2.7.6 настоящего пункта (одновременно предоставляются участниками отбора, планирующими возмещение затрат по направлениям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка).

2.7.6.2. Копии следующих документов, заверенные подписью председателя СПоК и печатью (при наличии), подтверждающих фактически произведенные затраты:

а) по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка:

- договора на приобретение имущества;
- счета-фактуры или универсального передаточного документа;
- счета на оплату имущества в случае, когда в платежном поручении счет на оплату имущества указан как основание для оплаты;
- товарной накладной с приложением товарно-транспортной накладной (при наличии);
- акта приема-передачи имущества;
- платежных поручений, оформленных в установленном порядке, и выписки по расчетному счету, заверенной кредитной организацией, подтверждающих факт оплаты имущества;
- документа, подтверждающего передачу имущества в собственность члену СПоК;

б) по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка:

- договора на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов;
- счета-фактуры или универсального передаточного документа сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта,

оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов;

- счета на оплату сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов в случае, когда в платежном поручении счет на оплату указан как основание для оплаты;

- товарной накладной с приложением товарно-транспортной накладной (при наличии);

- акта приема-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов;

- платежных поручений, оформленных в установленном порядке, и выписки по расчетному счету, заверенной кредитной организацией, подтверждающих факт оплаты сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов;

- технического паспорта транспортного средства, или электронного технического паспорта транспортного средства, и (или) технического паспорта самоходной машины, или электронного технического паспорта самоходной машины;

- паспорта сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов и (или) гарантийного талона, руководства (инструкции) по эксплуатации, где указаны страна происхождения, производитель, год выпуска, заводской номер и

наименование (за исключением автотранспорта и самоходных машин);

- свидетельства о регистрации на технику, подлежащую регистрации в территориальных органах ГИБДД (Гостехнадзора), после постановки на учет, но не позднее 90 дней с даты получения техники (180 дней для Курильских островов);

- документов, подтверждающих внесение в неделимый фонд СПоК сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов (в случае если техника, транспорт, оборудование и объекты приобретены без привлечения кредитных средств российских кредитных организаций);

в) по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка:

- договора финансовой аренды (лизинга) по приобретению объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, с утвержденным графиком лизинговых платежей, и платежные документы (платежные поручения), подтверждающие оплату по таким договорам;

- документов, подтверждающих передачу приобретенных в лизинг объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации (товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приема-передачи);

- документов на оборудование для комплектации объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, характеризующие их функциональное назначение (спецификации, паспорта на оборудование);

- акта сверки лизинговых платежей участника отбора с лизингодателем,

составленного не ранее первого числа месяца подачи заявки.

г) по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка:

- документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) пищевых лесных ресурсов у членов СПоК и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого СПоК (наименование, объем и стоимость закупаемой сельхозпродукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов) для дальнейшей реализации (товарные накладные, и (или) универсальные передаточные документы, и (или) закупочные акты, а также платежные поручения, и (или) кассовые чеки, и (или) иные платежные документы);

- справки-расчета, отражающей выручку от реализации сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов СПоК (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого СПоК, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Первичные учетные документы (накладные, платежные поручения) хранятся у получателя субсидии в соответствии с требованиями бухгалтерского учета и предоставляются по запросу Министерства;

- выписки из похозяйственной книги, подтверждающей ведение личного подсобного хозяйства (предоставляется в случае закупки сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) пищевых лесных ресурсов у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами СПоК), выданной не ранее первого числа месяца подачи заявки;

- сформированной в электронной форме подписанной электронной подписью ФНС России справки о постановке на учет (снятии с учета)

физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (предоставляется в случае закупки сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) пищевых лесных ресурсов у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами СПоК). Дата формирования указанной справки должна быть не ранее первого числа месяца подачи заявки.

2.7.6.3. Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7.6.4. Предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, размер запрашиваемой участником отбора субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора.

2.7.7. Участник отбора одновременно с документами, указанными в подпунктах 2.7.6.1, 2.7.6.2 подпункта 2.7.6 настоящего пункта, вправе по собственной инициативе представить:

- документ, подтверждающий право участника отбора в текущем году на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость с отметкой налогового органа;

- копию сертификата о соответствии производства органической продукции, полученного в аккредитованных в области производства органической продукции органах по сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, действующего на дату подачи заявки (для

производителей органической продукции);

- сведения об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2023 № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных» (предоставляются участниками отбора, планирующими возмещение затрат по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка в части приобретения поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе крупного рогатого скота и (или) лошадей в возрасте не более 2 лет, и птицы).

2.7.8. Документы (сведения), указанные в абзацах втором – шестом подпункта 2.7.6.1 подпункта 2.7.6 настоящего пункта участник отбора вправе представить по собственной инициативе.

Документы (сведения), указанные в абзацах третьем – шестом подпункта 2.7.6.1 подпункта 2.7.6, абзаце четвертом подпункта 2.7.7 настоящего пункта представляются в форме информационного письма, оформленного на бланке участника отбора и удостоверенного подписью председателя СПОК и печатью (при наличии).

2.7.9. Министерство не требует от участника отбора представления документов (сведений), указанных в абзацах втором – шестом подпункта 2.7.6.1 подпункта 2.7.6, абзаце четвертом подпункта 2.7.7 настоящего пункта, в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям и условиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы

(сведения) Министерству по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора документов (сведений), подтверждающих его соответствие требованиям и условиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела, и указанных в абзацах втором – шестом подпункта 2.7.6.1 подпункта 2.7.6, абзаце четвертом подпункта 2.7.7 настоящего пункта по собственной инициативе, Министерство запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти, а также с использованием электронных сервисов, в том числе сервисов «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму», «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на соответствующих официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), Министерства юстиции Российской Федерации, ФНС России, федеральной государственной информационной системы (ФГИС) «ВетИС» в сети «Интернет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела, осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 2.9.8 пункта 2.9 настоящего раздела.

2.7.10. Участники отбора вправе внести изменения или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Уведомление об отзыве заявки и последующее формирование новой заявки осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора путем формирования новой заявки в порядке, установленном подпунктом 2.7.2

настоящего пункта с отзывом первичной заявки.

Возврат заявок Министерством на доработку не предусмотрен.

2.7.11. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на каждый запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся.

2.8.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.8.2. Отбор может быть отменен в случае:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящих к невозможности предоставления субсидии;

- уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.8.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем отмены отбора.

2.8.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 настоящего пункта Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.8.5. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.9. Порядок рассмотрения заявок.

2.9.1. Рассмотрение заявок (единственной заявки) и приложенных к ним документов (сведений) осуществляется комиссией, создаваемой Министерством в целях проведения отбора (далее - комиссия).

Комиссия формируется из числа должностных лиц Министерства. Состав комиссии утверждается распоряжением Министерства. В состав комиссии входят председатель, секретарь и иные члены комиссии. Каждый член комиссии, включая председателя и секретаря, обладают правом голоса.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины от общей численности членов комиссии.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, в случае временного отсутствия председателя его полномочия исполняет один из членов комиссии по поручению председателя.

Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.9.2. К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение заявок (единственной заявки), принятие решения о результатах отбора, в том числе о признании отбора несостоявшимся;
- расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка на основании документов, представленных участниками отбора в соответствии с подпунктом 2.7.6.2 подпункта 2.7.6 пункта 2.7 настоящего раздела;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора и содержащих информацию о принятых комиссией решениях.

2.9.3. Должностные лица Министерства - члены комиссии, в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора, не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

2.9.4. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.9.5. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок.

2.9.6. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9.7. Комиссия рассматривает поступившие в системе «Электронный бюджет» заявки на предмет полноты, достоверности представленных участником отбора документов (сведений), правильности оформления представленных документов (сведений), на соответствие участника отбора категории в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела, а также требованиям и условиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.9.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При отсутствии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Проверка участника отбора на соответствие дополнительным требованиям, указанным в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела, и условиям, установленным подпунктом 2.6.3 пункта 2.6 настоящего раздела, осуществляется Министерством на основании представленных участником отбора документов (сведений), а также сведений, полученных Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок.

Срок рассмотрения комиссией поступивших на отбор заявок (единственной заявки) не должен превышать 30 рабочих дней с даты

размещения протокола вскрытия заявок на едином портале.

2.9.9. Основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 2.5 настоящего раздела, и (или) требованиям и (или) условиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в объявлении, предусмотренных подпунктами 2.7.6.1, 2.7.6.2 подпункта 2.7.6 пункта 2.7 настоящего раздела (за исключением документов (сведений), которые участник отбора вправе предоставить по собственной инициативе);
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для ее отклонения.

2.9.10. Победители отбора определяются на основании ранжирования поступивших заявок, признанных надлежащими, исходя из очередности поступления заявок.

2.10. Субсидия распределяется получателям субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области и доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Субсидия распределяется получателям субсидии, исходя из соответствия получателя субсидии требованиям и условиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела, в соответствии с расчетом комиссии, произведенным на основании документов, представленных участниками

отбора в соответствии с подпунктом 2.7.6.2 подпункта 2.7.6 пункта 2.7 настоящего раздела, но не выше размера, указанного участником отбора в заявке. Расчет производится в соответствии с требованиями пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка при соблюдении условий, установленных пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

2.11. В целях завершения отбора и определения победителей отбора с учетом итогов ранжирования формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя субсидии, прошедшего отбор (далее - победитель отбора), с которым заключается Соглашение, размер предоставляемой ему субсидии в соответствии с расчетом комиссии, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

2.12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии, об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.13

настоящего раздела, которое оформляется распоряжением Министерства.

2.13. Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

2.14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет победителю отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о возможности заключения Соглашения с указанием информации о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

2.15. Условия и порядок заключения Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости).

2.15.1. Соглашение заключается с победителем отбора в течение 20 рабочих дней со дня получения победителем отбора уведомления, указанного в абзаце втором пункта 2.14 настоящего раздела.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению (далее – дополнительное соглашение), в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.15.2. В Соглашение включаются следующие условия:

1) о согласовании с получателем субсидии в течение 5 дней новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения;

2) о казначейском сопровождении средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Сахалинской области.

2.15.3. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора срока для подписания, исчисляемого со дня размещения Соглашения в системе «Электронный бюджет», и не направил возражения по проекту Соглашения.

2.15.4. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела, осуществляется Министерством в течение 20 рабочих дней, предусмотренных для заключения

Соглашения, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.15.5. В случае если на дату заключения Соглашения победитель отбора не соответствует требованиям, указанным в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела, Соглашение не заключается.

2.15.6. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с победителем отбора Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего раздела.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Основанием предоставления субсидии является заключенное между Министерством и получателем субсидии Соглашение.

3.2. Размер субсидии определяется комиссией на основании представленных в соответствии с подпунктом 2.7.6.2 подпункта 2.7.6 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка участником отбора документов (сведений).

3.3. Субсидия предоставляется в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на текущий год и на плановый период.

К расчету субсидии принимаются фактически понесенные затраты в текущем финансовом году по направлениям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

Размер предоставляемой субсидии (V_c) определяется по следующим формулам:

1) при возмещении затрат по направлениям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка:

$$V_c = P_3 \times k, \text{ где:}$$

P_3 - размер фактических затрат СПОК, понесенных в текущем финансовом году, рублей;

$k=0,5$ – коэффициент, применяемый для расчета размера субсидии;

$k=0,6$ – коэффициент, применяемый для расчета размера субсидии, если СПОК осуществляет деятельность по производству органической продукции.

При этом размер субсидии не может превышать:

- при возмещении затрат по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, - 3 млн. рублей;

- при возмещении затрат по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, - 10 млн. рублей;

2) при возмещении затрат по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка:

$$V_c = Y_n \times k, \text{ где:}$$

Y_n - платежи по договору финансовой аренды (договора лизинга), фактически внесенные СПОК в текущем финансовом году, рублей;

$k=0,2$ - коэффициент, применяемый для расчета размера субсидии.

При этом размер субсидии не может превышать 5 млн. рублей.

3) при возмещении затрат по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка:

$$V_c = P_{\text{закуп}} \times k, \text{ где:}$$

$P_{\text{закуп}}$ – размер фактических затрат СПОК на закуп сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) пищевых лесных ресурсов по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года;

k - коэффициент, применяемый для расчета размера субсидии, который равен:

0,1 - если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов СПОК и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого СПОК, по итогам

отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 200 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

0,12 - если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов СПоК и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

0,15 - если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов СПоК и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого СПоК, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

При этом размер субсидии не может превышать 20 млн. рублей.

К сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей

научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности».

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) возмещение затрат СПоК, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее (в 2026 году финансовое возмещение затрат СПоК, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено до 01 октября 2026 года в случае, если указанные затраты не возмещались ранее);

2) объем продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у одного члена СПоК, и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого СПоК, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным СПоК у членов СПоК и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого СПоК, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у одного члена СПоК или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого СПоК, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным СПоК у членов СПоК и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого СПоК, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат,

связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции. Возмещение части затрат СПоК на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов у членов СПоК и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого СПоК, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

3) выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, указанная в абзацах втором - четвертом подпункта «г» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, закупленных у членов СПоК и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого СПоК, в целях предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом «г» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, рассчитывается по тому виду продукции или виду пищевых лесных ресурсов, которые закуплены СПоК у своих членов и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого СПоК;

4) приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, СПоК у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов СПоК, не допускается;

5) возмещение затрат, предусмотренных подпунктом «в» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга);

6) применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, не являющимися членами СПоК, для целей, предусмотренных подпунктом «г» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

7) обеспечение СПоК ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 2 лет со дня

получения субсидии, включая год получения субсидии, в размере не менее 7 процентов;

8) получение субсидии СПоК последующих уровней в соответствии с подпунктами «а» и «г» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка допускается при условии, что члены таких СПоК последующих уровней не являются получателями субсидии в соответствии с подпунктами «а» и «г» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

9) в случае если источником затрат СПоК, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в подпункте «б» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка техники, транспорта, оборудования и объектов.

3.5. Условия предоставления субсидии, установленные пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, включаются в Соглашение.

3.6. В течение 15 рабочих дней после заключения Соглашения о предоставлении субсидии Министерство в установленном порядке осуществляет перечисление средств на счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (за исключением случаев казначейского сопровождения средств, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации).

В случаях казначейского сопровождения средств, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, субсидия перечисляется Министерством на лицевой счет, открытый в УФК по Сахалинской области, в течение 15 рабочих дней со дня открытия указанного лицевого счета и заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

3.7. Результаты предоставления субсидии оцениваются Министерством ежегодно в соответствии с представляемой отчетностью в

течение 2 лет со дня получения субсидии на основании отчетов, документов и информации о достижении следующего результата и характеристик предоставления субсидии:

- в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц).

Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг (выполнение работ).

Характеристиками результата предоставления субсидии, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

а) увеличение членской базы СПоК не менее чем на 1 нового члена на каждые 1000,0 тыс. рублей субсидии, но не менее 1 нового члена, если сумма субсидии составляет менее 1000,0 тыс. рублей на один СПоК в году получения субсидии (единиц);

б) ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 2 лет со дня получения субсидии, включая год получения субсидии, в размере не менее 7 процентов (процентов).

Значение результата предоставления субсидии, а также значения характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатели субсидии, заключившие Соглашения, представляют следующие отчеты:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата - не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для

соглашений, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности отчетность предоставляется в системе «Электронный бюджет», в случае отсутствия - на бумажном носителе с сопроводительным письмом). Копии документов, подтверждающих достижение значений результата предоставления субсидии и характеристик, необходимых для его достижения, предоставляются в Министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом с приложением описи. Копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии. Перечень документов, подтверждающих достижение значений результата предоставления субсидии и характеристик, необходимых для его достижения, устанавливается Соглашением;

2) отчет о финансово-экономическом состоянии СПоК, получившего государственную поддержку, - в сроки и по форме, которые определены Соглашением (предоставляется в Министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом);

3) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса - в сроки и по форме, которые определены Соглашением (предоставляется в Министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом).

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленной отчетности.

4.3. Проверка и принятие отчетности осуществляется Министерством в течение 60 рабочих дней с даты получения отчетности.

При наличии замечаний по итогам проверки Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки направляет отчетность на доработку получателю субсидии, который в течение 10 рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и представляет отчетность в Министерство повторно.

В случае неустранения замечаний в установленный абзацем 2 настоящего пункта срок Министерство направляет получателю субсидии мотивированный отказ в принятии отчетности, при этом считается, что им

допущены нарушения обязательств Соглашения.

При отсутствии замечаний отчетность считается принятой.

4.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

4.5. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляет Министерство.

Проверки органами государственного финансового контроля проводятся в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. В случае если получателем субсидии в установленный Соглашением срок не достигнут результат предоставления субсидии, объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет Сахалинской области (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии;

k - коэффициент возврата средств субсидии, рассчитываемый в соответствии с абзацем восьмым настоящего пункта;

m - количество характеристик результата предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения характеристик результата предоставления

субсидии;

n - общее количество характеристик результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата средств субсидии, отражающий уровень недостижения значений характеристик результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления субсидии, указанное в итоговом отчете о результатах;

S - значение характеристики результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

4.7. За нарушение сроков представления отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего раздела, получатель субсидии несет ответственность в следующем порядке:

- при нарушении срока продолжительностью до 15 календарных дней включительно (со дня, следующего за установленным сроком) получатель уплачивает штраф в областной бюджет Сахалинской области в объеме средств, рассчитанном по следующей формуле:

$$N = V_{\text{субсидии}} * \frac{КС * d}{365 (366)}$$

где:

N - размер штрафа за нарушение сроков представления отчета;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии;

КС - размер ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения Соглашения;

d – количество дней нарушения срока предоставления отчета;

- при нарушении срока продолжительностью более 15 календарных дней (со дня, следующего за установленным сроком) получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области в полном объеме.

4.8. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, недостижения значений результатов предоставления субсидии, а также при нарушении срока представления отчетов получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области:

- на основании требования Министерства;
- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата средств субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, препятствующих исполнению

соответствующих обязательств.

4.9. Получатель субсидии в срок, установленный в требовании, перечисляет сумму субсидии, подлежащую возврату в областной бюджет Сахалинской области, по указанным в требовании реквизитам.

4.10. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии на
развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов Сахалинской
области, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 23 сентября 2026 г. № 349

СПРАВКА-РАСЧЕТ,

**отражающая выручку от реализации сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней
и свиней на убой) и (или) пищевых лесных ресурсов¹, закупленных у членов СПоК²
(кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,
не являющихся членами этого СПоК,
по итогам отчетного периода (квартала) текущего финансового года**

¹ пищевые лесные ресурсы – собранные дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, другие пригодные для употребления в пищу лесные ресурсы

² СПоК – сельскохозяйственный потребительский кооператив

**Наименование и реквизиты сельскохозяйственного потребительского кооператива
(ИНН/КПП)** _____

Отчетный бухгалтерский период (квартал) _____

№ пп.	Наименование контрагента (покупатель сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) пищевых лесных ресурсов) (ИНН)	Дата и номер документа о реализации сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) пищевых лесных ресурсов (договор поставки, куп- ли-продажи и др.)	Наименование реализованной сельскохозяй- ственной продукции (кроме мяса сви- ней и свиней на убой) и (или) пищевых лесных ресурсов по видам	Объем закупленной у чле- нов СПоК (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами это- го СПоК, и переданной в реализацию сельскохозяйственной про- дукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) пищевых лесных ресурсов (тонн)	Дата и номер документа о передаче сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) пищевых лесных ресурсов (УПД ³ товарная наклад- ная, акт приема- передачи)	Дата и номер документа об оплате реализованной сель- скохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и сви- ней на убой) и (или) пищевых лесных ресурсов (рублей) (платежное поручение)	Выручка от реа- лизации сель- скохозяйствен- ной продукции (кроме мяса сви- ней и свиней на убой) и (или) пищевых лесных ресурсов (рублей)
1							
2							
3							
...							
ИТОГО:							

³ УПД – универсальный передаточный документ

Выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов СПоК и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами СПоК, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) _____ 20__ г. составляет _____ (_____) рублей.

Руководитель СПоК _____

Ф.И.О.

" _____ " _____ 20__ г.

Главный бухгалтер СПоК _____

Ф.И.О.

" _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

*Первичные учетные документы (накладные, УПД, акты приема-передачи, подтверждающие передачу сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также документы, подтверждающие оплату указанной продукции (платежные поручения, кассовые чеки, выписки банка) хранятся в СПоК в соответствии с требованиями бухгалтерского учета и предоставляются по запросу министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области