



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 сентября 2026 г. № 343

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядков обеспечения бесплатным питанием отдельной категории обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях и установлении размера стоимости питания, осуществляемого за счет средств областного бюджета Сахалинской области, из расчета на одного обучающегося в государственных общеобразовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях

В целях реализации части 1⁵ статьи 10 Закона Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся детей-инвалидов, осваивающих образовательную программу начального общего образования в государственных общеобразовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях (прилагается).

2. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся детей-инвалидов, инвалидов, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в

государственных общеобразовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях (прилагается).

3. Установить размер стоимости питания, осуществляемого за счет средств областного бюджета Сахалинской области, из расчета на одного обучающегося ребенка-инвалида, осваивающего образовательную программу начального общего образования в государственных общеобразовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Установить размер стоимости двухразового питания, осуществляемого за счет средств областного бюджета Сахалинской области, из расчета на одного обучающегося ребенка-инвалида, инвалида, осваивающего образовательные программы основного общего, среднего общего образования в государственных общеобразовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



А.В. Зайцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 18 сентября 2026 г. № 343

ПОРЯДОК

**обеспечения бесплатным питанием обучающихся
детей-инвалидов, осваивающих образовательную
программу начального общего образования в
государственных общеобразовательных
организациях Сахалинской области и
муниципальных образовательных организациях**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 1⁵ статьи 10 Закона Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области» и определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающихся детей-инвалидов, осваивающих образовательную программу начального общего образования в государственных общеобразовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях (далее соответственно – обучающиеся, образовательные организации).

1.2. Обучающиеся обеспечиваются один раз в день бесплатным питанием (не считая питания, предусмотренного частью 2.1 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») за счет средств областного бюджета Сахалинской области.

1.3. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся в образовательных организациях является решение образовательной организации о предоставлении бесплатного питания обучающемуся.

1.4. Обеспечение питанием обучающегося прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.7

настоящего Порядка.

2. Порядок обращения для обеспечения бесплатным питанием обучающихся

2.1. Для предоставления бесплатного питания один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в образовательную организацию с заявлением о предоставлении бесплатного питания по форме № 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – заявитель, заявление).

Заявление и прилагаемые к нему документы подаются заявителем одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в образовательную организацию на бумажном носителе;
- в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (при наличии технической возможности).

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть предоставлены представителем заявителя.

2.2. При обращении с заявлением заявитель (представитель заявителя) одновременно представляет самостоятельно следующие документы:

2.2.1. документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (при личном обращении);

2.2.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

2.2.3. документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (за исключением родителей);

2.2.4. справку, подтверждающую факт установления инвалидности, с указанием категории «ребенок-инвалид», выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая факт установления инвалидности);

2.2.5. согласие заявителя на обработку персональных данных по форме № 2 к настоящему Порядку.

При личном обращении предоставляются копии документов, указанных в подпунктах 2.2.2 - 2.2.4 настоящего Порядка. Копии указанных документов представляются одновременно с их подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю.

2.3. При предоставлении заявления посредством ЕПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

2.4. К заполненному на ЕПГУ заявлению заявителем (представителем заявителя) прикрепляются электронные образы документов, указанных в подпунктах 2.2.2-2.2.4 настоящего Порядка.

2.5. К заявлению и прилагаемым к нему документам предъявляются следующие требования:

1) заявление должно быть подписано заявителем (представителем заявителя);

2) в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, должны быть заполнены все обязательные поля;

3) соблюдение сроков действия представленных документов, предусмотренных в таких документах законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Сахалинской области;

4) в заявлении и документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не должно быть подчисток, неразборчивых надписей, исправлений, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации;

5) к электронным документам и электронным образам документов предъявляются следующие требования:

- заявление, поданное посредством ЕПГУ, подписывается простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя); ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33;

- должна быть обеспечена возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- формирование электронного образа документа должно быть осуществлено путем сканирования непосредственно с оригинала документа либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сохранением ориентации документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

2.6. Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для принятия решения о предоставлении бесплатного питания, предоставленных заявителем (представителем заявителя), возлагается на заявителя.

2.7. В приеме заявления при личном обращении отказывается в следующих случаях:

1) не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

2) не представлен документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

2.8. Заявление регистрируется в день его поступления в образовательную организацию.

Образовательная организация не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления осуществляет проверку на предмет полноты предоставленных документов и соответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.9. В личный кабинет ЕПГУ заявителя (представителя заявителя) вне зависимости от способа подачи заявления направляется уведомление о приеме и регистрации заявления, содержащее сведения о факте приема заявления, о начале процедуры рассмотрения заявления, а также сведения о дате и времени окончания рассмотрения заявления либо мотивированный отказ в приеме заявления.

2.10. Основанием для приостановления рассмотрения заявления является возникновение необходимости доработки заявления, дополнительной проверки документов или установление факта непредставления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

В день приостановления рассмотрения заявления образовательная организация направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление о необходимости представления необходимых документов и (или) доработать заявление.

Заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления предоставляет в образовательную организацию необходимые документы.

Образовательная организация не позднее 1 рабочего дня со дня предоставления доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, или истечения 5 рабочих дней со дня приостановления

рассмотрения заявления (в случае непоступления доработанного заявления и (или) полного комплекта документов) возобновляет рассмотрение заявления, о чем в этот же день уведомляет заявителя (представителя заявителя).

Уведомления направляются заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности), а также одним из способов, указанных в заявлении:

- посредством сервиса передачи коротких текстовых сообщений на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (при указании номера телефона);

- на адрес электронной почты (при указании в заявлении электронной почты).

2.11. Решение об отказе в предоставлении бесплатного питания принимается образовательной организацией в случае отсутствия права на получение бесплатного питания.

2.12. Образовательной организацией не позднее 1 рабочего дня со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 2.8 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для приостановления рассмотрения заявления либо в течение 1 рабочего дня с даты возобновления рассмотрения заявления принимается решение о предоставлении бесплатного питания или решение об отказе в предоставлении бесплатного питания (далее – решение).

Уведомление о принятом решении направляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ (при условии авторизации заявителя) независимо от способа подачи заявления и прилагаемых к нему документов в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

Уведомление о принятом решении также направляется заявителю (представителю заявителя) способом, указанным заявителем (представителем заявителя) в заявлении, не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения.

2.13. Заявитель обязан в течение 14 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав

обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, в письменной форме известить образовательную организацию о наступлении таких обстоятельств.

3. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся

3.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях.

3.2. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в образовательной организации осуществляется со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного питания.

3.3. Образовательной организацией не позднее последнего числа месяца, в котором предоставляется бесплатное питание, формируются списки обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, утверждаемые руководителем образовательной организации.

3.4. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней) непосредственно в образовательной организации.

Замена бесплатного питания наборами продуктов питания и (или) денежной компенсацией не допускается.

3.5. Предоставление бесплатного питания включает предоставление второго приема пищи для обучающихся в первую смену и предоставление второго приема пищи для обучающихся во вторую смену.

3.6. Заявитель вправе отказаться от питания путем подачи заявления в образовательную организацию.

В случае отказа компенсация за питание не предоставляется.

3.7. Основаниями прекращения обеспечения питанием являются:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- истечение срока действия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- обращение заявителя с заявлением об отказе от питания.

3.8. Бесплатное питание обучающихся в течение календарного месяца осуществляется исходя из нормативов стоимости питания в день в расчете на одного обучающегося и численности обучающихся, обеспечиваемых бесплатным питанием.

3.9. Нормативы стоимости питания в день в расчете на одного обучающегося рассчитываются по формулам:

$$N_{i1\text{см инв}} = R_{1\text{см инв}}/20 * K_{\text{дн}}, \text{ где:}$$

$N_{i1\text{см инв}}$ - норматив стоимости второго приема пищи в первую смену в день в расчете на одного обучающегося в i -м месяце;

$R_{1\text{см инв}}$ - размер стоимости второго приема пищи в первую смену в месяц в расчете на одного обучающегося, установленный Правительством Сахалинской области;

$K_{\text{дн}}$ - количество учебных дней по учебному плану для обучающихся в i -м месяце;

20 - среднее количество учебных дней в месяце для обучающихся.

$$N_{i2\text{см инв}} = R_{2\text{см инв}}/20 * K_{\text{дн}}, \text{ где:}$$

$N_{i2\text{см инв}}$ - норматив стоимости второго приема пищи во вторую смену в день в расчете на одного обучающегося в i -м месяце;

$R_{2\text{см инв}}$ - размер стоимости второго приема пищи во вторую смену в месяц в расчете на одного обучающегося, установленный Правительством Сахалинской области;

$K_{\text{дн}}$ - количество учебных дней по учебному плану для обучающихся в i -м месяце;

20 - среднее количество учебных дней в месяце для обучающихся.

4. Контроль

4.1. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета Сахалинской области на обеспечение бесплатным питанием обучающихся осуществляется министерством образования Сахалинской области.

ФОРМА № 1

к Порядку обеспечения бесплатным
питанием обучающихся детей-инвалидов,
осваивающих образовательную программу
начального общего образования в
государственных общеобразовательных
организациях Сахалинской области и
муниципальных образовательных
организациях, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области

от 18 сентября 2026 г. № 343

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении бесплатного горячего питания ребенку-инвалиду, осваивающему
образовательную программу начального общего образования**

Директору _____
(наименование образовательной организации)

от _____
(ФИО)

_____ (ФИО полностью)
проживающего по адресу:

Паспорт _____ № _____
Кем и когда выдан

Документ, подтверждающий полномочия законного
представителя

№ _____
Кем и когда выдан

Контактные данные (адрес электронной почты, номер
телефона) _____

Прошу предоставить бесплатное горячее питание

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Обучающемуся _____ класса, на _____ учебный год
Дата рождения _____,
свидетельство о рождении/паспорт _____ № _____

место
регистрации(проживания) _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории «дети-инвалиды».

Способ получения результата рассмотрения заявления:

в образовательной организации;

в личный кабинет на ЕПГУ;

на адрес электронной почты;

почтовым отправлением.

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в
образовательную организацию)

Заявитель проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на
предоставление бесплатного горячего питания, обязуется проинформировать
образовательную организацию о произошедших изменениях.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /»
(подпись) (расшифровка подписи)

ФОРМА № 2

**к Порядку обеспечения бесплатным
питанием обучающихся детей-инвалидов,
осваивающих образовательную программу
начального общего образования в
государственных общеобразовательных
организациях Сахалинской области и
муниципальных образовательных
организациях, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области**

от 18 сентября 2026 г. № 343

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес проживания)

паспорт _____,
(серия, номер)

выдан _____
(когда, кем)

даю согласие _____
(наименование образовательной организации)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) моих персональных данных и данных моего несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
содержащихся в заявлении о предоставлении бесплатного питания: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные или сведения, содержащиеся в ином документе, удостоверяющем личность; данные свидетельства о рождении ребенка, контактный номер телефона, почтовый адрес, адрес места регистрации (проживания), адрес электронной почты.

Согласие дается мною для следующих целей:

- обеспечение бесплатным питанием обучающихся детей-инвалидов, осваивающих образовательную программу начального общего образования в государственных общеобразовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» ____ 20__ года _____ / _____ /»
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 18 сентября 2026 г. № 343

ПОРЯДОК

**обеспечения бесплатным двухразовым питанием
обучающихся детей-инвалидов, инвалидов,
осваивающих образовательные программы
основного общего и среднего общего образования в
государственных общеобразовательных
организациях Сахалинской области и
муниципальных образовательных организациях**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 1⁵ статьи 10 Закона Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области» и определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся детей-инвалидов, инвалидов, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в государственных общеобразовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы (далее соответственно – обучающиеся, образовательные организации).

1.2. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием, включающим предоставление не менее одного раза в день бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет средств областного бюджета Сахалинской области.

1.3. Основанием для обеспечения бесплатным двухразовым питанием

обучающихся в образовательных организациях является решение образовательной организации о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся.

1.4. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающегося прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка.

2. Порядок обращения для обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся

2.1. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося, обучающийся, достигший 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), обращается в образовательную организацию с заявлением о предоставлении бесплатного двухразового питания по форме № 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – заявитель, заявление).

Заявление и прилагаемые к нему документы подаются заявителем одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в образовательную организацию на бумажном носителе;
- в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (при наличии технической возможности).

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть предоставлены представителем заявителя.

2.2. При обращении с заявлением заявитель (представитель заявителя) одновременно представляет самостоятельно следующие документы:

2.2.1. документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (при личном обращении);

2.2.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

2.2.3. документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (за исключением родителей);

2.2.4. справку, подтверждающую факт установления инвалидности, с указанием категории «ребенок-инвалид», группы инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая факт установления инвалидности);

2.2.5. согласие заявителя на обработку персональных данных по форме № 2 к настоящему Порядку.

При личном обращении предоставляются копии документов, указанных в подпунктах 2.2.2 - 2.2.4 настоящего Порядка. Копии указанных документов представляются одновременно с их подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю.

2.3. При подаче заявления посредством ЕПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

2.4. К заполненному на ЕПГУ заявлению заявителем (представителем заявителя) прикрепляются электронные образы документов, указанных в подпунктах 2.2.2 - 2.2.4 настоящего Порядка.

2.5. К заявлению и прилагаемым к нему документам предъявляются следующие требования:

1) заявление должно быть подписано заявителем (представителем заявителя);

2) в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, должны быть заполнены все обязательные поля;

3) соблюдение сроков действия представленных документов,

предусмотренных в таких документах законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Сахалинской области;

4) в заявлении и документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не должно быть подчисток, неразборчивых надписей, исправлений, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) к электронным документам и электронным образам документов предъявляются следующие требования:

- заявление, поданное посредством ЕПГУ, подписывается простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя), ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33;

- должна быть обеспечена возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- формирование электронного образа документа должно быть осуществлено путем сканирования непосредственно с оригинала документа либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сохранением ориентации документа в разрешении 300.-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

2.6. Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания, предоставленных заявителем (представителем заявителя), возлагается на заявителя.

2.7. В приеме заявления при личном обращении отказывается в следующих случаях:

1) не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

2) не представлен документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

2.8. Заявление регистрируется в день его поступления в образовательную организацию.

Образовательная организация не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления осуществляет проверку на предмет полноты предоставленных документов и соответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.9. В личный кабинет ЕПГУ заявителя (представителя заявителя) вне зависимости от способа подачи заявления направляется уведомление о приеме и регистрации заявления, содержащее сведения о факте приема заявления, о начале процедуры рассмотрения заявления, а также сведения о дате и времени окончания рассмотрения заявления либо мотивированный отказ в приеме заявления.

2.10. Основанием для приостановления рассмотрения заявления является возникновение необходимости доработки заявления, дополнительной проверки документов или установление факта непредставления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

В день приостановления рассмотрения заявления образовательная организация направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление о необходимости представления необходимых документов и (или) доработать заявление.

Заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления предоставляет в образовательную организацию необходимые документы.

Образовательная организация не позднее 1 рабочего дня со дня предоставления доработанного заявления и (или) полного комплекта документов или истечения 5 рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления (в случае непоступления доработанного заявления и (или) полного комплекта документов) возобновляет рассмотрение заявления, о чем в этот же день уведомляет заявителя (представителя заявителя).

Уведомления направляются заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности), а также одним из способов, указанных в заявлении:

- посредством сервиса передачи коротких текстовых сообщений на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (при указании номера телефона);
- на адрес электронной почты (при указании в заявлении электронной почты).

2.11. Решение об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания принимается образовательной организацией в случае отсутствия права на получение бесплатного двухразового питания.

2.12. Образовательной организацией не позднее 1 рабочего дня со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 2.8 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для приостановления рассмотрения заявления либо в течение 1 рабочего дня с даты возобновления рассмотрения заявления принимается решение о предоставлении бесплатного двухразового питания или решение об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания (далее – решение).

Уведомление о принятом решении направляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ (при условии авторизации заявителя) независимо от способа подачи заявления и прилагаемых к нему

документов в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

Уведомление о принятом решении также направляется заявителю (представителю заявителя) способом, указанным заявителем (представителем заявителя) в заявлении, не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения.

2.13. Заявитель обязан в течение 14 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение бесплатным двухразовым питанием, в письменной форме известить образовательную организацию о наступлении таких обстоятельств.

3. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся

3.1. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях.

3.2. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся в образовательной организации осуществляется со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания.

3.3. Образовательной организацией не позднее последнего числа месяца, в котором предоставляется бесплатное двухразовое питание, формируются списки обучающихся, получающих бесплатное двухразовое питание, утверждаемые руководителем образовательной организации.

3.4. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней) непосредственно в образовательной организации.

Замена бесплатного двухразового питания наборами продуктов питания и (или) денежной компенсацией не допускается.

3.5. Предоставление бесплатного двухразового питания предусматривает наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день.

3.6. Заявитель вправе отказаться от бесплатного двухразового питания путем подачи заявления в образовательную организацию.

В случае отказа компенсация за питание не предоставляется.

3.7. Основаниями прекращения обеспечения бесплатным двухразовым питанием являются:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- истечение срока действия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- обращение заявителя с заявлением об отказе от питания.

3.8. Бесплатное двухразовое питание обучающихся в течение календарного месяца осуществляется исходя из норматива стоимости питания в день в расчете на одного обучающегося и численности обучающихся, обеспечиваемых бесплатным питанием.

3.9. Норматив стоимости питания в день в расчете на одного обучающегося рассчитывается по формуле:

$$N_i = R/22 * K_{\text{дн}}, \text{ где:}$$

N_i - норматив стоимости питания в день в расчете на одного обучающегося в i -м месяце;

R - размер стоимости двухразового питания в месяц в расчете на одного обучающегося, установленный Правительством Сахалинской области;

$K_{\text{дн}}$ - количество учебных дней по учебному плану для обучающихся в i -м месяце;

22 - среднее количество учебных дней в месяце.

4. Контроль

4.1. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета Сахалинской области на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся осуществляется министерством образования Сахалинской области.

ФОРМА № 1

к Порядку обеспечения бесплатным
двухразовым питанием обучающихся детей-
инвалидов, инвалидов, осваивающих
образовательные программы основного
общего и среднего общего образования в
государственных общеобразовательных
организациях Сахалинской области и
муниципальных образовательных
организациях, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 18 сентября 2026 г. № 343

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания ребенку-инвалиду,
инвалиду, осваивающему образовательную программу основного общего или среднего
общего образования**

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(ФИО)

от _____

(ФИО полностью)

проживающего по адресу:

Паспорт _____ № _____
Кем и когда выдан

Документ, подтверждающий полномочия законного
представителя

№ _____

Кем и когда выдан

Контактные данные (адрес электронной почты, номер
телефона) _____

Обучающемуся _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ класса, на _____ учебный год
Дата рождения _____,
свидетельство о рождении/паспорт _____ № _____
место регистрации(проживания) _____

Способ получения результата рассмотрения заявления:

почтовым отправлением.

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в образовательную организацию)

Заявитель проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на предоставление бесплатного горячего питания, обязуется проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

«__» ____ 20__ года _____ / _____ /»
(подпись) (расшифровка подписи)

ФОРМА № 2

**к Порядку обеспечения бесплатным
двухразовым питанием обучающихся детей-
инвалидов, инвалидов, осваивающих
образовательные программы основного
общего и среднего общего образования в
государственных общеобразовательных
организациях Сахалинской области и
муниципальных образовательных
организациях, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области**
от 18 сентября 2026 г. № 343

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес проживания)

паспорт _____,
(серия, номер)

выдан _____
(когда, кем)

даю согласие _____
(наименование образовательной организации)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) моих персональных данных и данных моего несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
содержащихся в заявлении о предоставлении бесплатного питания: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные или сведения, содержащиеся в ином документе, удостоверяющем личность; данные свидетельства о рождении ребенка, контактный номер телефона, почтовый адрес, адрес места регистрации (проживания), адрес электронной почты.

Согласие дается мною для следующих целей:

- обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся детей-инвалидов, инвалидов, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в государственных общеобразовательных организациях

Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» ____ 20__ года _____ / _____ /»
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 18 сентября 2026 г. № 343

РАЗМЕР СТОИМОСТИ

**питания, осуществляемого за счет средств областного бюджета
Сахалинской области, из расчета на одного обучающегося ребенка-
инвалида, осваивающего образовательную программу начального
общего образования в государственных общеобразовательных
организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных
организациях**

Наименование муниципального образования	Размер стоимости второго приема пищи в месяц (руб.)	
	в первую смену	во вторую смену
Городской округ «Город Южно-Сахалинск» Долинский муниципальный округ Сахалинской области Корсаковский муниципальный округ Сахалинской области Анивский муниципальный округ Сахалинской области	2 890,00	2 200,00
Невельский муниципальный округ Сахалинской области Углегорский муниципальный округ Сахалинской области Холмский муниципальный округ Сахалинской области Томаринский муниципальный округ Сахалинской области	2 950,00	2 250,00
Поронайский муниципальный округ Сахалинской области Макаровский муниципальный округ Сахалинской области Смирныховский муниципальный округ Сахалинской области	3 020,00	2 300,00

Наименование муниципального образования	Размер стоимости второго приема пищи в месяц (руб.)	
	в первую смену	во вторую смену
Александровск-Сахалинский муниципальный округ Сахалинской области Охинский муниципальный округ Сахалинской области Ногликский муниципальный округ Сахалинской области Тымовский муниципальный округ Сахалинской области	3 080,00	2 350,00
Южно-Курильский муниципальный округ Сахалинской области	3 160,00	2 410,00
Курильский муниципальный округ Сахалинской области	3 400,00	2 600,00
Северо-Курильский муниципальный округ Сахалинской области	3 500,00	2 700,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 18 сентября 2026 г. № 343

РАЗМЕР СТОИМОСТИ

двухразового питания, осуществляемого за счет средств областного бюджета Сахалинской области, из расчета на одного обучающегося ребенка-инвалида, инвалида, осваивающего образовательные программы основного общего, среднего общего образования в государственных общеобразовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях

Наименование муниципального образования	Размер стоимости питания в месяц (руб.)
Городской округ «Город Южно-Сахалинск» Долинский муниципальный округ Сахалинской области Корсаковский муниципальный округ Сахалинской области Анивский муниципальный округ Сахалинской области	5 690,00
Невельский муниципальный округ Сахалинской области Углегорский муниципальный округ Сахалинской области Холмский муниципальный округ Сахалинской области Томаринский муниципальный округ Сахалинской области	5 850,00
Поронайский муниципальный округ Сахалинской области Макаровский муниципальный округ Сахалинской области Смирныховский муниципальный округ Сахалинской области	6 050,00
Александровск-Сахалинский муниципальный округ Сахалинской области Охинский муниципальный округ Сахалинской области Ногликский муниципальный округ Сахалинской области Тымовский муниципальный округ Сахалинской области	6 180,00
Южно-Курильский муниципальный округ Сахалинской области	6 380,00
Курильский муниципальный округ Сахалинской области	7 000,00

Наименование муниципального образования	Размер стоимости питания в месяц (руб.)
Северо-Курильский муниципальный округ Сахалинской области	7 100,00