



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 августа 2026 г. № 312

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям) и
индивидуальным предпринимателям на поддержку
развития деятельности в сфере обращения с
твердыми коммунальными отходами на территории
Сахалинской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и в целях реализации государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 10.07.2023 № 364, Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на поддержку развития

деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Сахалинской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на поддержку развития деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Сахалинской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на поддержку развития деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Сахалинской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению действует до 31 декабря 2026 года.

4. Установить, что Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на поддержку развития деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Сахалинской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению вступает в силу с 01 января 2027 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В. Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 25 августа 2026 г. № 312

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) и индивидуальным
предпринимателям на поддержку развития
деятельности в сфере обращения с твердыми
коммунальными отходами на территории
Сахалинской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Сахалинской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на поддержку развития деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Сахалинской области (далее – субсидия), порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

- участники отбора - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющие

деятельность в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Сахалинской области;

- получатель субсидии - участник отбора, который признан победителем по результатам проведенного отбора;

- отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году.

Остальные понятия для целей настоящего Порядка применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий ведомственного проекта «Реализация услуг жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и твердых коммунальных отходов» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 10.03.2023 № 364, на осуществление деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Сахалинской области.

В рамках настоящего Порядка возмещению не подлежат затраты, включенные в установленный тариф в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Сахалинской области

об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключенного по результатам отбора получателей субсидии (далее - Соглашение), а участник отбора на дату рассмотрения заявки на участие в отборе должны соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Сахалинской области);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- получатель субсидии (участник отбора) имеет лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности (в части лицензируемых видов деятельности: размещение (захоронение), обработка твердых коммунальных отходов);

- заявляемые к возмещению затраты не включены в установленный тариф в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

- получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет свою деятельность на территории Сахалинской области.

2.2. Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и категории получателей субсидии, установленной пунктом 3.8 настоящего Порядка, осуществляется Министерством автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок - для участника отбора, а для получателя субсидии - в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.2.2. При отсутствии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» Министерство осуществляет проверку получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и категории получателей субсидии, установленной пунктом 3.8 настоящего Порядка, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, посредством направления межведомственных информационных запросов, а также на основании сведений сервисов «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму», «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», «Предоставление сведений из «ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на соответствующих официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), Министерства юстиции Российской Федерации,

00540(п)(Версия)

Федеральной налоговой службы Российской Федерации в сети Интернет, на основании сведений сервиса «Государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (ГИС ТОР КНД), размещенного на официальном сайте <https://knd.gov.ru/main>, а также сервисов «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве» и «Картотека арбитражных дел».

2.3. Перечень документов и сроки их представления получателем субсидии (участником отбора) для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и категории получателей субсидии, установленной пунктом 3.8 настоящего Порядка.

2.3.1. Получатель субсидии (участник отбора) в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и категории получателей субсидии, установленной пунктом 3.8 настоящего Порядка, одновременно с подачей заявки на участие в отборе в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка представляет в Министерство справку, подписанную руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии (участника отбора), скрепленную печатью (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), подтверждающую, что получатель субсидии на дату заключения Соглашения, а участник отбора на дату рассмотрения заявки на участие в отборе соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, категории получателей субсидии, установленной пунктом 3.8 настоящего Порядка.

2.3.2. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и категории получателей субсидии, установленной пунктом 3.8 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая,

если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и (или) категории, предусмотренной пунктом 3.8 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.5.1. Размер субсидии определяется на основании представленных получателем субсидии документов, подтверждающих сумму затрат, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в областном бюджете Сахалинской области:

2.5.2. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{i \text{ субсидии}} = \sum V_{i \text{ затрат}}, \text{ где:}$$

$V_{i \text{ субсидии}}$ - размер субсидии i -го получателя субсидии, тыс. руб.;

$V_{i \text{ затрат}}$ - затраты получателя субсидии на мероприятия, проводимые в сфере обращения с отходами по направлениям, установленным пунктом 2.17 настоящего Порядка, тыс. руб., рассчитываются по формуле:

$$V_i = (V_{i \text{ пвмр}} + V_{i \text{ инфр}} + V_{i \text{ рек}} + V_{i \text{ фин}}), \text{ где:}$$

$V_{i \text{ пвмр}}$ – затраты получателя субсидии на мероприятия, направленные на увеличение доли отходов, направляемых на обработку и утилизацию, от общей массы образованных твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) на территории Сахалинской области, проводимые по направлениям, установленным подпунктом 2.17.1 пункта 2.17 настоящего Порядка, тыс. руб.;

$V_{\text{инфр}}$ – затраты получателя субсидии на мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры по обращению с ТКО, проводимые по направлениям, установленным подпунктом 2.17.2 пункта 2.17 настоящего Порядка, тыс. руб.;

$V_{\text{ирек}}$ – затраты получателя субсидии на мероприятия, направленные на увеличение площади рекультивированных объектов размещения отходов (полигонов и свалок ТКО), проводимые по направлениям, установленным подпунктом 2.17.3 пункта 2.17 настоящего Порядка, тыс. руб.;

$V_{\text{фин}}$ – затраты получателя субсидии на мероприятия, проводимые в целях обеспечения финансовой устойчивости юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по обращению с ТКО, проводимые по направлениям, установленным подпунктом 2.17.4 пункта 2.17 настоящего Порядка, тыс. руб.

2.5.3. При недостаточности средств в областном бюджете Сахалинской области для выплаты субсидии всем получателям субсидии в полном объеме, для расчета субсидии применяется понижающий коэффициент К.

Понижающий коэффициент К рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \frac{\sum \text{ОБ}}{\sum \text{заявл}}, \text{ где:}$$

$\sum \text{ОБ}$ – общая сумма предусмотренных бюджетных ассигнований;

$\sum \text{заявл}$ – общая сумма, заявленная к субсидированию.

2.5.4. Указанные затраты принимаются к возмещению сроком до четырех лет, предшествующих дате обращения с заявкой на участие в отборе.

2.5.5. Субсидия не предоставляется, если сделка совершена между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

2.6. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проверки соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, категории получателей субсидии, установленной пунктом 3.8 настоящего Порядка, и документов,

подтверждающих фактически произведенные затраты, принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, категории получателей субсидии, установленной пунктом 3.8 настоящего Порядка, и подтверждения фактически произведенных затрат Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии направляет победителю (победителям) отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о возможности заключения Соглашения с указанием информации о размещении в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) проекта Соглашения либо с приложением проекта Соглашения в двух экземплярах в соответствующем формате.

Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о возможности заключения Соглашения подписывает проект Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) либо представляет в Министерство подписанный проект Соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания победителем отбора проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» либо поступления двух экземпляров проекта Соглашения, подписанных победителем отбора, подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) либо направляет один подписанный экземпляр Соглашения на бумажном носителе победителю отбора посредством почтового отправления, либо вручает лично представителю победителя отбора.

2.8. В течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет победителю отбора почтовым отправлением либо посредством электронной почты (по адресу, указанному в заявке), либо вручает нарочно мотивированное уведомление о принятом решении.

2.9. Условия и порядок заключения Соглашения.

2.9.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого по результатам отбора между Министерством и получателем субсидии.

2.9.2. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Сахалинской области, в течение 7 рабочих дней со дня направления победителю отбора уведомления о возможности заключения Соглашения.

2.9.3. В Соглашение включается условие о согласовании с получателем субсидии в течение 5 дней новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к Соглашению, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

2.9.4. В случае если победитель отбора не подписал в системе «Электронный бюджет» либо не представил подписанный проект Соглашения в течение срока, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, и не направил возражения по проекту Соглашения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.9.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.9.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

2.10. Результатом предоставления субсидии является:

2.10.1. «Обеспечено снижение количества захороненных твердых коммунальных отходов», единица измерения – тыс. тонн.

2.10.1.1. Тип результата предоставления субсидии: оказание услуг (выполнение работ).

2.10.1.2. Характеристиками результата предоставления субсидии в зависимости от видов понесенных затрат являются:

а) по направлениям, предусмотренным подпунктом 2.17.1 пункта 2.17 настоящего Порядка, - создано и содержится пунктов и мест приема (сбора) вторичного сырья и вторичных ресурсов (ед.);

б) по направлениям, предусмотренным подпунктом 2.17.2 пункта 2.17 настоящего Порядка:

- приобретена специализированная техника для обращения с твердыми коммунальными отходами (ед.);

- приобретено оборудование и механизмы (ед.);

- создано перегрузочных станций, предусмотренных Территориальной схемой обращения с отходами Сахалинской области (ед.);

в) по направлениям, предусмотренным подпунктом 2.17.3 пункта 2.17 настоящего Порядка:

- завершены кадастровые, инженерно-изыскательские работы (ед.);
- разработана проектно-сметная документация, прошедшая государственные экспертизы (ед.);
- завершены строительно-монтажные работы по рекультивации объекта размещения отходов (ед.);
- проведен мониторинг состояния рекультивированных земель (ед.)

г) по направлениям, предусмотренным подпунктом 2.17.4 пункта 2.17 настоящего Порядка:

- возмещены фактически понесенные затраты по уплаченным процентам по займам и кредитам, произведена оплата услуг, выполняемых по договорам сторонними организациями по истребованию задолженности по оплате коммунальных услуг, в объеме погашенной кредиторской задолженности равной размеру предоставленной субсидии на указанные цели (%);

- количество объектов размещения, пунктов временного накопления ТКО, эксплуатируемых в соответствии с Территориальной схемой обращения с отходами Сахалинской области (ед.);

- количество участков технологических автомобильных проездов к объектам размещения, обработки, утилизации, обезвреживания твердых коммунальных отходов, эксплуатируемых в соответствии с Территориальной схемой обращения с отходами Сахалинской области, на которых обеспечено содержание и эксплуатация (ед.);

- количество объектов размещения отходов, на которых обеспечено содержание, охрана, контроль и (или) мониторинг воздействия объекта размещения твердых коммунальных отходов на окружающую среду, контроль состояния изоляции захороненных твердых коммунальных отходов, исключаящий их негативное воздействие на окружающую среду (ед.).

2.11. Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в Соглашении, заключаемом с получателем субсидии.

2.12. Субсидия перечисляется Министерством на счета, открытые получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.13. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

2.13.1. по направлению, указанному в подпункте 2.17.1 пункта 2.17 настоящего Порядка: копии заключенных договоров поставки, первичные бухгалтерские документы, в том числе акты приема-передачи товаров (услуг) / выполненных работ либо товарная накладная, счет-фактура, счет, а также платежные поручения, подтверждающие оплату;

2.13.2. по направлению, указанному в подпункте «а» подпункта 2.17.2 пункта 2.17 настоящего Порядка: документы, подтверждающие обоснование целесообразности приобретения техники, оборудования и механизмов (сравнительный анализ), расходы на приобретение техники, оборудования и механизмов (копии договоров купли-продажи, копии договоров поставки, монтажа, наладки, копии актов приема-передачи, копии иных документов, идентифицирующих оборудование, дату выпуска (изготовления) оборудования, транспортных средств, техническую исправность, стоимость) и их оплату (первичные бухгалтерские документы (в том числе договоры поставки, акты приема-передачи товаров (услуг) / выполненных работ либо товарная накладная, счет-фактура, счет, а также платежные поручения, подтверждающие оплату);

2.13.3. по направлению, указанному в подпункте «б» подпункта 2.17.2 пункта 2.17 настоящего Порядка: первичные бухгалтерские документы,

платежные поручения, подтверждающие каждую статью затрат, в том числе стоимость материалов и оборудования, расходы на заработную плату, аренду машин, оборудования и механизмов;

2.13.4. по направлению, указанному в подпункте 2.17.3 пункта 2.17 настоящего Порядка: копии заключенных договоров на оказание услуг на проведение инженерно-изыскательских работ, разработку проектно-сметной документации, кадастровые работы, положительных заключений главной государственной и государственной экологической экспертиз (при необходимости), договоров на проведение строительно-монтажных работ, первичные бухгалтерские документы, платежные поручения, подтверждающие оплату, акты выполненных работ;

2.13.5. по направлениям, указанным в подпункте «а» подпункта 2.17.4 пункта 2.17 настоящего Порядка:

а) заверенные кредитной организацией копии кредитного договора, выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита, а также копия графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;

б) расчет процентов, начисленных и фактически уплаченных получателем субсидии за текущий расчетный период, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером организации (при наличии) и заверенный российской кредитной организацией, по форме, утвержденной распоряжением Министерства;

в) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации;

г) заверенные копии договоров, заключенных со сторонними организациями, по выставлению платежных документов на оплату коммунальных услуг, не включенных в утвержденный в установленном порядке тариф;

д) заверенные копии счетов-фактур, платежных поручений, подтверждающих оплату услуг, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг согласно договорам, указанным в подпункте «г» настоящего подпункта;

2.13.6. по направлениям, указанным в подпунктах «б», «в», «г» подпункта 2.17.4 пункта 2.17 настоящего Порядка:

- первичные бухгалтерские документы, платежные поручения, подтверждающие каждую статью затрат, в том числе стоимость материалов и оборудования, расходы на заработную плату, аренду машин, оборудования и механизмов.

2.14. Техника, оборудование и механизмы, указанные в подпункте «а» подпункта 2.17.2 пункта 2.17 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

2.14.1. в части затрат, связанных с приобретением техники:

- предназначена для обеспечения деятельности, связанной с обращением с твердыми коммунальными отходами, образующимися от населения и юридических лиц всех форм собственности, в том числе предназначенная для уплотнения отходов, полученных в результате обработки твердых коммунальных отходов и подлежащих дальнейшему размещению (захоронению) на объектах размещения отходов;

- относится к кодам «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности», указанным в пунктах 1 - 7 приложения № 1 к настоящему Порядку;

- должна быть новой, не бывшей в употреблении, не в ремонте, невосстановленной, на которой не была осуществлена замена составных частей и не были восстановлены потребительские свойства и приобретена не ранее трех лет до года предоставления субсидии;

2.14.2. в части затрат, связанных с приобретением оборудования и механизмов:

- предназначены для обработки и (или) обезвреживания, и (или) утилизации планируемых объемов твердых коммунальных отходов, в том числе вторичных ресурсов, вторичного сырья, образующихся от населения и юридических лиц всех форм собственности;

- относятся к кодам «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности», указанным в пунктах 8 - 20 приложения № 1 к настоящему Порядку;

- должны быть новыми, не бывшими в употреблении, не в ремонте, невосстановленными, на которых не была осуществлена замена составных частей и не были восстановлены потребительские свойства и приобретены не ранее трех лет до года предоставления субсидии.

2.15. Представленные документы должны быть заверены печатью (при наличии), подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя либо уполномоченных ими лиц.

2.16. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель несет ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

2.17. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по следующим направлениям:

2.17.1. Стимулирование увеличения доли отходов, направляемых на обработку и утилизацию, от общей массы образованных ТКО на территории Сахалинской области:

- создание и содержание пунктов и мест приема (сбора) вторичного сырья и вторичных ресурсов (специальные сооружения, предназначенные для накопления, сбора, приема вторичных ресурсов, в том числе фандоматы, пункты сбора вторичных ресурсов и вторичного сырья).

2.17.2. Развитие инфраструктуры по обращению с твердыми коммунальными отходами:

а) на приобретение техники, оборудования и механизмов, используемых в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, с учетом стоимости их транспортировки в Сахалинскую область к месту использования, установки, монтажа и (или) пусконаладочных работ, а именно:

- на приобретение специализированной техники для обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – техника);

- на приобретение оборудования и механизмов для сбора, обработки, обезвреживания, утилизации твердых коммунальных отходов, вторичных ресурсов и вторичного сырья (далее – оборудование и механизмы);

- б) на создание перегрузочных станций, предусмотренных Территориальной схемой обращения с отходами Сахалинской области, утвержденной уполномоченным исполнительным органом Сахалинской области (далее – Территориальная схема обращения с отходами Сахалинской области), в том числе расположенных в отдаленных и труднодоступных местностях (согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

2.17.3. Увеличение площади рекультивированных объектов размещения отходов (полигонов и свалок ТКО), в том числе на мероприятия, направленные на рекультивацию закрытых объектов размещения отходов (полигонов и свалок ТКО), в том числе:

- подготовительные работы к рекультивации нарушенных земель, включающие расходы текущего характера, в том числе кадастровые, изыскательские, проектные работы, прохождение экспертиз;

- рекультивация объектов – строительно-монтажные работы, мониторинг состояния рекультивированных земель.

2.17.4. Обеспечение финансовой устойчивости юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами:

- а) возмещение фактически понесенных затрат по уплаченным процентам по кредитам, займам на производственные нужды, привлеченным в российских кредитных организациях, имеющих лицензию на осуществление банковских операций на территории Российской Федерации, в российских государственных корпорациях развития (государственных инвестиционных банках), оплату услуг, выполняемых по договорам сторонними организациями

по выставлению платежных документов на оплату коммунальных услуг, не включенных в утвержденный в установленном порядке тариф.

К возмещению не принимаются затраты на уплату процентных платежей по договорам займа, заключенным получателем субсидии (участником отбора) с АО «Корпорация развития Сахалинской области» и (или) МКК «Сахалинский Фонд развития предпринимательства»;

б) возмещение фактически понесенных затрат на эксплуатацию и содержание объектов размещения твердых коммунальных отходов, пунктов временного накопления ТКО, эксплуатируемых в соответствии с Территориальной схемой обращения с отходами Сахалинской области, в том числе расположенных в отдаленных и труднодоступных местностях (согласно приложению № 2 к настоящему Порядку), не включенных в утвержденный в установленном порядке тариф;

в) возмещение фактически понесенных затрат на эксплуатацию и содержание технологических автомобильных проездов, не относящихся к автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения, к объектам размещения, обработки, утилизации, обезвреживания твердых коммунальных отходов, эксплуатируемых в соответствии с Территориальной схемой;

г) возмещение фактически понесенных затрат на проведение мероприятий, направленных на сохранение в безаварийном состоянии, осуществление охраны объектов размещения твердых коммунальных отходов, эксплуатируемых ранее в соответствии с Территориальной схемой обращения с отходами Сахалинской области и выведенных из эксплуатации, осуществление контроля и (или) мониторинга воздействия объекта размещения твердых коммунальных отходов на окружающую среду, обеспечение контроля состояния изоляции захороненных твердых коммунальных отходов, исключающего их негативное воздействие на окружающую среду.

3. Порядок проведения отбора получателя субсидии

3.1. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.2. Организатором проведения отбора является Министерство.

3.3. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, категории получателей субсидии, установленной пунктом 3.8 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

3.4. Взаимодействие Министерства, а также комиссии, сформированной Министерством в целях проведения отбора (далее - комиссия), с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.5. Решение о проведении отбора принимается Министерством при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

3.6. Обеспечение доступа участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

3.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления о проведении отбора.

3.7.1. Объявление о проведении отбора формируется Министерством ежегодно до 10 декабря текущего финансового года, но не позднее 10 календарных дней до даты проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (уполномоченного им лица), публикуется Министерством на едином портале и официальном сайте Министерства и включает в себя следующую информацию:

- а) сроки проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- г) результат предоставления субсидии, а также характеристики результата;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;
- е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ж) категория получателей субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;
- з) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- и) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- к) правила рассмотрения заявок;
- л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, включая порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора победителям отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

с) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.7.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.7.3. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале в срок не позднее 3 рабочих дней до окончания срока приема заявок вправе направить в Министерство не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на каждый запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Предоставленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

3.7.4. Отбор может быть отменен в следующих случаях:

- внесение изменений в нормативные правовые акты, приводящих к невозможности предоставления субсидии;
- уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.7.5. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на сайте Министерства не позднее чем за

1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок и включает информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.7.6. Участники отбора, подавшие заявки в установленный в объявлении о проведении отбора срок, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

3.7.7. После окончания срока для отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.7.5 настоящего Порядка Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 4.13 настоящего Порядка.

3.7.8. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты признания отбора несостоявшимся размещает информацию о признании отбора несостоявшимся на едином портале и на сайте Министерства.

3.8. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Сахалинской области и имеющие лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности (в части лицензируемых видов деятельности: размещение (захоронение), обработка твердых коммунальных отходов), а также соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.9. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

3.9.1. Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, участниками отбора формируются заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участником отбора может быть подано не более одной заявки.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.9.2. Заявка подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.9.3. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

а) информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;
- реквизиты лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

б) документы, предусмотренные пунктом 2.13 настоящего Порядка;

в) расчет размера субсидии по форме к настоящему Порядку, который не может быть выше объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора;

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии;

д) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое в системе «Электронный бюджет»;

е) подтверждение согласия на обработку персональных данных в системе «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей);

ж) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Соглашения (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

з) справку, указанную в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка.

3.9.4. Заявки и документы, прилагаемые к заявкам, формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.9.5. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

3.9.6. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке, несет участник отбора (получатель субсидии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Порядок отзыва заявок, их возврата и порядок внесения изменений в заявки.

3.10.1. Участником отбора может быть подано не более одной заявки. Участник отбора вправе отозвать ранее направленную заявку в пределах срока приема заявок по причине внесения изменений в заявку и (или) отказа от участия в отборе.

3.10.2. Участники отбора вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку на участие в отборе не позднее 1 рабочего дня до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

- внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается после отзыва ранее направленной заявки путем формирования новой заявки по форме соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в порядке и в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.9 настоящего Порядка;

- отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора либо уполномоченного им лица.

3.10.3. Основанием для возврата заявки является сформированное участником отбора в электронной форме уведомление об отзыве заявки.

3.10.4. Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

3.11. Порядок рассмотрения заявок и определения победителя отбора.

3.11.1. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией, состав которой утверждается распоряжением Министерства из числа должностных лиц Министерства, замещающих должности государственной гражданской службы Сахалинской области, работников Министерства, в срок не более 15

рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии. Общее количество членов комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, назначает и проводит заседание комиссии. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины общей численности членов комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим.

3.11.2. К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о результатах отбора, в том числе о признании отбора несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора и содержащих информацию о принятых комиссией решениях.

3.11.3. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.11.4. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также

размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.11.5. Комиссия рассматривает поступившие заявки и документы, предусмотренные подпунктом 3.9.3 пункта 3.9 настоящего Порядка, на предмет полноты, достоверности и соответствия требованиям, установленным пунктом 3.9 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и категории получателей субсидии, указанной в пункте 3.8 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

По результатам рассмотрения заявок в соответствии с настоящим пунктом комиссия принимает одно из следующих решений в отношении каждой заявки:

- об отклонении заявки;
- о признании участника отбора победителем отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для ее отклонения.

3.11.6. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и (или) категории получателей субсидии, установленной пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в заявке и (или) документах, представленных участником отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

3.11.7. Заявки участников отбора, прошедших отбор, ранжируются исходя из очередности их поступления.

Номер 1 присваивается первой поступившей заявке, далее порядковые номера выставляются в порядке очередности их поступления.

В случае если подана одна заявка, соответствующая требованиям, указанным в объявлении, участник отбора, подавший такую заявку, признается победителем отбора.

Между победителями отбора субсидия распределяется в соответствии с подпунктом 2.5.2 подпункта 2.5 пункта 2 настоящего Порядка.

3.11.8. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.11.6 пункта 3.11 настоящего Порядка, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование победителя отбора, с которым заключается Соглашение;
- размер предоставляемой субсидии.

3.11.9. Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на сайте Министерства в сети Интернет.

3.11.10. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.11.11. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

4. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. В целях проведения мониторинга и оценки достижения значения результата предоставления субсидии и характеристик результата получателя субсидии направляют в Министерство отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области:

- ежеквартально – по итогам отчетных I, II и III кварталов представляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания соответствующего отчетного периода, по итогам IV квартала – до 30 января года, следующего за отчетным периодом;

- за год - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленной отчетности.

4.3. Отчет может быть представлен получателем субсидии в Министерство на бумажном носителе нарочно либо направлен посредством

почтовой связи или на электронный адрес Министерства в сети Интернет (в форме электронного образа документа).

4.4. Министерство осуществляет проверку отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, на предмет полноты и достоверности указанных в нем сведений, достижения значения результата предоставления субсидии, характеристик результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета.

При отсутствии замечаний отчет считается принятым.

При наличии замечаний по итогам проверки отчета, в том числе в случае установления факта недостоверности представленной в нем информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме, и (или) если отчет не соответствует форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области, Министерство направляет отчет на доработку получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и представляет отчетность в Министерство повторно.

Министерство проверяет доработанную отчетность в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего Порядка, и при отсутствии замечаний отчет считается принятым.

При наличии у Министерства замечаний отчет в течение 2 рабочих дней направляется получателю субсидии для их устранения в порядке, установленном настоящим пунктом.

Непредставление отчета в установленные сроки, в том числе по итогам доработки, считается недостижением установленных в Соглашении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по

формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется ежеквартально.

4.6. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется Министерством. Органами государственного финансового контроля проверки осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Мерой ответственности за нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, является возврат средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

4.8. Получатель субсидии обязан произвести возврат средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области в порядке и сроки, указанные в пунктах 4.10 – 4.12 настоящего Порядка, в следующих случаях нарушения условий при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля:

4.8.1. представления недостоверных документов (сведений), указанных в пункте 2.13 и пункте 3.9.3 настоящего Порядка, которые повлекли незаконное предоставление субсидии или повлияли на установление и/или оценку плановых значений результата и характеристики предоставления субсидии;

4.8.2. превышения объемов предоставленной субсидии над предельным объемом, определяемым в соответствии с настоящим Порядком;

4.8.3. непредставления в установленный срок отчетности, установленной пунктом 4.1 настоящего Порядка;

4.8.4. выявления по результатам оценки достижения значений результатов предоставления субсидии и характеристик положительного значения коэффициента достижения планового значения результата предоставления субсидии и характеристик, установленных пунктом 4.10 настоящего Порядка;

4.8.5. нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.9. В случае если фактические значения результата и характеристик по итогам отчетного года равны или превышают плановые значения, установленные Соглашением, результат предоставления субсидии в качестве меры поддержки считается достигнутым.

4.10. В случае если фактические значения хотя бы по одному показателю планового значения результата и характеристик по итогам отчетного года не достигают плановых значений, установленных Соглашением, оценка достижения значений результата и характеристик предоставления субсидии производится по формуле:

$$ДЗ = \frac{\sum КПЭi}{m}, \text{ где:}$$

ДЗ - коэффициент достижения планового значения результата и характеристик, установленных Соглашением;

$\sum КПЭi$ - сумма значений показателя достижения результата предоставления субсидии по показателю и характеристикам, установленным Соглашением, рассчитанная по формуле:

$$КПЭ_i = \frac{КПЭ_{iпл} - КПЭ_{iф}}{КПЭ_{iпл}}, \text{ где:}$$

КПЭ_i - значение i-го результата предоставления субсидии и характеристик, установленных Соглашением;

КПЭ_{iпл} - плановое значение i-го результата предоставления субсидии и характеристик, установленного Соглашением на отчетный период;

КПЭ_{iф} - фактическое значение i-го результата предоставления субсидии и характеристик, достигнутое по итогам отчетного периода;

m - количество характеристик, установленных Соглашением.

При расчете коэффициента достижения планового значения результата и характеристик используются все значения, установленные Соглашением.

В случае если коэффициент достижения планового значения результата и характеристик, рассчитанный по формуле, имеет отрицательное значение или равен нулю, значение результата предоставления субсидии в качестве меры государственной поддержки считается достигнутым.

В случае если коэффициент достижения планового значения результата и характеристик, рассчитанный по формуле, имеет положительное значение, то получатель субсидии обязан произвести возврат денежных средств в областной бюджет Сахалинской области в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возвр.суб.}} = V_{\text{пред.суб.}} \cdot ДЗ, \text{ где:}$$

V_{возвр.суб.} - сумма денежных средств, подлежащая возврату получателем субсидии по результатам оценки значений результата предоставления субсидии (далее - сумма возврата субсидии);

V_{пред.суб.} - сумма денежных средств, предоставленных получателю субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии в соответствующем финансовом году.

4.11. Сумма возврата субсидии получателем субсидии не может превышать сумму предоставленной субсидии.

4.12. Возврат средств субсидии должен быть осуществлен получателем субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от министерства

уведомления с указанием оснований требования возврата средств субсидии.

По результатам проверок органов государственного финансового контроля возврат средств субсидии осуществляется на основании представления и (или) предписания органа контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований денежные средства, подлежащие возврату в областной бюджет Сахалинской области, взыскиваются в судебном порядке с получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Получатель субсидии, освобождается от ответственности, предусмотренной пунктом 4.7 настоящего Порядка, в случае, если исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии является невозможным в связи с обстоятельствами, наступление которых не зависело от воли или действий получателя субсидии (обстоятельства непреодолимой силы: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), аварии, пожары, взрывы, эпидемии (пандемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, введение режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности на территории Сахалинской области или муниципального образования Сахалинской области).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) и индивидуальным
предпринимателям на поддержку развития
деятельности в сфере обращения с твердыми
коммунальными отходами на территории
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 25 августа 2026 г. № 312

ПЕРЕЧЕНЬ
техники, оборудования и механизмов

№ пп.	Коды согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)
1.	28.92.26.120 - Погрузчики полноповоротные ковшовые, кроме фронтальных одноковшовых погрузчиков
2.	28.92.25 - Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные
3.	28.92.25.000 - Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные
4.	28.92.27.120 - Погрузчики одноковшовые самоходные прочие
5.	28.92.21 - Бульдозеры и бульдозеры с поворотным отвалом
6.	28.92.24 - Машины трамбовочные и дорожные катки самоходные
7.	28.92.29 - Автомобили-самосвалы, предназначенные для использования в условиях бездорожья
8.	28.92.40 - Машины для сортировки, дробления, смешивания и аналогичной обработки грунта, камня, руды и прочих минеральных веществ
9.	28.12.15 - Установки гидравлические
10.	28.22.17 - Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов
11.	28.22.18 - Оборудование грузоподъемное, транспортирующее и погрузочно-разгрузочное прочее

№ пп.	Коды согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)
12.	28.22.19 - Части грузоподъемного и погрузочно-разгрузочного оборудования
13.	28.41.33.130 - Прессы гидравлические
14.	28.92.30.130 - Машины и механизмы несамоходные для трамбования или уплотнения
15.	28.29.23.120 - Уплотнения механические
16.	29.20.21 - Контейнеры, специально предназначенные для перевозки грузов одним или более видами транспорта
17.	28.21.12 - Печи и камеры промышленные или лабораторные неэлектрические, включая мусоросжигательные печи, кроме хлебопекарных печей
18.	25.11.10 - Здания сборные из металла Эта группировка включает сборные здания, преимущественно изготовленные из металла, полностью собранные и готовые к применению или несобранные незаконченные строения, собранные или несобранные, но обладающие характерными чертами сборных строений. Здания могут служить рабочей подсобкой, конторой, навесом, гаражом, теплицей и т.д.
19.	27.11.2 - Электродвигатели переменного и постоянного тока универсальные мощностью более 37,5 Вт; электродвигатели переменного тока прочие; генераторы (синхронные генераторы) переменного тока
20.	28.29.43 - Автоматы торговые

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) и индивидуальным
предпринимателям на поддержку развития
деятельности в сфере обращения с твердыми
коммунальными отходами на территории
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 25 августа 2026 г. № 312

ПЕРЕЧЕНЬ
отдаленных и труднодоступных местностей

№ пп.	Наименование муниципального образования	Наименование местности
1	Александровск-Сахалинский муниципальный округ Сахалинской области	территория муниципального округа
2	Курильский муниципальный округ Сахалинской области	территория муниципального округа
3	Ногликский муниципальный округ Сахалинской области	территория муниципального округа
4	Охинский муниципальный округ Сахалинской области	территория муниципального округа
5	Северо-Курильский муниципальный округ Сахалинской области	территория муниципального округа
6	Южно-Курильский муниципальный округ Сахалинской области	территория муниципального округа

ФОРМА

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) и индивидуальным
предпринимателям на поддержку развития
деятельности в сфере обращения с твердыми
коммунальными отходами на территории
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 25 августа 2026 г. № 312

РАСЧЕТ

размера субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным
предпринимателям на поддержку развития деятельности в сфере обращения с
твердыми коммунальными отходами

(полное наименование юридического лица, ИП)

Направление затрат в соответствии с Порядком	Детализация затрат по каждому направлению ¹⁾	Размер субсидии, (руб.)
1	2	3
...		
...		
Итого:		

¹⁾ в графе 2 приводится детализация затрат по каждому направлению в соответствии с пунктом 2.17 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на поддержку развития деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Сахалинской области, а именно:

а) по подпункту 2.17.1 - наименование, основные характеристики, планируемый (существующий) адрес месторасположения, виды затрат;

б) по подпункту 2.17.2 - основные параметры техники, оборудования, механизмов, перегрузочных станций, виды затрат;

в) по подпункту 2.17.3 - характеристика объекта размещения отходов, адрес месторасположения, кадастровый номер земельного участка, судебное решение (при

наличии), виды затрат;

г) по подпунктам «а», «в» подпункта 2.17.4 - виды затрат, наименование, реквизиты договоров, срок действия;

д) по подпунктам «б», «г» подпункта 2.17.4 - характеристика объекта размещения, обработки, утилизации, обезвреживания твердых коммунальных отходов, пунктов временного накопления ТКО, адрес месторасположения, кадастровый номер земельного участка, судебное решение (при наличии), виды затрат.

Руководитель

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 25 августа 2026 г. № 312

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) и индивидуальным
предпринимателям на поддержку развития
деятельности в сфере обращения с твердыми
коммунальными отходами на территории
Сахалинской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Сахалинской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на поддержку развития деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Сахалинской области (далее – субсидия), порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

- участники отбора - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющие

деятельность в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Сахалинской области;

- получатель субсидии - участник отбора, который признан победителем по результатам проведенного отбора;

- отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году.

Остальные понятия для целей настоящего Порядка применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий ведомственного проекта «Реализация услуг жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и твердых коммунальных отходов» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 10.03.2023 № 364, на осуществление деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Сахалинской области.

В рамках настоящего Порядка возмещению не подлежат затраты, включенные в установленный тариф в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Сахалинской области

об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на портале открытого бюджета Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (openbudget.sakhminfin.ru) (далее - портал открытого бюджета Сахалинской области) с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет, единый портал) указателя страницы портала открытого бюджета Сахалинской области в соответствии с пунктом 1 указа Губернатора Сахалинской области от 30.10.2024 № 51 «Об определении сайта для размещения информации о субсидиях, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, включая гранты в форме субсидий, из областного бюджета Сахалинской области» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключенного по результатам отбора получателей субсидии (далее - Соглашение), а участник отбора на дату рассмотрения заявки на участие в отборе должны соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате

налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Сахалинской области);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- получатель субсидии (участник отбора) имеет лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности (в части лицензируемых видов деятельности: размещение (захоронение), обработка твердых коммунальных отходов);

- заявляемые к возмещению затраты не включены в установленный тариф в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

- получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет свою деятельность на территории Сахалинской области.

2.2. Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и категории получателей субсидии, установленной пунктом 3.8 настоящего Порядка, осуществляется Министерством автоматически в государственной информационной системе «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Сахалинской области» (далее - ГИС АСУБП) на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок - для участника отбора, а для получателя субсидии - в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.2.2. При отсутствии технической возможности автоматической проверки в ГИС АСУБП Министерство осуществляет проверку получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и категории получателей субсидии, установленной пунктом 3.8 настоящего Порядка, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, посредством направления межведомственных информационных запросов, а также на основании сведений сервисов «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму», «Перечни организаций и физических лиц,

связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», «Предоставление сведений из «ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на соответствующих официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной налоговой службы Российской Федерации в сети Интернет, на основании сведений сервиса «Государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (ГИС ТОР КНД), размещенного на официальном сайте <https://knd.gov.ru/main>, а также сервисов «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве» и «Картотека арбитражных дел».

2.3. Перечень документов и сроки их предоставления получателем субсидии (участником отбора) для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и категории получателей субсидии, установленной пунктом 3.8 настоящего Порядка.

2.3.1. Получатель субсидии (участник отбора) в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и категории получателей субсидии, установленной пунктом 3.8 настоящего Порядка, одновременно с подачей заявки на участие в отборе в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка предоставляет в Министерство справку, подписанную руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии (участника отбора), скрепленную печатью (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), подтверждающую, что получатель субсидии на дату заключения Соглашения, а участник отбора на дату рассмотрения заявки на участие в отборе соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, категории получателей субсидии, установленной пунктом 3.8 настоящего Порядка.

2.3.2. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего

Порядка, и категории получателей субсидии, установленной пунктом 3.8 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и (или) категории, предусмотренной пунктом 3.8 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.5.1. Размер субсидии определяется на основании представленных получателем субсидии документов, подтверждающих сумму затрат, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в областном бюджете Сахалинской области:

2.5.2. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{i \text{ субсидии}} = \sum V_{i \text{ затрат}}, \text{ где:}$$

$V_{i \text{ субсидии}}$ - размер субсидии i -го получателя субсидии, тыс. руб.;

$V_{i \text{ затрат}}$ - затраты получателя субсидии на мероприятия, проводимые в сфере обращения с отходами по направлениям, установленным пунктом 2.16 настоящего Порядка, тыс. руб., рассчитываются по формуле:

$$V_i = (V_{\text{ипвмр}} + V_{\text{инфр}} + V_{\text{ирек}} + V_{\text{ифин}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{ипвмр}}$ – затраты получателя субсидии на мероприятия, направленные на увеличение доли отходов, направляемых на обработку и утилизацию, от общей массы образованных твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) на территории Сахалинской области, проводимые по направлениям, установленным подпунктом 2.16.1 пункта 2.16 настоящего Порядка, тыс. руб.;

$V_{\text{инфр}}$ – затраты получателя субсидии на мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры по обращению с ТКО, проводимые по направлениям, установленным подпунктом 2.16.2 пункта 2.16 настоящего Порядка, тыс. руб.;

$V_{\text{ирек}}$ – затраты получателя субсидии на мероприятия, направленные на увеличение площади рекультивированных объектов размещения отходов (полигонов и свалок ТКО), проводимые по направлениям, установленным подпунктом 2.16.3 пункта 2.16 настоящего Порядка, тыс. руб.;

$V_{\text{ифин}}$ – затраты получателя субсидии на мероприятия, проводимые в целях обеспечения финансовой устойчивости юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по обращению с ТКО, проводимые по направлениям, установленным подпунктом 2.16.4 пункта 2.16 настоящего Порядка, тыс. руб.

2.5.3. При недостаточности средств в областном бюджете Сахалинской области для выплаты субсидии всем получателям субсидии в полном объеме для расчета субсидии применяется понижающий коэффициент K .

Понижающий коэффициент K рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \frac{\sum \text{ОБ}}{\sum \text{заявл}}, \text{ где:}$$

$\sum \text{ОБ}$ – общая сумма предусмотренных бюджетных ассигнований;

$\sum \text{заявл}$ – общая сумма, заявленная к субсидированию.

2.5.4. Указанные затраты принимаются к возмещению сроком до четырех лет, предшествующих дате обращения с заявкой на участие в отборе.

2.5.5. Субсидия не предоставляется, если сделка совершена между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

2.6. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проверки соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, категории получателей субсидии, установленной пунктом 3.8 настоящего Порядка, и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, категории получателей субсидии, установленной пунктом 3.8 настоящего Порядка, и подтверждения фактически произведенных затрат Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии направляет победителю (победителям) отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о возможности заключения Соглашения с указанием информации о размещении в ГИС АСУБП проекта Соглашения.

Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о возможности заключения Соглашения подписывает проект Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в ГИС АСУБП.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания победителем отбора проекта Соглашения в ГИС АСУБП подписывает проект Соглашения в ГИС АСУБП.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет победителю отбора почтовым отправлением либо посредством электронной почты (по адресу;

указанному в заявке), либо вручает нарочно мотивированное уведомление о принятом решении.

2.8. Условия и порядок заключения Соглашения.

2.8.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого по результатам отбора между Министерством и получателем субсидии.

2.8.2. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в ГИС АСУБП в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Сахалинской области, в течение 7 рабочих дней со дня направления победителю отбора уведомления о возможности заключения Соглашения.

2.8.3. В Соглашение включается условие о согласовании с получателем субсидии в течение 5 дней новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к Соглашению, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

2.8.4. В случае если победитель отбора не подписал в ГИС АСУБП проект Соглашения в течение срока, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, и не направил возражения по проекту Соглашения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.8.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного

соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.8.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

2.9. Результатом предоставления субсидии является:

2.9.1. «Обеспечено снижение количества захороненных твердых коммунальных отходов», единица измерения – тыс. тонн.

2.9.1.1. Тип результата предоставления субсидии: оказание услуг (выполнение работ).

2.9.1.2. Характеристиками результата предоставления субсидии в зависимости от видов понесенных затрат являются:

а) по направлениям, предусмотренным подпунктом 2.16.1 пункта 2.16 настоящего Порядка, - создано и содержится пунктов и мест приема (сбора) вторичного сырья и вторичных ресурсов (ед.);

б) по направлениям, предусмотренным подпунктом 2.16.2 пункта 2.16 настоящего Порядка:

- приобретена специализированная техника для обращения с твердыми коммунальными отходами (ед.);

- приобретено оборудование и механизмы (ед.);

- создано перегрузочных станций, предусмотренных Территориальной схемой обращения с отходами Сахалинской области (ед.);

в) по направлениям, предусмотренным подпунктом 2.16.3 пункта 2.16 настоящего Порядка:

- завершены кадастровые, инженерно-изыскательские работы (ед.);
- разработана проектно-сметная документация, прошедшая государственные экспертизы (ед.);
- завершены строительно-монтажные работы по рекультивации объекта размещения отходов (ед.);
- проведен мониторинг состояния рекультивированных земель (ед.);

г) по направлениям, предусмотренным подпунктом 2.16.4 пункта 2.16 настоящего Порядка:

- возмещены фактически понесенные затраты по уплаченным процентам по займам и кредитам, произведена оплата услуг, выполняемых по договорам сторонними организациями по истребованию задолженности по оплате коммунальных услуг, в объеме погашенной кредиторской задолженности равной размеру предоставленной субсидии на указанные цели (%);

- количество объектов размещения, пунктов временного накопления ТКО, эксплуатируемых в соответствии с Территориальной схемой обращения с отходами Сахалинской области (ед.);

- количество участков технологических автомобильных проездов к объектам размещения, обработки, утилизации, обезвреживания твердых коммунальных отходов, эксплуатируемых в соответствии с Территориальной схемой обращения с отходами Сахалинской области, на которых обеспечено содержание и эксплуатация (ед.);

- количество объектов размещения отходов, на которых обеспечено содержание, охрана, контроль и (или) мониторинг воздействия объекта размещения твердых коммунальных отходов на окружающую среду, контроль состояния изоляции захороненных твердых коммунальных отходов, исключаяющий их негативное воздействие на окружающую среду (ед.).

2.10. Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в Соглашении, заключаемом с получателем субсидии.

2.11. Субсидия перечисляется Министерством на счета, открытые получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.12. Перечень документов, подтверждающие фактически произведенные затраты:

2.12.1. по направлению, указанному в подпункте 2.16.1 пункта 2.16 настоящего Порядка: копии заключенных договоров поставки, первичные бухгалтерские документы, в том числе акты приема-передачи товаров (услуг) / выполненных работ либо товарная накладная, счет-фактура, счет, а также платежные поручения, подтверждающие оплату;

2.12.2. по направлению, указанному в подпункте «а» подпункта 2.16.2 пункта 2.16 настоящего Порядка: документы, подтверждающие обоснование целесообразности приобретения техники, оборудования и механизмов (сравнительный анализ), расходы на приобретение техники, оборудования и механизмов (копии договоров купли-продажи, копии договоров поставки, монтажа, наладки, копии актов приема-передачи, копии иных документов, идентифицирующих оборудование, дату выпуска (изготовления) оборудования, транспортных средств, техническую исправность, стоимость) и их оплату (первичные бухгалтерские документы (в том числе договоры поставки, акты приема-передачи товаров (услуг) / выполненных работ либо товарная накладная, счет-фактура, счет, а также платежные поручения, подтверждающие оплату);

2.12.3. по направлению, указанному в подпункте «б» подпункта 2.16.2 пункта 2.16 настоящего Порядка: первичные бухгалтерские документы, платежные поручения, подтверждающие каждую статью затрат, в том числе

стоимость материалов и оборудования, расходы на заработную плату, аренду машин, оборудования и механизмов;

2.12.4. по направлению, указанному в подпункте 2.16.3 пункта 2.16 настоящего Порядка: копии заключенных договоров на оказание услуг на проведение инженерно-изыскательских работ, разработку проектно-сметной документации, кадастровые работы, положительных заключений главной государственной и государственной экологической экспертиз (при необходимости), договоров на проведение строительно-монтажных работ, первичные бухгалтерские документы, платежные поручения, подтверждающие оплату, акты выполненных работ;

2.12.5. по направлениям, указанным в подпункте «а» подпункта 2.16.4 пункта 2.16 настоящего Порядка:

а) заверенные кредитной организацией копии кредитного договора, выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита, а также копия графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;

б) расчет процентов, начисленных и фактически уплаченных получателем субсидии за текущий расчетный период, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером организации (при наличии) и заверенный российской кредитной организацией, по форме, утвержденной распоряжением Министерства;

в) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации;

г) заверенные копии договоров, заключенных со сторонними организациями, по выставлению платежных документов на оплату коммунальных услуг, не включенных в утвержденный в установленном порядке тариф;

д) заверенные копии счетов-фактур, платежных поручений, подтверждающих оплату услуг, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг согласно договорам, указанным в подпункте «г» настоящего подпункта;

2.12.6. по направлениям, указанным в подпунктах «б», «в», «г» подпункта 2.16.4 пункта 2.16 настоящего Порядка:

- первичные бухгалтерские документы, платежные поручения, подтверждающие каждую статью затрат, в том числе стоимость материалов и оборудования, расходы на заработную плату, аренду машин, оборудования и механизмов.

2.12.7. Техника, оборудование и механизмы, указанные в подпункте «а» подпункта 2.16.2 пункта 2.16 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

2.13.1 в части затрат, связанных с приобретением техники:

- предназначена для обеспечения деятельности, связанной с обращением с твердыми коммунальными отходами, образующимися от населения и юридических лиц всех форм собственности, в том числе предназначенная для уплотнения отходов, полученных в результате обработки твердых коммунальных отходов и подлежащих дальнейшему размещению (захоронению) на объектах размещения отходов;

- относится к кодам «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности», указанным в пунктах 1 - 7 приложения № 1 к настоящему Порядку;

- должна быть новой, не бывшей в употреблении, не в ремонте, невосстановленной, на которой не была осуществлена замена составных частей и не были восстановлены потребительские свойства и приобретена не ранее трех лет до года предоставления субсидии;

2.13.2. в части затрат, связанных с приобретением оборудования и механизмов:

- предназначены для обработки и (или) обезвреживания, и (или) утилизации планируемых объемов твердых коммунальных отходов, в том числе вторичных ресурсов, вторичного сырья, образующихся от населения и юридических лиц всех форм собственности;

- относятся к кодам «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности», указанным в пунктах 8 - 20 приложения № 1 к настоящему Порядку;

- должны быть новыми, не бывшими в употреблении, не в ремонте, невосстановленными, на которых не была осуществлена замена составных частей и не были восстановлены потребительские свойства и приобретены не ранее трех лет до года предоставления субсидии.

2.14. Предоставленные документы должны быть заверены печатью (при наличии), подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо уполномоченных ими лиц.

2.15. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель несет ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

2.16. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по следующим направлениям:

2.16.1. Стимулирование увеличения доли отходов, направляемых на обработку и утилизацию, от общей массы образованных ТКО на территории Сахалинской области:

- создание и содержание пунктов и мест приема (сбора) вторичного сырья и вторичных ресурсов (специальные сооружения, предназначенные для накопления, сбора, приема вторичных ресурсов, в том числе фандоматы, пункты сбора вторичных ресурсов и вторичного сырья).

2.16.2. Развитие инфраструктуры по обращению с твердыми коммунальными отходами:

а) на приобретение техники, оборудования и механизмов, используемых в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, с учетом стоимости их транспортировки в Сахалинскую область к месту использования, установки, монтажа и (или) пусконаладочных работ, а именно:

- на приобретение специализированной техники для обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – техника);

- на приобретение оборудования и механизмов для сбора, обработки, обезвреживания, утилизации твердых коммунальных отходов, вторичных

ресурсов и вторичного сырья (далее – оборудование и механизмы);

б) на создание перегрузочных станций, предусмотренных Территориальной схемой обращения с отходами Сахалинской области, утвержденной уполномоченным исполнительным органом Сахалинской области (далее – Территориальная схема обращения с отходами Сахалинской области), в том числе расположенных в отдаленных и труднодоступных местностях (согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

2.16.3. Увеличение площади рекультивированных объектов размещения отходов (полигонов и свалок ТКО), в том числе на мероприятия, направленные на рекультивацию закрытых объектов размещения отходов (полигонов и свалок ТКО), в том числе:

- подготовительные работы к рекультивации нарушенных земель, включающие расходы текущего характера, в том числе кадастровые, изыскательские, проектные работы, прохождение экспертиз;
- рекультивация объектов - строительно-монтажные работы, мониторинг состояния рекультивированных земель.

2.16.4. Обеспечение финансовой устойчивости юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами:

а) возмещение фактически понесенных затрат по уплаченным процентам по кредитам, займам на производственные нужды, привлеченным в российских кредитных организациях, имеющих лицензию на осуществление банковских операций на территории Российской Федерации, в российских государственных корпорациях развития (государственных инвестиционных банках), оплату услуг, выполняемых по договорам сторонними организациями, по выставлению платежных документов на оплату коммунальных услуг, не включенных в утвержденный в установленном порядке тариф;

К возмещению не принимаются затраты на уплату процентных платежей по договорам займа, заключенным получателем субсидии (участником

отбора) с АО «Корпорация развития Сахалинской области» и (или) МКК «Сахалинский Фонд развития предпринимательства».

б) возмещение фактически понесенных затрат на эксплуатацию и содержание объектов размещения твердых коммунальных отходов, пунктов временного накопления ТКО, эксплуатируемых в соответствии с Территориальной схемой обращения с отходами Сахалинской области, в том числе расположенных в отдаленных и труднодоступных местностях (согласно приложению № 2 к настоящему Порядку), не включенных в утвержденный в установленном порядке тариф;

в) возмещение фактически понесенных затрат на эксплуатацию и содержание технологических автомобильных проездов, не относящихся к автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения, к объектам размещения, обработки, утилизации, обезвреживания твердых коммунальных отходов, эксплуатируемых в соответствии с Территориальной схемой обращения с отходами Сахалинской области;

г) возмещение фактически понесенных затрат на проведение мероприятий, направленных на сохранение в безаварийном состоянии, осуществление охраны объектов размещения твердых коммунальных отходов, эксплуатируемых ранее в соответствии с Территориальной схемой обращения с отходами Сахалинской области и выведенных из эксплуатации, осуществление контроля и (или) мониторинга воздействия объекта размещения твердых коммунальных отходов на окружающую среду, обеспечение контроля состояния изоляции захороненных твердых коммунальных отходов, исключающего их негативное воздействие на окружающую среду.

3. Порядок проведения отбора получателя субсидии

3.1. Отбор получателей субсидии (далее - отбор) осуществляется Министерством ГИС АСУБП.

3.2. Организатором проведения отбора является Министерство.

3.3. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, категории получателей субсидии, установленной пунктом 3.8 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

3.4. Взаимодействие Министерства, а также комиссии, сформированной Министерством в целях проведения отбора (далее - комиссия), с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИС АСУБП.

3.5. Решение о проведении отбора принимается Министерством при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

3.6. Обеспечение доступа участников отбора к ГИС АСУБП осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

3.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления о проведении отбора.

3.7.1. Объявление о проведении отбора формируется Министерством ежегодно до 10 декабря текущего финансового года, но не позднее 10 календарных дней до даты проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИС АСУБП, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (уполномоченного им лица), публикуется Министерством с размещением на едином портале указателя страницы портала открытого

бюджета Сахалинской области и на официальном сайте Министерства и включает в себя следующую информацию:

- а) сроки проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- г) результат предоставления субсидии, а также характеристики результата;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц системы ГИС АСУБП в сети Интернет;
- е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ж) категорию получателей субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;
- з) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- и) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- к) правила рассмотрения заявок;
- л) порядок возврата заявок на доработку;
- м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, включая порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам

отбора победителям отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

с) срок размещения протокола подведения итогов отбора на портале открытого бюджета Сахалинской области, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.7.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИС АСУБП.

3.7.3. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на портале открытого бюджета Сахалинской области в срок не позднее 3 рабочих дней до окончания срока приема заявок вправе направить в Министерство не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИС АСУБП соответствующего запроса.

Министерство в ответ на каждый запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в ГИС АСУБП соответствующего разъяснения.

Предоставленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИС АСУБП, предоставляется всем участникам отбора.

3.7.4. Отбор может быть отменен в следующих случаях:

- внесение изменений в нормативные правовые акты, приводящих к невозможности предоставления субсидии;
- уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.7.5. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИС АСУБП, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (уполномоченного им лица), размещается на портале открытого бюджета Сахалинской области и на сайте Министерства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок и включает информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на портале открытого бюджета Сахалинской области.

3.7.6. Участники отбора, подавшие заявки в установленный в объявлении о проведении отбора срок, информируются об отмене проведения отбора в ГИС АСУБП в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

3.7.7. После окончания срока для отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.7.5 настоящего Порядка Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 4.13 настоящего Порядка.

3.7.8. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты признания отбора несостоявшимся размещает информацию о признании отбора несостоявшимся на портале открытого бюджета Сахалинской области и на сайте Министерства.

3.8. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Сахалинской области и имеющие лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности (в части лицензируемых видов деятельности: размещение (захоронение), обработка твердых коммунальных отходов), а также соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.9. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

3.9.1. Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, участниками отбора формируются заявки в электронной

форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИС АСУБП и представления в ГИС АСУБП электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участником отбора может быть подано не более одной заявки.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

3.9.2. Заявка подписывается в ГИС АСУБП усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИС АСУБП.

3.9.3. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

а) информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;
 - дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
 - дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
 - адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
 - информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;
 - реквизиты лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности;
- б) документы, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Порядка;
- в) расчет размера субсидии по форме к настоящему Порядку, который не может быть выше объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора;

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии;

д) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое в ГИС АСУБП;

е) подтверждение согласия на обработку персональных данных в ГИС АСУБП (для индивидуальных предпринимателей);

ж) копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Соглашения (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

з) справку, указанную в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка.

3.9.4. Заявки и документы, прилагаемые к заявкам, формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм в ГИС АСУБП и представления в ГИС АСУБП электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.9.5. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

3.9.6. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке, несет участник отбора (получатель субсидии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Порядок отзыва заявок, их возврата и порядок внесения изменений в заявки.

3.10.1. Участником отбора может быть подано не более одной заявки. Участник отбора вправе отозвать ранее направленную заявку в пределах срока приема заявок по причине внесения изменений в заявку и (или) отказа от участия в отборе.

3.10.2. Участники отбора вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку на участие в отборе не позднее 1 рабочего дня до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

- внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается после отзыва ранее направленной заявки путем формирования новой заявки по форме соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИС АСУБП в порядке и в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.9 настоящего Порядка;

- отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора либо уполномоченного им лица.

3.10.3. Основанием для возврата заявки является сформированное участником отбора в электронной форме уведомление об отзыве заявки.

3.10.4. Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

3.11. Порядок рассмотрения заявок и определения победителя отбора.

3.11.1. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией, состав которой утверждается распоряжением Министерства из числа должностных лиц Министерства, замещающих должности государственной гражданской службы Сахалинской области, работников Министерства, в срок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии. Общее количество членов комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, назначает и проводит заседание комиссии. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины общей численности членов комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим.

3.11.2. К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о результатах отбора, в том числе о признании отбора несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора и содержащих информацию о принятых комиссией решениях.

3.11.3. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в ГИС АСУБП открывается доступ Министерству и комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.11.4. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в ГИС АСУБП, а также размещается на портале открытого бюджета Сахалинской области не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.11.5. Комиссия рассматривает поступившие заявки и документы, предусмотренные подпунктом 3.9.3 пункта 3.9 настоящего Порядка, на предмет полноты, достоверности и соответствия требованиям, установленным пунктом 3.9 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и категории получателей субсидии, указанной в пункте 3.8 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИС АСУБП производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИС АСУБП.

По результатам рассмотрения заявок в соответствии с настоящим пунктом комиссия принимает одно из следующих решений в отношении каждой заявки:

- об отклонении заявки;
- о признании участника отбора победителем отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для ее отклонения.

3.11.6. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и (или) категории получателей субсидии, установленной пунктом 3.8 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в заявке и (или) документах, представленных участником отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

3.11.7. Заявки участников отбора, прошедших отбор, ранжируются исходя из очередности их поступления.

Номер 1 присваивается первой поступившей заявке, далее порядковые номера выставляются в порядке очередности их поступления.

В случае если подана одна заявка, соответствующая требованиям, указанным в объявлении, участник отбора, подавший такую заявку, признается победителем отбора.

Между победителями отбора субсидия распределяется в соответствии с подпунктом 2.5.2 подпункта 2.5 пункта 2 настоящего Порядка.

3.11.8. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок автоматически формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.11.6 пункта 3.11 настоящего Порядка, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование победителя отбора, с которым заключается Соглашение;
- размер предоставляемой субсидии.

3.11.9. Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в ГИС АСУБП и размещается на портале открытого бюджета Сахалинской области

не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на сайте Министерства в сети Интернет.

3.11.10. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.11.11. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

4. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. В целях проведения мониторинга и оценки достижения значения результата предоставления субсидии и характеристик результата получателя субсидии направляют в Министерство отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области:

- ежеквартально – по итогам отчетных первого, второго и третьего кварталов представляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания соответствующего отчетного периода, по итогам четвертого квартала – до 30 января года, следующего за отчетным периодом;

- за год - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленной отчетности.

4.3. Отчет представляется получателем субсидии посредством ГИС АСУБП.

4.4. Министерство осуществляет проверку отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, на предмет полноты и достоверности указанных в нем сведений, достижения значения результата предоставления субсидии,

характеристик результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета.

При отсутствии замечаний отчет считается принятым.

При наличии замечаний по итогам проверки отчета, в том числе в случае установления факта недостоверности представленной в нем информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме, и (или) отчет не соответствует форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области, Министерство направляет отчет на доработку получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и представляет отчетность в Министерство повторно.

Министерство проверяет доработанную отчетность в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего Порядка, и при отсутствии замечаний отчет считается принятым.

При наличии у Министерства замечаний отчет в течение 2 рабочих дней направляется получателю субсидии для их устранения в порядке, установленном настоящим пунктом.

Непредставление отчета в установленные сроки, в том числе по итогам доработки, считается недостижением установленных в Соглашении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и

автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется ежеквартально.

4.6. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется Министерством. Органами государственного финансового контроля проверки осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Мерой ответственности за нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, является возврат средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

4.8. Получатель субсидии обязан произвести возврат средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области, в порядке и сроки, указанные в пунктах 4.10 – 4.12 настоящего Порядка, в следующих случаях нарушения условий при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля:

4.8.1. представления недостоверных документов (сведений), указанных в пункте 2.13 и пункте 3.9.3 настоящего Порядка, которые повлекли незаконное предоставление субсидии или повлияли на установление и/или оценку плановых значений результата и характеристики предоставления субсидии;

4.8.2. превышения объемов предоставленной субсидии над предельным объемом, определяемым в соответствии с настоящим Порядком;

4.8.3. непредставления в установленный срок отчетности, установленной пунктом 4.1 настоящего Порядка;

4.8.4. выявления по результатам оценки достижения значений результатов предоставления субсидии и характеристик положительного значения коэффициента достижения планового значения результата предоставления субсидии и характеристик, установленных пунктом 4.10 настоящего Порядка;

4.8.5. нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.9. В случае если фактические значения результата и характеристик по итогам отчетного года равны или превышают плановые значения, установленные Соглашением, результат предоставления субсидии в качестве меры поддержки считается достигнутым.

4.10. В случае если фактические значения хотя бы по одному показателю планового значения результата и характеристик по итогам отчетного года не достигают плановых значений, установленных Соглашением, оценка достижения значений результата и характеристик предоставления субсидии производится по формуле:

$$ДЗ = \frac{\sum КПЭі}{m}, \text{ где:}$$

ДЗ - коэффициент достижения планового значения результата и характеристик, установленных Соглашением;

$\sum КПЭі$ - сумма значений показателя достижения результата предоставления субсидии по показателю и характеристикам, установленным Соглашением, рассчитанная по формуле:

$$КПЭі = \frac{КПЭіпл - КПЭіф}{КПЭіпл}, \text{ где:}$$

КПЭі - значение і-го результата предоставления субсидии и характеристик, установленных Соглашением;

КПЭ_{пл} - плановое значение i-го результата предоставления субсидии и характеристик, установленного Соглашением на отчетный период;

КПЭ_ф - фактическое значение i-го результата предоставления субсидии и характеристик, достигнутое по итогам отчетного периода;

m - количество характеристик, установленных Соглашением.

При расчете коэффициента достижения планового значения результата и характеристик используются все значения, установленные Соглашением.

В случае если коэффициент достижения планового значения результата и характеристик, рассчитанный по формуле, имеет отрицательное значение или равен нулю, значение результата предоставления субсидии в качестве меры государственной поддержки считается достигнутым.

В случае если коэффициент достижения планового значения результата и характеристик, рассчитанный по формуле, имеет положительное значение, то получатель субсидии обязан произвести возврат денежных средств в областной бюджет Сахалинской области в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возвр.суб.}} = V_{\text{пред.суб.}} * ДЗ, \text{ где:}$$

V_{возвр.суб.} - сумма денежных средств, подлежащая возврату получателем субсидии по результатам оценки значений результата предоставления субсидии (далее - сумма возврата субсидии);

V_{пред.суб.} - сумма денежных средств, предоставленных получателю субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии в соответствующем финансовом году.

4.11. Сумма возврата субсидии получателем субсидии не может превышать сумму предоставленной субсидии.

4.12. Возврат средств субсидии должен быть осуществлен получателем субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от министерства уведомления с указанием оснований требования возврата средств субсидии.

По результатам проверок органов государственного финансового контроля возврат средств субсидии осуществляется на основании

представления и (или) предписания органа контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований денежные средства, подлежащие возврату в областной бюджет Сахалинской области, взыскиваются в судебном порядке с получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Получатель субсидии, освобождается от ответственности, предусмотренной пунктом 4.7 настоящего Порядка, в случае, если исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии является невозможным в связи с обстоятельствами, наступление которых не зависело от воли или действий получателя субсидии (обстоятельства непреодолимой силы: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), аварии, пожары, взрывы, эпидемии (пандемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, введение режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности на территории Сахалинской области или муниципального образования Сахалинской области).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) и индивидуальным
предпринимателям на поддержку развития
деятельности в сфере обращения с твердыми
коммунальными отходами на территории
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 25 августа 2026 г. № 312

ПЕРЕЧЕНЬ

техники, оборудования и механизмов

№ пп.	Коды согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)
1.	28.92.26.120 - Погрузчики полноповоротные ковшовые, кроме фронтальных одноковшовых погрузчиков
2.	28.92.25 - Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные
3.	28.92.25.000 - Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные
4.	28.92.27.120 - Погрузчики одноковшовые самоходные прочие
5.	28.92.21 - Бульдозеры и бульдозеры с поворотным отвалом
6.	28.92.24 - Машины трамбовочные и дорожные катки самоходные
7.	28.92.29 - Автомобили-самосвалы, предназначенные для использования в условиях бездорожья
8.	28.92.40 - Машины для сортировки, дробления, смешивания и аналогичной обработки грунта, камня, руды и прочих минеральных веществ
9.	28.12.15 - Установки гидравлические
10.	28.22.17 - Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов
11.	28.22.18 - Оборудование грузоподъемное, транспортирующее и погрузочно-разгрузочное прочее

№ пп.	Коды согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)
12.	28.22.19 - Части грузоподъемного и погрузочно-разгрузочного оборудования
13.	28.41.33.130 - Прессы гидравлические
14.	28.92.30.130 - Машины и механизмы несамоходные для трамбования или уплотнения
15.	28.29.23.120 - Уплотнения механические
16.	29.20.21 - Контейнеры, специально предназначенные для перевозки грузов одним или более видами транспорта
17.	28.21.12 - Печи и камеры промышленные или лабораторные неэлектрические, включая мусоросжигательные печи, кроме хлебопекарных печей
18.	25.11.10 - Здания сборные из металла Эта группировка включает сборные здания, преимущественно изготовленные из металла, полностью собранные и готовые к применению или несобранные незаконченные строения, собранные или несобранные, но обладающие характерными чертами сборных строений. Здания могут служить рабочей подсобкой, конторой, навесом, гаражом, теплицей и т.д.
19.	27.11.2 - Электродвигатели переменного и постоянного тока универсальные мощностью более 37,5 Вт; электродвигатели переменного тока прочие; генераторы (синхронные генераторы) переменного тока
20.	28.29.43 - Автоматы торговые

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) и индивидуальным
предпринимателям на поддержку развития
деятельности в сфере обращения с твердыми
коммунальными отходами на территории
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 25 августа 2026 г. № 312

ПЕРЕЧЕНЬ
отдаленных и труднодоступных местностей

№ пп.	Наименование муниципального образования	Наименование местности
1	Александровск-Сахалинский муниципальный округ Сахалинской области	территория муниципального округа
2	Курильский муниципальный округ Сахалинской области	территория муниципального округа
3	Ногликский муниципальный округ Сахалинской области	территория муниципального округа
4	Охинский муниципальный округ Сахалинской области	территория муниципального округа
5	Северо-Курильский муниципальный округ Сахалинской области	территория муниципального округа
6	Южно-Курильский муниципальный округ Сахалинской области	территория муниципального округа

ФОРМА

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) и индивидуальным
предпринимателям на поддержку развития
деятельности в сфере обращения с твердыми
коммунальными отходами на территории
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 25 августа 2026 г. № 312

РАСЧЕТ

размера субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным
предпринимателям на поддержку развития деятельности в сфере обращения с
твердыми коммунальными отходами

(полное наименование юридического лица, ИП)

Направление затрат в соответствии с Порядком	Детализация затрат по каждому направлению ¹⁾	Размер субсидии, (руб.)
1	2	3
...		
...		
Итого:		

¹⁾ в графе 2 приводится детализация затрат по каждому направлению в соответствии с пунктом 2.16 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на поддержку развития деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Сахалинской области, а именно:

а) по подпункту 2.16.1 - наименование, основные характеристики, планируемый (существующий) адрес месторасположения, виды затрат;

б) по подпункту 2.16.2 - основные параметры техники, оборудования, механизмов, перегрузочных станций, виды затрат;

в) по подпункту 2.16.3 - характеристика объекта размещения отходов, адрес месторасположения, кадастровый номер земельного участка, судебное решение (при

наличии), виды затрат;

г) по подпунктам «а», «в» подпункта 2.16.4 - виды затрат, наименование, реквизиты договоров, срок действия;

д) по подпунктам «б», «г» подпункта 2.16.4 - характеристика объекта размещения, обработки, утилизации, обезвреживания твердых коммунальных отходов, пунктов временного накопления ТКО, адрес месторасположения, кадастровый номер земельного участка, судебное решение (при наличии), виды затрат.

Руководитель

(подпись)