



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 августа 2026 г. № 301

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Сахалинской области от 25.08.2016
№ 424 «Об установлении дополнительных гарантий
и мер, направленных на обустройство и обеспечение
жизнедеятельности участников Государственной
программы по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом, и
членов их семей, в Сахалинской области»**

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Порядок предоставления компенсации части расходов участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, прибывшим в Сахалинскую область из-за рубежа, на временное размещение на период не более 6 месяцев, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 25.08.2016 № 424 «Об установлении дополнительных гарантий и мер, направленных на обустройство и обеспечение жизнедеятельности участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, в Сахалинской области», с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 17.07.2018 № 349, от 21.05.2019 № 211, от 13.08.2020 № 375, от 22.12.2020 № 601, от 19.02.2021 № 49, от 13.04.2021 № 141, от 08.10.2021 № 414, от 18.01.2022 № 11, от

13.01.2023 № 12, от 03.05.2023 № 214, от 28.09.2023 № 500, от 31.10.2023 № 548, от 05.09.2024 № 311, от 20.06.2025 № 243, от 11.11.2025 № 461, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



А.А. Римша

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 17 августа 2026 г. № 301

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 25 августа 2016 г. № 424

ПОРЯДОК

**предоставления компенсации части расходов
участникам Государственной программы по
оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом, прибывшим в
Сахалинскую область из-за рубежа, на временное
размещение на период не более 6 месяцев**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления компенсации части расходов на временное размещение на период не более 6 месяцев участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - участник Государственной программы, Государственная программа), прибывшим в Сахалинскую область из-за рубежа (далее - компенсация).

1.2. Компенсация предоставляется в рамках подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Сахалинскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области 00003(п)(Версия)

от 30.06.2023 № 340, участнику Государственной программы, прибывшему в Сахалинскую область из-за рубежа (далее - заявитель).

1.3. Право на получение компенсации имеют заявители и члены их семей, поставленные на учет в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Сахалинской области (далее - УМВД России по Сахалинской области), оформившие свидетельство участника Государственной программы:

- уполномоченным органом, осуществляющим деятельность по заполнению, выдаче (замене), учету и хранению указанных свидетельств (далее – уполномоченный орган), предусмотренным подпунктами «а» - «в» пункта 2 Правил заполнения, замены, учета и хранения свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2006 № 817 «О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

- уполномоченным органом, предусмотренным подпунктом «г» пункта 2 Правил, и признанные беженцами на территории Российской Федерации или получившие временное убежище на территории Российской Федерации на дату выдачи свидетельства участника Государственной программы.

1.4. Компенсации подлежат фактически произведенные и подтвержденные расходы заявителя и членов его семьи, указанных в свидетельстве участника Государственной программы, на оплату временного размещения заявителя и членов его семьи в жилых помещениях (комнатах, квартирах, частных домах), апартаментах, гостиницах, за период не более 6 месяцев (далее – расходы на оплату временного размещения). При этом расходы на оплату временного размещения подлежат компенсации за период, в котором заявитель имел статус участника Государственной программы, а

члены его семьи - статус членов семьи участника Государственной программы. Расходы на оплату временного размещения за иной период компенсации не подлежат.

Понятие «гостиница» употребляется в настоящем Порядке в значении, определенном Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

1.5. Предоставление компенсации осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) на основании заявления о предоставлении компенсации по форме к настоящему Порядку (далее - заявление).

1.6. Полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с Министерством, Учреждением обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представитель заявителя).

1.7. Компенсация предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на предоставление компенсации.

1.8. Размер компенсации определяется в объеме фактически произведенных и подтвержденных расходов на оплату временного размещения, но не более одного из следующих лимитов:

- 10000 рублей в месяц, для лиц, вставших на учет в УМВД России по Сахалинской области до 01 января 2024 года;

- 20000 рублей в месяц, для лиц, вставших на учет в УМВД России по Сахалинской области с 01 января 2024 года.

В случае временного размещения заявителя и членов его семьи на неполный месяц максимальная сумма компенсации определяется пропорционально количеству дней временного размещения к общему

количеству дней в месяце.

Авансирование расходов, связанных с временным размещением, не допускается.

Компенсация предоставляется единовременно при предоставлении заявителем документов о расходах по временному размещению за период 6 месяцев либо по мере поступления документов за периоды временного размещения, подтвержденные платежными документами, общий срок которых составляет не более 6 месяцев.

2. Документы (сведения), необходимые для предоставления компенсации, и порядок их рассмотрения

2.1. Заявление и документы для предоставления заявителю компенсации представляются заявителем (представителем заявителя) в Министерство через Учреждение не позднее 01 декабря 2030 года одним из следующих способов:

а) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или посредством региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее – РПГУ) (при наличии технической возможности);

б) на бумажном носителе лично через:

- государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), с которым Министерством и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;

- Учреждение.

2.2. При представлении заявления лично заявителем (представителем заявителя) для установления личности заявителя (представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение

личности военнослужащего Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

В случае подачи заявления через ЕПГУ/РПГУ для установления личности заявителя (представителя заявителя) идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) осуществляется путем подтверждения учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - Единая система идентификации и аутентификации).

2.3. В приеме заявления при личном обращении отказывается в следующих случаях:

- 1) не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);
- 2) не представлен документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 3) представление заявления по истечении срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Заявитель (представитель заявителя) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации представляет документы (сведения), установленные разделом 1 Перечня документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении компенсации части расходов участникам

Государственной программы, прибывшим в Сахалинскую область из-за рубежа, на временное размещение на период не более 6 месяцев (далее – Перечень), согласно приложению к настоящему Порядку. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), установленные разделом 2 Перечня, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. К заявлению и прилагаемым к нему документам предъявляются следующие требования:

1) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия - действуют бессрочно (за исключением доверенности, которая при отсутствии записи о сроке действия действует в течение одного календарного года со дня ее совершения);

2) доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документы на бумажном носителе представляются в виде оригиналов или копий (за исключением кассовых чеков), заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) документ, составленный на иностранном языке, переведен на русский язык и верность перевода удостоверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа лиц, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29

сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, без перевода на русский язык;

5) заявление подписано заявителем (представителем заявителем);

6) в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/РПГУ, заполнены все обязательные поля;

7) в заявлении и документах отсутствуют подчистки, неразборчивые надписи, исправления, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление и документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

9) к электронным документам и электронным образам документов предъявляются следующие требования:

а) заявление, представленное посредством ЕПГУ/РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

б) должна быть обеспечена возможность идентифицировать документ (электронный образ документа) и количество листов в документе (электронном образе документа);

в) электронные документы (электронные образы документа) представляются в следующих форматах:

- xml (для формализованных документов);
- doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg (для документов с текстовым содержанием);

г) формирование электронного образа документа должно быть осуществлено путем сканирования непосредственно с оригинала документа либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с сохранением ориентации документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

При представлении заявления посредством ЕПГУ/РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в Единой системе идентификации и аутентификации, а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

2.6. Ответственность за достоверность и полноту документов (сведений), являющихся основанием для принятия решения о предоставлении компенсации, представляемых заявителем (представителем заявителя), несет заявитель.

2.7. Регистрация заявления осуществляется Учреждением не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления в Учреждение, и в этот же день Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о регистрации заявления способами и в порядке, установленными разделом 3 настоящего Порядка. Если заявление и документы (сведения) получены после

окончания рабочего времени Учреждения, днем их поступления считается следующий рабочий день.

2.8. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на предмет полноты представленных документов, предусмотренных разделом 1 Перечня, и соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.9. При установлении в ходе проверки, предусмотренной пунктом 2.8 настоящего Порядка, факта непредставления заявителем документов, предусмотренных разделом 1 Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной ситуации), и (или) факта несоответствия заявления и (или) прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и (или) наличия в них неполной информации Учреждение приостанавливает его рассмотрение сроком не более чем на 5 рабочих дней.

В день приостановления рассмотрения заявления Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление о приостановлении с указанием необходимости в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления доработать заявление и (или) представить в Учреждение непредставленные при подаче заявления документы.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня представления доработанного заявления и (или) полного комплекта документов или истечения 5 рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления (в случае непоступления доработанного заявления и (или) полного комплекта документов) возобновляет рассмотрение заявления, о чем в этот же день уведомляет заявителя (представителя заявителя).

Уведомление о приостановлении (возобновлении) рассмотрения заявления направляется Учреждением способами и в порядке, установленными разделом 3 настоящего Порядка.

2.10. Учреждение в ходе проверки, предусмотренной пунктом 2.8 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронном виде, посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая цифровая платформа) либо посредством направления межведомственных информационных запросов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», сведения, предусмотренные разделом 2 Перечня.

2.11. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.8 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для приостановления рассмотрения заявления либо в течение 1 рабочего дня с даты возобновления рассмотрения заявления передает заявление и прилагаемые к нему документы уполномоченному Министерством лицу для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

2.12. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимается Министерством в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного Министерством лица в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), после чего автоматически передается на Единую цифровую платформу, а также в Учреждение посредством государственной информационной системы «Адресная социальная помощь».

2.13. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации направляется Учреждением в форме уведомления в день

принятия соответствующего решения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности), а также передается в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю (представителю заявителя) (в случае подачи заявления через МФЦ и указания в заявлении способа получения лично), либо вручается заявителю (представителю заявителя) в Учреждении (в случае подачи заявления через Учреждение и указания в заявлении способа получения лично).

В решении об отказе в предоставлении компенсации указывается аргументированная причина отказа, предусмотренная пунктом 2.14 настоящего Порядка, а также порядок обжалования принятого решения.

2.14. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации:

1) заявитель не относится к числу лиц, имеющих право на получение компенсации в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2) отсутствие у заявителя статуса участника Государственной программы (у члена его семьи - статуса члена семьи участника Государственной программы) в период, за который произведены расходы на временное размещение;

3) заявителю предоставлена компенсация в полном объеме за период 6 месяцев;

4) наличие в заявлении или прилагаемых к нему документах недостоверной информации;

5) представление неполного комплекта документов, установленных разделом 1 Перечня, и (или) несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и (или) наличие в заявлении либо прилагаемых к нему документах неполной информации после возобновления рассмотрения заявления;

6) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), представленных заявителем или представителем заявителя и (или) полученных в порядке межведомственного информационного

взаимодействия;

7) представление документов, не подтверждающих целевое назначение средств компенсации, предусмотренное пунктом 1.4 настоящего Порядка.

3. Информирование о предоставлении компенсации

3.1. Учреждение при осуществлении процессов, предусмотренных настоящим Порядком, направляет заявителю (представителю заявителя) в день осуществления соответствующего процесса, но не позднее 1 рабочего дня со дня осуществления процесса, уведомления:

а) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о его регистрации, приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации, с указанием основания для отказа, предусмотренного пунктом 2.14 настоящего Порядка;

б) о необходимости доработки заявления и (или) представления документов в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных разделом 1 Перечня настоящего Порядка, несоответствия заявления и (или) прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и (или) наличия в них неполной информации;

в) о невозможности зачисления денежных средств компенсации и необходимости представления актуальных реквизитов банковского счета.

3.2. Информирование осуществляется посредством личного кабинета заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) вне зависимости от способа обращения за предоставлением компенсации, а также одним из следующих способов:

- при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи заявителя (представителя заявителя), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений;

- при указании в заявлении электронной почты - на адрес электронной почты.

Факт информирования заявителя (представителя заявителя) фиксируется в персональной карточке учета государственной информационной системы «Адресная социальная помощь».

4. Порядок и сроки перечисления средств компенсации

4.1. Выплата компенсации осуществляется на банковский счет заявителя, открытый в российской кредитной организации (в случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием национальной платежной системы «МИР», перечисление денежных средств производится по номеру банковской карты «МИР»), не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Порядка осуществляется Министерством.

5.2. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление компенсации, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Суммы компенсации, излишне выплаченные заявителю вследствие представления им документов (сведений) с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения компенсации и (или) размер компенсации (далее – основания для возврата), возмещаются заявителем, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Учреждение сведений, подтверждающих обстоятельства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Учреждение направляет заявителю по адресу его регистрации по месту жительства (пребывания) либо фактического проживания, указанному в заявлении, уведомление о необходимости возврата денежных средств компенсации (далее - уведомление о возмещении) заявителем в добровольном порядке. Уведомление о возмещении содержит следующую информацию:

- сумма излишне выплаченной компенсации;
- основания для возврата с указанием выявленных нарушений;
- порядок и срок для добровольного возмещения;
- банковские реквизиты для перечисления средств;
- предупреждение о возможном судебном взыскании при невозврате;
- перечень документов, подтверждающих факт нарушения.

5.4. Возмещение денежных средств компенсации в добровольном порядке осуществляется заявителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о возмещении. В случае невозврата денежных средств заявителем Учреждение взыскивает такие денежные средства в судебном порядке.

5.5. Суммы компенсации, излишне выплаченные заявителю по вине Учреждения, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.

5.6. Учреждение не несет ответственность за невыплаченные суммы компенсации в случае, если заявитель:

- не предоставил сведения о закрытии или изменении реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации (банковской карты «МИР»);
- предоставил неактуальные или ошибочные реквизиты счета, открытого в российской кредитной организации (банковской карты «МИР»).

5.7. Действия (бездействие) и решения Министерства и Учреждения обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.9. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства и должностных лиц Министерства осуществляется в порядке,

предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

ФОРМА

к Порядку предоставления компенсации части расходов участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, прибывшим в Сахалинскую область из-за рубежа, на временное размещение на период не более 6 месяцев, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 25 августа 2016 г. № 424

Министерство социальной защиты
Сахалинской области через государственное казенное
учреждение «Центр социальной поддержки
Сахалинской области»

(указать наименование отделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации части расходов участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, прибывшим в Сахалинскую область из-за рубежа, на временное размещение на период не более 6 месяцев (далее – компенсация)

Прошу предоставить компенсацию

1. Сведения о заявителе²⁾

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	2)	
Имя	2)	
Отчество (при наличии)	2)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	2)	

Сведения о документе, удостоверяющем личность

Наименование доку- мента	2)	
Серия и номер доку- мента	2)	
наименование органа, выдавшего документ	2)	
Дата выдачи	2)	
СНИЛС	1)	
Гражданство	1)	

Сведения о документе участника (члена семьи участника) государственной программы пе-
реселения

Наименование доку- мента	2)	
Серия и номер доку- мента	2)	
наименование органа, выдавшего документ	2)	
Дата выдачи	2)	
Период действия	2)	

Дата постановки на
учет в Управлении
Министерства внут-
ренних дел Россий-
ской Федерации по Са-²⁾
халинской области
(дд.мм.гггг)

1)

Контактные данные

номер телефона (номер сото-
вого телефона указать в
формате +7 _____)
адрес электронной почты)

1)

Адрес регистрации по месту жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) *(заполняется при наличии регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области)*

1)

Адрес регистрации по месту пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) и период регистрации (заполняется при отсутствии адреса регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области и наличии адреса регистрации по месту пребывания на территории Сахалинской области)

1)

Адрес фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

(заполняется при отсутствии адреса регистрации по месту жительства (пребывания) или его несовпадения с адресом фактического проживания)²⁾

2. Сведения о представителе заявителя³⁾

Фамилия

2)

Имя

2)

Отчество (при наличии)

2)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

2)

Сведения о документе, удостоверяющем личность

Наименование документа

2)

Серия и номер документа

2)

наименование органа, выдавшего документ

2)

Дата выдачи

2)

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

1)

3. ³⁾ Способ выплаты:

Компенсацию прошу перечислить через российскую кредитную организацию на имя заявителя по следующим реквизитам (в случае, если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты "МИР", предоставляются сведения о номере карты национальной платежной системы "МИР"):

Номер банковского счета

наименование кредитной организации

БИК кредитной организации

КПП кредитной организации

ИНН кредитной организации

Номер карты

4. Обязательство:

00003(п)(Версия)

Обязуюсь возместить в государственное бюджетное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» излишне выплаченные мне суммы компенсации вследствие предоставления мною документов (сведений) с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения компенсации и (или) размер компенсации²⁾

(подпись)

5. Ознакомлен(а), что информирование осуществляется посредством личного кабинета заявителя на ЕПГУ/РПГУ вне зависимости от способа обращения за предоставлением компенсации, а также следующими способами¹⁾ (отметьте нужное):

_____ при указании в заявлении мобильного номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра, а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений;

_____ при указании в заявлении электронной почты - на адрес электронной почты.

6. ¹⁾ Согласен(а) на участие в опросе о качестве предоставления компенсации (выбрать один из вариантов, сделав отметку в соответствующем квадрате X):

-Да
Нет

7. ¹⁾ К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
и т.д.	

8. Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями настоящего заявления и Порядка предоставления компенсации части расходов участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, прибывшим в Сахалинскую область из-за рубежа, на временное размещение на период не более 6 месяцев подтверждаю:²⁾

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)
2)	2)	2)

¹⁾ Поле или раздел, не обязательные для заполнения.

²⁾ Поле или раздел, обязательные для заполнения.

³⁾ Заполняется в случае обращения представителя заявителя по доверенности.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления компенсации
 части расходов участникам
 Государственной программы по оказанию
 содействия добровольному переселению в
 Российскую Федерацию соотечественников,
 проживающих за рубежом, прибывшим в
 Сахалинскую область из-за рубежа, на
 временное размещение на период не более 6
 месяцев, утвержденному постановлением
 Правительства Сахалинской области
 от 25 августа 2016 г. № 424

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ),

необходимых для принятия решения о предоставлении компенсации
 части расходов участникам Государственной программы по оказанию
 содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию
 соотечественников, проживающих за рубежом, прибывшим в
 Сахалинскую область из-за рубежа, на временное размещение на период
 не более 6 месяцев

№	Наименование доку- мента/вид сведений	Источник	Тип документа/ сведе- ний	Особенности предоставления
Раздел 1. Документы (сведения), предоставляемые заявителем самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)				
1.	Документ, подтвер- ждающий полномочия представителя заяви- теля (доверенность)	Нотариус юридическое лицо	Оригинал либо ко- пия, заверенная в установленном за- конодательством Российской Федера- ции порядке	В случае подачи заявления пред- ставителем за- явителя
2.	Свидетельство участ- ника Государственной программы по оказа- нию содействия доб- ровольному переселе- нию в Российскую Федерацию соотече- ственников, прожива- ющих за рубежом (да- лее – Государственная программа)	Юридическое лицо Нотариус	Оригинал либо ко- пия, заверенная в установленном за- конодательством Российской Федера- ции порядке	Во всех случаях

№	Наименование документа/вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
3.	Документ, удостоверяющий личность члена семьи участника Государственной программы, указанного в свидетельстве участника Государственной программы	Юридическое лицо Нотариус	Оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	В случае если расходы на временное размещение понесены членом семьи участника Государственной программы
4.	Документы, подтверждающие временное размещение на период не более 6 месяцев участников Государственной программы, прибывших в Сахалинскую область, и членов их семей			
4.1.	Договор найма жилого помещения (комнаты, квартиры, жилого дома), заключенный в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации	Юридическое лицо/ Физическое лицо/ Нотариус	Оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	В случае найма жилого помещения
4.2.	Договор на оказание услуг	Юридическое лицо/ Нотариус	Оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	В случае размещения в гостинице
4.3.	Договор аренды	Юридическое лицо/ Физическое лицо/ Нотариус	Оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	В случае размещения в апартаментах
5.	Документы, подтверждающие фактически понесенные расходы на временное размещение			
5.1.	Кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности	Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель	Оригинал	В случае найма жилого помещения, размещения в апартаментах и заключения договора с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем)
5.2.	Кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности	Юридическое лицо Нотариус	Оригинал	В случае размещения в гостинице

№	Наименование документа/вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
5.3.	Чек, содержащий сведения о произведенных расчетах с лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (приложение «Мой налог»)	Лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Оригинал либо распечатанная на бумажном носителе копия электронного документа	В случае найма жилого помещения, размещения в апартаментах и заключения договора с лицом, использующим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
5.4.	Выписки по счету из кредитной организации, подтверждающие произведенную операцию по зачислению денежных средств, расписки в получении денежных средств	Кредитная финансовая организация физическое лицо (наймодатель)	Оригинал	В случае найма жилого помещения, размещения в апартаментах и заключения договора с физическим лицом
Раздел 2. Сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе электронного, и соответствующие им документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	Сведения о получении заявителем временного убежища на территории Российской Федерации или признании беженцем на территории Российской Федерации на дату подачи им заявления на участие в Государственной программе	Управление МВД России по Сахалинской области/ ФНС России с 01.03.2027	межведомственное информационное взаимодействие/ единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	В случае первичного обращения
2.	Сведения о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	Управление МВД России по Сахалинской области/ ФНС России с 01.03.2027	межведомственное информационное взаимодействие/ единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	В случае первичного обращения

».