



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 августа 2026 г. № 290

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка отбора банков на право обслуживания средств социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

В целях реализации государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, и ведомственного проекта «Улучшение жилищных условий молодых семей» государственной программы Сахалинской области «Реализация молодежной политики в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2023 № 504, Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок отбора банков на право обслуживания средств социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (прилагается).

2. Определить министерство экономического развития Сахалинской области уполномоченным органом, ответственным за организацию и проведение отбора банков на право обслуживания средств социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



А.А. Римша

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 10 августа 2026 г. № 290

ПОРЯДОК

**отбора банков на право обслуживания средств
социальных выплат молодым семьям на приобретение
жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок проведения отбора банков на право обслуживания средств социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - отбор).

1.2. Организацию и проведение отбора осуществляет министерство экономического развития Сахалинской области (далее - Министерство).

1.3. Отбор осуществляется для обеспечения обслуживания банками средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства для участия в реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710.

1.4. Отбор проводится один раз в пять лет, но не позднее второго квартала года, являющегося последним в периоде, на который был произведен отбор

банков в предыдущий раз.

1.5. Министерство выполняет следующие функции:

- 1) создает комиссию по отбору (далее - комиссия) и утверждает ее состав;
- 2) размещает извещение о проведении отбора (далее - извещение) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 3) проводит консультации по вопросам оформления заявок банков на участие в отборе (далее - заявка);
- 4) обеспечивает прием, учет и хранение заявок и представленных документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку;
- 5) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

1.6. Извещение должно содержать:

- 1) наименование Министерства;
- 2) место проведения отбора;
- 3) место представления документов для участия в отборе;
- 4) дату и время начала и окончания приема документов для участия в отборе;
- 5) перечень документов, представляемых банком для участия в отборе;
- 6) перечень критериев отбора банков;
- 7) контактную информацию.

II. Критерии отбора банков

2.1. Банк, участвующий в отборе (далее - участник отбора), должен соответствовать следующим критериям, установленным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.09.2018 № 605/пр, указанием Центрального банка Российской Федерации от 20.09.2018 № 4915-У:

- 1) наличие опыта жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения более одного года);

2) наличие лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой участнику отбора предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;

3) отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;

4) выполнение обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)»;

5) отсутствие убытков за последний отчетный год;

6) наличие внутреннего структурного подразделения банка (внутренних структурных подразделений банка) на территории Сахалинской области, участвующего в реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - мероприятие государственной программы, государственная программа);

7) развитость сети внутренних структурных подразделений банка на территории субъектов Российской Федерации, участвующих в реализации мероприятия государственной программы.

III. Проведение отбора

3.1. Отбор проводится комиссией, которая создается министерством экономического развития Сахалинской области. Комиссия формируется из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. При отсутствии председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

3.2. Участник отбора представляет заявку по адресу и в сроки, указанные в извещении.

3.3. Извещение размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 15 рабочих дней до начала проведения отбора, при этом срок приема заявок должен составлять не менее 23 рабочих дней.

3.4. Заявка оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. К заявке по описи прилагаются документы, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку. Заявка, прилагаемые документы и их описание сшиваются в единый том, листы нумеруются сквозной нумерацией, на оборотной стороне последнего листа тома указывается количество прошитых и пронумерованных листов. Заявка, а также оборотная сторона последнего листа тома подписываются руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, заверяются печатью участника отбора.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов в целях подтверждения соответствия участника отбора критериям, установленным подпунктами 2, 3 пункта 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации на официальном интернет-сайте Центрального банка Российской Федерации и в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, указанные в пунктах 2, 3 приложения № 1 к настоящему Порядку, участник отбора вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, Министерство получает необходимые сведения на официальном интернет-сайте Центрального банка Российской Федерации, Федеральной налоговой службы Российской Федерации либо запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственных информационных запросов в адрес Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

3.5. Заявка представляется в Министерство участником отбора на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или в электронном виде путем присоединения электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), заверенных простой электронной подписью, и направленных на официальный адрес электронной почты Министерства (econom@sakhalin.gov.ru). Участник отбора вправе заверить простой электронной подписью как весь пакет документов вместе с заявлением, так и каждый документ по отдельности.

Заявка регистрируется в единой информационной системе электронного делопроизводства Сахалинской области в день ее поступления.

3.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в составе заявки.

3.7. Заявка и документы, поступившие в Министерство после даты и времени окончания приема заявок, указанных в извещении, к рассмотрению не принимаются.

Датой и временем поступления от участника отбора заявки и документов считаются дата и время, проставленные Министерством на заявке при получении документов.

3.8. Участник отбора может отозвать зарегистрированную заявку и предоставленные документы путем письменного уведомления Министерства до даты и времени окончания приема заявок, указанных в извещении.

3.9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок проверяет заявки и приложенные к ним документы на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка, в том числе, документы, подтверждающие полномочия лиц на подачу от имени участника отбора заявки и подписание представленных документов, а также проверяет участника отбора на соответствие критериям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

В случае несоответствия поступившей заявки и приложенных к ней документов требованиям, предусмотренным абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка либо несоответствия участника отбора критериям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, данная заявка Министерством отклоняется, о чем в тот же день уведомляется участник отбора путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

До окончания срока приема заявок, указанного в извещении, участник отбора, заявка которого была отклонена, вправе повторно направить заявку в Министерство в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Порядка, после устранения выявленных нарушений, явившихся основаниями для отклонения заявки.

3.10. Зарегистрированная заявка с документами, предусмотренными абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня истечения срока, установленного в пункте 16 настоящего Порядка, направляется Министерством в комиссию для рассмотрения.

3.11. Комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы на предмет их оформления и комплектности согласно абзацу первому пункта 11 настоящего Порядка, оценивает их на предмет соответствия либо несоответствия участников отбора критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, по результатам чего принимает решение о соответствии либо несоответствии участника отбора критериям отбора согласно пункту 21 настоящего Порядка.

3.12. Заседание комиссии по отбору проводится не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявок в комиссию.

3.13. Источниками информации для оценки комиссией соответствия участников отбора критериям отбора, указанным в подпунктах 1 - 7 пункта 7 настоящего Порядка, являются документы, представляемые участниками отбора в соответствии с пунктами 1 - 6 приложения № 1 к настоящему Порядку, а также сведения, полученные на официальном интернет-сайте Центрального банка

Российской Федерации либо в государственных информационных системах в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.14. Участник отбора признается соответствующим критериям отбора при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) заявка соответствует требованиям оформления и комплектности согласно абзацу первому пункта 11 настоящего Порядка;
- 2) участник отбора соответствует критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

3.15. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не представлено ни одной заявки;
- все участники отбора не соответствуют критериям отбора банков, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

В случае признания отбора банков несостоявшимся по основаниям, определенным настоящим пунктом, Министерство в течение 23 рабочих дней вправе объявить повторный отбор в порядке, установленном пунктами 9 - 21 настоящего Порядка.

3.16. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины состава комиссии. Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

Решение комиссии о соответствии (несоответствии) участника отбора критериям отбора принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии, а в случае его отсутствия голос заместителя председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который утверждается председателем комиссии, подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Секретарь комиссии составляет протокол заседания комиссии и в течение 3 рабочих дней со дня утверждения председателем комиссии и подписания членами комиссии направляет данный протокол Министерству.

3.17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии, содержащего решение о соответствии или о несоответствии участника отбора критериям отбора, принимает одно из следующих решений в форме распоряжения:

1) о предоставлении участнику отбора права на обслуживание средств социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства - в случае решения комиссии о соответствии участника отбора критериям отбора;

2) об отказе участнику отбора в праве на обслуживание средств социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства - в случае решения комиссии о несоответствии участника отбора критериям отбора.

3.18. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия распоряжения, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, обеспечивает направление его копии участнику (участникам) отбора на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также размещает информацию об отобранных банках на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку отбора банков на право
обслуживания средств социальных выплат
молодым семьям на приобретение жилого
помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 10 августа 2026 г. № 290

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, представляемых для участия в отборе
банков на право обслуживания средств социальных
выплат молодым семьям на приобретение жилого
помещения или создание объекта индивидуального
жилищного строительства**

Для участия в отборе банки представляют следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий наличие опыта жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения более одного года), - заверенная подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (далее - уполномоченное лицо) и печатью участника отбора справка по форме согласно приложению № 1 к настоящему перечню;
- 2) заверенная подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и печатью участника отбора копия лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой участнику отбора предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;
- 3) справка из налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) заверенная подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и печатью участника отбора справка о соблюдении участником отбора обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)», по форме согласно приложению № 2 к настоящему перечню;

5) заверенная подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и печатью участника отбора копия отчета о финансовых результатах участника отбора на 01 января текущего года, составленного по форме ОКУД 0409807 в соответствии указанием Банка России от 10.04.2023 № 6406-У «О формах, сроках, порядке составления и представления отчетности кредитных организаций (банковских групп) в Центральный банк Российской Федерации, а также о перечне информации о деятельности кредитных организаций (банковских групп)»;

6) заверенная подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и печатью участника отбора справка о внутренних структурных подразделениях участника отбора на территории Сахалинской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему перечню;

7) заверенные подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и печатью участника отбора документы, подтверждающие полномочия лиц на подачу от имени участника отбора заявки и подписание представляемых документов. В случае заверения документов руководителем его полномочия должны быть подтверждены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку отбора банков на право обслуживания
средств социальных выплат молодым семьям на
приобретение жилого помещения или создание
объекта индивидуального жилищного
строительства, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 10 августа 2026 г. № 290

ЗАЯВКА

**на участие в отборе банков на право обслуживания
средств социальных выплат молодым семьям на
приобретение жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства**

(полное наименование банка)

Изучив Порядок отбора банков на право обслуживания средств социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - Порядок, отбор соответственно), банк направляет настоящую заявку на участие в отборе, проводимом в соответствии с Порядком, и сообщает следующие сведения:

1. Местонахождение:

(почтовый индекс, почтовый адрес)

Телефон: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Расчетный счет _____ в

(полное наименование банка)

БИК: _____

К/с _____

2. _____

(полное наименование банка)

(далее - банк) подтверждает свое соответствие следующим критериям:

1) наличие опыта жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения более одного года);

2) наличие лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;

3) отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;

4) выполнение обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

5) отсутствие убытков за последний отчетный год;

6) наличие внутреннего структурного подразделения банка (внутренних структурных подразделений банка) на территории Сахалинской области, участвующего в реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710;

7) развитость сети внутренних структурных подразделений банка на территории субъектов Российской Федерации, участвующих в реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

3. Вся информация, представленная в заявке, на момент подачи заявки на участие отборе банков является достоверной, полной и актуальной.

4. Банк согласен и принимает на себя обязательства в случае признания его победителем отбора заключить соглашение с органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат

молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

5. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются документы, указанные в приложении № 1 к Порядку, и их опись, представленные согласно пункту 11 Порядка, на _____ пронумерованных сквозной нумерацией листах.

Ф.И.О., должность контактного лица: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Руководитель организации _____ (_____)
(уполномоченное лицо) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Перечню документов, предоставляемых для
участия в отборе банков на право
обслуживания средств социальных выплат
молодым семьям на приобретение жилого
помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 10 августа 2026 г. № 290

СПРАВКА

о наличии у _____
(полное наименование банка, ИНН)
опыта жилищного кредитования населения

Предоставленные жилищные кредиты за отчетный период (год) <1>

Год <2>	В рублях		В иностранной валюте	
	Количество, шт.	Объем, тыс. руб.	Количество, шт.	Объем, тыс. руб.
.....				
.....				

<1> Информация представляется в целом по Российской Федерации и составляется на основе раздела 1 «Сведения о кредитах, предоставленных физическим лицам (правах требования по кредитам, предоставленным физическим лицам)» по форме ОКУД 0409316 в соответствии с указанием Банка России от 10.04.2023 № 6406-У.

<2> Указывается такое минимальное количество отчетных периодов (лет), чтобы непрерываемый срок осуществления жилищного кредитования населения составлял более одного года.

Руководитель организации _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Перечню документов, предоставляемых для
участия в отборе банков на право
обслуживания средств социальных выплат
молодым семьям на приобретение жилого
помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 10 августа 2026 г. № 290

СПРАВКА

о соблюдении

(полное наименование банка, ИНН)

обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона
от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке
Российской Федерации (Банке России)»

Обозначение обязательного норматива <1>	Фактическое значение обязательного норматива, % <2>		
	на _____	на _____	на _____
1	2	3	4
...			

<1> Перечисляются нормативы, обязательные для соблюдения конкретным банком в зависимости от вида лицензии (банк с универсальной лицензией или банк с базовой лицензией), по формам ОКУД 0409118, 0409135, 0409634, 0409813 в соответствии с указанием Банка России от 10.04.2023 № 6406-У.

<2> Указывается информация за три последние отчетные даты, предшествующие дате подачи заявки, с учетом установленных Банком России периодичности и сроков подготовки отчетности.

Руководитель организации _____

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Перечню документов, предоставляемых для
участия в отборе банков на право
обслуживания средств социальных выплат
молодым семьям на приобретение жилого
помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 10 августа 2026 г. № 290

СПРАВКА

о наличии у _____

(полное наименование кредитной организации, ИНН)

внутреннего структурного подразделения (внутренних структурных подразделений) на территории Сахалинской области и иных субъектов Российской Федерации

№ пп.	Филиал (филиалы) или внутреннее структурное подразделение (внутренние структурные подразделения) банка	Адрес местонахождения
1	2	3
	Филиал (филиалы) банка на территории Сахалинской области	
1		
2		
...		
	Внутреннее структурное подразделение (внутренние структурные подразделения) банка на территории Сахалинской области	
1		
2		
...		

	Филиал (филиалы) банка на территории иных субъектов Российской Федерации	
1		
2		
...		
	Внутреннее структурное подразделение (внутренние структурные подразделения) банка на территории иных субъектов Российской Федерации	
1		
2		
...		

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
