



У К А З

ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 10 августа 2026 г. № 44

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по вопросам поддержки участников специальной военной операции и членов их семей

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.04.2023 № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», распоряжением Губернатора Сахалинской области от 31.03.2023 № 69-р «О межведомственной комиссии по вопросам поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам поддержки участников специальной военной операции и членов их семей (прилагается).

2. Опубликовать настоящий указ в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Сахалинской области



В.И. Лимаренко

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Сахалинской области
от 10 августа 2026 г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по вопросам
поддержки участников специальной военной
операции и членов их семей

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам поддержки участников специальной военной операции и членов их семей (далее – Комиссия) образована согласно Указу Президента Российской Федерации от 03.04.2023 № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (далее – Указ № 232) и в соответствии с распоряжением Губернатора Сахалинской области от 31.03.2023 № 69-р «О межведомственной комиссии по вопросам поддержки участников специальной военной операции и членов их семей».

1.2. Комиссия является координационным органом, образованным при Губернаторе Сахалинской области в целях координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи лицам, указанным в абзацах втором и третьем подпункта «в» пункта 2 Указа № 232 (далее – участники СВО) и абзаце четвертом подпункта «в» пункта 2 Указа № 232 (далее – члены семьи участника СВО), на территории Сахалинской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Сахалинской области, законами Сахалинской области,

нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Сахалинской области, в том числе настоящим Положением.

2. Основные задачи и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Мониторинг отработки обращений участников СВО и членов их семей.

2.1.2. Координация решения проблемных вопросов, связанных с государственной поддержкой участников СВО и членов их семей, а также работой филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» на территории Сахалинской области.

2.1.3. Содействие в медицинской реабилитации участников СВО, их социальной адаптации и ресоциализации, трудоустройстве, адаптации жилых помещений под индивидуальные потребности инвалидов из числа участников СВО.

2.1.4. Организация взаимодействия с региональными некоммерческими организациями, объединяющими участников СВО.

2.1.5. Содействие в организации увековечения памяти участников СВО и их подвигов.

2.2. Комиссия для выполнения своих основных задач имеет право:

2.2.1. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности органов государственного власти Сахалинской области, государственных органов Сахалинской области, органов местного самоуправления Сахалинской области, филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», а также по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Сахалинской области по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.2.2. Запрашивать необходимую для ее деятельности информацию у исполнительных органов Сахалинской области, органов местного самоуправления Сахалинской области, иных органов и организаций.

2.2.3. Приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов Сахалинской области, органов местного самоуправления Сахалинской области, иных заинтересованных органов и организаций, не входящих в ее состав.

2.2.4. Создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов поддержки участников СВО и членов их семей в пределах своей компетенции.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

3.2. Председателем Комиссии является первый заместитель Губернатора Сахалинской области - руководитель администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.3. В случае отсутствия секретаря Комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя Комиссии возлагается на одного из членов Комиссии.

3.4. В состав Комиссии входят представители органов исполнительной власти Сахалинской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Сахалинской области (по согласованию), иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

3.5. Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Сахалинской области.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1. Планирует и руководит деятельностью Комиссии, контролирует исполнение решений Комиссии.

4.1.2. Определяет дату проведения и повестку очередного заседания Комиссии.

4.1.3. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии:

4.2.1. Формирует повестку и материалы очередного заседания Комиссии.

4.2.2. Не позднее чем за три рабочих дня до заседания Комиссии направляет повестку заседания Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

4.2.3. Не позднее чем за один рабочий день до заседания Комиссии направляет членам Комиссии и заинтересованным лицам для ознакомления повестку и материалы очередного заседания Комиссии, информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

4.2.4. Ведет протокол заседания Комиссии.

4.2.5. По итогам заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания готовит протокол и представляет его на подпись председательствующему на заседании Комиссии.

4.2.6. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии доводит решения Комиссии до сведения ее членов и других заинтересованных лиц путем рассылки материалов.

4.3. Члены Комиссии:

4.3.1. Участвуют в заседаниях Комиссии.

4.3.2. Подготавливают проекты предложений и рекомендаций по рассматриваемым вопросам.

4.3.3. Вносят предложения по совершенствованию деятельности Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся на регулярной основе не реже двух раз в месяц.

4.5. Заседания Комиссии проводятся в очной форме, заочной форме или в режиме видеоконференции.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.8. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания.

4.9. Копии протокола заседания Комиссии направляются секретарем Комиссии членам Комиссии, участникам заседания Комиссии, а также при необходимости в заинтересованные органы и организации в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

4.10. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее основными задачами, являются обязательными для исполнения представленными в ней органами исполнительной власти Сахалинской области.

5. Заключительные положения

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется департаментом общественных коммуникаций Правительства Сахалинской области.
