



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2026 г. № 252

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на разработку фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на разработку фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Сахалинской области от 19.07.2023 № 381 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии на реализацию научных и инновационных проектов на территории Сахалинской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства

Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В. Белик

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 14 июля 2026 г. № 252

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий на разработку
фундаментальных научных исследований и поисковых научных
исследований

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидии (далее – отбор), цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области грантов в форме субсидий на разработку фундаментальных научных исследований или поисковых научных исследований, направленных на решение задач социально-экономического развития Сахалинской области российскими организациями, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. Грант в форме субсидии предоставляется в рамках реализации мероприятия «Подготовлены проекты фундаментальных научных исследований или поисковых научных исследований, направленных на решение задач социально-экономического развития Сахалинской области российскими организациями» ведомственного проекта «Поддержка развития научного потенциала» государственной программы Сахалинской области «Развитие научной, научно-технической и инновационной деятельности в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 14.09.2023 № 477, в целях подготовки проекта фундаментальных научных исследований или поисковых научных исследований.

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

1) Российский научный фонд – российская некоммерческая организация, созданная для финансовой и организационной поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований посредством финансирования прошедших конкурсный отбор технологических предложений;

2) Проект – разработанный российской организацией научный проект, предусматривающий проведение в рамках определенного срока фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований (далее – научные исследования), направленный на решение задач социально-экономического развития Сахалинской области;

3) участник отбора - российская научная организация, российская образовательная организация высшего образования, иная организация, учредительными документами которой предусмотрена возможность выполнения научных исследований, удовлетворяющая следующим условиям:

- зарегистрированная или расположенная на территории Сахалинской области;

- разработавшая технологическое предложение, которое стало победителем открытого публичного конкурса на получение грантов Российского научного фонда по мероприятию «Проведение поисковых научных исследований в целях эффективного использования и развития научного потенциала субъектов Российской Федерации» (далее – конкурс);

4) Грант - средства областного бюджета Сахалинской области, предоставляемые в форме субсидии на конкурентной основе получателю гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением научных исследований;

5) получатель гранта - участник отбора, который признан победителем по результатам проведенного отбора;

6) научный коллектив – коллектив, сформированный для выполнения научных исследований, состав которого утвержден локальным актом, организационно-распорядительным документом получателя гранта;

7) накладные расходы – расходы, непосредственно связанные с созданием получателем гранта необходимых условий для выполнения Проекта.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Гранта, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области (далее - Министерство).

1.5. Способом предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Направления расходов, на которые расходуются средства Гранта:

1.6.1. вознаграждение за выполнение научных исследований по Проекту членам научного коллектива, без лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом налогов, сборов и иных обязательных взносов, уплачиваемых в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации);

1.6.2. оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение Проекта;

1.6.3. расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные работы);

1.6.4. расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования;

1.6.5. накладные расходы.

1.7. Грант носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

1.8. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Гранта до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления Гранта

2.1. Получатель гранта на дату заключения с Министерством соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение), а участник отбора на дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель гранта (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель гранта (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель гранта (участник отбора) не находится в составляемых в

рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель гранта (участник отбора) не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

5) получатель гранта (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя гранта (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя гранта (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Сахалинской области);

8) получатель гранта (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю Гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника отбора).

2.2. Критерием отбора является представленное участником отбора решение правления Российского научного фонда о признании Проекта участника отбора победителем конкурса.

2.3. Проверка получателя гранта (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.4. При отсутствии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка получателя гранта (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок – для участника отбора, в течение 5 рабочих дней со дня подписания победителем отбора проекта Соглашения – для получателя гранта по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, направления межведомственных информационных запросов, на основании сервисов «Предоставление сведений из Единого государственного реестра юридических лиц/ Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в электронном виде», «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму», «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», «Реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности» на соответствующих официальных сайтах Федеральной налоговой службы, Федеральной службы по

финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в сети Интернет.

2.5. Министерство не вправе требовать от получателя гранта (участника отбора) представления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя гранта (участника отбора) требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель гранта (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.6. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, осуществляется путем проставления участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении Гранта являются:

- несоответствие получателя гранта требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и (или) критерию отбора, установленному пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

2.8. Размер Гранта рассчитывается по следующей формуле:

$G = G_{\text{рнф}}$, где:

G – размер Гранта за счет средств областного бюджета Сахалинской области;

Грнф – размер Гранта от Российского научного фонда.

2.9. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.10. Порядок заключения Соглашения.

2.10.1. Соглашение заключается с победителем отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения победителем отбора уведомления, указанного в пункте 4.18 раздела 4 настоящего Порядка.

2.10.2. Победитель отбора подписывает проект Соглашения подписью руководителя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица и представляет в Министерство подписанный проект Соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе.

2.10.3. Министерство проводит проверку получателя гранта на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, в порядке, предусмотренном пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела.

2.10.4. Руководитель Министерства (уполномоченное лицо) подписывает проект Соглашения с победителями отбора получателей грантов, которые прошли проверку в соответствии с подпунктом 2.10.3 пункта 2.10 настоящего раздела, в течение 7 рабочих дней со дня поступления двух экземпляров проекта Соглашения, подписанного победителем отбора, и направляет один подписанный экземпляр Соглашения на бумажном носителе победителю отбора посредством почтового отправления либо вручает лично представителю победителя отбора.

2.10.5. В случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, Министерство направляет победителю отбора письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения с обоснованием причин.

2.10.6. В случае если победитель отбора не подписал Соглашение в течение

срока, указанного в подпункте 2.10.1 настоящего пункта, и не направил возражения по проекту Соглашения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае уклонения победителя отбора от заключения соглашения, победителем отбора признается участник отбора, прошедший отбор, порядковый номер заявки которого следует за порядковым номером заявки победителя отбора, уклонившегося от заключения Соглашения, при условии соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и критерию отбора, установленному пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.11. Соглашение должно включать:

2.11.1. Положение, согласно которому средства Гранта не могут быть направлены на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, понесенных получателем Гранта до подписания Соглашения.

2.11.2. Условия:

- о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

- о направлении сведений о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

2.11.3. Дополнительно в Соглашение включаются следующие условия предоставления субсидии:

- запрет приобретения за счет средств Гранта иностранной валюты получателями гранта, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- запрет расходования средств Гранта на строительство капитальных объектов, образовательную деятельность, организацию или проведение научных, образовательных мероприятий;

- использование не более 5 процентов от средств Гранта в качестве накладных расходов получателя гранта;

- использование не более 15 процентов от средств Гранта на оплату научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение Проекта.

2.12. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в областной бюджет Сахалинской области.

2.13. Субсидия предоставляется при условии:

- согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений,

на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом органами государственной власти (государственными органами) и (или) органами местного самоуправления, не осуществляющими в отношении их функций и полномочий учредителя;

- согласия получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Сахалинской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.14. Результатом предоставления Гранта является:

Наименование результата - подготовлены проекты фундаментальных научных исследований или поисковых научных исследований, направленных на решение задач социально-экономического развития Сахалинской области российскими организациями (единица измерения – единица).

Тип результата предоставления Гранта – проведение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ и реализация проекта внедрения новой технологии (в том числе информационной).

Значение результата предоставления Гранта устанавливается в Соглашении.

2.15. Грант перечисляется Министерством на счета, открытые получателям гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях или на лицевой счет получателя гранта, открытый в управлении Федерального казначейства по Сахалинской области (далее - УФК по Сахалинской области).

Датой получения Гранта является день зачисления бюджетных средств на счета, открытые получателям гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях, или на лицевой счет получателя гранта, открытый в УФК по Сахалинской области.

Срок перечисления Гранта не должен превышать 15 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

2.16. В случае перечисления Гранта на лицевой счет, открытый в УФК по Сахалинской области, получатель гранта открывает лицевые счета в УФК по Сахалинской области в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, установленным Федеральным казначейством, и в течение 1 рабочего дня со дня открытия лицевого счета в УФК по Сахалинской области уведомляет об этом Министерство.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете получателя Гранта, осуществляются после проведения УФК по Сахалинской области санкционирования расходов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.17. Расходование средств Гранта осуществляется в течение срока, установленного Соглашением, со дня поступления средств Гранта на счета, открытые получателям гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях, или на лицевой счет, открытый получателем гранта в УФК по Сахалинской области.

2.18. Министерство в течение 5 рабочих дней после перечисления Гранта направляет в Российский научный фонд документ, подтверждающий перечисление Гранта получателю гранта.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель гранта представляет в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным министерством финансов Сахалинской области, следующие отчеты:

– отчет о достижении значения результата предоставления Гранта ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

– отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Отчеты подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени получателя гранта в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

При отсутствии технической возможности предоставления отчетов с использованием системы «Электронный бюджет» отчеты могут быть представлены в Министерство на бумажном носителе нарочно либо направлены посредством почтовой связи (с уведомлением) или на электронный адрес Министерства в сети Интернет (в форме электронного образа документа).

3.2. Получатель гранта с соблюдением сроков представления отчетности, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, представляет в Министерство на бумажном носителе нарочно с сопроводительным письмом надлежащим образом заверенные копии:

- счетов (счетов-фактур);
- соглашений (договоров, контрактов);
- актов о приемке выполненных работ, услуг;
- платежных и иных документов, подтверждающих оплату оказанных услуг, выполненных работ;
- локального акта и (или) организационно-распорядительного документа получателя гранта об установлении состава научного коллектива;
- гражданско-правовых или трудовых (срочных трудовых) договоров, заключенных с членами научного коллектива (дополнительные соглашения к ним).

3.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности,

предусмотренной пунктами 3.1, 3.2. настоящего раздела в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня ее предоставления.

При наличии у Министерства замечаний, касающихся содержания отчетности, по итогам проверки отчетности Министерство направляет отчетность на доработку получателю гранта, который в течение 10 рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и представляет отчетность в Министерство.

Министерство проверяет и принимает доработанный отчет в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

В случае неустранения замечаний получателю гранта в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в абзаце 2 настоящего пункта, Министерством направляется мотивированный отказ в принятии отчетности.

При отсутствии замечаний отчетность считается принятой.

3.4. Контроль за соблюдением получателем гранта условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, осуществляется Министерством. Органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Мониторинг достижения результата предоставления Гранта осуществляется Министерством ежеквартально исходя из достижения значения результата предоставления Гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе Грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.6. В случае установления в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления Гранта, недостижения значений результатов предоставления Гранта получатель гранта осуществляет возврат средств Гранта в областной бюджет Сахалинской области:

а) на основании требования Министерства в течение 20 рабочих дней с момента получения получателем гранта письменного требования от Министерства;

б) на основании представления и (или) предписания органов государственного финансового контроля Сахалинской области в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Гранта является возврат средств Гранта в областной бюджет Сахалинской области в следующих случаях:

3.7.1. установление факта расходования Гранта (части средств Гранта) не по целевому назначению – взыскание объема средств Гранта, использованных не по целевому назначению;

3.7.2. недостоверность представленных документов, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, - в полном объеме;

3.7.3. недостижение значений результата предоставления Гранта, установленных Соглашением, - в полном объеме.

3.8. Требование о возврате средств Гранта направляется Министерством получателю гранта в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата Гранта.

3.9. При наличии не использованного в отчетном финансовом году остатка Гранта (за исключением Гранта, предоставленного в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является Грант) (далее - остаток Гранта)

получатель гранта осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является остаток Гранта, при принятии Министерством в порядке, установленном Правительством Сахалинской области, решения о наличии потребности в указанных средствах.

При отсутствии решения о наличии потребности, указанного в абзаце первом настоящего пункта, остаток Гранта подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет Сахалинской области в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.10. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства средства Гранта, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

4. Условия и порядок проведения отбора

4.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

4.2. Организатором проведения отбора является Министерство.

4.3. При проведении отбора взаимодействие Министерства, а также комиссии, создаваемой Министерством в целях проведения отбора (далее - комиссия), с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

4.4. Способом проведения отбора является запрос предложений, при котором комиссия проводит отбор получателей гранта исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, критерию отбора, установленному пунктом 2.2 раздела 2

настоящего Порядка, и очередности поступления заявок участников отбора.

4.5. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора.

4.5.1. Решение о проведении отбора принимается Министерством в течение 30 дней со дня доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.5.2. Размещение объявления о проведении отбора осуществляется Министерством не позднее 1 декабря текущего финансового года.

4.5.3. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и на официальном сайте Министерства с указанием следующей информации:

- а) сроки проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- г) результат предоставления Гранта, определенный в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- е) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- ж) критерии отбора;
- з) порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для их возврата, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

к) правила рассмотрения заявок;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемого Гранта в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, правила распределения Гранта по результатам отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктом 4.6 настоящего раздела, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

р) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

с) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.6. Участники отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале в срок не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в Министерство не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на каждый запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в

указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

4.7. Отбор может быть отменен в случаях внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящих к невозможности предоставления Гранта, либо уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), а также размещается на сайте Министерства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены отбора.

4.8. Участники отбора, подавшие заявки в установленный в объявлении срок, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.9. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на сайте Министерства.

4.10. После окончания срока для отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

4.11. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей гранта не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.13. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

4.13.1. Для участия в отборе участник отбора в сроки, определенные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4.13.2. Заявка подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или

уполномоченного им лица.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки.

4.13.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.13.5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.13.6. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информация об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- тема Проекта;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) иные сведения и документы:

- решение правления Российского научного фонда о признании технологического предложения участника отбора победителем конкурса;

- технологическое предложение, направленное в адрес Российского научного фонда на конкурс;

- смета расходов с указанием общего объема расходов, связанных с проведением научных исследований для подготовки Проекта, объема расходов, финансируемых за счет средств Гранта (далее – запрашиваемый размер Гранта) по направлениям расходов, состава расходов (детализации видов расходов);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей гранта и результатом предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- согласие на обработку персональных данных руководителя, главного бухгалтера (при наличии) участника отбора.

4.13.7. Участники отбора вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку не позднее 1 рабочего дня до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора. Внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается после отзыва ранее направленной заявки путем представления новой заявки по форме соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в порядке и в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 4.13.6 пункта 4.13 настоящего раздела.

4.13.8. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством

формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора либо уполномоченного им лица.

4.13.9. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается.

4.13.10. Возможность возврата заявок участников отбора на доработку отсутствует.

4.13.11. Основанием для возврата заявки является сформированное участником отбора в электронной форме уведомление об отзыве заявки.

4.14. Порядок рассмотрения заявок.

4.14.1. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией.

Состав комиссии формируется из числа должностных лиц Министерства, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, в количестве не менее 5 и не более 9 человек, секретаря конкурсной комиссии без права голоса и утверждается распоряжением Министерства.

В состав комиссии включаются председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

Председатель комиссии назначает и проводит заседание комиссии. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Комиссия считается правомочной, если в заседании приняло участие более половины членов комиссии, обладающих правом голоса.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

В случае невозможности очного присутствия члены комиссии могут принять участие в заседании комиссии в дистанционном формате (с использованием видео-конференц-связи).

К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора);
- подведение итогов отбора или признание отбора несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора и содержащих информацию о принятых комиссией решениях.

4.14.2. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

4.14.3. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер Гранта.

4.14.4. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.14.5. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и критерию отбора, установленному пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

4.14.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом

2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и (или) критерию отбора, установленному пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов (сведений) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- установление фактов недостоверности информации, содержащейся в документах (сведениях), представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и (или) критерию отбора, установленному пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

4.14.7. Комиссия принимает одно из следующих решений в отношении каждой заявки:

- об отклонении заявки;

- о признании участника отбора победителем отбора.

4.14.8. Победители отбора определяются на основе ранжирования поступивших заявок, признанных надлежащими.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и по результатам ее рассмотрения заявка признана надлежащей, участник отбора, подавший заявку, признается победителем отбора и с ним заключается Соглашение.

4.14.9. Решение комиссии оформляется протоколом подведения итогов

отбора, включающим следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателей гранта, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемого Гранта.

4.14.10. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на сайте Министерства в сети Интернет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

4.15. Между победителями отбора Грант распределяется каждому победителю отбора в размере, равном Гранту, предоставляемому Российским научным фондом, исходя из 50-процентного софинансирования технологического предложения, признанного победителем по результатам открытого публичного конкурса, проводимого Российским научным фондом, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и не более запрашиваемого размера Гранта.

4.16. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора издает распоряжение о предоставлении

Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта.

4.18. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения направляет на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о предоставлении Гранта победителю отбора с приложением проекта Соглашения в электронной форме.

4.19. Распоряжение является основанием для заключения между Министерством и получателем гранта Соглашения в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.
