



У К А З

ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 03 июля 2026 г. № 35

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении административного регламента агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области предоставления государственной услуги «Согласование проекта лесовосстановления и внесения в него изменений»

В соответствии с пунктом 6 части 1, пунктом 4 части 12 статьи 83, частью 3 статьи 89.1 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить административный регламент агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области предоставления государственной услуги «Согласование проекта лесовосстановления и внесения в него изменений» (прилагается).

2. Опубликовать настоящий указ в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Сахалинской области



В.И. Лимаренко

УТВЕРЖДЕН

указом Губернатора
Сахалинской области

от 03 июля 2026 г. № 35

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
агентства лесного и охотничьего хозяйства
Сахалинской области предоставления
государственной услуги «Согласование проекта
лесовосстановления и внесения в него изменений»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области предоставления государственной услуги «Согласование проекта лесовосстановления и внесения в него изменений» (далее - Административный регламент) разработан в целях установления сроков и последовательности административных процедур и действий при предоставлении государственной услуги «Согласование проекта лесовосстановления и внесения в него изменений» (далее - государственная услуга) и устанавливает порядок предоставления и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Право на получение государственной услуги имеют граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, осуществляющие в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации мероприятия по лесовосстановлению (далее – заявитель).

Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал). Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 1 приложения к Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Согласование проекта лесовосстановления и внесения в него изменений.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Уполномоченным органом по предоставлению государственной услуги является агентство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее – Агентство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- решение о согласовании проекта лесовосстановления;
- решение об отказе в согласовании проекта лесовосстановления.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Агентства.

Решение об отказе в согласовании проекта лесовосстановления должно содержать мотивированное обоснование причин отказа с указанием оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подразделом 2.10 настоящего раздела.

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо федеральной государственной информационной системы лесного комплекса (далее – ФГИС ЛК), в случае обращения заявителя через указанную информационную систему.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в Агентстве запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – запрос о предоставлении государственной услуги), независимо от категории (признаков) заявителя, полученных посредством Единого портала или ФГИС ЛК.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимаются.

2.6. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его поступления в Агентство.

2.7. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на Едином портале.

2.8. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- ФГИС ЛК;
- единая система идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА);
- многофункциональный сервис обмена информацией (далее – МАХ).

Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Сахалинской области не предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Сахалинской области, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Агентством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

Запрос о предоставлении государственной услуги формируется посредством заполнения интерактивной формы в электронном виде на Едином портале либо в ФГИС ЛК.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- недостоверность сведений, указанных в проекте лесовосстановления;
- несоответствие сведений, указанных в проекте лесовосстановления, требованиям, предусмотренным пунктом 1 приложения 2 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.12.2021 № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления» (далее - приказ Минприроды России от 29.12.2021 № 1024);

- несоответствие проекта лесовосстановления форме проекта лесовосстановления, установленной приложением 3 к приказу Минприроды России от 29.12.2021 № 1024.

- несоответствие квалифицированной электронной подписи, которой удостоверен проект лесовосстановления, требованиям статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием запроса о предоставлении государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством Единого портала вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также дополнительно посредством ФГИС ЛК в случае обращения заявителя через указанную информационную систему.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту агентства
лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской
области предоставления государственной
услуги «Согласование проекта лесовосстанов-
ления и внесения в него изменений», утвер-
жденному указом Губернатора
Сахалинской области
от 03 июля 2026 г. № 35

ПЕРЕЧЕНЬ

**условных обозначений и сокращений, идентифи-
каторы категорий (признаков) заявителей, исчерпы-
вающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, исчерпы-
вающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления госу-
дарственной услуги, оснований для приостановле-
ния предоставления государственной услуги или от-
каза в предоставлении государственной услуги,
формы запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставле-
ния государственной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

- | | |
|-------|--|
| [Все] | - Документ представляется всеми категориями заявителей, обращающимися за получением государственной услуги |
| Ф(з) | - Заявитель, физическое лицо |
| Ю(з) | - Заявитель, юридическое лицо |
| Ип(з) | - Заявитель, индивидуальный предприниматель |
| П(з) | - Представитель заявителя |
| О(д) | - Представляется оригинал документа |

- Д(1) - Документы представляются в одном экземпляре
- Э(д) - Документы представляются в электронном виде

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ пп.	Перечень результатов предоставления государственной услуги	Перечень отдельных признаков заявителей
1	- решение о согласовании проекта лесовосстановления; - решение об отказе в согласовании проекта лесовосстановления	Ф(з)
2	- решение о согласовании проекта лесовосстановления; - решение об отказе в согласовании проекта лесовосстановления	Ю(з)
3	- решение о согласовании проекта лесовосстановления; - решение об отказе в согласовании проекта лесовосстановления	Ип(з)
4	- решение о согласовании проекта лесовосстановления; - решение об отказе в согласовании проекта лесовосстановления	П(з)

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ пп.	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов/ требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	Проект лесовосстановления по форме, утвержденной приказом Минприроды России от 29.12.2021 № 1024	ФЛ(з) ЮЛ(з) ИП(з) П(з)	Единый портал, ФГИС ЛК / Э(д)	[Все] О(д) Д(1)
2	Документ, уполномочивающий представителя заявителя действовать от имени физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя (машиночитаемая доверенность)	П(з)	Единый портал, ФГИС ЛК / Э(д)	П(з) О(д) Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрен				

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуг

Таблица № 3

№ пп.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Недоверенность сведений, указанных в проекте лесовосстановления	ФЛ(з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)
2	Несоответствие сведений, указанных в проекте лесовосстановления, требованиям, предусмотренным пунктом 1 приложения 2 к приказу Минприроды России от 29.12.2021 № 1024	ФЛ(з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)
3	Несоответствие проекта лесовосстановления форме проекта лесовосстановления, предусмотренной приложением 3 к приказу Минприроды России от 29.12.2021 № 1024	ФЛ(з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)
4	Несоответствие квалифицированной электронной подписи, которой удостоверен проект лесовосстановления, требованиям статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	ФЛ(з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)
5	Отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги	ФЛ(з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)