



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 июля 2026 г. № 238

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на формирование учебной и производственной инфраструктуры

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Сахалинской области от 23.12.2025 № 130-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский

университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на формирование учебной и производственной инфраструктуры (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В. Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 01 июля 2026 г. № 238

ПОРЯДОК

**предоставления гранта в форме субсидии
федеральному государственному бюджетному
образовательному учреждению высшего
образования «Тихоокеанский государственный
медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации на
формирование учебной и
производственной инфраструктуры**

1. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, условия и порядок предоставления в 2026 году гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на формирование учебной и производственной инфраструктуры (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии) в соответствии с Законом Сахалинской области от 23.12.2025 № 130-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие здравоохранения в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 345 (далее - Государственная программа), а также требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках стратегического проекта «Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в г. Южно-Сахалинске» Государственной программы в целях реализации мероприятий по формированию учебной и производственной инфраструктуры на территории Сахалинской области.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство здравоохранения Сахалинской области (далее – Министерство).

1.4. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидии.

1.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении из областного бюджета Сахалинской области субсидии, заключаемого между Министерством и получателем субсидии (далее - Соглашение).

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение

10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является материально-техническое оснащение объектов учебной и производственной инфраструктуры получателя субсидии для реализации образовательных программ на территории Сахалинской области.

2.2. Получатель субсидии на 1-е число месяца, в котором планируется подача документов на предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Сахалинской области).

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство с сопроводительным письмом непосредственно или направляет почтовым отправлением на бумажном носителе следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме к настоящему Порядку, включающее информацию:

- о получателе субсидии;

- о согласии получателя субсидии на включение в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению с лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких

товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающими средства на основании таких договоров, положений об осуществлении в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

- о подтверждении соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- о результате предоставления субсидии;

- о способе уведомления о принятом Министерством решении (на адрес электронной почты или почтовым отправлением, или путем вручения в Министерстве лично уполномоченному представителю);

б) расчет планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подписанный руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, с указанием направлений расходов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, и общего размера запрашиваемой субсидии (далее – Расчет субсидии);

в) документ о согласии Министерства здравоохранения Российской Федерации, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении получателя субсидии, на получение субсидии;

г) документ, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающий предоставление полномочий на подписание заявления о предоставлении субсидии и (или) представление документов от имени получателя субсидии (в случае подписания заявления о предоставлении субсидии и (или) представления документов уполномоченным представителем получателя субсидии).

Документы для получения субсидии, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения

получателем субсидии извещения Министерства о бюджетных ассигнованиях бюджетной росписи, предусмотренных на предоставление субсидии получателю субсидии, составленного в произвольной форме.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка:

2.4.1. должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью получателя субсидии (при наличии), заверены подписью руководителя получателя субсидии либо лица, уполномоченного им представлять интересы получателя субсидии в Министерстве по вопросам предоставления субсидии;

2.4.2. не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и цифр, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии путем издания соответствующего распоряжения о предоставлении субсидии получателю субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

2.6. Рассмотрение документов включает в себя:

- проверку полноты представленных документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- проверку соответствия представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- проверку достоверности информации, содержащейся в представленных документах, путем проверки на предмет наличия в них противоречивых сведений;

- проверку Расчета субсидии на предмет соответствия направлениям расходов, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также непревышения размера запрашиваемой субсидии предельному размеру,

указанному в пункте 2.10. настоящего Порядка;

- проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в том числе с использованием сервисов «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму», «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на соответствующих официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/>), Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/>), Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru/>) или в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области».

2.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, цели предоставления субсидии;

4) превышение размера запрашиваемой субсидии над предельным размером, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка;

5) наличие ошибок в расчете планируемых затрат, источником

финансового обеспечения которых является субсидия;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

7) истечение срока подачи документов, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Распоряжение Министерства о предоставлении субсидии получателю субсидии является основанием для заключения Соглашения.

2.9. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня издания распоряжения, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, направляет (вручает) получателю субсидии способом, указанным им в заявлении, уведомление о предоставлении субсидии получателю субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

В уведомлении о предоставлении субсидии получателю субсидии / уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указывается порядок обжалования принятого решения, а также сообщаются телефоны для получения справочной информации.

К уведомлению о предоставлении субсидии получателю субсидии прилагается проект Соглашения в двух экземплярах, подписанный руководителем Министерства либо лицом, исполняющим его обязанности.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает, подписывает и представляет нарочно в Министерство один экземпляр Соглашения.

В случае непредставления получателем субсидии в Министерство в вышеуказанный срок подписанного экземпляра Соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.10. Предельный размер предоставляемой субсидии составляет 50 000,0 тыс. рублей.

2.11. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны Соглашения принимают меры к согласованию новых условий Соглашения и заключают дополнительное соглашение к нему или при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее его расторжение.

2.12. Дополнительно в Соглашение включаются следующие положения:

- условие о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений (договоров, контрактов), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета Сахалинской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.13. Министерство перечисляет субсидию в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания распоряжения о предоставлении субсидии получателю субсидии.

Субсидия перечисляется на указанный в Соглашении счет, открытый получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Получатель субсидии незамедлительно уведомляет Министерство об изменении платежных реквизитов путем направления письма, составленного в произвольной форме, с указанием новых платежных реквизитов.

2.14. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

2.16. Результатом предоставления субсидии является: «Оснащены объекты образовательной организации высшего образования» (единица измерения - единица). Тип результата: «Приобретение товаров, работ, услуг».

Плановая дата достижения результата предоставления субсидии и значение результата предоставления субсидии на плановую дату достижения результата предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

2.17. Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения результата предоставления субсидии на плановую дату достижения результата

предоставления субсидии, установленного в Соглашении. Недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и основанием для возврата перечисленной суммы субсидии в соответствии с пунктами 3.6, 3.7 настоящего Порядка.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально в течение 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляет в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Сахалинской области, в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или в форме электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) на адрес электронной почты, либо на бумажном носителе почтовым отправлением или путем передачи в Министерство лично:

3.1.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы, заверенных подписью руководителя получателя субсидии и скрепленных печатью получателя субсидии (при наличии);

3.1.2. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

3.2. Министерство в однодневный срок со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, регистрирует их.

Рассмотрение и принятие отчетности осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня получения отчетности.

Министерство осуществляет проверку отчетности на предмет полноты и достоверности представленной информации.

При наличии замечаний по итогам проверки Министерство не позднее

30-го календарного дня со дня получения отчетности направляет отчетность на доработку получателю субсидии, который в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний к отчетности устраняет их и представляет отчетность в Министерство.

В случае неустранения замечаний в течение двух месяцев, следующих за отчетным кварталом, Министерство на следующий рабочий день после истечения двухмесячного срока, следующего за отчетным кварталом, направляет получателю субсидии мотивированный отказ в принятии отчетности. В этом случае отчетность считается непредставленной.

При отсутствии замечаний отчетность считается принятой.

Непредставление отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии в установленные сроки считается недостижением установленного в Соглашении значения результата предоставления субсидии.

3.3. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.4. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации. При выявлении по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии орган государственного финансового контроля осуществляет мероприятия в

порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

3.6. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии обязан осуществить ее возврат в областной бюджет Сахалинской области:

а) на основании требования Министерства - в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного требования о возврате по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения условий предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате денежных средств субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области в размере, сроки и по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате денежных средств:

- в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет Сахалинской области в полном объеме;

- в случае нарушения условия о целевом расходовании средств субсидии полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет

Сахалинской области в части их нецелевого использования;

- в случае нарушения условия о предоставлении отчетности полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет Сахалинской области в полном объеме;

- в случае недостижения установленного в Соглашении значения результата предоставления субсидии на плановую дату достижения результата предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет Сахалинской области, рассчитывается по формуле, указанной в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.7. Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет Сахалинской области в случае недостижения установленного в Соглашении значения результата предоставления субсидии на плановую дату достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возврата}} = C \times (1 - T / P), \text{ где:}$$

$C_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии;

C - размер предоставленной субсидии получателю субсидии;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии получателем субсидии на плановую дату достижения результата предоставления субсидии;

P - значение результата предоставления субсидии на плановую дату достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением для получателя субсидии.

3.8. В случае наличия неиспользованных остатков средств субсидии по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат части субсидии в размере суммы неиспользованных остатков средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.9. Невозвращенные средства субсидии подлежат взысканию Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

3.11. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Получатель субсидии освобождается от ответственности, предусмотренной пунктом 3.6 настоящего Порядка, в случае, если исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии является невозможным в связи с обстоятельствами, наступление которых не зависело от воли или действий получателя субсидии (обстоятельства непреодолимой силы: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), аварии, пожары, взрывы, эпидемии (пандемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, введение режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности на территории Сахалинской области или муниципального образования Сахалинской области).

ФОРМА

к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии федеральному государственному
бюджетному образовательному учреждению
высшего образования «Тихоокеанский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской
Федерации на формирование учебной и
производственной инфраструктуры,
утвержденному постановлением Правительства
Сахалинской области

от 01 июля 2026 г. № 238

Министерство здравоохранения
Сахалинской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить грант в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на формирование учебной и производственной инфраструктуры (далее соответственно – субсидия, Учреждение, получатель субсидии) в размере _____ рублей в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на формирование учебной и производственной инфраструктуры (далее - Порядок).

Сведения об Учреждении:

Полное наименование: _____

Сокращенное наименование: _____

Адрес Учреждения: _____

Почтовые реквизиты: _____

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес интернет-сайта (при наличии): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД): _____

Банковские реквизиты: _____

Наименование кредитной организации: _____

Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет кредитной организации: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, ответственного за взаимодействие с министерством здравоохранения Сахалинской области (далее – Министерство): _____

Номер телефона лица, ответственного за взаимодействие с Министерством: _____

Адрес электронной почты лица, ответственного за взаимодействие с Министерством: _____

ПОДТВЕРЖДАЮ, что Учреждение на 1-е число месяца, в котором подается настоящее заявление и документы на предоставление субсидии, соответствует следующим требованиям:

- Учреждение не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале

указанных публичных акционерных обществ;

- Учреждение не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Учреждение не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Учреждение не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

- Учреждение не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Учреждения отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Сахалинской области).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии подтверждаю согласие Учреждения на:

- включение в договоры (соглашения), заключаемые Учреждением в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении из областного бюджета Сахалинской области субсидии (далее - Соглашение) с лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающими средства на основании таких договоров, условия об осуществлении в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

Расчет размера субсидии, подписанный руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, прилагается.

Подтверждаю, что расходование средств субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 2.1 Порядка, с учетом запрета на приобретение Учреждением, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Учреждением, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Результатом предоставления субсидии является: «Оснащены объекты образовательной организации высшего образования» (единица измерения - единица). Тип результата: «Приобретение товаров, работ, услуг».

Учреждение обязуется обеспечить достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

О принятых в отношении Учреждения решениях о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии получателю субсидии уведомлять посредством¹:

- на адрес электронной почты _____;
- почтовым отправлением на адрес _____;
- вручения в Министерстве лично руководителю Учреждения (либо лицу, уполномоченному руководителем представлять интересы Учреждения в Министерстве по вопросам предоставления субсидии).

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Руководитель Учреждения

_____/_____/_____
 (должность руководителя) / (подпись) / (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____/_____
 (подпись) / (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.
 Печать (при наличии)

¹ Нужно отметить любым знаком.