



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2026 № 219

г. Южно-Сахалинск

О предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Сахалин - остров возможностей» на подготовку кадров из числа участников специальной военной операции

В соответствии с пунктом 4 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Сахалинской области от 23.12.2025 № 130-30 «Об областном бюджете Сахалинской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Сахалин - остров возможностей» на подготовку кадров из числа участников специальной военной операции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



А.В. Зайцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 17.06.2026 № 219

ПОРЯДОК

**предоставления гранта в форме субсидии из
областного бюджета Сахалинской области
автономной некоммерческой организации
«Сахалин – остров возможностей» на подготовку
кадров из числа участников специальной
военной операции**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Сахалин остров возможностей» на подготовку кадров из числа участников специальной военной операции (далее – Грант) определяет общие положения, условия и порядок предоставления Гранта, требования к предоставлению отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется в целях реализации ведомственного проекта «Подготовка кадров из числа участников специальной военной операции» государственной программы Сахалинской области «Совершенствование системы государственного управления», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.08.2023 № 457 (далее - Государственная программа), на финансовое обеспечение затрат по направлению расходов, предусмотренному пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.3. Получателем Гранта является автономная некоммерческая организация «Сахалин – остров возможностей» (далее – получатель Гранта).

1.4. Способом предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Грант носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области (далее - областной бюджет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, является министерство государственного управления Сахалинской области (далее - Министерство).

1.7. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Гранта до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления Гранта

2.1. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, является обеспечение проведения получателем Гранта обучения участников специальной военной операции современным методам и технологиям управления по дополнительным профессиональным программам.

К дополнительным профессиональным программам относятся программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.2. Получатель Гранта на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача документов на предоставление Гранта, должен

соответствовать следующим требованиям:

1) получатель Гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель Гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель Гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель Гранта не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

5) получатель Гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя Гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя Гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Сахалинской области;

8) получатель Гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю Гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.3. Для получения Гранта получатель Гранта до 30 ноября года, в котором планируется предоставление Гранта, представляет в Министерство непосредственно или почтовым отправлением на бумажном носителе следующие документы:

1) заявку на получение Гранта по форме к настоящему Порядку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о получателе Гранта, иной информации о получателе Гранта, связанной с предоставлением Гранта;

2) копии учредительных документов, заверенные руководителем или уполномоченным лицом получателя Гранта;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

4) справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) получателя Гранта, о соответствии получателя Гранта требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

5) пояснительную записку с описанием направлений планируемых расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант (с приложением расчета планируемых затрат), и планируемого результата предоставления Гранта, подписанную руководителем получателя Гранта (уполномоченным им лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица).

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц получатель Гранта вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц Министерство запрашивает ее в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки на получение Гранта посредством межведомственного информационного взаимодействия путем направления запроса в уполномоченный орган государственной власти или с использованием электронного сервиса Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru/>).

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем получателя Гранта (уполномоченным им лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и заверены печатью получателя Гранта (при наличии), не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений,

не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

2.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка:

- осуществляет проверку соответствия получателя Гранта требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в том числе с использованием сервисов «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» и «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», «Предоставление сведений из «ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на соответствующих официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) (<https://www.fedsfm.ru/>), Министерства юстиции Российской Федерации (<https://www.minjust.gov.ru/>), ФНС России (www.nalog.gov.ru/), а также сервисов «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>) и «Картотека арбитражных дел» (<https://kad.arbitr.ru/>) в сети Интернет или в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области»;

- осуществляет проверку полноты представленных документов и их соответствие требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- осуществляет проверку соответствия планируемых расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, направлениям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Министерство в целях подтверждения соответствия получателя Гранта требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя Гранта представления документов и информации при

наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

2.5. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки получателя Гранта, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, Министерство издает распоряжение о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта.

Решение о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта принимается Министерством путем издания соответствующего распоряжения. Распоряжение Министерства о предоставлении Гранта является основанием для заключения Соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение).

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации;

- несоответствие получателя Гранта требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие планируемых расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, направлению, установленному пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Министерство направляет получателю Гранта любым способом, который позволяет подтвердить факт и дату отправки, письменное уведомление о принятом решении с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении Гранта Министерство направляет получателю Гранта любым способом, который позволяет подтвердить факт и дату отправки, письменное уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия с приложением двух экземпляров проекта Соглашения между Министерством и получателем Гранта. Получатель Гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает, подписывает и представляет в Министерство нарочно два подписанных экземпляра Соглашения на бумажном носителе. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем Гранта подписывает его на бумажном носителе, после чего Соглашение является заключенным. Один экземпляр подписанного Соглашения остается в Министерстве, а второй экземпляр подписанного Соглашения передается получателю Гранта не позднее 3 рабочих дней нарочно.

В случае если получатель Гранта не подписал Соглашение в течение срока, указанного в настоящем пункте, получатель Гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В этой связи Министерство направляет получателю Гранта любым способом, который позволяет подтвердить факт и дату отправки, письменное уведомление об отказе в предоставлении Гранта с обоснованием причин.

Грант предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем Гранта.

2.9. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.10. Размер предоставляемого Гранта составляет 6 100,0 тыс. рублей.

2.11. Размер Гранта определяется по формуле:

$$S = K * C, \text{ где:}$$

К - количество граждан из числа участников специальной военной операции, подлежащих обучению современным методам и технологиям управления;

С – цена образовательной программы, приходящейся на одного обучающегося.

2.12. Обязательным положением, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании с получателем Гранта в течение 5 рабочих дней новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, стороны Соглашения принимают меры к согласованию новых условий Соглашения и заключают дополнительное соглашение к нему или при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее его расторжение.

2.13. Дополнительно в Соглашение включаются следующие положения:

а) направление расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант;

б) значение результата предоставления Гранта;

в) обязательство получателя Гранта о достижении результата предоставления Гранта;

г) обязательство получателя Гранта о представлении отчетов о достижении значения результата предоставления Гранта, о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, в

соответствии с требованиями, установленными разделом 3 настоящего Порядка;

д) условие о запрете приобретения получателем Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений (договоров, контрактов), заключенных с получателем Гранта, за счет полученных из областного бюджета Сахалинской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

е) условие о согласии получателя Гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Сахалинской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ж) обязательство получателя Гранта по возврату в областной бюджет полученных средств Гранта, при использовании которых были допущены нарушения условий и порядка предоставления Гранта, выявленные по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

з) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта, при принятии Министерством решения о наличии

потребности в указанных средствах или возврате указанных средств в областной бюджет при отсутствии в них потребности, в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 05.02.2025 № 25 «Об утверждении Порядка принятия главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области решения о наличии потребности в средствах на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета Сахалинской области юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности».

2.14. Перечисление Гранта осуществляется Министерством на счет, открытый получателю Гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

2.15. При реорганизации получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.16. При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в областной бюджет.

2.17. Результат предоставления Гранта – «Обеспечена профессиональная переподготовка участников специальной военной операции на востребованные специальности», единица измерения – человек.

Тип результата предоставления Гранта – проведение образовательных мероприятий.

Значение результата предоставления Гранта устанавливается в Соглашении.

2.18. Получатель Гранта обязан обеспечить достижение значения результата предоставления Гранта, установленного в Соглашении.

Недостижение получателем Гранта значения результата предоставления Гранта является нарушением условий предоставления Гранта и служит основанием для возврата перечисленной суммы Гранта в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка.

2.19. В случае возникновения в отчетном финансовом году неиспользованного остатка Гранта получатель Гранта имеет возможность использовать его по решению Министерства о наличии потребности в средствах на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки Гранта, принимаемому в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 05.02.2025 № 25 «Об утверждении Порядка принятия главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области решения о наличии потребности в средствах на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета Сахалинской области юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности».

Получатель Гранта не вправе расходовать неиспользованный остаток

средств Гранта до принятия Министерством соответствующего решения.

В случае принятия Министерством решения о возврате средств Гранта при отсутствии в них потребности получатель Гранта до 01 апреля финансового года, следующего за отчетным, осуществляет их возврат в областной бюджет.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатель Гранта представляет в Министерство нарочно на бумажном носителе по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области:

1) отчет о достижении значения результата предоставления Гранта, ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, с приложением следующих документов:

- копии документов, подтверждающих зачисление на обучение участников специальной военной операции в образовательную организацию, удостоверенные подписью руководителя получателя Гранта или уполномоченного им лица, печатью (при наличии);

- копии документов, подтверждающих факт осуществления получателем Гранта затрат на обеспечение проведения обучения участников специальной военной операции современным методам и технологиям управления:

- копия договора об оказании образовательных услуг (с приложениями и дополнительными соглашениями - при наличии), заключенного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации между получателем Гранта, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и участником специальной военной операции, зачисленным на обучение;

- платежные документы: счета, счета-фактуры, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации или иные платежные документы;

- копии удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных участниками специальной военной операции, успешно освоившими соответствующие дополнительные профессиональные программы.

Отчеты представляются в Министерство в двух экземплярах с сопроводительным письмом.

3.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия произведенных расходов целям предоставления Гранта, достижения значения результата предоставления Гранта.

3.3. При необходимости доработки отчетов Министерство направляет получателю Гранта соответствующее уведомление с указанием причин, послуживших основанием для направления отчетов на доработку.

3.4. Получатель Гранта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости доработки отчетов, вносит в них изменения и представляет доработанные отчеты в Министерство.

3.5. Министерство проверяет доработанный отчет в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

В случае неустранения замечаний получателю Гранта в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, направляется мотивированный отказ в принятии отчетности.

3.6. При отсутствии замечаний отчетность считается принятой.

4. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления Гранта

Мониторинг достижения результата предоставления Гранта осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата

предоставления Гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта. Органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем Гранта условий и порядка, установленных при предоставлении Гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления Гранта, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, получатель Гранта обязан осуществить возврат средств Гранта в областной бюджет:

а) на основании требования Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования о возврате по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Сахалинской области в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения условий предоставления Гранта Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет получателю Гранта письменное требование о возврате денежных средств Гранта.

5.4. В случае выявления нарушений условий о целевом расходовании Гранта полученные средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений.

5.5. В случае нарушения условия о представлении отчетности, установленной настоящим Порядком и Соглашением, средства Гранта подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

5.6. В случае недостижения установленных в Соглашении значений результата объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times (1 - T / P), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату получателем Гранта;

V - размер предоставленного Гранта;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Гранта на 31 декабря года предоставления Гранта;

P - плановое значение результата предоставления Гранта, установленное Соглашением для получателя Гранта.

5.7. Невозвращенные средства Гранта подлежат взысканию Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Получатель Гранта несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

5.9. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФОРМА

к Порядку предоставления гранта в
форме субсидии из областного бюджета
Сахалинской области автономной
некоммерческой организации
«Сахалин – остров возможностей» на
подготовку кадров из числа участников
специальной военной операции,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 17.06.2026 № 219

ЗАЯВКА

**на получение гранта в форме субсидии из областного
бюджета Сахалинской области на подготовку кадров
из числа участников специальной военной операции**

Прошу предоставить автономной некоммерческой организации «Сахалин – остров возможностей» грант в форме субсидии (далее – Гранта) в размере _____ рублей на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой кадров из числа участников специальной военной операции, в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Сахалин – остров возможностей» на подготовку кадров из числа участников специальной военной операции, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления гранта).

Сведения об учреждении:

Полное наименование получателя гранта в соответствии с учредительными документами	
Контактная информация (место нахождения, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, веб-сайт)	
Руководитель (Ф.И.О., наименование должности в соответствии с учредительными документами)	

Лицо, ответственное за взаимодействие с министерством государственного управления Сахалинской области (с указанием контактного телефона, электронной почты)	
Реквизиты (ИНН, КПП, ОКПО, ОКТМО, ОКАТО)	
Банковские реквизиты (наименование учреждения банка, местонахождение банка, ИНН/КПП банка, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет)	

Настоящим подтверждаю, что вся информация, представленная в заявке, а также прилагаемые к ней документы являются достоверными.

Даю согласие на проведение проверки в соответствии с действующим законодательством министерством государственного управления Сахалинской области на предмет соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, и проверки органами государственного финансового контроля Сахалинской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе Гранта, иной информации о получателе Гранта, связанной с предоставлением Гранта.

С Порядком предоставления гранта ознакомлен.

Приложения на ___ листах.

Руководитель _____

(Ф.И.О., подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)
