



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2026 г. № 163

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Сахалин - остров возможностей» на проведение 30-го Международного Дальневосточного энергетического форума «Энергия Сахалина»

На основании пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Сахалинской области от 23.12.2025 № 130-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Сахалин – остров возможностей» на проведение 30-го Международного Дальневосточного энергетического форума «Энергия Сахалина» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В. Белик

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 13 мая 2026 г. № 163

ПОРЯДОК
предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета
Сахалинской области автономной некоммерческой
организации «Сахалин – остров возможностей» на проведение
30-го Международного Дальневосточного энергетического форума
«Энергия Сахалина»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, цель, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Сахалин – остров возможностей» на проведение 30-го Международного Дальневосточного энергетического форума «Энергия Сахалина» (далее – Грант), а также требования к предоставлению отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и меры ответственности за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется в целях реализации на территории Сахалинской области ведомственного проекта «Оказание государственной поддержки в сфере кредитования, реализации инвестиционных проектов и развития кадрового потенциала» государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 20.06.2023 № 290, на обеспечение проведения получателем Гранта 30-го Международного

Дальневосточного энергетического форума «Энергия Сахалина» (далее – Форум).

Грант носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, является министерство экономического развития Сахалинской области (далее – Министерство).

1.4. Способом предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Получателем Гранта является автономная некоммерческая организация «Сахалин – остров возможностей» (далее – получатель Гранта).

1.6. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении из областного бюджета Сахалинской области Гранта, заключаемого между Министерством и получателем Гранта (далее – Соглашение).

1.7. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Гранта до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления Гранта

2.1. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, в целях обеспечения проведения получателем Гранта Форума являются:

- продвижение Форума, включая создание фирменного стиля, логотипа, изготовление сувенирной и полиграфической продукции, оформление сайта

мероприятия, создание рекламно-информационных материалов, размещение наружной рекламы, организацию работы пресс-центра;

- обеспечение участия приглашенных спикеров, модераторов и представителей СМИ в мероприятиях, включая транспортные расходы и расходы на размещение в гостинице;

- подготовка к проведению Форума, включая подготовку конгрессной площадки, подготовку технического обеспечения Форума;

- проведение Форума, включая регистрацию участников, работу со СМИ, лингвистическое обеспечение, организацию транспортного обеспечения, обеспечение питанием персонала, организацию репортажной фотосъемки;

- закрытие мероприятия, включая изготовление видеороликов по итогам проведения мероприятия.

2.2. Получатель Гранта на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель Гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале

указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель Гранта не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель Гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель Гранта не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.2.5. получатель Гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. у получателя Гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7. у получателя Гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью (за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области);

2.2.8. получатель Гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя

гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта.

2.3. Для получения Гранта получатель Гранта до 15 мая года, в котором планируется предоставление Гранта, представляет в Министерство непосредственно или направляет почтовым отправлением (с уведомлением) на бумажном носителе следующие документы:

1) сопроводительное письмо, подписанное руководителем получателя Гранта или уполномоченным им лицом;

2) заявку на предоставление Гранта по форме к настоящему Порядку, содержащую в том числе информацию о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3) расчет планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых является Грант, подписанный руководителем (уполномоченным им лицом) и главным бухгалтером получателя Гранта (при наличии), с указанием направлений расходов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, и общего размера запрашиваемого Гранта;

4) документ, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающий предоставление полномочий на подписание заявки о предоставлении Гранта и (или) представление документов от имени получателя Гранта (в случае подписания документов, указанных в настоящем пункте и (или) их представления уполномоченным представителем получателя Гранта);

5) справку, подписанную руководителем (уполномоченным им лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) получателя Гранта, о соответствии получателя Гранта требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего

Порядка;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, получатель Гранта вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц Министерство запрашивает ее в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки на получение Гранта посредством межведомственного информационного взаимодействия путем направления запроса в уполномоченный орган государственной власти или с использованием электронного сервиса Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru/>).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка:

2.4.1. должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью получателя Гранта (при наличии), заверены подписью руководителя получателя Гранта либо лица, уполномоченного им представлять интересы получателя Гранта в Министерстве по вопросам предоставления Гранта;

2.4.2. не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и цифр, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых является Грант, цели предоставления Гранта, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, направлениям расходов, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку соответствия получателя Гранта требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5.1. Рассмотрение документов включает в себя:

— проверку полноты представленных документов, указанных в пункте

2.3 настоящего Порядка;

- проверку соответствия представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- проверку достоверности информации, содержащейся в представленных документах, путем проверки на предмет наличия в них противоречивых сведений;
- проверку расчета планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых является Грант, и направления расходов запрашиваемого Гранта (направления расходов должны соответствовать направлениям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка);
- проверку соответствия получателя Гранта требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в том числе с использованием сервисов «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму», «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» на соответствующих официальных сайтах Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru/>), Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/>), Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/>) или в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области».

2.5.2. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя Гранта требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя Гранта представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках

межведомственного электронного взаимодействия.

2.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки получателя Гранта, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Гранта получателю Гранта или об отказе в предоставлении Гранта с указанием оснований для отказа.

Решение о предоставлении Гранта получателю Гранта или об отказе в предоставлении Гранта принимается Министерством путем издания соответствующего распоряжения.

2.7. Основаниями для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта являются:

- 1) несоответствие получателя Гранта требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных получателем Гранта документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением выписки из ЕГРЮЛ;
- 3) установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации;
- 4) несоответствие планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых является Грант, цели предоставления Гранта и направлениям расходов, наличие ошибок в расчете планируемых затрат.

2.8. Распоряжение о предоставлении Гранта получателю Гранта является основанием для заключения Соглашения.

2.9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, направляет (вручает) получателю Гранта способом, указанным им в заявке, уведомление о предоставлении Гранта получателю Гранта либо уведомление об отказе в предоставлении Гранта с указанием оснований для отказа.

В уведомлении о предоставлении Гранта получателю Гранта (уведомлении об отказе в предоставлении Гранта) указывается возможность обжалования

принятого решения, а также сообщаются номера телефонов для получения справочной информации.

К уведомлению о предоставлении Гранта получателю Гранта прилагается проект Соглашения в двух экземплярах, подписанный руководителем Министерства либо лицом, исполняющим его обязанности.

Получатель Гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает, подписывает и представляет нарочно в Министерство один экземпляр Соглашения на бумажном носителе, после чего Соглашение считается заключенным.

Грант предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем Гранта.

В случае непредставления получателем Гранта в Министерство в вышеуказанный срок подписанного экземпляра Соглашения получатель Гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.10. Размер предоставляемого Гранта составляет 9 672 300,00 рублей.

2.11. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, стороны Соглашения принимают меры к согласованию новых условий Соглашения и заключают дополнительное соглашение к нему или при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее его расторжение.

2.12. Обязательным положением, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных

лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении.

В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, стороны Соглашения принимают меры к согласованию новых условий Соглашения и заключают дополнительное соглашение к нему или при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее его расторжение.

2.13. Дополнительно в Соглашение включаются следующие положения:

- плановая дата достижения результата предоставления Гранта;
- значение результата предоставления Гранта;
- условие о запрете приобретения получателем Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений (договоров, контрактов), заключенных с получателем Гранта, за счет полученных из областного бюджета Сахалинской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- согласие получателя Гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации.

2.14. Перечисление Гранта осуществляется Министерством на счет, открытый получателем Гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации) и указанный в Соглашении, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания Соглашения, на основании заявки получателя Гранта по форме и в порядке, установленном в Соглашении.

Получатель Гранта незамедлительно уведомляет Министерство об изменении платежных реквизитов путем направления письма, составленного в произвольной форме, с указанием новых платежных реквизитов.

2.15. При реорганизации получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.16. При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в областной бюджет Сахалинской области.

2.17. Результатом предоставления Гранта является: «Обеспечено проведение 30-го Международного Дальневосточного энергетического форума «Энергия Сахалина» (единица). Тип результата: «Проведение массовых мероприятий». Характеристика результата: «Количество зарегистрировавшихся и фактически посетивших мероприятие участников» (человек).

Плановая дата достижения результата предоставления Гранта, значение результата предоставления Гранта устанавливаются Соглашением.

2.18. Получатель Гранта обязан обеспечить достижение значения результата предоставления Гранта на плановую дату достижения результата предоставления Гранта, установленного в Соглашении. Недостижение получателем Гранта значения результата предоставления Гранта является нарушением условий предоставления Гранта и основанием для возврата перечисленной суммы Гранта в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка.

2.19. В случае возникновения в отчетном финансовом году неиспользованных остатков средств Гранта получатель Гранта осуществляет возврат части Гранта в размере суммы неиспользованных остатков средств Гранта в областной бюджет Сахалинской области до 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.20. Получателю Гранта, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта за счет полученных из областного бюджета средств, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.21. Грант предоставляется при условии согласия получателя Гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки ГРБС соблюдения порядка и условий Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Сахалинской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких

положений в Соглашение.

3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Получатель Гранта ежеквартально в течение 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляет в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Сахалинской области, на бумажном носителе почтовым отправлением или путем передачи в Министерство нарочно:

3.1.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы, заверенных подписью руководителя получателя Гранта и скрепленных печатью получателя Гранта (при наличии) с приложением следующих документов:

- копии договоров об оказании услуг (выполнении работ) (с приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии), заключенных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации между получателем Гранта и иной организацией, осуществляющей деятельность, направленную на достижение результата предоставления Гранта;

- платежные документы: счета, счета-фактуры, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации или иные платежные документы.

3.1.2. отчет о достижении значения результата предоставления Гранта.

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетов и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, предоставленных получателем Гранта, на предмет полноты и достоверности представленной информации, соответствия произведенных расходов целям предоставления Гранта, достижения значения результата предоставления Гранта в течение 10 рабочих дней со дня предоставления такой отчетности.

При наличии замечаний по итогам проверки отчетности, в случае установления факта недостоверности представленной информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме либо

предоставления отчета не по установленным формам, Министерство направляет получателю Гранта требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Получатель Гранта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения требования о необходимости доработки отчетов, устраняет выявленные Министерством замечания и направляет доработанные отчеты в Министерство.

Министерство проверяет и принимает доработанный отчет в порядке, предусмотренном настоящим пунктом. При отсутствии замечаний отчетность считается принятой.

Непредставление отчетности или неустранение замечаний к отчетности в установленные сроки считается недостижением установленного в Соглашении значения результата предоставления Гранта.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Мониторинг достижения результата предоставления Гранта осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата предоставления Гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг».

4.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части

достижения результата предоставления Гранта.

4.3. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения получателем Гранта условий и порядка, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления Гранта, указанного в пункте 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, получатель Гранта обязан осуществить возврат средств Гранта в областной бюджет Сахалинской области:

а) на основании требования Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования о возврате по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения условий предоставления Гранта Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет получателю Гранта письменное требование о возврате средств Гранта.

4.6. Получатель Гранта обязан осуществить возврат средств Гранта в областной бюджет Сахалинской области в размере, сроки и по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате денежных средств:

— в случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, полученные средства Гранта подлежат возврату в областной бюджет Сахалинской области в полном объеме;

— в случае выявления нарушений условия о целевом расходовании средств Гранта полученные средства Гранта подлежат возврату в областной бюджет Сахалинской области в части их нецелевого использования;

— в случае нарушения условия о предоставлении отчетности

полученные средства Гранта подлежат возврату в областной бюджет Сахалинской области в полном объеме;

– в случае недостижения установленного в Соглашении значения результата предоставления Гранта на плановую дату достижения результата предоставления Гранта объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет Сахалинской области, рассчитывается по формуле, указанной в пункте 4.7 настоящего Порядка.

4.7. Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет Сахалинской области в случае недостижения установленного в Соглашении значения результата предоставления Гранта на плановую дату достижения результата предоставления Гранта, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возврата}} = C \times (1 - T / P), \text{ где:}$$

$C_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату получателем Гранта;

C - размер предоставленного Гранта получателю Гранта;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Гранта получателем Гранта на плановую дату достижения результата предоставления Гранта;

P - значение результата предоставления Гранта на плановую дату достижения результата предоставления Гранта, установленное Соглашением для получателя Гранта.

4.8. Невозвращенные средства Гранта подлежат взысканию Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Получатель Гранта несет ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

4.10. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Получатель Гранта может быть освобожден от применения мер ответственности вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в

соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. К таким обстоятельствам относятся стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, введение режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности на территории Сахалинской области, а также муниципального или городского округа Сахалинской области).

ФОРМА

к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии из областного бюджета
Сахалинской области автономной
некоммерческой организации «Сахалин –
остров возможностей» на проведение 30-го
Международного Дальневосточного
энергетического форума «Энергия
Сахалина», утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 13 мая 2026 г. № 163

ЗАЯВКА

на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета
Сахалинской области автономной некоммерческой
организации «Сахалин – остров возможностей» на проведение
30-го Международного Дальневосточного энергетического форума
«Энергия Сахалина»

Полное наименование получателя гранта в соответствии с учредительными документами	
Контактная информация (место нахождения, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, веб-сайт)	
Руководитель (Ф.И.О., наименование должности в соответствии с учредительными документами)	
Лицо, ответственное за взаимодействие с министерством экономического развития Сахалинской области (с указанием контактного телефона, электронной почты)	
Реквизиты получателя гранта (ИНН, КПП, ОКПО, ОКТМО, ОКВЭД)	
Банковские реквизиты: (наименование учреждения банка, местонахождение банка, ИНН/КПП банка, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет)	
Размер гранта (руб.)	

Настоящим подтверждаю, что автономная некоммерческая организация
«Сахалин – остров возможностей»:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Сахалин – остров возможностей» на организацию и проведение 30-го Международного Дальневосточного энергетического форума «Энергия Сахалина»;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, представленная в заявке, а также иные представленные документы являются достоверными.

Настоящим даю согласие на включение в договоры (соглашения), заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по Соглашению с лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающими средства на основании таких договоров, положений об осуществлении в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том 00782(п)(Версия)

числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

Настоящим даю согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе гранта, иной информации о получателе гранта, связанной с предоставлением гранта.

На обработку персональных данных руководителя, главного бухгалтера (при наличии) получателя гранта согласен.

На проведение проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта министерством экономического развития Сахалинской области и органами государственного финансового контроля Сахалинской области согласен.

С Порядком предоставления гранта в форме субсидии, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от _____ № _____, ознакомлен и согласен.

Информацию о рассмотренной заявке прошу направлять следующим способом:

- на адрес электронной почты: _____;

(указать адрес электронной почты)

- почтовым отправлением по адресу _____.

(указать почтовый адрес)

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)
