



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2026 № 85

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Сахалинской области от 16.02.2021
№ 46 «Об утверждении Порядка определения объема
и условия предоставления из областного бюджета
Сахалинской области субсидий на иные цели,
предусмотренных абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, государственным бюджетным и
государственным автономным учреждениям, в
отношении которых министерство социальной
защиты Сахалинской области осуществляет
функции и полномочия учредителя»**

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Сахалинской области от 16.02.2021 № 46 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидий на иные цели, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, в отношении которых министерство социальной защиты Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя» с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Сахалинской области от 07.06.2022 № 225 (далее - Постановление № 46), следующие изменения:

1.1. в наименовании слово «условия» заменить словом «условий»;

- 1.2. в пункте 1 слово «(прилагается)» заменить словом «(прилагаются)».
2. Внести изменения в Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидий на иные цели, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, в отношении которых министерство социальной защиты Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденные Постановлением № 46, (далее – Порядок), изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Внести изменения в нумерационные заголовки форм № 1, 2 к Порядку, заменив слово «условий» словом «условиям», слово «утвержденному» словом «утвержденным».
4. Внести изменения в нумерационный заголовок формы № 3 к Порядку, заменив слово «условия» словом «условиям», слово «утвержденному» словом «утвержденным».
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В. Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 27.03.2026 № 85

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 16 февраля 2021 г. № 46

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидий на иные цели, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, в отношении которых министерство социальной защиты Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидий на иные цели, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, в отношении которых министерство социальной защиты Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок), разработаны в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

00402(п)(1.0)

1.2. Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета Сахалинской области (далее также - областной бюджет) субсидий на иные цели (далее – Субсидии, целевые субсидии) государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, в отношении которых министерство социальной защиты Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учреждения).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка, на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство социальной защиты Сахалинской области (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в областном бюджете на предоставление субсидий.

1.4. Субсидии предоставляются в целях осуществления расходов Учреждений, не связанных с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на следующие цели:

1.4.1. осуществление мероприятий по капитальному ремонту зданий, иных объектов недвижимого имущества (в том числе входящих в их состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения) и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

1.4.2. осуществление мероприятий по разработке, экспертизе проектной документации и проверке достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов недвижимого имущества (в том числе входящих в их состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения), благоустройства земельных участков, находящихся в пользовании

Учреждения;

1.4.3. осуществление строительного контроля при капитальном ремонте объектов недвижимого имущества (в том числе входящих в их состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения), благоустройстве земельных участков, находящихся в пользовании Учреждения;

1.4.4. осуществление мероприятий по благоустройству земельных участков, находящихся в пользовании Учреждения;

1.4.5. приобретение объектов особо ценного движимого имущества, затраты на приобретение которого не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы);

1.4.6. приобретение материальных запасов и основных средств, за исключением особо ценного движимого имущества, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы);

1.4.7. осуществление мероприятий по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

1.4.8. осуществление мероприятий по обеспечению комплексной безопасности Учреждений;

1.4.9. осуществление деятельности вновь созданных Учреждений до установления им государственного задания на оказание государственной услуги (выполнение работы);

1.4.10. предоставление мер социальной поддержки работникам Учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области;

1.4.11. осуществление мероприятий по реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации Учреждения;

1.4.12. реализация мероприятий по подготовке кадров для Учреждений, а также мероприятий по переподготовке, повышению квалификации кадров

Учреждения по программам дополнительного профессионального образования;

1.4.13. приобретение исключительных и (или) неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензии);

1.4.14. содержание имущества Учреждения, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд;

1.4.15. осуществление расходов на оплату времени простоя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе страховых взносов на обязательное социальное страхование;

1.4.16. содержание объектов имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оплата работ, услуг, приобретение материальных запасов в период простоя;

1.4.17. погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

1.4.18. осуществление мероприятий по строительству некапитальных сооружений для нужд Учреждения;

1.4.19. осуществление мероприятий по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, в рамках реализации регионального проекта «Старшее поколение», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Семья», государственной программы Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области»;

1.4.20. возмещение недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг по тарифам, подлежащим государственному регулированию, в рамках реализации ведомственного проекта «Реализация услуг жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и твердых коммунальных отходов»

государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»;

1.4.21. реализация иных мероприятий в рамках осуществления Учреждением деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, источником финансового обеспечения которых не является Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление целевых субсидий осуществляется при условии соответствия Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, требованию об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Сахалинской области.

2.2. В целях получения Субсидии Учреждение представляет в произвольной форме в Министерство заявку на получение Субсидии (далее – Заявка). Заявка представляется в Министерство посредством единой

информационной системы электронного делопроизводства Сахалинской области либо в электронном виде (скан-копия) по адресу электронной почты Министерства, либо на бумажном носителе с приложением следующих документов:

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечня объектов, подлежащих ремонту, акта обследования таких объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы расходов (в случае, если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта (реставрации));

- программы мероприятий (в случае, если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок);

- информации о планируемом к приобретению имуществе (в случае, если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества);

- информации о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат (в случае, если целью предоставления Субсидии является осуществление указанных выплат);

- иной информации в зависимости от цели предоставления Субсидии.

2.3. Учреждение вправе по своему усмотрению дополнительно направить иные обосновывающие документы, не предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, в зависимости от целей предоставления Субсидии.

2.4. Расчеты-обоснования целевой субсидии формируются Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми

актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели целевой субсидии.

2.5. Учреждение дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, представляет в Министерство следующие документы:

а) справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Сахалинской области;

б) справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Сахалинской области, подписанную

руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения.

2.6. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения от Учреждения Заявки и приложенных к ней документов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.5 Порядка, осуществляет проверку полноты и обоснованности представленных документов целям Субсидии и принимает решение в виде распоряжения о предоставлении целевой субсидии и заключении Соглашения о предоставлении Субсидии из областного бюджета (далее – Соглашение) либо об отказе в предоставлении Субсидии.

О принятом решении Министерство уведомляет Учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении целевой субсидии и заключении Соглашения либо об отказе предоставления Субсидии.

В случае непредставления в полном объеме документов, прилагаемых к Заявке согласно пунктам 2.2 и 2.5 Порядка, Министерство не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения документов возвращает Учреждению указанные документы для устранения недостатков.

Учреждение после устранения недостатков в срок не позднее 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения документов представляет в Министерство заявку и приложенные к ней документы.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения недостающих документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении целевой субсидии и заключении Соглашения либо мотивированное решение об отказе в предоставлении Субсидии с письменным уведомлением Учреждения о принятом решении.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению целевой субсидии являются:

а) непредставление либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.5 Порядка;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.8. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются между Министерством и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Сахалинской области.

2.9. Соглашение заключается между Министерством и Учреждением в следующем порядке:

а) Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства о принятом решении о предоставлении целевой субсидии и заключении Соглашения представляет в Министерство подписанный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом проект Соглашения в двух экземплярах;

б) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает проект Соглашения на предмет его соответствия целям предоставления Субсидии, указанным в заявке, требованиям Порядка, и типовой форме, установленной министерством финансов Сахалинской области;

в) по результатам рассмотрения проекта Соглашения Министерство подписывает Соглашение или возвращает Учреждению проект Соглашения с замечаниями;

г) Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения с замечаниями устраняет выявленные замечания и повторно направляет в Министерство подписанный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом доработанный проект Соглашения в двух экземплярах;

д) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения доработанного проекта Соглашения осуществляет проверку доработанного проекта Соглашения в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта,

в случае отсутствия замечаний и предложений в отношении доработанного проекта Соглашения подписывает Соглашение и один экземпляр Соглашения направляет в Учреждение.

2.10. Изменения Соглашения осуществляются по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерством финансов Сахалинской области до Министерства, на осуществление соответствующих полномочий.

Министерство вправе изменить размер предоставляемых Субсидий в следующих случаях:

- изменение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;
- выявление дополнительной потребности Учреждений в финансировании расходов на иные цели при наличии соответствующих ассигнований в областном бюджете;
- выявление невозможности расходования средств Субсидии на предусмотренные цели в полном объеме.

Основаниями для досрочного расторжения Соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке являются:

- реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация Учреждения;
- нарушение Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и (или) Соглашением.

Учреждению запрещается расторжение Соглашения в одностороннем порядке.

2.11. Порядок расчета размера Субсидии и результаты предоставления Субсидии.

Размер Субсидии определяется Министерством с учетом потребности Учреждения в получении такой субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству как

получателю средств областного бюджета Сахалинской области, исходя из целей предоставления Субсидий.

Размер целевой субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии на соответствующие цели определен законом Сахалинской области об областном бюджете, решением Правительства Сахалинской области, определяется как сумма расходов на реализацию каждого отдельного мероприятия, предусмотренного соответствующей целью.

Расчет целевой субсидии для *i*-го Учреждения осуществляется отдельно по каждой цели, предусмотренной пунктом 1.4 Порядка:

2.11.1. размер Субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 Порядка, определяется исходя из расчета-обоснования суммы Субсидии и информации, полученной с применением методов, установленных законодательством о закупках товаров, работ и услуг, и рассчитывается по формуле:

$$\text{СПКР} = P1 * \text{СТКР1} + P2 * \text{СТКР2} + \dots + Pn * \text{СТКРn}, \text{ где:}$$

СПКР - размер целевой субсидии на проведение капитального ремонта зданий, иных объектов недвижимого имущества (в том числе входящих в их состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения) и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

$P1...n$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по *n*-е) в соответствующем финансовом году;

СТКР $1...n$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по *n*-е) в соответствующем финансовом году, определяемая на основании проектно-сметной или сметной документации, сметы или предварительной сметы на выполнение соответствующих работ.

Результатом предоставления Субсидии является количество объектов имущества, в том числе особо ценного движимого имущества, в отношении которых осуществлен капитальный ремонт;

2.11.2. размер Субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 Порядка, определяется исходя из расчета-обоснования суммы Субсидии и информации, полученной с применением методов, установленных законодательством о закупках товаров, работ и услуг, и рассчитывается по формуле:

$$\text{СППСД} = P1 * \text{СТПСД1} + P2 * \text{СТПСД2} + \dots + Pn * \text{СТПСДn}, \text{ где:}$$

СППСД - размер целевой субсидии на выполнение мероприятий по разработке, экспертизе проектной документации и проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального ремонта, объектов недвижимого имущества (в том числе входящих в их состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения), благоустройства земельных участков, находящихся в пользовании Учреждения;

$P1...n$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году;

СТПСД1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году, определяемая на основании сметной стоимости планируемых работ.

Результатом предоставления Субсидии является количество объектов недвижимого имущества, земельных участков, находящихся в пользовании Учреждения, в отношении которых осуществлены разработка, экспертиза проектной документации и проверка достоверности определения сметной стоимости;

2.11.3. размер Субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 Порядка, определяется исходя из расчета-обоснования суммы Субсидии и информации, полученной с применением методов, установленных законодательством о закупках товаров, работ и услуг, и рассчитывается по формуле:

$$\text{СПСК} = P1 * \text{СТСК1} + P2 * \text{СТСК2} + \dots + Pn * \text{СТСКn}, \text{ где:}$$

СПСК - размер целевой субсидии на осуществление строительного контроля при капитальном ремонте объектов недвижимого имущества (в том числе входящих в их состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения), благоустройстве земельных участков;

$P1...n$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году;

СТСК1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году, определяемая на основании сметной документации.

Результатом предоставления Субсидии является количество объектов капитального ремонта, благоустройства земельных участков, в отношении которых осуществлен строительный контроль;

2.11.4. размер Субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.4 пункта 1.4 Порядка, определяется исходя из площади земельных участков, подлежащих благоустройству, перечня необходимых работ, расчета-обоснования суммы Субсидии и информации, полученной с применением методов, установленных законодательством о закупках товаров, работ и услуг, и рассчитывается по формуле:

$$\text{СПБЗУ} = P1 * \text{СТБЗУ1} + P2 * \text{СТБЗУ2} + \dots + Pn * \text{СТБЗУ}n, \text{ где:}$$

СПБЗУ - размер целевой субсидии на благоустройство земельных участков, находящихся в пользовании Учреждения;

$P1...n$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году;

СТБЗУ1...n - стоимость единицы потребности на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году, определяемая на основании предварительной сметы расходов на проведение работ и (или) на основании не менее трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления Субсидии является количество благоустроенных земельных участков, находящихся в пользовании Учреждения;

2.11.5. размер Субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.5 пункта 1.4 Порядка, определяется исходя из расчета-обоснования суммы Субсидии и информации, полученной с применением методов, установленных законодательством о закупках товаров, работ и услуг, и рассчитывается по формуле:

$$\text{СПИ} = P1 * \text{СТИ1} + P2 * \text{СТИ2} + \dots + Pn * \text{СТИn}, \text{ где:}$$

СПИ - размер целевой субсидии на приобретение объектов особо ценного движимого имущества, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы);

$P1...n$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году;

$\text{СТИ1}...n$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году, определяемая на основании не менее трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обоснования начальной (максимальной) цены.

Результатом предоставления Субсидии является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества;

2.11.6. размер Субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.6 пункта 1.4 Порядка, определяется исходя из расчета-обоснования суммы Субсидии и информации, полученной с применением методов, установленных законодательством о закупках товаров, работ и услуг, и рассчитывается по формуле:

$$\text{СПМз,Ос} = P1 * \text{СТМз,Ос1} + P2 * \text{СТМз,Ос2} + \dots + Pn * \text{СТМз,Осn}, \text{ где:}$$

СПМз,Ос - размер целевой субсидии на приобретение материальных запасов и основных средств, за исключением особо ценного движимого имущества, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы);

P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году;

СТМз,Ос1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году, определяемая на основании не менее трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обоснования начальной (максимальной) цены.

Результатом предоставления Субсидии является количество приобретенных материальных запасов, основных средств;

2.11.7. размер Субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.7 пункта 1.4 Порядка, определяется исходя из документов, подтверждающих проведение мероприятий по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, расчета размера суммы Субсидии и информации, полученной с применением методов, установленных законодательством о закупках товаров, работ и услуг, и рассчитывается по формуле:

$$\text{СПЧС} = P1 * \text{СТЧС1} + P2 * \text{СТЧС2} + \dots + Pn * \text{СТЧСn}, \text{ где:}$$

СПЧС - размер целевой субсидии на реализацию мероприятий по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году;

СТЧС1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году, определяемая на основании документов, подтверждающих проведение мероприятий по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

Результатом предоставления Субсидии является количество реализованных мероприятий по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

2.11.8. размер Субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.8 пункта 1.4 Порядка, определяется исходя из перечня необходимых мероприятий, расчета обоснования суммы Субсидии и информации, полученной с применением методов, установленных законодательством о закупках товаров, работ и услуг, и рассчитывается по формуле:

$$\text{СПКБ} = P1 * \text{СТКБ1} + P2 * \text{СТКБ2} + \dots + Pn * \text{СТКБn}, \text{ где:}$$

СПКБ - размер целевой субсидии на выполнение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности Учреждений;

P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году;

СТКБ1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году, определяемая на основании сметной документации и (или) на основании не менее трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обоснования начальной (максимальной) цены.

Результатом предоставления Субсидии является количество реализованных мероприятий по обеспечению комплексной безопасности Учреждений;

2.11.9. размер Субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.9 пункта 1.4 Порядка, определяется исходя из расчета-обоснования суммы Субсидии и рассчитывается по формуле:

$$\text{СПВС} = P1 * \text{СПВС1} + P2 * \text{СПВС2} + \dots + Pn * \text{СПВСn}, \text{ где:}$$

СПВС - размер целевой субсидии на осуществление деятельности вновь созданных Учреждений до установления им государственного задания на оказание государственной услуги (выполнение работы);

$P1...n$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году;

СПВС1...n - стоимость единицы потребности на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году, определяемая на основании справки-расчета объемов денежных средств, необходимых на реализацию мероприятия.

Результатом предоставления Субсидии является объем финансовых обязательств, исполненных в целях осуществления деятельности вновь созданного Учреждения;

2.11.10. размер Субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.10 пункта 1.4 Порядка, определяется исходя из расчета-обоснования суммы Субсидии и рассчитывается по формуле:

$$\text{СПМСП} = P1 * \text{СТМСП1} + P2 * \text{СТМСП2} + \dots + Pn * \text{СТМСПn}, \text{ где:}$$

СПМСП - размер целевой субсидии на предоставление мер социальной поддержки работникам Учреждений социального обслуживания Сахалинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области;

$P1$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году;

СТМСП1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году,

определяемая на основании годового объема выплат ежемесячной денежной компенсации работникам Учреждений на возмещение расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг в соответствии с Законом Сахалинской области от 17.12.2012 № 106-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки», а также годового объема выплат мер поддержки социальным работникам Учреждений в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 25.12.2017 № 606 «О мерах социальной поддержки социальных работников учреждений социального обслуживания Сахалинской области».

Результатом предоставления Субсидий является количество физических лиц, получивших выплаты;

2.11.11. размер Субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.11 пункта 1.4 Порядка, определяется исходя из плана мероприятий по осуществлению реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации Учреждения, расчета-обоснования суммы Субсидии и рассчитывается по формуле:

$$\text{СПЛР} = P1 * \text{СТЛР}1 + P2 * \text{СТЛР}2 + \dots + Pn * \text{СТЛР}n, \text{ где:}$$

СПЛР - размер целевой субсидии на осуществление процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации Учреждения;

$P1...n$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году;

$\text{СТЛР}1...n$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году, определяемая на основании документально подтвержденной потребности на осуществление процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения) или ликвидации Учреждения.

Результатом предоставления Субсидии является завершение процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации Учреждения;

2.11.12. размер Субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.12 пункта 1.4 Порядка, определяется исходя из программы планируемых мероприятий, расчета-обоснования суммы Субсидии и информации, полученной с применением методов, установленных законодательством о закупках товаров, работ и услуг, и рассчитывается по формуле:

$$\text{СППК} = P_1 * \text{СТПК1} + P_2 * \text{СТПК2} + \dots + P_n * \text{СТПКn}, \text{ где:}$$

СППК - размер целевой субсидии на реализацию мероприятий по подготовке кадров для Учреждений, а также мероприятий по переподготовке, повышению квалификации кадров Учреждений;

$P_{1...n}$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году;

СТПК $_{1...n}$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году, определяемая на основании предварительной сметы затрат, рассчитанной на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления Субсидии является количество специалистов, подготовленных для Учреждения, и (или) работников Учреждения, прошедших обучение на курсах повышения квалификации кадров, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

2.11.13. размер Субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.13 пункта 1.4 Порядка, определяется исходя из расчета-обоснования суммы Субсидии и информации, полученной с применением методов, установленных законодательством о закупках товаров, работ и услуг, и рассчитывается по формуле:

$$\text{СППРИД} = P1 * \text{СТПРИД1} + P2 * \text{СТПРИД2} + \dots + Pn * \text{СТПРИДn}, \text{ где:}$$

СППРИД - размер целевой субсидии на приобретение исключительных и (или) неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензии);

$P1...n$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году;

СТПРИД1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году, определяемая на основании начальной (максимальной) цены контрактов, полученных от обладателей исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности, или на основании не менее трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обоснования начальной (максимальной) цены.

Результатом предоставления Субсидии является количество приобретенных исключительных и (или) неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензии);

2.11.14. размер Субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.14 пункта 1.4 Порядка, определяется исходя из балансовой стоимости объекта, площади помещений, не используемых для выполнения государственного задания, информации об объемах поступлений в виде арендной платы и возмещения эксплуатационных расходов за содержание сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование имущества, поступлений от оказания услуг (выполнения работ) от иной приносящей доход деятельности, в разрезе направлений расходов бюджетной классификации, перечня расходов

и сметы затрат Субсидии и рассчитывается по формуле:

$$\text{СПСИ} = P_1 * \text{СТСИ1} + P_2 * \text{СТСИ2} + \dots + P_n * \text{СТСИ}n, \text{ где:}$$

СПСИ - размер целевой субсидии на содержание имущества Учреждения, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд;

$P_{1...n}$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году;

СТси1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году, определяемая на основании затрат на содержание имущества Учреждения, уменьшенных на объем арендных платежей, возмещение эксплуатационных расходов за содержание сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование имущества, а также уменьшенных на объем поступлений от оказания услуг (выполнения работ) от иной приносящей доход деятельности.

Результатом предоставления Субсидии является объем исполненных обязательств по содержанию имущества;

2.11.15. размер Субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.15 пункта 1.4 Порядка, определяется исходя из размера выплат в соответствии со статьей 157 Трудового кодекса Российской Федерации и количества физических лиц, имеющих право на получение выплат, и рассчитывается по формуле:

$$\text{СПВПр} = P_1 * \text{СТВПр1} + P_2 * \text{СТВПр2} + \dots + P_n * \text{СТВПр}n, \text{ где:}$$

СПВПр - размер целевой субсидии на оплату времени простоя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе страховых взносов на обязательное социальное страхование;

$P_{1...n}$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году;

СТВПр1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году,

определяемая на основании затрат на оплату времени простоя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе страховых взносов на обязательное социальное страхование.

Результатом предоставления Субсидии является количество физических лиц, получивших выплаты;

2.11.16. размер Субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.16 пункта 1.4 Порядка, определяется исходя из стоимости планируемых услуг (работ), расчета-обоснования суммы приобретаемых материальных запасов и информации, полученной с применением методов, установленных законодательством о закупках товаров, работ и услуг, в период простоя и рассчитывается по формуле:

$$\text{СППП} = P1 * \text{СТПП1} + P2 * \text{СТПП2} + \dots + Pn * \text{СТППn}, \text{ где:}$$

СППП - размер целевой субсидии на содержание объектов имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оплата работ, услуг, приобретение материальных запасов в период простоя;

$P1...n$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году;

$\text{СТПП1}...n$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году, определяемая на основании предварительной сметы затрат, необходимых в целях реализации мероприятий, и на основании не менее трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обоснования начальной (максимальной) цены.

Результатом предоставления Субсидии является объем финансовых обязательств, возникших в период простоя, исполненных Учреждением;

2.11.17. размер Субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.17 пункта 1.4 Порядка, определяется исходя из документально подтвержденной потребности в погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам и рассчитывается по формуле:

СПСА = P1 * СТСА1 + P2 * СТСА2 + ... + Pn * СТСAn, где:

СПСА - размер целевой субсидии на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году;

СТСА1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году, определяемая на основании документально подтвержденной потребности в погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

Результатом предоставления Субсидии является погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам в объеме предоставленной Субсидии;

2.11.18. размер Субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.18 пункта 1.4 Порядка, определяется исходя из расчета-обоснования суммы Субсидии и информации, полученной с применением методов, установленных законодательством о закупках товаров, работ и услуг, и рассчитывается по формуле:

СПСНКС = P1 * СТСНКС1 + P2 * СТСНКС2 + ... + Pn * СТСНСn, где:

СПСНКС - размер целевой субсидии на осуществление мероприятий по строительству некапитальных сооружений для нужд Учреждения;

P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году;

СТСНКС1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году, определяемая на основании проектно-сметной или сметной документации, сметы или предварительной сметы на выполнение соответствующих работ (оказание услуг).

Результатом предоставления Субсидии является количество построенных некапитальных сооружений;

2.11.19. размер Субсидии на цели, указанные в подпункте 1.4.19 пункта 1.4 Порядка, определяется исходя из расчета-обоснования суммы Субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Сахалинской области, и рассчитывается по формуле:

$$\text{СПСДУ} = P_1 * \text{ТСДУ}_1 + P_2 * \text{ТСДУ}_2 \dots P_n * \text{ТСДУ}_n, \text{ где:}$$

СПСДУ - размер целевой субсидии на осуществление мероприятий, направленных на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе;

$P_1 \dots P_n$ - количество мероприятий, направленных на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (с 1-го по n-е), в соответствующем финансовом году;

$\text{ТСДУ}_1 \dots \text{ТСДУ}_n$ – объем потребности на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е), определяемый на основании расчетов, в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Сахалинской области, в соответствующем финансовом году.

Результатом предоставления Субсидии является достижение результата регионального проекта «Старшее поколение» государственной программы Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области» - граждане старше трудоспособного возраста и инвалиды получили услуги в рамках системы долговременного ухода (единица измерения - человек; тип результата – оказание услуг (выполнение работ));

2.11.20. размер Субсидии на цели, указанные в подпункте 1.4.20 пункта 1.4 Порядка, определяется исходя из расчетов региональной энергетической

комиссии Сахалинской области и министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, расчетов осуществляемых в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Результатами предоставления Субсидии является достижение результата ведомственного проекта «Реализация услуг жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и твердых коммунальных отходов» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»:

- обеспечено предоставление услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами в соответствии с государственным регулированием тарифов (единица измерения – процент; тип результата - оказание услуг (выполнение работ));

- обеспечено предоставление коммунальных услуг потребителям, проживающим в многоквартирных домах или жилых домах, при отсутствии приборов учета в соответствии с регулированием нормативов (единица измерения – процент; тип результата - оказание услуг (выполнение работ));

2.11.21. размер Субсидии на цели, указанные в подпункте 1.4.21 пункта 1.4 Порядка, определяется исходя из расчета-обоснования суммы Субсидии и информации, полученной с применением методов, установленных законодательством о закупках товаров, работ и услуг, и рассчитывается по формуле:

$$СПШр = P1 * СТШр1 + P2 * СТШр2 + ... + Pn * СТШрn, \text{ где:}$$

СПШр - размер целевой субсидии на реализацию иных мероприятий, не предусмотренных установленным государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ);

P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году;

СТПр1...n - стоимость единицы потребности на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году, определяемая на основании предварительной сметы затрат, необходимых для реализации мероприятия, рассчитанной на основании коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления Субсидии является количество реализованных Учреждением мероприятий, на финансирование которых предоставлена Субсидия.

2.12. После подписания Соглашения с целью перечисления денежных средств Субсидии Учреждение представляет посредством единой информационной системы электронного делопроизводства Сахалинской области либо в электронном виде (скан-копия) по адресу электронной почты Министерства, либо на бумажном носителе в Министерство заявку на перечисление Субсидии, составленную в произвольной форме (далее – заявка на перечисление) и подписанную руководителем Учреждения.

Заявка на перечисление должна содержать информацию о направлении и цели расходования средств Субсидии, сроке возникновения денежного обязательства и сумме, подлежащей перечислению с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов Сахалинской области, в установленном для исполнения областного бюджета порядке на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в министерстве финансов Сахалинской области для учета Субсидии.

Перечисление денежных средств Субсидии осуществляется Министерством в течение 20 дней с даты получения Министерством заявки на перечисление.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение в срок не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, по форме № 1 к Порядку;
- отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии по форме № 2 к Порядку;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме № 3 к Порядку.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением указанной в пункте 3.1 Порядка отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за целевое использование предоставленной Субсидии.

4.2. Обязательные проверки соблюдения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии осуществляются Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При выявлении по результатам проверок, проведенных Министерством, фактов несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии Министерство направляет Учреждению письменное уведомление о необходимости возврата Субсидии в течение 30 рабочих дней со дня установления нарушения.

4.4. При выявлении по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии

уполномоченный орган финансового контроля осуществляет мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения Учреждением условий предоставления Субсидий, определенных Соглашением, средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет Сахалинской области в полном объеме, а в случае нецелевого использования Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования в течение 5 рабочих дней со дня получения Учреждением письменного уведомления о необходимости возврата Субсидии.

4.6. В случае недостижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, Министерство в месячный срок со дня выявления указанных нарушений направляет Учреждению письменное уведомление о необходимости возврата в течение 30 рабочих дней со дня его получения в областной бюджет Субсидии в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов.

4.7. Подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

4.7.1. суммы Субсидии прошлых лет, восстановленные Учреждением;

4.7.2. остатки Субсидии на 01 января текущего финансового года, не использованные Учреждением в отчетном финансовом году, при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии;

4.7.3. остатки Субсидии, не использованные Учреждением в текущем финансовом году.

4.8. При невозврате Субсидии в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.9. Министерство имеет право принять решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных

Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, в течение 20 рабочих дней с даты представления Учреждением информации о наличии потребности в средствах от возврата и документов, подтверждающих наличие такой потребности.

4.10. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение не позднее 25 января текущего финансового года направляет Министерству информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки Субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неиспользованных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.12. Министерство имеет право принять решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии. В текущем финансовом году решение Министерством принимается не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 10 февраля текущего финансового года.

Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных

при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 20 февраля текущего финансового года.

4.13. Мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»».
