



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2026 № 64

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка предоставления
в 2026 году гранта в форме субсидии на финансовое
обеспечение затрат Федеральному государственному
бюджетному образовательному учреждению
высшего образования «Сахалинский
государственный университет», связанных
с формированием учебной, производственной,
социальной инфраструктуры**

На основании пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Сахалинской области от 23.12.2025 № 130-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие образования в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 23.10.2023 № 534, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Сахалинский государственный университет», связанных с формированием учебной, производственной, социальной инфраструктуры (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



А.В. Зайцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 12.03.2026 № 64

ПОРЯДОК

предоставления в 2026 году гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Сахалинский государственный университет», связанных с формированием учебной, производственной, социальной инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2026 году гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Сахалинский государственный университет», связанных с формированием учебной, производственной, социальной инфраструктуры (далее – Грант), определяет общие положения, требования к условиям и порядку предоставления Гранта, требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется в рамках реализации ведомственного проекта «Формирование инфраструктуры образовательных организаций высшего образования», входящего в структуру государственной программы «Развитие образования в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 23.10.2023 № 534, в целях формирования учебной, производственной, социальной инфраструктуры

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет».

1.3. Получателем Гранта является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее - получатель Гранта).

1.4. Способом предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Грант носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области (далее - областной бюджет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство образования Сахалинской области (далее - Министерство).

1.7. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Гранта до главного распорядителя бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, - аренда помещений для реализации образовательных программ получателем Гранта.

2.2. Получатель Гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии (далее – Соглашение), должен

соответствовать следующим требованиям:

- получатель Гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель Гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель Гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель Гранта не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- получатель Гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя Гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя Гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Сахалинской области);

- получатель Гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю Гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Гранта.

2.3. Для получения Гранта получатель Гранта представляет в Министерство непосредственно или направляет почтовым отправлением на бумажном носителе следующие документы:

- заявку на получение Гранта по форме к настоящему Порядку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе Гранта, иной информации о получателе Гранта, связанной с предоставлением Гранта;

- согласие государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении получателя Гранта, на получение им Гранта;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения. В случае непредставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц Министерство запрашивает её в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки на получение Гранта посредством межведомственного информационного взаимодействия путем направления запроса в уполномоченный орган государственной власти или с использованием электронного сервиса Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru/>);

- справку, подписанную руководителем (уполномоченным им лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером получателя Гранта, о соответствии получателя Гранта требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- пояснительную записку с описанием планируемых расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант (с приложением расчета затрат), и планируемого результата предоставления Гранта, подписанную руководителем (уполномоченным им лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица).

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем (уполномоченным им лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

В случае представления копий документов, указанных в настоящем пункте, копии документов должны быть заверены получателем Гранта в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка:

- осуществляет проверку соответствия получателя Гранта требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в том числе с использованием сервисов Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru/>), Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/>), Единого федерального реестра сведений о банкротстве (<http://bankrot.fedresurs.ru/>) или в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области»;

- осуществляет проверку полноты представленных документов и их соответствие требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- осуществляет проверку соответствия планируемых расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, направлениям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта в форме распоряжения.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации;

- несоответствие получателя Гранта требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие планируемых расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, направлениям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Министерство направляет почтовым отправлением или на адрес электронной почты получателю Гранта письменное уведомление о принятом решении с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении Гранта Министерство направляет почтовым отправлением или на адрес электронной почты получателю Гранта письменное уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия с приложением двух экземпляров проекта Соглашения между Министерством и получателем Гранта. Получатель Гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает, подписывает и представляет в Министерство нарочно два подписанных экземпляра Соглашения на бумажном носителе.

Распоряжение Министерства о предоставлении Гранта является основанием для заключения Соглашения.

Грант предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем Гранта.

2.8. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.9. Размер предоставляемого Гранта составляет 174 323,1 тыс. рублей.

2.10. Обязательным положением, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, стороны Соглашения принимают меры к согласованию новых условий Соглашения и заключают дополнительное соглашение к нему или при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее его расторжение.

2.11. Дополнительно в Соглашение включаются следующие положения:

- условие о запрете приобретения получателем Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений (договоров, контрактов), заключенных с получателем Гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя Гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2.12. Перечисление Гранта осуществляется на счет получателя Гранта в течение 10 рабочих дней со дня предоставления в Министерство заявки получателя Гранта на перечисление Гранта по форме, установленной Соглашением.

2.13. При реорганизации получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.14. При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в областной бюджет.

2.15. Результат предоставления Гранта – «Сформирована учебная, производственная, социальная инфраструктуры организаций высшего образования», единица.

Характеристикой результата предоставления Гранта является площадь арендованных помещений для реализации образовательных программ, квадратный метр.

Тип результата предоставления Гранта - приобретение товаров, работ, услуг.

Значения результата предоставления Гранта и характеристики результата предоставления Гранта устанавливаются в Соглашении.

2.16. Получатель Гранта обязан обеспечить достижение значения результата предоставления Гранта, установленного в Соглашении. Недостижение получателем Гранта значения результата предоставления Гранта является нарушением условий предоставления Гранта и основанием

для возврата перечисленной суммы Гранта в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка.

2.17. В случае наличия по состоянию на 01 января 2027 года неиспользованных остатков средств Гранта получатель Гранта осуществляет возврат части Гранта в размере суммы неиспользованных остатков средств Гранта в областной бюджет до 20 февраля 2027 года.

2.18. Получателю Гранта, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта за счет полученных из областного бюджета средств, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.19. Грант предоставляется при условии согласия получателя Гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Сахалинской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатель Гранта представляет в Министерство на бумажном носителе по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области:

00751(п)(1.0)

- отчет о достижении значения результата предоставления Гранта - ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам года - в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, - ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Отчеты представляются в Министерство в двух экземплярах с сопроводительным письмом.

3.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка:

- осуществляет проверку отчетов на предмет соответствия произведенных расходов целям предоставления Гранта, достижения значения результата предоставления Гранта;

- принимает отчеты к учету.

4. Требования к проведению мониторинга достижения результата предоставления Гранта

Мониторинг достижения результата предоставления Гранта осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата предоставления Гранта, определённого Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта. Органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем Гранта условий и порядка, установленных при предоставлении Гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления Гранта, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, получатель Гранта обязан осуществить возврат средств Гранта в областной бюджет:

а) на основании требования Министерства - в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования о возврате по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате средств Гранта;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Сахалинской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения условий предоставления Гранта Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет получателю Гранта письменное требование о возврате денежных средств Гранта.

5.4. В случае выявления нарушений условия о целевом расходовании Гранта полученные средства Гранта подлежат возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений.

5.5. В случае нарушения условия о представлении отчетности, установленной настоящим Порядком, средства Гранта подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

5.6. В случае недостижения установленного в Соглашении значения результата предоставления Гранта объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times (1 - T/P), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату получателем Гранта;

V - размер предоставленного Гранта;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Гранта на 31 декабря 2026 года;

P - плановое значение результата предоставления Гранта, установленное Соглашением.

5.7. Невозвращенные средства Гранта подлежат взысканию Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Получатель Гранта несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

5.9. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФОРМА

к Порядку предоставления в 2026 году гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Сахалинский государственный университет», связанных с формированием учебной, производственной, социальной инфраструктуры, утвержденному постановлением Правительства

Сахалинской области

от 12.03.2026 № 64

ЗАЯВКА

на получение гранта в форме субсидии из областного бюджета Сахалинской области на формирование учебной, производственной, социальной инфраструктуры

Прошу предоставить Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее – учреждение) грант в форме субсидии в размере _____ рублей на финансовое обеспечение затрат, связанных с формированием учебной, производственной, социальной инфраструктуры, в соответствии с Порядком предоставления в 2026 году гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Сахалинский государственный университет», связанных с формированием учебной, производственной, социальной инфраструктуры, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления гранта).

Сведения об учреждении:

Полное наименование получателя гранта в соответствии с учредительными документами	
Контактная информация (место нахождения, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, веб-сайт)	

Руководитель (Ф.И.О., наименование должности в соответствии с учредительными документами)	
Лицо, ответственное за взаимодействие с министерством образования Сахалин- ской области (с указанием контактного телефона, электронной почты)	
Реквизиты (ИНН, КПП, ОКПО, ОКТМО, ОКАТО)	
Банковские реквизиты (наименование учреждения банка, место- нахождение банка, ИНН/КПП банка, корреспондентский счет, БИК, расчет- ный счет)	

Настоящим подтверждаю, что вся информация, представленная в заявке, а также прилагаемые к ней документы являются достоверными.

Даю согласие на проведение проверки в соответствии с действующим законодательством министерством образования Сахалинской области на предмет соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, и проверки органами государственного финансового контроля Сахалинской области порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) сведений об учреждении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

С Порядком предоставления гранта ознакомлен.

Приложения на ___ листах.

Руководитель _____

(Ф.И.О., подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.