



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2026 № 42

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов, сборов) на услуги аэропортов гражданской авиации, расположенных на территории Сахалинской области, а также на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по материально-техническому оснащению и развитию аэродромов (аэропортов, посадочных площадок) гражданской авиации, расположенных на территории Сахалинской области, и обеспечению их эксплуатации

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Сахалинской области от 14.11.2024 № 410 «О реализации отдельных положений статьи 78.5

Бюджетного кодекса Российской Федерации» Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов, сборов) на услуги аэропортов гражданской авиации, расположенных на территории Сахалинской области, а также на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по материально-техническому оснащению и развитию аэродромов (аэропортов, посадочных площадок) гражданской авиации, расположенных на территории Сахалинской области, и обеспечению их эксплуатации (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Сахалинской области от 30.12.2016 № 686 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта в связи с аэропортовой деятельностью»;

- пункт 4 постановления Правительства Сахалинской области от 05.06.2017 № 258 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 28.12.2017 № 651 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 31.10.2018 № 517 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 21.12.2018 № 611 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта в связи с аэропортовой деятельностью,

утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 30.12.2016 № 686»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 08.08.2019 № 343 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 28.07.2020 № 336 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта в связи с аэропортовой деятельностью, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 30.12.2016 № 686»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 15.12.2020 № 581 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта в связи с аэропортовой деятельностью, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 30.12.2016 № 686»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 01.06.2021 № 209 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта в связи с аэропортовой деятельностью, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 30.12.2016 № 686, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 14.06.2022 № 238 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта в связи с аэропортовой деятельностью, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 30.12.2016 № 686»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 28.06.2023 № 329 «О внесении изменений в нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 15.05.2019 № 204 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 09.08.2019 № 346 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 15.05.2019 № 204»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 22.08.2019 № 369 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 15.05.2019 № 204».

- постановление Правительства Сахалинской области от 18.09.2019 № 424 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 15.05.2019 № 204»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 08.11.2019 № 504 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из

областного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 15.05.2019 № 204»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 26.12.2019 № 641 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 15.05.2019 № 204»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 28.07.2020 № 342 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 15.05.2019 № 204»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 14.08.2020 № 379 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 15.05.2019 № 204»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 07.10.2020 № 467 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 14.08.2020 № 379 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 15.05.2019 № 204»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 01.12.2021 № 525 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 15.05.2019 № 204».

3. Действие настоящего постановления не распространяется на соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидий в сфере транспорта в связи с аэропортовой деятельностью, которые заключены в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям работ, услуг в сфере транспорта в связи с аэропортовой деятельностью, вступившими в силу до 01 января 2025 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В. Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 11.02.2026 № 42

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) и индивидуальным
предпринимателям на возмещение недополученных
доходов, возникающих в результате
государственного регулирования цен (тарифов,
сборов) на услуги аэропортов гражданской
авиации, расположенных на территории
Сахалинской области, а также на возмещение
затрат, связанных с реализацией мероприятий
по материально-техническому оснащению
и развитию аэродромов (аэропортов, посадочных
площадок) гражданской авиации,
расположенных на территории Сахалинской
области, и обеспечению их эксплуатации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов, сборов) на услуги аэропортов гражданской авиации, расположенных на территории Сахалинской области, а также на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по материально-техническому оснащению и развитию аэродромов (аэропортов, посадочных площадок) гражданской авиации, расположенных на территории Сахалинской области, и обеспечению их эксплуатации (далее соответственно – субсидия), порядок

проведения отбора получателей субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее соответственно - отбор, Соглашение), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение, требования к проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий ведомственного проекта «Обеспечение транспортной доступности и развитие дорожного хозяйства Сахалинской области» (далее – Ведомственный проект) государственной программы Сахалинской области «Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 03.08.2023 № 414.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- Перечень мероприятий - перечень мероприятий участника отбора, содержащий мероприятия по материально-техническому оснащению и развитию аэродромов (аэропортов, посадочных площадок) гражданской авиации, расположенных на территории Сахалинской области, и обеспечению их эксплуатации, планируемых к реализации и (или) реализованных в соответствующем финансовом году и (или) в году, предшествующем году проведения отбора, соответствующий мероприятиям (контрольным точкам) Ведомственного проекта и составленный по форме № 1 к настоящему Порядку;

- основные фонды - произведенные активы, используемые неоднократно или постоянно в течение длительного периода времени, но не менее одного года, для производства товаров, выполнения работ и оказания услуг;

- оператор аэродрома гражданской авиации - лицо, владеющее аэродромом гражданской авиации на праве собственности на территории Сахалинской области, на условиях аренды или на ином законном основании и эксплуатирующее такой аэродром в целях обеспечения взлета, посадки,

руления и стоянки гражданских воздушных судов на основании документа, подтверждающего соответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил;

- владелец посадочной площадки - это лицо, владеющее посадочной площадкой, расположенной на территории Сахалинской области, на условиях аренды или на ином законном основании, допущенной к эксплуатации и используемой для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов.

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов и возмещение затрат.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год и на плановый период на возмещение затрат и недополученных доходов по направлениям затрат, предусмотренным пунктом 1.7 настоящего Порядка, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.6. К категории получателей субсидии относятся:

1.6.1. на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов, сборов) на услуги аэропортов гражданской авиации, расположенных на территории Сахалинской области, - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, которые являются операторами аэродромов гражданской авиации, расположенных на

территории Сахалинской области;

1.6.2. на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по материально-техническому оснащению и развитию аэродромов (аэропортов, посадочных площадок) гражданской авиации, расположенных на территории острова Сахалин, - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, которые являются операторами аэродромов гражданской авиации, расположенных на территории Сахалинской области, или владельцами посадочных площадок, расположенных на территории Сахалинской области, используемых для осуществления регулярных воздушных перевозок пассажиров гражданскими воздушными судами, по маршрутам согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.7. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

1.7.1. возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов, сборов) на услуги аэропортов гражданской авиации (далее - аэропорты), расположенных на территории Курильских островов;

1.7.2. возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов, сборов) на услуги аэропортов, расположенных на территории острова Сахалин;

1.7.3. возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по материально-техническому оснащению и развитию аэродромов (аэропортов, посадочных площадок) гражданской авиации, расположенных на территории Курильских островов, и обеспечению их эксплуатации, предусмотренных Перечнем мероприятий;

1.7.4. возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по материально-техническому оснащению и развитию аэродромов (аэропортов, посадочных площадок) гражданской авиации, расположенных на территории

острова Сахалин, и обеспечению их эксплуатации, предусмотренных Перечнем мероприятий.

1.8. К мероприятиям по материально-техническому оснащению и развитию аэродромов (аэропортов, посадочных площадок) гражданской авиации относятся:

1.8.1. проведение текущего и (или) капитального ремонта имущества, в том числе переданного Сахалинской областью во временное владение и пользование на основании договора аренды и (или) ином законном основании;

1.8.2. приобретение основных фондов, за исключением объектов недвижимого имущества.

1.9. К мероприятиям по обеспечению эксплуатации аэродромов (аэропортов, посадочных площадок) гражданской авиации относятся:

- проведение оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры (аэродромы, аэропорты), включая сопровождение, согласование и регистрацию документов в государственных органах гражданской авиации;

- разработка плана по транспортной безопасности, включая сопровождение, согласование и регистрацию документов в государственных органах гражданской авиации;

- обеспечение транспортной безопасности;

- проведение геодезической съемки, в том числе подготовка технического отчета по геодезической съемке, включая сопровождение, согласование и регистрацию документов в государственных органах гражданской авиации;

- подготовка акта обследования воздушных препятствий, включая сопровождение, согласование и регистрацию документов в государственных органах гражданской авиации;

- разработка проектов аэронавигационного паспорта, включая внесение изменений;

- выполнение летных проверок светосигнального оборудования аэродромов;

- обучение на курсах (проведение курсов) повышения квалификации и курсах первоначальной подготовки руководителей и специалистов предприятия;

- аттестация руководителей и специалистов, обеспечивающих транспортную безопасность.

1.10. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателям субсидии - юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, соответствующим категории, предусмотренной пунктом 1.6 настоящего Порядка, и заключившим с Министерством Соглашение по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее - получатели субсидии).

2.2. Размер субсидии рассчитывается без учета налога на добавленную стоимость:

2.2.1. на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов, сборов) на услуги аэропортов, расположенных на территории Курильских островов, рассчитывается по каждому аэропорту по следующей формуле:

$$V_{\text{snk}} = D_{\text{зотк}} - D_{\text{тк}}, \text{ где:}$$

V_{snk} - размер недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов, сборов) на услуги аэропортов, расположенных на территории Курильских островов;

$D_{эотк}$ - размер экономически обоснованных доходов от оказания услуг аэропортов, расположенных на территории Курильских островов, рассчитанный исходя из количества оказанных услуг и экономически обоснованных цен (тарифов, сборов), согласованных региональной энергетической комиссией Сахалинской области;

$D_{тк}$ - размер доходов от оказания услуг аэропортов, расположенных на территории Курильских островов, рассчитанный исходя из цен (тарифов, сборов), установленных региональной энергетической комиссией Сахалинской области, и количества оказанных услуг;

2.2.2. на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов, сборов) на услуги аэропортов, расположенных на территории острова Сахалин, рассчитывается по каждому аэропорту по следующей формуле:

$$V_{sns} = OT \times CT \times K1 \times K2 \times K3 \times K4, \text{ где:}$$

V_{sns} – размер недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов, сборов) на услуги аэропортов, расположенных на территории острова Сахалин;

OT – общий тоннаж максимальных взлетных масс воздушных судов гражданской авиации, осуществивших взлет-посадку с аэродрома;

CT - базовая ставка за 1 тонну максимальной взлетной массы воздушного судна гражданской авиации согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

$K1$ - поправочный коэффициент общего тоннажа максимальных взлетных масс воздушных судов гражданской авиации согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

К2 - поправочный коэффициент, учитывающий класс аэродрома по принимаемым типам воздушных судов гражданской авиации, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

К3 - поправочный коэффициент, учитывающий удаленность и труднодоступность территории, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

К4 - поправочный коэффициент, учитывающий покрытие аэродрома, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.2.3. на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по материально-техническому оснащению и развитию аэродромов (аэропортов, посадочных площадок) гражданской авиации, расположенных на территории Курильских островов и острова Сахалин, и обеспечению их эксплуатации, предусмотренных Перечнем мероприятий, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{sc} = C, \text{ где:}$$

V_{sc} – размер затрат, связанных с реализацией мероприятий по материально-техническому оснащению и развитию аэродромов (аэропортов, посадочных площадок) гражданской авиации, расположенных на территории Курильских островов и острова Сахалин, и обеспечению их эксплуатации;

C - фактически произведенные затраты получателя субсидии на реализацию Перечня мероприятий.

Размер недополученных доходов и затрат за период рассчитывается участником отбора в порядке, предусмотренном следующими формами к настоящему Порядку:

- по форме № 2 к настоящему Порядку - на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов, сборов) на услуги аэропортов, расположенных на территории Курильских островов;

- по форме № 3 к настоящему Порядку - на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов, сборов) на услуги аэропортов, расположенных на территории острова Сахалин;

- по форме № 4 к настоящему Порядку - на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по материально-техническому оснащению и развитию аэродромов (аэропортов, посадочных площадок) гражданской авиации, расположенных на территории Курильских островов и острова Сахалин, и обеспечению их эксплуатации, предусмотренных Перечнем мероприятий.

2.3. Результатами предоставления субсидии являются:

2.3.1. на возмещение недополученных доходов, указанных в подпунктах 1.7.1-1.7.2 пункта 1.7 настоящего Порядка, - «Обеспечено функционирование аэропортов», единица измерения «Процент».

Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг (выполнение работ).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением;

2.3.2. на возмещение затрат, указанных в подпунктах 1.7.3-1.7.4 пункта 1.7 настоящего Порядка, - «Реализованы мероприятия по материально-техническому оснащению и развитию аэродромов (аэропортов, посадочных площадок) гражданской авиации, расположенных на территории острова Сахалин и Курильских островов, и обеспечению их эксплуатации», единица измерения «Процент».

Тип результата предоставления субсидии - приобретение товаров, работ, услуг.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

2.4. Получатель субсидии на дату заключения Соглашения, на 1-е число месяца, в котором планируется перечисление субсидии, должен

соответствовать требованиям, установленным пунктом 4.6 настоящего Порядка.

2.5. Порядок перечисления субсидии.

2.5.1. Перечисление субсидии по направлениям затрат, предусмотренным подпунктами 1.7.1-1.7.2 пункта 1.7 настоящего Порядка, осуществляется на основании заявки получателя субсидии и документов, подтверждающих фактически недополученные доходы.

Документы, подтверждающие недополученные доходы:

а) по направлению затрат, указанному в подпункте 1.7.1 пункта 1.7 настоящего Порядка:

- расчет по форме № 2 к настоящему Порядку;

- регистр учета количества оказанных аэропортовых услуг гражданской авиации, осуществляемых по ценам (тарифам, сборам), регулируемым региональной энергетической комиссией Сахалинской области, по каждому аэропорту за период с начала года нарастающим итогом (с выделением итоговых значений по завершению каждого месяца), подписанный руководителем получателя субсидии либо уполномоченным им лицом, содержащий систематизированные данные о каждом выполненном рейсе: наименование авиаперевозчика, номер рейса, тип воздушного судна, бортовой номер, максимальную взлетную массу воздушного судна гражданской авиации, количество часов сверхнормативной стоянки воздушного судна, маршруты прибытия и отправления, дату вылета, утвержденные нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти коэффициенты, применяемые для расчета платы за обслуживание воздушных судов по взлету-посадке и обеспечению транспортной безопасности, объем услуг в натуральном выражении, рассчитанный с применением указанных коэффициентов, количество прибывших и убывших пассажиров (пассажиров от 2 до 12 лет, 12 лет и старше) (далее – регистр учета услуг);

б) по направлению затрат, указанному в подпункте 1.7.2 пункта 1.7 настоящего Порядка:

- расчет по форме № 3 к настоящему Порядку;
- регистр учета общего тоннажа максимальной взлетной массы воздушных судов гражданской авиации по каждому аэропорту за период с начала года нарастающим итогом (с выделением итоговых значений по завершению каждого месяца), подписанный руководителем получателя субсидии либо уполномоченным им лицом, содержащий систематизированные данные: наименование авиаперевозчика, номер рейса, тип воздушного судна, бортовой номер, максимальную взлетную массу воздушного судна, маршруты прибытия и отправления, дату вылета, утвержденные нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти коэффициенты, применяемые для расчета платы за обслуживание воздушных судов по взлету-посадке, объем услуг в натуральном выражении, рассчитанный с применением указанных коэффициентов (далее – регистр учета тоннажа).

2.5.2. Перечисление субсидии по направлениям затрат, предусмотренным подпунктами 1.7.3-1.7.4 пункта 1.7 настоящего Порядка, осуществляется на основании заявки получателя субсидии и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на реализацию Перечня мероприятий, указанного в Соглашении.

Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- расчет по форме № 4 к настоящему Порядку;
- копии договоров (контрактов, соглашений) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- счета (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат на выплату аванса в рамках исполнения обязательств по договорам (контрактам, соглашениям), указанным в настоящем подпункте, при этом размер субсидии на возмещение аванса не может превышать 30% от суммы договора (контракта, соглашения);
- документы, подтверждающие приемку получателем субсидии товаров, работ, услуг;

- платежные поручения;
- заключение областного автономного учреждения «Сахалинский региональный центр по ценообразованию в строительстве» о достоверности определения сметной стоимости работ и (или) проверенный им локальный сметный расчет (при осуществлении ремонтно-строительных работ);
- документы, подтверждающие ввод основного средства в эксплуатацию (представляются по факту завершения мероприятия, предусматривающего приобретение основного средства).

К возмещению принимаются затраты, произведенные в соответствующем финансовом году и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии. Дата осуществления получателем субсидии затрат определяется по дате платежного документа.

2.5.3. Срок предоставления заявки на перечисление субсидии и документов, подтверждающих недополученные доходы (фактически произведенные затраты) (далее - документы на перечисление субсидии):

2.5.3.1. по направлению затрат, указанному в подпункте 1.7.1 пункта 1.7 настоящего Порядка:

- в период с января по октябрь - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- за ноябрь - не позднее 15 декабря;
- за декабрь - не позднее 25 января года, следующего за отчетным месяцем;

2.5.3.2. по направлению затрат, указанному в подпункте 1.7.2 пункта 1.7 настоящего Порядка:

- за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев - не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- за год - не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

Сумма превышения недополученных доходов за отчетный год над перечисленной субсидией за отчетный год подлежит принятию к учету и возмещению в текущем году после заключения соответствующего

дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии отчетного года (при необходимости) в пределах свободных остатков (перераспределения) лимитов бюджетных обязательств текущего года либо после доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств без повторного прохождения отбора;

2.5.3.3. по направлениям затрат, предусмотренным подпунктами 1.7.3-1.7.4 пункта 1.7 настоящего Порядка, - до 25 октября года предоставления субсидии.

2.5.4. Документы на перечисление субсидии, предусмотренные подпунктами 2.5.1-2.5.2 пункта 2.5 настоящего раздела, предоставляются получателем субсидии в Министерство на бумажном носителе либо посредством почтовой связи или на электронный адрес Министерства (в форме электронного образа документа) и рассматриваются в следующем порядке:

2.5.4.1. Министерство направляет документы на перечисление субсидии, предоставленные получателем субсидии в соответствии с подпунктами 2.5.1 - 2.5.3 пункта 2.5 настоящего раздела, в государственное казенное учреждение «Управление транспорта и дорожного мониторинга Сахалинской области» (далее - учреждение) для проверки;

2.5.4.2. учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения документов на перечисление субсидии проверяет и согласовывает:

- расчеты по формам № 2, 3, 4 к настоящему Порядку на соответствие расчетов и сведений формам, установленным настоящим Порядком, на наличие логических и математических ошибок в представленных расчетах;

- расчеты по форме № 2 к настоящему Порядку на соответствие ценам (тарифам, сборам) и экономически обоснованным ценам (тарифам, сборам), установленным региональной энергетической комиссией Сахалинской области, информации о количестве оказанных услуг данным регистра учета услуг;

- расчеты по форме № 3 к настоящему Порядку на соответствие общего тоннажа максимальной взлетной массы воздушных судов гражданской авиации данным регистра учета тоннажа, правильности применяемых коэффициентов, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку;

- расчеты по форме № 4 к настоящему Порядку на соответствие документам, подтверждающим фактически произведенные затраты;

- соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 4.6 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 4.7 настоящего Порядка.

2.5.5. В случае наличия замечаний к документам на перечисление субсидии, указанным в подпунктах 2.5.1-2.5.2 пункта 2.5 настоящего раздела, учреждение информирует об этом Министерство. Министерство направляет получателю субсидии замечания на адрес электронной почты, указанный в заявке на перечисление субсидии.

Получатель субсидии устраняет такие замечания в срок не более 5 рабочих дней с даты их получения и представляет документы на перечисление субсидии повторно.

Повторно поступившие документы рассматриваются в порядке и в срок, установленные подпунктом 2.5.4 пункта 2.5 настоящего раздела.

В течение 2 рабочих дней после завершения проверки учреждение направляет в Министерство согласованные учреждением расчеты по формам № 2, 3, 4 к настоящему Порядку, сведения о результатах проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 4.6 настоящего Порядка, либо при наличии замечаний - заключение об отказе в согласовании с указанием оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии (далее – заключение).

2.5.6. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством не позднее 5-го рабочего дня со дня поступления в Министерство расчетов, согласованных учреждением, и (или) заключения учреждения.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением Министерства. Решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа направляется получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке на перечисление субсидии.

2.6. Субсидия перечисляется Министерством на счета, открытые получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в подпунктах 2.5.1-2.5.2 пункта 2.5 настоящего раздела, решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2.5.6 пункта 2.5 настоящего раздела.

2.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным подпунктами 2.5.1 - 2.5.3 пункта 2.5 настоящего Порядка;

- непредставление получателем субсидии (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 2.5.1-2.5.2 пункта 2.5 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- установление факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 4.6 настоящего Порядка.

2.8. В целях подтверждения информации об оказанных услугах, отраженных в регистре учета услуг и регистре учета тоннажа, о финансовом результате, отраженном в форме № 3 к настоящему Порядку, получатель субсидии представляет в Министерство с сопроводительным письмом копию отчета о финансовой деятельности авиапредприятий и организаций

воздушного транспорта, оформленного по форме, утвержденной приказом Федеральной авиационной службы России от 26.05.1997 № 99 (далее – Отчет 67-ГА), отдельно по каждому аэропорту за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего года – до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год - до 31 марта года, следующего за отчетным.

2.9. Министерство направляет документы, указанные в пункте 2.8 настоящего раздела, в учреждение.

Учреждение в течение 10 дней с даты поступления документов сопоставляет данные Отчета 67-ГА с учетом пояснений, предоставленных получателем субсидии, с данными, отраженными в регистре учета услуг и регистре учета тоннажа, в форме № 3 к настоящему Порядку, на предмет соответствия финансового результата получателя субсидии за отчетный период от оказания аэропортовых услуг, цены (тарифы, сборы) на которые подлежат государственному регулированию (далее – сверка).

При выявлении расхождений по результатам сверки, повлекших неправильное отражение количества оказанных услуг и завышение размера субсидии в расчетах по формам № 2, 3 к настоящему Порядку, учреждение информирует Министерство о замечаниях к документам. Министерство направляет замечания получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в сопроводительном письме. Получатель субсидии устраняет такие замечания в срок не более 10 рабочих дней с даты их получения и представляет в Министерство пояснения по существу вопроса с подтверждающими уточненными регистром учета услуг и регистром учета тоннажа, расчетами по формам № 2, 3 к настоящему Порядку в случае необходимости корректировки размера субсидии в сторону уменьшения.

Повторно поступившие документы рассматриваются в порядке и срок, установленные настоящим пунктом.

В течение 2 рабочих дней после завершения сверки при отсутствии замечаний учреждение направляет в Министерство информационное письмо об отсутствии расхождений, а также согласованные уточненные расчеты по

формам № 2, 3 к настоящему Порядку в случае, предусмотренном настоящим пунктом.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее - отчет) представляется получателем субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области, ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленной отчетности.

3.2. Получатель субсидии дополнительно представляет расчет результата предоставления субсидии (далее – расчет) в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

Отчет и расчет представляются получателем субсидии в Министерство в письменной форме нарочно или посредством почтовой связи либо на адрес электронной почты Министерства, указанный в объявлении о проведении отбора (в форме электронного образа документа), с последующим представлением оригиналов и передаются Министерством в учреждение в течение 2 рабочих дней с даты поступления.

3.3. Учреждение в течение 7 рабочих дней с даты поступления отчета и расчета:

3.3.1. предварительно проверяет их на предмет соответствия настоящему Порядку, Соглашению и при отсутствии замечаний согласовывает и направляет в Министерство для проверки;

3.3.2. при наличии замечаний по итогам проверки отчета и (или) расчета, в том числе в случае установления учреждением факта недостоверности представленной в отчете и (или) расчете информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме, информирует о выявленных

фактах Министерство.

3.4. Министерство направляет отчет и (или) расчет на доработку получателю субсидии, который в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и представляет отчет и (или) расчет в Министерство повторно.

3.5. Повторно поступившие отчет и (или) расчет передаются Министерством в учреждение.

Учреждение проверяет доработанный отчет и (или) расчет в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, и при отсутствии замечаний согласовывает и направляет для проверки в Министерство.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения отчета и (или) расчета осуществляет их проверку, при отсутствии замечаний отчет и (или) расчет считаются принятыми.

При наличии у Министерства замечаний отчет и (или) расчет в течение 1 рабочего дня направляются в учреждение для их устранения получателем субсидии в порядке, установленном пунктами 3.3, 3.4 настоящего раздела.

3.6. Непредставление отчета и (или) расчета или неустранение замечаний в установленные сроки считается недостижением установленного в Соглашении значения результата предоставления субсидии.

3.7. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет Сахалинской области:

3.8.1. в случае установления Министерством фактов:

- нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, ошибок

(недостоверности данных) в расчетах предоставления субсидии - в размере необоснованно полученной субсидии;

- недостижения значения результата предоставления субсидии в размере:

- 0,01% от годового размера субсидии, предусмотренного Соглашением, в случае если фактически достигнутое значение результата больше или равно 95% и меньше или равно 99,9%;

- 0,1% от годового размера субсидии, предусмотренного Соглашением, в случае если фактически достигнутое значение результата меньше или равно 94,9%.

Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения письменного требования Министерства о возврате;

3.8.2. по результатам проверок органов государственного финансового контроля. Возврат средств субсидии осуществляется на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае отказа от добровольного возврата перечисленных средств субсидии она подлежит взысканию в судебном порядке.

3.10. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность информации, представляемой в рамках настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего раздела, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

- силы природного характера (наводнения, землетрясения);

- чрезвычайные явления общественного характера (военные действия, террористические акты, массовые заболевания, введение режима самоизоляции);

- иные обстоятельства, потребовавшие введение режима чрезвычайной ситуации.

3.12. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется ежеквартально.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор осуществляется отдельно по каждому направлению затрат, указанному в пункте 1.7 настоящего Порядка, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

4.2. Организатором проведения отбора является Министерство.

4.3. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 4.6 настоящего Порядка, категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

4.4. Взаимодействие Министерства, а также комиссии, сформированной Министерством в целях проведения отбора (далее - комиссия), с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.5. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.6. Участник отбора на дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее - заявка) должен соответствовать следующим требованиям:

4.6.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.6.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4.6.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4.6.4. участник отбора не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

4.6.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4.6.6. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Сахалинской области).

4.7. Проверка участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, установленным пунктом 4.6 настоящего Порядка, категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка, осуществляется Министерством автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок – для участника отбора, а для получателя субсидии - в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

При отсутствии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 4.6 настоящего Порядка, категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка, осуществляет Министерство по данным государственных информационных

систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, посредством направления межведомственных информационных запросов, а также на основании сведений сервисов «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму», «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», «Предоставление сведений из «ЕГРЮЛ/ЕГРИП», на соответствующих официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной налоговой службы Российской Федерации в сети Интернет.

4.8. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 4.6 настоящего Порядка, категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», за исключением случаев, когда участник отбора готов представить документы и сведения по собственной инициативе.

4.9. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 4.6 настоящего Порядка, категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в том числе в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

4.10. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления о проведении отбора.

4.10.1. Не позднее 10 календарных дней до даты проведения отбора объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (уполномоченного им лица), публикуется Министерством на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- а) сроки проведения отбора;
- б) дату начала подачи и окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- г) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка с указанием наименования результатов предоставления субсидии и мероприятий, соответствующих контрольным точкам Ведомственного проекта, по направлениям затрат, указанным в подпунктах 1.7.3-1.7.4 пункта 1.7 настоящего Порядка;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;
- е) требования к участникам отбора, предусмотренные пунктом 4.6 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- ж) категория получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, включая порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

р) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

с) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте Министерства, который не может быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

4.10.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.10.3. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале в срок не позднее 3 рабочих дней до окончания срока приема заявок вправе направить не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на каждый запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

4.10.4. Отбор может быть отменен в следующих случаях:

- внесение изменений в нормативные правовые акты, приводящие к невозможности предоставления субсидии;
- уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.10.5. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на сайте Министерства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок и включает информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления с его отмене на едином портале.

4.10.6. Участники отбора, подавшие заявки в установленный в объявлении о проведении отбора срок, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

4.10.7. После окончания срока, установленного для принятия решения об отмене, отбор подлежит отмене только в случае документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, определенных в пункте 3.11 настоящего Порядка.

4.10.8. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты признания отбора несостоявшимся информирует об этом участников отбора с указанием причин отклонения заявок путем публикации информации о признании отбора несостоявшимся на едином портале и на сайте Министерства.

4.11. Порядок формирования и подачи участником отбора заявки.

4.11.1. Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, участниками отбора формируются заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем

сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участником отбора может быть подано не более одной заявки.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.11.2. Заявка подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.11.3. Заявка содержит следующие сведения и документы:

- а) информацию об участнике отбора:
- полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);
 - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;
 - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;
- б) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- в) направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, и размер запрашиваемой участником отбора субсидии, который не может быть выше размера, установленного в объявлении о проведении отбора;
- г) расчет прогнозного размера субсидии на период, указанный в объявлении о проведении отбора (в случае если период превышает календарный год, то расчет составляется на каждый год отдельно), с выделением суммы недополученных доходов, подлежащей перечислению в году, следующем за отчетным, по следующим формам к настоящему Порядку:
- по форме № 2 к настоящему Порядку - при проведении отбора получателя субсидии по направлению затрат, указанному в подпункте 1.7.1 пункта 1.7 настоящего Порядка;
 - по форме № 3 к настоящему Порядку - при проведении отбора получателя субсидии по направлению затрат, указанному в подпункте 1.7.2 пункта 1.7 настоящего Порядка;
- д) Перечень мероприятий, соответствующий мероприятиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в пределах размера субсидии, установленного в объявлении о проведении отбора, - при проведении отбора получателя субсидии по направлениям затрат, указанным в подпунктах 1.7.3-1.7.4 пункта 1.7 настоящего Порядка;

е) копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка:

- действующий сертификат оператора аэродрома гражданской авиации - для участника отбора, являющегося оператором аэродрома гражданской авиации;

- аэронавигационный паспорт посадочной площадки, расположенной на территории острова Сахалин и (или) на территории Курильских островов, - для участника отбора, являющегося владельцем посадочной площадки;

ж) иные сведения и документы:

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки в системе «Электронный бюджет» от имени участника отбора (в случае подачи заявки уполномоченным лицом участника отбора);

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- согласие физических лиц, персональные данные которых указаны в составе заявки, на обработку их персональных данных в связи с проведением отбора, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Копии представленных документов заверяются участником отбора в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.11.4. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора путем формирования новой заявки в порядке, установленном пунктом 4.11 настоящего раздела, с отзывом ранее поданной заявки.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

Основанием для возврата заявок является сформированное участником отбора в электронной форме уведомление об отзыве заявки.

Возврат заявки на доработку по инициативе Министерства не предусмотрен.

Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

4.11.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Порядок рассмотрения заявок и определения победителя отбора.

4.12.1. Рассмотрение заявок и документов, предусмотренных подпунктом 4.11.3 пункта 4.11 настоящего раздела, осуществляется комиссией, состав которой утверждается распоряжением Министерства из числа должностных лиц Министерства, замещающих должности государственной гражданской службы Сахалинской области, работников Министерства и учреждения (при необходимости), в срок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии. Общее количество членов комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины общей численности членов комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, назначает и проводит заседание комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4.12.2. К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о результатах отбора, в том числе о признании отбора несостоявшимся;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора и содержащих информацию о принятых комиссией решениях.

4.12.3. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

4.12.4. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.12.5. Комиссия рассматривает поступившие заявки и документы, предусмотренные подпунктом 4.11.3 пункта 4.11 настоящего раздела, на предмет полноты, достоверности и соответствия требованиям, установленным пунктом 4.11 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 4.6 настоящего раздела, и категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

Комиссия по результатам рассмотрения заявок принимает решение о признании заявки надлежащей либо подлежащей отклонению.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для ее отклонения.

4.12.6. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 4.6 настоящего Порядка, категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в заявке и (или) документах, представленных участником отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

4.12.7. Заявки участников отбора, прошедших отбор, ранжируются в соответствии с хронологической последовательностью поступления заявок (дате и времени).

Номер 1 присваивается первой поступившей заявке, далее порядковые номера выставляются в порядке очередности их поступления.

В случае если подана одна заявка, соответствующая требованиям, указанным в объявлении, участник отбора, подавший такую заявку, признается победителем отбора.

Участник, прошедший отбор, заявке которого присвоен первый порядковый номер, признается победителем отбора, с которым заключается Соглашение.

4.12.8. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены по основаниям, предусмотренным подпунктом 4.12.6 пункта 4.12 настоящего раздела, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование победителя отбора, с которым заключается Соглашение;
- размер предоставляемой субсидии.

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на сайте Министерства в сети Интернет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

4.12.9. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.13. По результатам отбора с победителем отбора заключается Соглашение в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

5. Условия и порядок заключения Соглашения

5.1. Основанием для заключения Соглашения является протокол подведения итогов отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости),

закключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Сахалинской области.

Получатель субсидии на дату заключения Соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 4.6 настоящего Порядка.

5.2. Министерство в течение 7 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора направляет проект Соглашения победителю на адрес электронной почты, указанный в заявке, с уведомлением о доставке.

5.3. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в Министерство подписанный проект Соглашения в 2 экземплярах на бумажном носителе.

5.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения, подписанного победителем отбора в 2 экземплярах на бумажном носителе, осуществляет проверку победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в подпункте 4.6 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 4.7 настоящего Порядка.

5.5. Министерство по результатам проведенной проверки:

- подписывает проект Соглашения и направляет один подписанный экземпляр Соглашения на бумажном носителе победителю отбора посредством почтового отправления либо вручает лично;

- направляет победителю отбора уведомление об отказе в заключении Соглашения с обоснованием принятого решения в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

5.6. В случае непредставления в Министерство двух экземпляров подписанного Соглашения в срок, установленный пунктом 5.3 настоящего раздела, победитель отбора считается уклонившимся от подписания Соглашения.

При уклонении победителя отбора от подписания Соглашения Соглашение заключается с участником отбора, которому согласно протоколу подведения итогов отбора присвоен следующий порядковый номер.

5.7. Обязательными положениями, включаемыми в Соглашение, являются:

- условие о согласовании в течение 5 рабочих дней новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к Соглашению. В случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения;

- условие об уменьшении размера субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1.7.3-1.7.4 пункта 1.7 настоящего Порядка, при непредставлении получателем субсидии до 25 октября года предоставления субсидии документов на перечисление субсидии с соответствующей корректировкой значения результата мероприятия в Перечне мероприятий;

- условие об уменьшении размера субсидии по инициативе получателя субсидии в случаях образования экономии при реализации мероприятия, невозможности представления документов на перечисление субсидии в размере, определенном Соглашением, с соответствующей корректировкой значения результата мероприятия в Перечне мероприятий.

5.8. В случае доведения Министерству дополнительных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) и при наличии у получателя субсидии дополнительной потребности в субсидии по

направлениям затрат, указанным в подпунктах 1.7.1-1.7.2 пункта 1.7 настоящего Порядка, которое подтверждается соответствующим экономическим обоснованием (расчетом), размер субсидии может быть увеличен путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению без прохождения процедуры отбора.

5.9. В случае предоставления субсидии по направлениям затрат, указанным в подпунктах 1.7.3-1.7.4 пункта 1.7 настоящего Порядка, возможно перераспределение субсидии между мероприятиями текущего года и планового периода, предусмотренными пунктами 1.8 и 1.9 раздела 1 настоящего Порядка, с соответствующей корректировкой значения результата мероприятия в Перечне мероприятий путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, при этом не допускается увеличение размера субсидии, предусмотренной на соответствующий год, увеличение возмещаемых затрат по мероприятию.

5.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов, сборов) на услуги аэропортов гражданской авиации, расположенных на территории Сахалинской области, а также на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по материально-техническому оснащению и развитию аэродромов (аэропортов, посадочных площадок) гражданской авиации, расположенных на территории Сахалинской области, и обеспечению их эксплуатации, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 11.02.2026 № 42

ПЕРЕЧЕНЬ

регулярных маршрутов, выполняемых воздушным транспортом на посадочные площадки

№ пп.	Маршруты воздушных перевозок пассажиров	
	Пункт отправления	Пункт назначения
Перевозка пассажиров, багажа и грузов вертолетами		
1.	Южно-Курильск	Крабозаводское
2.	Крабозаводское	Южно-Курильск
3.	Северо-Курильск	Елизово
4.	Елизово	Северо-Курильск
Перевозка пассажиров, багажа и грузов самолетами пассажироместимостью не более 19 человек		
5.	Южно-Сахалинск	Александровск-Сахалинский
6.	Александровск-Сахалинский	Южно-Сахалинск

№ пп.	Маршруты воздушных перевозок пассажиров	
	Пункт отправления	Пункт назначения
7.	Южно-Сахалинск	Зональное
8.	Зональное	Южно-Сахалинск
9.	Зональное	Ноглики
10.	Ноглики	Зональное
11.	Южно-Сахалинск	Поронайск
12.	Поронайск	Южно-Сахалинск
13.	Южно-Сахалинск	Смирных
14.	Смирных	Южно-Сахалинск
15.	Северо-Курильск	Елизово
16.	Елизово	Северо-Курильск

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов, сборов) на услуги аэропортов гражданской авиации, расположенных на территории Сахалинской области, а также на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по материально-техническому оснащению и развитию аэродромов (аэропортов, посадочных площадок) гражданской авиации, расположенных на территории Сахалинской области, и обеспечению их эксплуатации, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 11.02.2026 № 42

ДАННЫЕ

для расчета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов, сборов) на услуги аэропортов гражданской авиации, расположенных на территории острова Сахалин

Размер базовой ставки за одну тонну максимальной взлетной массы воздушного судна гражданской авиации (без НДС)	260 руб.
--	----------

Поправочные коэффициенты для расчета размера субсидии

	Значение коэффициента
1. Коэффициент общего тоннажа максимальных взлетных масс воздушных судов гражданской авиации (K1)	
до 0,5 (тыс. тонн)	3,25
от 0,5 до 1 (тыс. тонн)	3

	Значение коэффициента
свыше 1 до 1,5 (тыс. тонн)	2,75
свыше 1,5 до 2 (тыс. тонн)	2,5
свыше 2 до 2,5 (тыс. тонн)	2,25
свыше 2,5 до 3 (тыс. тонн)	2
свыше 3 до 3,5 (тыс. тонн)	1,75
свыше 3,5 до 4 (тыс. тонн)	1,5
свыше 4 до 5 (тыс. тонн)	1,25
свыше 5 до 6 (тыс. тонн)	1
свыше 6 до 7 (тыс. тонн)	0,75
свыше 7 до 10 (тыс. тонн)	0,5
свыше 10 (тыс. тонн)	0,25
2. Коэффициент, учитывающий класс аэродрома по принимаемым типам воздушных судов гражданской авиации (K2)	
Класс А, Б (Ил-96, Ил-86, Ил-62, Ил-76, Ан-124, Ту-214, Ту-204, Ту-154А, Б, М, А-320, 319, 310, Б-747, 767, 777)	2
Класс В (Як-42, Ту-134, Ил-114, Ил-18, Ан-12, Ан-74, Ан-140, Б-737)	1,5
Класс Г, Д (прочие типы воздушных судов)	1
3. Коэффициент, учитывающий удаленность и труднодоступность территории (K3)	
остров Сахалин	1,25
4. Коэффициент, учитывающий покрытие аэродрома (K4)	
искусственное	1
грунтовое	0,84

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов, сборов) на услуги аэропортов гражданской авиации, расположенных на территории Сахалинской области, а также на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по материально-техническому оснащению и развитию аэродромов (аэропортов, посадочных площадок) гражданской авиации, расположенных на территории Сахалинской области, и обеспечению их эксплуатации, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 11.02.2026 № 42

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по материально-техническому оснащению и развитию аэродромов (аэропортов, посадочных площадок) гражданской авиации, расположенных на территории _____, (Курильских островов/острова Сахалин) и обеспечению их эксплуатации

(наименование организации)

№ пп.	Мероприятие	Результат мероприятия		Период реализации (с ___ по ___)	Затраты, руб.
		Ед. изм.	Кол-во		
Раздел I. Мероприятия по материально-техническому оснащению и развитию					
1.1.					
...					
	Итого по разделу I:	х	х	х	

№ пп.	Мероприятие	Результат мероприятия		Период реализации (с ___ по ___)	Затраты, руб.
		Ед. изм.	Кол-во		
Раздел II. Мероприятия по обеспечению эксплуатации					
2.1.					
...					
	Итого по разделу II:	x	x	x	
Итого по Перечню		x	x	x	

Руководитель организации -
получателя Субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов, сборов) на услуги аэропортов гражданской авиации, расположенных на территории Сахалинской области, а также на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по материально-техническому оснащению и развитию аэродромов (аэропортов, посадочных площадок) гражданской авиации, расположенных на территории Сахалинской области, и обеспечению их эксплуатации, утвержденному постановлением

Правительства Сахалинской области

от 11.02.2026 № 42

РАСЧЕТ

субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов, сборов) на услуги аэропортов гражданской авиации, расположенных на территории Курильских островов

(наименование организации)

(период нарастающим итогом с начала года)

№ пп.	Услуги аэропортов гражданской авиации, цены (тарифы, сборы) на которые подлежат государственному регулированию	Ед. изм.	Количество	Цена (тариф, сбор)* (без НДС), руб.	Доход исходя из цены (тарифа, сбора) (без НДС), руб.	Экономически обоснованная цена (тариф, сбор)* (без НДС), руб.	Экономически обоснованные доходы (без НДС), руб.	Неполученные доходы/субсидия (без НДС), руб. (гр. 8 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
...								
	Итого		x	x		x		
	Перечислена субсидия		x	x	x	x	x	
	Субсидия, подлежащая перечислению		x	x	x	x	x	

* Указывается цена (тариф, сбор), экономически обоснованная цена (тариф, сбор) с указанием в сноске документа, установившего цену (тариф, сбор) и экономически обоснованную цену (тариф, сбор).

Руководитель организации -
получателя Субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансовой службы
получателя Субсидии либо главный
бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ГКУ «Управление
транспорта и дорожного мониторинга
Сахалинской области»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный специалист ГКУ
«Управление транспорта и дорожного
мониторинга Сахалинской области»

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОРМА № 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов, сборов) на услуги аэропортов гражданской авиации, расположенных на территории Сахалинской области, а также на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по материально-техническому оснащению и развитию аэродромов (аэропортов, посадочных площадок) гражданской авиации, расположенных на территории Сахалинской области, и обеспечению их эксплуатации, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области

от 11.02.2026 № 42

РАСЧЕТ

субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов, сборов) на услуги аэропортов гражданской авиации, расположенных на территории острова Сахалин

(наименование организации)

(период нарастающим итогом с начала года)

Аэропорт	Общий тоннаж максимальных взлетных масс воздушных судов гражданской авиации (тонн)*	Базовая ставка за 1 тонну максимальной взлетной массы воздушного судна гражданской авиации (без НДС) (руб.)	Поправочные коэффициенты				Размер субсидии (без НДС) гр. 2 x гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x гр. 7 (руб.)	Справочно: общий тоннаж максимальных взлетных масс воздушных судов гражданской авиации (тонн) (для расчета К1) (тонн), прогноз на текущий год
			общего тоннажа максимальных взлетных масс воздушных судов гражданской авиации (К1)**	класса аэродрома по принимаемым типам воздушных судов гражданской авиации (К2)	удаленности и труднодоступности территории (К3)	покрытия аэродрома (К4)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого***		х	х	х	х	х		
Перечислена субсидия								
Субсидия к перечислению								

Справочно: финансовый результат получателя субсидии за отчетный период по данным Отчета 67-ГА от оказания аэропортовых услуг, цены (тарифы, сборы) на которые подлежат государственному регулированию, - _____ руб.

* Общий тоннаж максимальных взлетных масс (далее - МВМ) воздушных судов гражданской авиации, осуществивших посадку и вылет за отчетный период. МВМ каждого воздушного судна определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, устанавливающих порядок расчета платы за обслуживание воздушных судов, без учета коэффициентов, применяемых для расчета платы за взлет-посадку.

** При расчете размера недополученных доходов за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего года поправочный коэффициент общего тоннажа максимальных взлетных масс воздушных судов гражданской авиации (К1) применяется исходя из прогнозных показателей текущего года. В случае если в отчете за год фактическое значение общего тоннажа максимальных взлетных масс воздушных судов гражданской авиации отличается от прогнозного и приводит к изменению К1, то производится перерасчет субсидии за период с начала года.

*** Размер субсидии не может превышать размера убытка получателя субсидии за отчетный период по данным Отчета 67-ГА от оказания аэропортовых услуг, цены (тарифы, сборы) на которые подлежат государственному регулированию.

Руководитель организации -
получателя Субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансовой службы
организации - получателя Субсидии либо
главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ГКУ «Управление транспорта и дорожного
мониторинга Сахалинской области»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный специалист ГКУ «Управление транспорта
и дорожного мониторинга Сахалинской области»

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОРМА № 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов, сборов) на услуги аэропортов гражданской авиации, расположенных на территории Сахалинской области, а также на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по материально-техническому оснащению и развитию аэродромов (аэропортов, посадочных площадок) гражданской авиации, расположенных на территории Сахалинской области, и обеспечению их эксплуатации, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 11.02.2026 № 42

РАСЧЕТ

субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией Перечня мероприятий

_____ (наименование организации)

_____ (период нарастающим итогом с начала года)

в рамках соглашения о предоставлении субсидии от _____ № _____

№ пп.	Наименование мероприятия*	Результат мероприятия, руб.*		Согласно заключенному контракту (договору, соглашению) (без НДС), руб.	Исполнено (поставлен товар, выполнены работы, оказаны услуги)**		Перечислена субсидия из областного бюджета (без НДС), руб.	Субсидия, подлежащая перечислению (без НДС), руб. (гр. 7 – гр. 8)
		ед. изм.	кол-во		исполнено (представлено к оплате) (без НДС), руб.	оплачено (без НДС), руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.								
....								
	Итого по разделу I:	х	х	х	х			
2.1.								
...								
	Итого по разделу II:	х	х	х	х			
	Итого:	х	х	х	х			

* Указываются согласно заключенному Соглашению.

** Прилагаются:

- реестр документов, подтверждающих исполнение (в разрезе контрактов, договоров, соглашений), с указанием номера, даты документа, суммы, подписанный руководителем и главным бухгалтером получателя Субсидии;

- реестр платежных документов (в разрезе контрактов, договоров, соглашений) с указанием номера, даты документа, суммы, подписанный руководителем и главным бухгалтером получателя Субсидии.

Руководитель организации -
получателя Субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансовой службы
организации - получателя Субсидии либо
главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ГКУ «Управление транспорта и
дорожного мониторинга Сахалинской области»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный специалист ГКУ «Управление
транспорта и дорожного мониторинга
Сахалинской области»

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
