



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Сахалинской областной Думы

от 27.11.2025 № 4/4/352-8

г.Южно-Сахалинск

О Правилах аккредитации журналистов средств массовой информации при Сахалинской областной Думе

На основании части второй статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации" и подпункта 15 пункта 2 статьи 20 Устава Сахалинской области Сахалинская областная Дума ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Сахалинской областной Думе (прилагаются).
2. Признать утратившим силу постановление Сахалинской областной Думы от 7 июня 2018 года № 2/12/156-7 "О Правилах аккредитации представителей средств массовой информации при Сахалинской областной Думе".
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Губернские ведомости" и на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Сахалинской областной Думы Касьянову Е.Н.

Председатель
Сахалинской областной Думы



Е.Н. Касьянова

Утверждены
постановлением Сахалинской
областной Думы
от 27.11.2025 № 7/7/352-8

Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Сахалинской областной Думе

I. Общие положения

1. Настоящие Правила на основании статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации" определяют порядок аккредитации Сахалинской областной Думой (далее также – областная Дума) заявленных журналистов средств массовой информации (далее – журналисты).

2. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, связанные с аккредитацией зарубежных корреспондентов. Зарубежные корреспонденты аккредитуются в соответствии с частью третьей статьи 55 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 1994 года № 1055 "Об утверждении Правил аккредитации и пребывания корреспондентов иностранных средств массовой информации на территории Российской Федерации".

При предъявлении удостоверения иностранного (специального) корреспондента, удостоверения технического сотрудника корреспондентских пунктов иностранных средств массовой информации аккредитованный зарубежный корреспондент, технический сотрудник корреспондентских пунктов иностранных средств массовой информации имеет право беспрепятственно посещать очередные и внеочередные открытые заседания областной Думы, заседания Совета областной Думы, заседания постоянных комитетов, постоянных и временных комиссий областной Думы, парламентские слушания и другие мероприятия, проводимые в областной Думе.

3. Целью аккредитации журналистов при областной Думе является широкое, оперативное и свободное распространение объективной информации о деятельности областной Думы как законодательного органа государственной власти Сахалинской области.

4. Для целей настоящих Правил применяется следующее понятие:
технический сотрудник средства массовой информации – специалист по обслуживанию теле- и фотоаппаратуры для редакции средства массовой информации.

Иные основные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в том же значении, что и в Законе Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации", постановлении Правительства Российской Федерации от 13 сентября 1994 года № 1055 "Об утверждении Правил аккредитации и пребывания корреспондентов иностранных средств массовой информации на территории Российской Федерации".

II. Виды аккредитации журналистов при областной Думе и количество аккредитованных журналистов при областной Думе

5. Аккредитация журналистов при областной Думе может быть постоянной и разовой.

6. Постоянная аккредитация журналистов при областной Думе осуществляется в целях освещения очередных и внеочередных открытых заседаний областной Думы, заседаний Совета областной Думы, заседаний постоянных комитетов, постоянных и временных комиссий областной Думы, парламентских слушаний и других мероприятий, проводимых в областной Думе в соответствующем календарном году.

7. Разовая аккредитация журналистов при областной Думе осуществляется в целях выполнения конкретного редакционного задания на определенную дату либо в целях замены постоянно аккредитованного журналиста при областной Думе в случае его болезни, отпуска или командировки на соответствующий период.

8. Решение о постоянной аккредитации журналистов при областной Думе в целях замены постоянно аккредитованного журналиста при областной Думе в случае его увольнения или отзыва по решению редакции средства массовой информации принимается Советом областной Думы в течение календарного года в соответствии с пунктами 9 – 11, 13, 15 – 17 настоящих Правил не позднее 20 рабочих дней со дня поступления соответствующей заявки.

III. Порядок и сроки подачи заявки на аккредитацию журналиста при областной Думе

9. Аккредитация осуществляется в заявительном порядке. Заявка на аккредитацию журналиста при областной Думе подается в письменном виде на официальном бланке редакции средства массовой информации по установленной форме согласно приложению к настоящим Правилам (с согласием на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных").

10. Требования к заявке на аккредитацию журналиста при областной Думе, установленные приложением к настоящим Правилам, размещаются пресс-службой областной Думы на официальном сайте областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Заявки на аккредитацию журналиста при областной Думе принимаются по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Чехова, 37, кабинет 105.

12. Срок подачи заявки на аккредитацию журналиста при областной Думе:

1) для постоянной аккредитации журналиста при областной Думе – с 1 декабря по 15 декабря года, предшествующего году аккредитации журналиста при областной Думе;

2) для разовой аккредитации журналиста при областной Думе – не позднее шести рабочих дней до начала наступления события, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил.

13. В течение двух рабочих дней со дня поступления в областную Думу заявки на аккредитацию журналиста при областной Думе пресс-служба областной Думы осуществляет проверку на ее соответствие установленным пунктами 9 и 12 настоящих Правил срокам подачи и требованиям, а также проверку содержащейся в заявке на аккредитацию журналиста при областной Думе информации на ее соответствие информации, содержащейся в реестре зарегистрированных средств массовой информации.

В случае выявления по результатам проверки фактов несоответствия заявки на аккредитацию журналиста при областной Думе установленным пунктами 9 и 12 настоящих Правил срокам подачи и требованиям, а также несоответствия информации, содержащейся в заявке на аккредитацию журналиста при областной Думе, информации, содержащейся в реестре зарегистрированных средств массовой информации, такая заявка возвращается в редакцию средства массовой информации с сопроводительным письмом областной Думы, в котором указывается основание для возврата заявки на аккредитацию журналиста при областной Думе, в течение трех рабочих дней со дня поступления в областную Думу заявки на аккредитацию журналиста при областной Думе.

В случае соответствия заявки на аккредитацию журналиста при областной Думе установленным пунктами 9 и 12 настоящих Правил срокам подачи и требованиям, а также соответствия информации, содержащейся в заявке на аккредитацию журналиста при областной Думе, информации, содержащейся в реестре зарегистрированных средств массовой информации, такая заявка вносится на заседание Совета областной Думы для принятия соответствующего решения.

IV. Порядок принятия решения об аккредитации
(отказе в аккредитации) журналиста при областной Думе

14. Решение об аккредитации (отказе в аккредитации) журналиста при областной Думе принимается на заседании Совета областной Думы в случае:

- 1) постоянной аккредитации журналиста при областной Думе – не позднее 25 декабря года, предшествующего году аккредитации журналиста при областной Думе;
- 2) разовой аккредитации журналиста при областной Думе – в течение шести рабочих дней со дня поступления в областную Думу заявки на аккредитацию журналиста при областной Думе.

15. На основании решения, указанного в подпункте 1 пункта 14 настоящих Правил, в редакцию средства массовой информации в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется выписка из протокола заседания Совета областной Думы с соответствующим сопроводительным письмом областной Думы. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 14 Правил, заявитель уведомляется о принятом решении незамедлительно с последующим направлением в течение пяти рабочих дней со дня его принятия выписки из протокола заседания Совета областной Думы.

16. Отказ в аккредитации журналиста осуществляется в следующих случаях:

- 1) представление редакцией средства массовой информации заведомо ложных сведений о журналисте или о средстве массовой информации;
- 2) лишение такого журналиста аккредитации журналиста при областной Думе в связи с нарушением им обязанностей, предусмотренных пунктом 24 настоящих Правил;
- 3) распространение до подачи заявки на аккредитацию журналиста при областной Думе журналистом или редакцией средства массовой информации не соответствующих действительности сведений, порочащих деловую репутацию областной Думы, честь и достоинство депутатов областной Думы, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;
- 4) прекращение или приостановление редакцией средства массовой информации своей деятельности, признание недействительной регистрации средства массовой информации, прекращение, приостановление действия или аннулирование лицензии на вещание средства массовой информации;

17. Отказ в аккредитации журналиста оформляется решением Совета областной Думы. Выписка из протокола заседания Совета областной Думы с принятым решением направляется в редакцию средства массовой информации в течение пяти рабочих дней со дня его принятия с соответствующим сопроводительным письмом областной Думы.

V. Порядок принятия решения о лишении аккредитации
журналиста при областной Думе

18. Решение о лишении аккредитации журналиста при областной Думе принимается на заседании Совета областной Думы в течение 14 рабочих дней со дня установления одного из случаев, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил.

19. На основании решения, указанного в пункте 18 настоящих Правил, в редакцию средства массовой информации в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется выписка из протокола заседания Совета областной Думы с соответствующим сопроводительным письмом областной Думы.

20. Лишение аккредитации журналиста средства массовой информации осуществляется в следующих случаях:

- 1) представление редакцией средства массовой информации заведомо ложных сведений о журналисте или о средстве массовой информации;
- 2) нарушение аккредитованным журналистом при областной Думе обязанностей, предусмотренных пунктом 24 настоящих Правил;

3) распространение аккредитованным журналистом при областной Думе или редакцией средства массовой информации не соответствующих действительности сведений, порочащих деловую репутацию областной Думы, честь и достоинство депутатов областной Думы, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

4) прекращение или приостановление редакцией средства массовой информации своей деятельности, признание недействительной регистрации средства массовой информации, прекращение, приостановление действия или аннулирование лицензии на вещание средства массовой информации.

VI. Порядок принятия решения об аннулировании аккредитации журналиста при областной Думе

21. Решение об аннулировании аккредитации журналиста при областной Думе принимается на заседании Совета областной Думы в течение 14 рабочих дней со дня поступления в областную Думу обращения редакции средства массовой информации об аннулировании аккредитации журналиста при областной Думе.

Обращение об аннулировании аккредитации журналиста при областной Думе направляется редакцией средства массовой информации в течение 30 дней со дня увольнения аккредитованного журналиста при областной Думе или его отзыва редакцией средства массовой информации.

22. На основании решения, указанного в пункте 21 настоящих Правил, в редакцию средства массовой информации не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия направляется выписка из протокола заседания Совета областной Думы с соответствующим сопроводительным письмом областной Думы.

VII. Права и обязанности аккредитованных журналистов при областной Думе

23. Аккредитованные журналисты при областной Думе имеют право:

1) работать во время проведения открытых мероприятий областной Думы в отведенных для этой цели местах в здании областной Думы, а также в иных местах проведения мероприятий областной Думы;

2) пользоваться городскими телефонами для связи с редакциями, электронной почтой пресс-службы областной Думы – для передачи оперативных сообщений;

3) посещать очередные и внеочередные открытые заседания областной Думы, заседания Совета областной Думы, заседания постоянных комитетов, постоянных и временных комиссий областной Думы, парламентские слушания и другие мероприятия, проводимые в областной Думе;

4) получать необходимую информацию в пресс-службе областной Думы, а также непосредственно у депутатов областной Думы, участвовать в пресс-конференциях и брифингах, проводимых в областной Думе;

5) получать содействие пресс-службы областной Думы в организации встреч, бесед с председателем областной Думы, его заместителем (заместителями), председателями (заместителями председателей) постоянных комитетов областной Думы, а также с депутатами областной Думы;

6) заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в областной Думе;

7) получать официально распространяемые областной Думой тексты заявлений, пресс-релизы, раздаточные материалы к заседаниям областной Думы и постоянных комитетов областной Думы, а также в заявительном порядке стенограммы, протоколы и иные документы областной Думы;

8) на создаваемые в здании областной Думы, а также в иных местах проведения мероприятий областной Думы условия для производства записи;

9) привлекать к своей работе технического сотрудника средства массовой информации при посещении аккредитованным журналистом при областной Думе очередных и внеочередных открытых заседаний областной Думы, заседаний Совета областной Думы, заседаний постоянных комитетов, постоянных и временных комиссий областной Думы, парламентских слушаний и других мероприятий, проводимых в областной Думе.

24. Подача заявки на аккредитацию журналиста при областной Думе подтверждает согласие журналиста с необходимостью выполнения следующих обязанностей:

- 1) соблюдать нормы профессиональной этики журналистов;
- 2) при осуществлении своей профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь и достоинство депутатов областной Думы и государственных гражданских служащих Сахалинской области в областной Думе;
- 3) соблюдать установленный порядок при проведении заседаний областной Думы, постоянных комитетов областной Думы и иных мероприятий в областной Думе;
- 4) не вмешиваться в ход проводимых мероприятий, если они не организованы специально для журналистов в областной Думе;
- 5) не использовать свои профессиональные возможности в целях фальсификации информации, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации, распространения слухов под видом достоверных сообщений;
- 6) придерживаться делового стиля в одежде при посещении мероприятий в областной Думе;
- 7) предъявлять при входе в здание областной Думы редакционное удостоверение либо другой документ, удостоверяющий личность и полномочия аккредитованного журналиста при областной Думе, а в случае привлечения к своей работе технического сотрудника средства массовой информации – документ, удостоверяющий его личность.

VIII. Обеспечение допуска в областную Думу аккредитованных журналистов при областной Думе

25. Обеспечение беспрепятственного доступа в здание областной Думы аккредитованных журналистов при областной Думе осуществляется путем передачи пресс-службой областной Думы в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об аккредитации журналиста при областной Думе лицу, ответственному за допуск в здание областной Думы, в случае:

- 1) постоянной аккредитации журналистов при областной Думе – списка аккредитованных журналистов при областной Думе на очередной год;
- 2) разовой аккредитации журналистов при областной Думе – соответствующих сведений об аккредитованном журналисте при областной Думе с указанием периода его аккредитации.

Приложение
к Правилам аккредитации журналистов
средств массовой информации при
Сахалинской областной Думе

Председателю Сахалинской областной Думы

(фамилия, инициалы)

**ЗАЯВКА
НА АККРЕДИТАЦИЮ ЖУРНАЛИСТА СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
ПРИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЕ**

ИНФОРМАЦИЯ О СРЕДСТВЕ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Наименование (название) средства массовой информации		
Номер и дата свидетельства о регистрации (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации)*		
Статус (действующее, действие приостановлено, действие прекращено)		
Язык(и)*		
Перевод наименования (названия) на государственный язык Российской Федерации*		
Адрес редакции, номер телефона (факса), адрес электронной почты*		
Доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (для сетевого издания)*		
Примерная тематика и (или) специализация*		
Форма периодического распространения массовой информации (вид – для периодического печатного издания)*		
Территория распространения*		
Учредитель (соучредители)*		
Номер и дата лицензии на телевизионное вещание, радиовещание (в установленных законодательством Российской Федерации случаях)*		

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ ЖУРНАЛИСТА СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Фамилия, имя, отчество Псевдоним (при наличии)	Должность	Редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия (вид, номер и дата выдачи)	Номера телефонов (рабочий, мобильный), адрес электронной почты
---	-----------	---	--

**ВИД АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТА
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ****

Постоянная	на 20__ год
Разовая	с "___" "___" по "___" "___" 20__ года (основание для временной аккредитации)

Настоящим подтверждаю, что предоставленные в настоящей заявке сведения являются полными и достоверными на дату ее заполнения. Деятельность редакции средства массовой информации не прекращена, не приостановлена, регистрация средства массовой информации действительна, действие лицензии на вещание средства массовой информации не приостановлено, не прекращено, а также такая лицензия не аннулирована.

Приложение: согласие журналиста на обработку его персональных данных.

должность лица,
возглавляющего редакцию

подпись

инициалы, фамилия

М.П.
(при наличии)

* Не заполняется при замене постоянно аккредитованного журналиста средства массовой информации при Сахалинской областной Думе в случае его болезни, отпуска или командировки.

** Заполняется только одна из строк в зависимости от запрашиваемого вида (постоянная или разовая) аккредитации журналиста средства массовой информации при Сахалинской областной Думе.