



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2025 № 25

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка принятия главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области решения о наличии потребности в средствах на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета Сахалинской области юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

В соответствии с абзацем четвертым подпункта «а» пункта 10 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, статьей 35-2 Закона Сахалинской области от 17.10.2007 № 93-ЗО «О бюджетном процессе в Сахалинской области» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок принятия главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области решения о наличии потребности в средствах на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета Сахалинской области юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Сахалинской области

от 05.02.2025 № 25

ПОРЯДОК

принятия главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области решения о наличии потребности в средствах на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета Сахалинской области юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области (далее - главный распорядитель, областной бюджет), предоставившим из областного бюджета субсидии, в том числе гранты в форме субсидий (далее - субсидии), юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатель субсидии), решения о наличии потребности в средствах на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Положения настоящего Порядка распространяются на правоотношения, связанные с принятием главным распорядителем, предоставившим из областного бюджета субсидии в порядке, установленном абзацем шестым

пункта 2, абзацем четвертым пункта 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения о наличии потребности в средствах на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

2. При наличии потребности в остатках субсидии, если возможность осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, установлена порядком предоставления субсидии и включена в соглашение о предоставлении субсидии, получатели субсидии в срок до 01 марта текущего финансового года предоставляют нарочно или посредством почтового отправления главному распорядителю, предоставившему субсидию, следующие документы:

1) заявление (в свободной форме) об использовании остатков субсидии на те же цели, на которые была предоставлена субсидия (далее – заявление);

2) пояснительную записку, содержащую наименование получателя субсидии, цели предоставления субсидии, код классификации расходов областного бюджета по предоставлению субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, размер остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, описание причин использования средств субсидии не в полном объеме и обоснование потребности в указанных средствах в текущем финансовом году;

3) копии документов, подтверждающих произведенные расходы и объем неисполненных обязательств, в том числе копии контрактов (договоров), документов о приемке выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров), счетов, а также счетов-фактур при их наличии, товарных накладных (товарно-транспортных накладных), актов сверки взаимных расчетов по неисполненным обязательствам между подрядчиком (поставщиком, исполнителем) и получателем субсидии, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, заверенные уполномоченным лицом получателя

субсидии и скрепленные печатью получателя субсидии (при наличии) (далее – подтверждающие документы);

4) отчет о достижении результатов предоставления субсидии, в том числе путем направления в подсистеме государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИС «Электронный бюджет»);

5) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия за отчетный финансовый год, в том числе путем направления в подсистеме ГИС «Электронный бюджет».

В случаях если в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии подтверждающие документы предоставляются за отчетные периоды отчетного финансового года, то по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года ранее предоставленные подтверждающие документы не направляются.

3. Главный распорядитель регистрирует заявление в системе электронного делопроизводства в день его поступления, после чего в течение десяти рабочих дней со дня регистрации рассматривает данное заявление и представленные получателем субсидии документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, и принимает решение о наличии потребности в средствах на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, либо решение о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности. Указанные решения принимаются в форме правового акта.

4. Решение о наличии потребности в средствах на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, должно содержать следующее:

1) наименование получателя субсидии;

2) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии;

3) реквизиты соглашения о предоставлении субсидии;

4) цель предоставления субсидии;

5) код бюджетной классификации областного бюджета, по которому были осуществлены расходы областного бюджета по предоставлению субсидии;

6) сумма подтвержденной потребности в использовании остатков субсидии в текущем финансовом году в пределах неиспользованного объема остатков субсидии в отчетном финансовом году.

5. Основаниями для принятия главным распорядителем решения о возврате средств субсидии при отсутствии в них потребности являются:

1) превышение суммы заявленной к подтверждению потребности в средствах в объеме остатка субсидии в текущем финансовом году над размером остатка субсидии;

2) несоответствие целей, указанных в заявлении об использовании остатков субсидии, целям предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

3) достижение значений результатов предоставления субсидии в отчетном финансовом году, за исключением случая, когда в соответствии с порядком предоставления субсидий установлен срок использования субсидии, выходящий за пределы отчетного финансового года;

4) отражение неверных и (или) недостоверных сведений в документах и информации, представленных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

5) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

6) нарушение срока предоставления документов, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Главный распорядитель направляет получателю субсидии копию решения о наличии потребности в средствах на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, либо копию решения о возврате средств субсидии при отсутствии в них потребности в течение трех рабочих дней со дня его принятия.
