



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2024 № 432

г. Южно-Сахалинск

### **О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта в Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 21.01.2022 № 13**

Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта в Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 21.01.2022 № 13 с учетом изменений, внесённых постановлениями Правительства Сахалинской области от 11.11.2022 № 512, от 20.04.2023 № 195, от 06.09.2023 № 465, от 22.05.2024 № 155 (далее - Порядок), заменив в подпункте 1.6.3 пункта 1.6 раздела 1 слова «тренер детско-юношеской команды» словами «тренер (тренер-преподаватель) детско-юношеской команды».

2. Внести изменения в приложения № 3, 6 к Порядку, изложив их в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства

Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Правительства  
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства  
Сахалинской области

от 04.12.2024 № 432

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидии  
некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, осуществляющим развитие  
игровых видов спорта в Сахалинской области,  
утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области

от 21 января 2022 г. № 13

**НАПРАВЛЕНИЯ**

**расходов Некоммерческой организации,  
связанных с использованием средств субсидии**

Средства субсидии могут быть использованы Некоммерческой организацией по следующим направлениям расходов:

1. заработная плата и иные выплаты, предусмотренные трудовым договором (контрактом), заключенным Некоммерческой организацией с тренерами, спортсменами, обслуживающим персоналом команды, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, при этом объем расходов на заработную плату указанного в настоящем пункте персонала с учетом отчислений во внебюджетные фонды за счет средств субсидии не должен превышать 70% годового объема субсидии, полученной из областного бюджета Некоммерческой организацией;

Субсидия не может расходоваться на оплату услуг спортивных агентов, предоставление компенсаций или аналогичных выплат в связи с досрочным прекращением трудовых договоров с профессиональными спортсменами и тренерами, осуществляющими деятельность в области профессионального

спорта, а также на выплаты другим профессиональным спортивным клубам, связанные с переходом спортсменов;

2. оплата аренды (либо найма) жилых помещений или стоимости гостиничных номеров для проживания спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала команды, которые не имеют жилья и не зарегистрированы по месту жительства в муниципальном образовании, на территории которого зарегистрирована Некоммерческая организация, но не более:

- 30,0 тыс. рублей на одного человека в месяц на оплату (либо найм) жилых помещений;

- 5,0 тыс. рублей на одного человека в сутки на оплату гостиничных номеров;

3. оплата членских, гарантийных и заявочных взносов в связи с участием спортсменов и/или детско-юношеской команды в мероприятиях, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта в Сахалинской области (далее - Порядок), а также спортивных мероприятиях регионального уровня и предсезонных сборов, паспортизация спортсменов, иные обязательные платежи в соответствии и в размерах, предусмотренных регламентами о проведении спортивных мероприятий;

4. расходы, связанные с оплатой работы судей, комиссаров, судейских и/или статистических бригад, инспекторов матчей, обслуживающих домашние матчи (игры) Некоммерческой организации, в соответствии с требованиями регламентов проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, а также спортивных мероприятий регионального уровня и предсезонных сборов, в которых участвуют спортсмены и/или команда юношей (девушек) Некоммерческой организации;

5. услуги лиц, организующих проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий

регионального уровня и предсезонных сборов, а также тренировочных мероприятий с участием спортсменов и/или команды юношей (девушек) Некоммерческой организации;

6. аренда спортивных сооружений, помещений, спортивного инвентаря и оборудования для проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, предсезонных сборов, а также тренировочных мероприятий, в которых участвуют спортсмены и/или команда юношей (девушек) Некоммерческой организации;

7. питание (суточные) спортсменов, команды юношей (девушек) из расчета 1500 рублей и питание (суточные) тренеров, обслуживающего персонала команды из расчета 700 рублей в сутки на человека на территории Российской Федерации в периоды проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, предсезонных сборов, заявочных и аттестационных кампаний, тренировочных мероприятий;

В случае участия в международных спортивных мероприятиях, заявочных и аттестационных кампаниях, а также тренировочных мероприятиях за пределами Российской Федерации питание (суточные) спортсменов, команды юношей (девушек), тренеров, обслуживающего персонала команды из расчета не более размеров, установленных приложением № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812;

8. проживание спортсменов, команды юношей (девушек), тренеров, обслуживающего персонала команды при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, предсезонных сборов, тренировочных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний, за исключением расходов на проживание в гостиничных номерах «люкс», «студия»:

- на территории Российской Федерации из расчета не более 6000 рублей на одного человека в сутки;

- за пределами Российской Федерации исходя из действующих размеров и норм, установленных Правительством Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации при служебных командировках на территории иностранных государств;

9. транспортные расходы (включая комиссионные, сервисные сборы и бронирование), а также расходы по провозу багажа независимо от категории (по количеству мест, весу, габаритам) сверхнормативного багажа по стоимости, установленной перевозчиком, в размере документально подтвержденных расходов, но не свыше 2500 рублей, при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, предсезонных сборов, тренировочных мероприятий, а также в период заявочных и аттестационных кампаний как на территории Сахалинской области, так и за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации, к месту проведения мероприятий, из расчета:

- на воздушном транспорте - по тарифам экономического класса;

- на железнодорожном транспорте - по тарифам купейного вагона, а также в вагоне общего (экономического) класса электропоезда «Аэроэкспресс» к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- по шоссейным и грунтовым дорогам - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

При проезде к месту проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий регионального

уровня, предсезонных сборов, тренировочных мероприятий, а также в период заявочных и аттестационных кампаний как на территории Сахалинской области, так и за пределы Сахалинской области и/или Российской Федерации несколькими видами транспорта общая сумма расходов на оплату проезда осуществляется в пределах норм, установленных настоящим пунктом;

10. расходы, связанные с поездкой тренеров, обслуживающего персонала команды за пределы Сахалинской области и/или Российской Федерации для формирования команды, на условиях, определенных пунктами 7 - 9 настоящего приложения;

11. услуги по изготовлению и распространению рекламы, изготовлению афиш проводимых мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, а также спортивных мероприятий регионального уровня, предсезонных сборов, в которых участвуют спортсмены, команда юношей (девушек) Некоммерческой организации, в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

12. приобретение спортивной экипировки и инвентаря для спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала команды и детско-юношеских команд с учетом норм комплектации на одного человека;

13. приобретение спортивного питания, лекарственных препаратов (витаминизации) и медицинских изделий, предусмотренных медицинским регламентом организатора мероприятий;

14. медицинские услуги по диспансеризации спортсменов, тренеров и обслуживающего персонала команды;

15. расходы по эксплуатации или аренде автотранспорта для спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала команды, команды юношей (девушек), спортивных судей, рефери, арбитров, инспекторов, направляемых для проведения спортивных мероприятий, в соответствии с требованиями регламента о спортивном мероприятии и/или при проведении тренировочных мероприятий на территории Сахалинской области, а также при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка,

предсезонных сборов, тренировочных мероприятий в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации к месту проведения спортивных мероприятий и обратно в пределах населенного пункта проведения спортивного мероприятия (кроме такси);

16. расходы, связанные с проездом к месту проведения отпуска и обратно тренерам, спортсменам, обслуживающему персоналу команды, работающим по трудовым договорам (контрактам), заключенным с Некоммерческой организацией, на условиях раз в два года, а также провозом багажа независимо от категории (по количеству мест, весу, габаритам) сверхнормативного багажа, по стоимости, установленной перевозчиком, в размере документально подтвержденных расходов, но не свыше 2500 рублей.

Размер транспортных расходов не должен превышать тарифы, предусмотренные пунктом 9 настоящего приложения;

17. расходы по оформлению виз, консульских сборов, а также обязательных платежей, государственных пошлин и сборов для спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала команды, команды юношей (девушек), при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, предсезонных сборов, тренировочных мероприятий, а также в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Российской Федерации;

18. расходы на добровольное медицинское страхование и страхование от несчастных случаев, в том числе в комплексе как спортсменов индивидуально, так и команды в целом;

19. расходы по информационному обеспечению спортивных мероприятий согласно регламенту по видам спорта;

20. расходы на обеспечение безопасности участников при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, предсезонных сборов, тренировочных мероприятий, а также в период заявочных и аттестационных кампаний на



территории Сахалинской области, за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации;

21. расходы, связанные с участием в тематических спортивных форумах, конференциях, практикумах, семинарах, повышением квалификации (мастерства) тренеров и обслуживающего персонала команды;

22. расходы на реализацию мероприятий детско-юношеского спорта:

- приобретение призов, наградной атрибутики и сувенирной продукции;
- аренда спортивных сооружений, инвентаря, оборудования;
- оплата работы судей при проведении мероприятий;
- оплата проезда судей к месту проведения мероприятий и обратно;
- оплата проживания судей, прибывших для участия в мероприятиях;
- обеспечение мероприятий бригадой (машиной) скорой помощи и медицинским персоналом;
- аренда звукового, светового, видеопроекторного, сценического оборудования при проведении мероприятий;
- информационно-техническое обеспечение мероприятий;
- оплата услуг трансфера при реализации мероприятий;
- приобретение спортивной экипировки;
- оплата работы инструкторов по спорту при проведении мероприятий.

Максимальная величина расходов на реализацию мероприятий детско-юношеского спорта, предусмотренных настоящим пунктом, не может превышать норм расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Сахалинской области, за счет средств областного бюджета, утвержденных министерством спорта Сахалинской области.

23. приобретение спортивного оборудования, необходимого для организации и проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, а также тренировочного процесса, нормы оснащения которым утверждены локальным актом Некоммерческой организации.

Максимальная величина расходов средств субсидии на приобретение спортивного оборудования, предусмотренного настоящим пунктом, не может превышать 10 млн. рублей в рамках текущего финансового года;

24. расходы на оплату услуг специалистов, предусмотренных положением (регламентом) или иным документом, утвержденным организатором мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка;

25. прочие расходы, необходимые для ведения уставной деятельности Некоммерческой организации, а именно:

- расходы на приобретение оргтехники и комплектующих;
- расходы на приобретение сетевого оборудования и комплектующих;
- расходы на оплату услуг в области информационных технологий, в том числе приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;
- расходы на оплату бухгалтерских и юридических (кадровых) услуг, а также услуг специалиста по обслуживанию офисной техники и программного обеспечения;
- расходы на приобретение офисной мебели и канцелярских товаров;
- расходы на аренду офисных помещений, в том числе коммунальные расходы;
- расходы на оплату услуг связи (телефония, Интернет, почтовые услуги);
- расходы, связанные с обслуживанием расчетного счета, открытого в кредитных банковских учреждениях.

Максимальная величина расходов средств субсидии на прочие расходы, предусмотренные настоящим пунктом, не может превышать 15 млн. рублей в рамках текущего финансового года.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства  
Сахалинской области

от 04.12.2024 № 432

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления субсидии  
некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, осуществляющим развитие  
игровых видов спорта в Сахалинской области,  
утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области

от 21 января 2022 г. № 13

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**первичных учетных документов, предоставляемых Некоммерческой  
организацией для подтверждения понесенных расходов**

№ пп.	Направления расходов	Перечень первичных учетных документов<*>
1.	Заработная плата и иные выплаты, предусмотренные трудовым договором (контрактом), заключенным Некоммерческой организацией с тренерами, спортсменами, обслуживающим персоналом команды	<ul style="list-style-type: none"><li>- утвержденное штатное расписание и приказ об утверждении штатного расписания Некоммерческой организации;</li><li>- трудовые договоры, заключенные Некоммерческой организацией с тренерами, спортсменами, обслуживающим персоналом команды;</li><li>- дополнительные соглашения к трудовым договорам, заключенные Некоммерческой организацией с тренерами, спортсменами, обслуживающим персоналом команды;</li><li>- кадровые приказы (о приеме, об увольнении, о переводе, об отпуске);</li><li>- расчетный документ (платежное поручение, реестр денежных средств</li></ul>

№ пп.	Направления расходов	Перечень первичных учетных документов<*>
		<p>с результатами зачисления на счета физических лиц и указанием Ф.И.О. работника, расходный кассовый ордер);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласие сотрудника, работающего по трудовому договору (контракту) на передачу персональных данных третьим лицам;</li> <li>- положение об оплате труда и премировании работников Некоммерческой организации;</li> <li>- приказы о премировании, об установлении надбавок, стимулирующих и компенсационных выплат работникам Некоммерческой организации</li> </ul>
2.	<p>Оплата аренды (либо найма) жилых помещений или стоимости гостиничных номеров для проживания спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала команды, которые не имеют жилья и не зарегистрированы по месту жительства в муниципальном образовании, на территории которого зарегистрирована Некоммерческая организация</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор аренды жилого помещения;</li> <li>- копия паспорта тренера, спортсмена, обслуживающего персонала команды, работающего по трудовому договору (контракту) (страницы паспорта 2-3 (паспортные данные), 4 - 7 (место регистрации));</li> <li>- согласие тренера, спортсмена, обслуживающего персонала команды, работающего по трудовому договору (контракту), на обработку их персональных данных в рамках проведения проверок министерством спорта Сахалинской области и органом государственного финансового контроля Сахалинской области;</li> <li>- расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование)</li> </ul>
3.	<p>Оплата членских, гарантийных и заявочных взносов в связи с участием спортсменов и/или детско-юношеской команды в мероприятиях, предусмотренных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование);</li> <li>- счет на оплату, акт (универсальный передаточный документ) к счету либо</li> </ul>

№ пп.	Направления расходов	Перечень первичных учетных документов<*>
	<p>пунктом 1.4 раздела 1 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта в Сахалинской области (далее - Порядок), а также спортивных мероприятиях регионального уровня, паспортизация спортсменов, иные обязательные платежи в соответствии и в размерах, предусмотренных регламентами о проведении спортивных мероприятий</p>	<p>другие сведения, подтверждающие необходимость оплаты членских, гарантийных и заявочных взносов и факт зачисления средств на расчетные счета организаций, взимающих членские, гарантийные и заявочные взносы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- список спортсменов, тренеров и обслуживающего персонала команды, за которых были оплачены взносы;</li> <li>- документ, в котором установлены размеры взносов и платежи (регламент, положение и др.)</li> </ul>
4.	<p>Расходы, связанные с оплатой работы судей, комиссаров, судейских и/или статистических бригад, инспекторов матчей, обслуживающих домашние матчи (игры) Некоммерческой организации, в соответствии с требованиями регламентов проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, а также спортивных мероприятий регионального уровня, в которых участвуют спортсмены и/или команда юношей (девушек) Некоммерческой организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ о проведении спортивного мероприятия;</li> <li>- расчетный документ (платежное поручение, расчетный кассовый ордер, ведомость на выдачу вознаграждения);</li> <li>- договор возмездного оказания услуг;</li> <li>- акт приема-сдачи услуг;</li> <li>- смета расходов на судей, сотрудников статистической бригады, инспекторов матчей, комиссаров;</li> <li>- расчетный документ (кассовый чек, расчетный кассовый ордер, выписка из банка по счету судьи, комиссара, сотрудника статистической бригады, инспектора матча, подтверждающая безналичный расчет).</li> </ul> <p>В случае включения в вознаграждение судей, комиссаров, судейских и/или статистических бригад, инспекторов матчей расходов по проживанию, питанию, транспортным расходам:</p>

№ пп.	Направления расходов	Перечень первичных учетных документов<*>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчетный документ (расчетный чек, кассовый чек, платежное требование) в случае оплаты расходов по питанию, проживанию, транспортных расходов;</li> <li>- счет на питание и/или проживание и/или транспортные расходы;</li> <li>- акт (универсальный передаточный документ) к счету на питание и/или проживание и/или транспортные расходы;</li> <li>- квитанция на различные сборы;</li> <li>- маршрутные квитанции;</li> <li>- посадочные талоны или справка из авиакомпании (ж/д-компании), подтверждающая факт перевозки транспортом</li> </ul>
5.	<p>Услуги лиц, организующих проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, а также тренировочных мероприятий с участием спортсменов и/или команды юношей (девушек) Некоммерческой организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ о проведении спортивного мероприятия;</li> <li>- расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование);</li> <li>- договор возмездного оказания услуг (со сметой, в которой указан перечень услуг, период оказания услуги, место предоставления услуги, стоимость услуги за единицу, либо данная информация должна быть отражена в условиях договора);</li> <li>- акт выполненных работ (услуг) по договору (согласно смете или предмету договора);</li> <li>- счет на оплату, акт (универсальный передаточный документ) к счету</li> </ul>
6.	<p>Аренда спортивных сооружений, помещений, спортивного инвентаря и оборудования для проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий регионального</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ о проведении спортивного мероприятия;</li> <li>- расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции);</li> <li>- счет на оплату, акт (универсальный</li> </ul>

№ пп.	Направления расходов	Перечень первичных учетных документов<*>
	уровня, а также тренировочных мероприятий, в которых участвуют спортсмены и/или команда юношей (девушек) Некоммерческой организации	<p>передаточный документ) к счету (с указанием площади зала, стоимости 1 часа аренды, стоимости арендуемого инвентаря и/или оборудования, перечня оказываемых услуг с указанием стоимости этих услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договор аренды (с указанием площади зала, стоимости 1 часа аренды, стоимости арендуемого инвентаря и/или оборудования, перечня оказываемых услуг с указанием стоимости этих услуг);</li> <li>- акт выполненных работ;</li> <li>- график предоставления спортивных сооружений, помещений, спортивного инвентаря и оборудования</li> </ul>
7.	<p>Питание (суточные) спортсменов, команды юношей (девушек) из расчета 1500 рублей и питание (суточные) тренеров, обслуживающего персонала команды из расчета 700 рублей в сутки на человека на территории Российской Федерации в периоды проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, предсезонных сборов, заявочных и аттестационных кампаний, тренировочных мероприятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ о проведении спортивного мероприятия;</li> <li>- расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, ведомость на выдачу питания (суточных));</li> <li>- договор возмездного оказания услуг (со сметой, в которой указан перечень питающихся, период оказания услуги, место предоставления услуги, стоимость услуги за единицу, либо данная информация должна быть отражена в предмете договора);</li> <li>- акт выполненных работ (услуг) (согласно смете или предмету договора) с приложением ежедневного меню и ведомости предоставления услуги питающимся;</li> <li>- счет на оплату, акт (универсальный передаточный документ) к счету с указанием Ф.И.О. питающихся и периода проведения мероприятия;</li> <li>- авансовый отчет;</li> </ul>

№ пп.	Направления расходов	Перечень первичных учетных документов<*>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведомость на выдачу денежных средств на питание (суточных) с указанием перечня питающихся, периода оказания услуги, места предоставления услуги, стоимости услуги за единицу</li> </ul>
8.	<p>Проживание спортсменов, команды юношей (девушек), тренеров, обслуживающего персонала команды при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, предсезонных сборов, тренировочных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний, за исключением расходов на проживание в гостиничных номерах «люкс», «студия»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ о проведении спортивного мероприятия;</li> <li>- расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции);</li> <li>- договор возмездного оказания услуг с указанием периода проживания, места проживания, Ф.И.О. проживающих, стоимости услуги за единицу;</li> <li>- акт выполненных работ (услуг) с указанием периода проживания, места проживания, Ф.И.О. проживавших, стоимости услуги за единицу;</li> <li>- счет на оплату, акт (универсальный передаточный документ) к счету с указанием периода проживания, места проживания, Ф.И.О. проживавших, стоимости услуги за единицу (с обязательным отражением, что проживание предоставляется без питания, либо предоставлением справки о том, из чего складывается стоимость проживания);</li> <li>- авансовый отчет</li> </ul>
9.	<p>Транспортные расходы (включая комиссионные, сервисные сборы и бронирование), а также расходы по провозу багажа независимо от категории (по количеству мест, весу, габаритам) сверхнормативного</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ о проведении спортивного мероприятия;</li> <li>- расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции);</li> <li>- счет на оплату, акт (универсальный</li> </ul>



№ пп.	Направления расходов	Перечень первичных учетных документов<*>
	багажа по стоимости, установленной перевозчиком, в размере документально подтвержденных расходов, но не свыше 2500 рублей, при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, предсезонных сборов, тренировочных мероприятий, а также в период заявочных и аттестационных кампаний как на территории Сахалинской области, так и за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации, к месту проведения мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>передаточный документ) к счету;</li> <li>- маршрутные квитанции;</li> <li>- квитанции различных сборов;</li> <li>- посадочные талоны или справка из авиакомпании (ж/д-компания), подтверждающие факт перевозки транспортом;</li> <li>- договор оказания возмездных услуг с транспортным агентством;</li> <li>- авансовый отчет</li> </ul>
10.	Расходы, связанные с поездкой тренеров, обслуживающего персонала команды за пределы Сахалинской области и/или Российской Федерации для формирования команды	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ о формировании команды в Сахалинской области или за её пределами;</li> <li>- документы, указанные в пунктах 7, 8, 9 настоящего Перечня</li> </ul>
11.	Услуги по изготовлению и распространению рекламы, изготовлению афиш проводимых мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, а также спортивных мероприятий регионального уровня, в которых участвуют спортсмены, команда юношей (девушек) Некоммерческой организации, в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ о проведении спортивного мероприятия;</li> <li>- расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции);</li> <li>- договор оказания возмездных услуг;</li> <li>- акт выполненных работ (оказанных услуг);</li> <li>- счет на оплату, акт (универсальный передаточный документ) к счету;</li> <li>- пояснительная записка, содержащая сведения о месте и сроках размещения рекламы, в том числе фотоотчет размещения рекламы;</li> <li>- фотоафиши, буклеты и другая рекламная продукция</li> </ul>

№ пп.	Направления расходов	Перечень первичных учетных документов<*>
12.	Приобретение спортивной экипировки и инвентаря для спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала команды и детско-юношеских команд с учетом норм комплектации на одного человека	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утвержденные Некоммерческой организацией нормы комплектации на одного человека;</li> <li>- расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции);</li> <li>- договор оказания возмездных услуг;</li> <li>- счет на оплату, товарная накладная (акт, универсальный передаточный документ) к счету;</li> <li>- документ, подтверждающий поступление материальных запасов на баланс Некоммерческой организации (акт о приеме передаче объектов нефинансовых активов);</li> <li>- авансовый отчет</li> </ul>
13.	Приобретение спортивного питания, лекарственных препаратов (витаминизации) и медицинских изделий, предусмотренных медицинским регламентом организатора мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции);</li> <li>- договор оказания возмездных услуг;</li> <li>- счет на оплату, товарная накладная (акт, универсальный передаточный документ) к счету;</li> <li>- документ, подтверждающий поступление материальных запасов к товарной накладной (акту, универсальному передаточному документу);</li> <li>- авансовый отчет</li> </ul>
14.	Медицинские услуги по диспансеризации спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала команды	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции);</li> <li>- договор оказания возмездных услуг с указанием списка спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала команды, места оказания услуги, стоимости за оказание услуги на единицу, периода предоставления</li> </ul>

№ пп.	Направления расходов	Перечень первичных учетных документов<*>
		услуги; - счет на оплату, акт (универсальный передаточный документ) к счету; - авансовый отчет
15.	Расходы по эксплуатации или аренде автотранспорта для спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала команды, команды юношей (девушек), а также спортивных судей, рефери, арбитров, инспекторов, направляемых для проведения спортивных мероприятий, в соответствии с требованиями регламента о спортивном мероприятии и/или при проведении тренировочных мероприятий на территории Сахалинской области, а также при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, тренировочных мероприятий в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации к месту проведения спортивных мероприятий и обратно в пределах населенного пункта проведения спортивного мероприятия	- приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - счет на оплату, акт (универсальный передаточный документ) к счету; - договор оказания возмездных услуг; - акт выполненных работ; - справки для расчета за выполненные работы (услуги), включающие в себя маршрут, сроки предоставления услуги, объем предоставленной услуги либо путевые листы
16.	Расходы, связанные с проездом к месту проведения отпуска и обратно тренерам, спортсменам, обслуживающему персоналу команды, работающим по трудовым договорам (контрактам), заключенным с Некоммерческой организацией, на условиях раз в два года, а	- приказ о предоставлении отпуска спортсмену, тренеру, обслуживающему персоналу команды; - приказ об оплате проезда к месту проведения отпуска и обратно с указанием маршрута и периода предоставления спортсмену, тренеру, обслуживающему персоналу команды

№ пп.	Направления расходов	Перечень первичных учетных документов<*>
	также провозом багажа независимо от категории (по количеству мест, весу, габаритам) сверхнормативного багажа, по стоимости, установленной перевозчиком, в размере документально подтвержденных расходов, но не свыше 2500 рублей	<p>отпуска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции);</li> <li>- счет на оплату, акт к счету;</li> <li>- маршрутные квитанции;</li> <li>- квитанции различных сборов;</li> <li>- посадочные талоны или справка из авиакомпании (ж/д-компании), подтверждающие факт перевозки транспортом;</li> <li>- договор оказания возмездных услуг с транспортным агентством;</li> <li>- авансовый отчет</li> </ul>
17.	Расходы по оформлению виз, консульских сборов, а также обязательных платежей, государственных пошлин и сборов для спортсменов, команды юношей (девушек), тренеров, обслуживающего персонала команды при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, тренировочных мероприятий, а также в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ о проведении спортивного мероприятия;</li> <li>- расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции);</li> <li>- договор оказания возмездных услуг;</li> <li>- акт выполненных работ;</li> <li>- счет на оплату, акт (универсальный передаточный документ) к счету;</li> <li>- список тренеров, спортсменов и обслуживающего персонала команды, на которых произведены расходы;</li> <li>- визы</li> </ul>
18.	Расходы на добровольное медицинское страхование и страхование от несчастных случаев, в том числе в комплексе как спортсменов индивидуально, так и команды в целом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции);</li> <li>- договор оказания возмездных услуг;</li> <li>- акт выполненных работ;</li> <li>- счет на оплату, акт (универсальный передаточный документ) к счету;</li> <li>- список тренеров, спортсменов и</li> </ul>

№ пп.	Направления расходов	Перечень первичных учетных документов<*>
		обслуживающего персонала команды, на которых произведены расходы; - страховка
19.	Расходы по информационному обеспечению спортивных мероприятий согласно регламенту по видам спорта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регламент по виду спорта;</li> <li>- приказ о проведении спортивного мероприятия;</li> <li>- расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции);</li> <li>- договор оказания возмездных услуг;</li> <li>- акт выполненных работ;</li> <li>- счет на оплату, акт (универсальный передаточный документ) к счету;</li> <li>- пояснительная записка, где распространялась информация, в том числе эфирные справки</li> </ul>
20.	Расходы на обеспечение безопасности участников при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела I Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, тренировочных мероприятий, а также в период заявочных и аттестационных кампаний на территории Сахалинской области, за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ о проведении спортивного мероприятия;</li> <li>- расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции);</li> <li>- договор оказания возмездных услуг с указанием места предоставления услуги, стоимости за единицу, сроков предоставления;</li> <li>- акт выполненных работ;</li> <li>- счет на оплату, акт (универсальный передаточный документ) к счету</li> </ul>
21.	Расходы, связанные с участием в тематических спортивных форумах, конференциях, практикумах, семинарах, повышением квалификации (мастерства) тренеров и обслуживающего персонала команды	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ о направлении на повышение квалификации, участие в тематических спортивных форумах, конференциях, практикумах тренера и/или обслуживающего персонала команды;</li> <li>- расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции);</li> </ul>

№ пп.	Направления расходов	Перечень первичных учетных документов<*>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор возмездного оказания услуг;</li> <li>- акт выполненных работ (услуг);</li> <li>- счет на оплату, акт (универсальный передаточный документ) к счету;</li> <li>- свидетельство/удостоверение о повышении квалификации;</li> <li>- авансовый отчет</li> </ul>
22.	Расходы на реализацию мероприятий детско-юношеского спорта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ о проведении мероприятия;</li> <li>- расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции);</li> <li>- договор оказания возмездных услуг с указанием места предоставления услуги, стоимости за единицу, сроков предоставления;</li> <li>- акт выполненных работ (оказанных услуг);</li> <li>- счет на оплату, акт (универсальный передаточный документ) к счету;</li> <li>- пояснительная записка о количестве принявших участников детско-юношеской команды, о результатах проведения мероприятия</li> </ul>
23.	Приобретение спортивного оборудования, необходимого для организации и проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, а также тренировочного процесса, нормы оснащения которым утверждены локальным актом Некоммерческой организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утвержденные Некоммерческой организацией нормы оснащения;</li> <li>- расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции);</li> <li>- договор оказания возмездных услуг;</li> <li>- счет на оплату, акт (универсальный передаточный документ) к счету;</li> <li>- товарная накладная;</li> <li>- авансовый отчет;</li> <li>- инвентарные карточки основных средств к товарной накладной (акту, универсальному передаточному документу) либо акт ввода в эксплуатацию</li> </ul>

№ пп.	Направления расходов	Перечень первичных учетных документов<*>
24.	Расходы на оплату услуг специалистов, предусмотренных положением (регламентом) или иным документом, утвержденным организатором мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ о проведении спортивного мероприятия;</li> <li>- выписка из положения (регламента) или иного документа, утвержденного организатором мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, о необходимости участия специалиста;</li> <li>- расчетный документ (платежное поручение, расчетный кассовый ордер, ведомость на выдачу вознаграждения);</li> <li>- договор возмездного оказания услуг;</li> <li>- акт приема-сдачи услуг;</li> <li>- смета расходов на оплату услуг специалистов либо на каждого специалиста.</li> </ul> <p>В случае включения в вознаграждение специалистов расходов, связанных с питанием, проживанием, транспортными расходами необходимо представить дополнительный пакет документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчетный документ (кассовый чек, расчетный кассовый ордер, выписка по счету из банка, подтверждающая безналичный расчет);</li> <li>- счет на питание и/или проживание и/или транспортные расходы;</li> <li>- акт к счету (универсальный передаточный акт) на питание и/или проживание;</li> <li>- квитанцию на различные сборы;</li> <li>- маршрутные квитанции;</li> <li>- посадочные талоны или справка из авиакомпании (ж/д-компания), подтверждающая факт перевозки транспортом</li> </ul>
25.	Прочие расходы, необходимые для ведения уставной деятельности Некоммерческой	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование,</li> </ul>

№ пп.	Направления расходов	Перечень первичных учетных документов<*>
	<p>организации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расходы на приобретение оргтехники и комплектующих;</li> <li>- расходы на приобретение сетевого оборудования и комплектующих;</li> <li>- расходы на оплату услуг в области информационных технологий, в том числе приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;</li> <li>- расходы на оплату бухгалтерских и юридических (кадровых) услуг, а также услуг специалиста по обслуживанию офисной техники и программного обеспечения;</li> <li>- расходы на приобретение офисной мебели и канцелярских товаров;</li> <li>- расходы на аренду офисных помещений, в том числе коммунальные расходы;</li> <li>- расходы на оплату услуг связи (телефония, Интернет, почтовые услуги);</li> <li>- расходы, связанные с обслуживанием расчетного счета, открытого в кредитных банковских учреждениях</li> </ul>	<p>квитанции);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договор оказания возмездных услуг с указанием наименования услуги, места предоставления услуги, стоимости за единицу, сроков предоставления;</li> <li>- акт выполненных работ (оказанных услуг);</li> <li>- счет на оплату, товарная накладная (акт, универсальный передаточный документ) к счету;</li> <li>- документ, подтверждающий поступление материальных запасов к товарной накладной (акту, универсальному передаточному документу);</li> <li>- инвентарные карточки основных средств к товарной накладной (акту, универсальному передаточному документу) либо акт ввода в эксплуатацию;</li> <li>- авансовый отчет (в случае приобретения работником Некоммерческой организации за счет собственных средств)</li> </ul>

<\*> При необходимости министерство спорта Сахалинской области вправе дополнительно запросить у получателя субсидии отчетные документы и/или письменные пояснения к предоставленным первичным учетным документам.».