



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2024 № 428

г. Южно-Сахалинск

О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Сахалинской области

В целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Сахалинской области в соответствии с частью 4 статьи 3 Закона Сахалинской области от 09.10.2024 № 86-ЗО «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Сахалинской области» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Сахалинской области (прилагается).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Сахалинской области в целях финансового обеспечения затрат акционерного общества «ДОМ.РФ», связанных с увеличением размера государственной поддержки с 450 тыс. рублей до 1 млн. рублей семьям, имеющим детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным

кредитам (займам) в рамках Закона Сахалинской области от 09 октября 2024 года № 86-ЗО «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Сахалинской области» (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В. Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 29.11.2024 № 428

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Сахалинской области

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Сахалинской области (далее – дополнительная мера социальной поддержки) в рамках Закона Сахалинской области от 09 октября 2024 года № 86-ЗО «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Сахалинской области» (далее – Закон Сахалинской области № 86-ЗО) и включает в себя порядок обращения граждан Российской Федерации, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, за ее предоставлением, а также перечень документов, необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, условия направления денежных средств для целей полного или частичного погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) (далее - кредит (заем)) указанных граждан на территории Сахалинской области.

2. Право на дополнительную меру социальной поддержки имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области (мать или отец), являющиеся заемщиком либо поручителем по

кредиту (займу) (с учетом положений пункта 3 настоящего Порядка), у которых в период с 01.01.2024 по 31.12.2026 родились третий ребенок или последующие дети, регистрация рождения которых произведена в органах записи актов гражданского состояния (далее – гражданин, заемщик, поручитель, заявитель):

а) на территории Сахалинской области;

б) на территории иного субъекта Российской Федерации при условии совместного проживания на территории Сахалинской области гражданина, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительную меру социальной поддержки, на дату обращения за дополнительной мерой социальной поддержки.

При определении права на дополнительную меру социальной поддержки не учитываются дети, не являющиеся гражданами Российской Федерации, а также дети, в отношении которых гражданин, указанный в пункте 2, был лишен родительских прав.

3. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется однократно, в отношении только одного кредита (займа) и независимо от рождения последующих детей после ее предоставления путем полного или частичного погашения обязательств по кредиту (займу) гражданина в размере его задолженности, но не более 550 тысяч рублей, при одновременном соблюдении следующих условий:

а) заявитель соответствует условиям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка;

б) на дату обращения за дополнительной мерой социальной поддержки гражданин реализовал право на меру государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по кредитам (займам) в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и

о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» (далее – Федеральный закон № 157-ФЗ);

в) гражданин является заемщиком по кредиту (займу), заключенному до 01.07.2027 в целях, установленных частью 5 статьи 1 Федерального закона № 157-ФЗ, либо поручителем по кредиту (займу), при условии, что договор поручительства заключен до 30.04.2021 и такому гражданину принадлежит право собственности (доля в праве общей долевой собственности) на объект недвижимости, указанный в части 5 статьи 1 Федерального закона № 157-ФЗ, и является обеспечением по кредиту (займу);

г) объект недвижимости, указанный в части 5 статьи 1 Федерального закона № 157-ФЗ, расположен на территории Сахалинской области.

Указанные в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка средства направляются на погашение задолженности по основному долгу по кредиту (займу), а в случае, если такая задолженность менее 550 тысяч рублей, оставшиеся средства направляются на погашение процентов, начисленных за пользование кредитом (займом).

4. Направление средств на погашение кредита (займа) в соответствии с настоящим Порядком осуществляется на основании заявления заемщика о погашении обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) по форме к настоящему Порядку (далее - заявление о погашении кредита (займа)).

Заявление о погашении кредита (займа) и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, представляются заявителем в единый институт развития в жилищной сфере, являющийся в соответствии с Федеральным законом № 157-ФЗ агентом Правительства Российской Федерации по вопросам реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) - акционерному обществу «ДОМ.РФ» (далее – Общество) одним из способов:

а) в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал);

б) через кредитную организацию, являющуюся кредитором (займодавцем) по заключенному договору кредита (займа) (далее - кредитор (займодавец)) на бумажном носителе и с последующим представлением Обществу вместе с соответствующим заявлением кредитора (займодавца) или в форме электронного документа.

Заявление о погашении кредита (займа), представляемое заявителем Обществу в форме электронного документа подписывается усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или простой электронной подписью заявителя, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, установленными Правительством Российской Федерации.

5. К заявлению о погашении кредита (займа) прилагаются следующие документы:

1) согласие на обработку Обществом (кредитором, займодавцем) персональных данных заявителя и персональных данных не достигших 18-летнего возраста детей заявителя (заполняется их законным представителем);

2) удостоверяющие личность и гражданство заявителя, а также удостоверяющие личность и гражданство детей заемщика (поручителя). В случае отсутствия у ребенка паспорта гражданина Российской Федерации либо в случае невозможности его представления представляется свидетельство о рождении ребенка;

3) подтверждающие материнство (отцовство) заявителя в отношении детей (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, решение суда об усыновлении, иные документы, подтверждающие материнство (отцовство).

Требования к формам и форматам документов, представляемых в форме электронного документа, устанавливаются Обществом и публикуются на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

6. При взаимодействии заявителя, Общества и кредитора (займодавца) не допускается взимание с заявителя комиссии за действия, связанные с рассмотрением заявления о погашении кредита (займа) и направлением средств на погашение кредита (займа).

7. Регистрация заявления о погашении кредита (займа) и документов Обществом осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Общество.

Не позднее 4 рабочих дней с даты регистрации заявления о погашении кредита (займа) Общество запрашивает сведения о государственной регистрации рождения детей заявителя, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» по состоянию на дату подачи заявления.

8. В случае представления заявления о погашении кредита (займа) заемщиком Обществу посредством единого портала Общество, если оно не является кредитором (займодавцем), не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления о погашении кредита (займа), запрашивает у кредитора (займодавца) документы, подтверждающие предоставление заемщику кредита (займа) и размер задолженности по такому кредиту (займу), а также информацию о реквизитах счета для направления средств на погашение кредита (займа) в соответствии с настоящим Порядком. Кредитор

(займодавец) направляет Обществу указанные документы и информацию не позднее 4 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

9. В случае представления заявления о погашении кредита (займа) кредитором (займодавцем) вместе с его обращением кредитором (займодавцем) представляются в Общество также документы, подтверждающие предоставление заемщику кредита (займа) и размер задолженности по такому кредиту (займу), и информация о реквизитах счета для направления средств на погашение кредита (займа) в соответствии с настоящим Порядком не позднее 7 рабочих дней со дня получения от заемщика заявления о погашении кредита (займа) и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

10. В случае представления в Общество заявления о погашении кредита (займа) заявителем посредством единого портала:

- заявитель несет ответственность за представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в полном объеме и за достоверность сведений, содержащихся в заявлении о погашении кредита (займа) и указанных документах;

- кредитор (займодавец) несет ответственность за представление документов и информации, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и за достоверность информации и сведений, содержащихся в указанных документах.

В случае представления в Общество заявления о погашении кредита (займа) кредитором (займодавцем) вместе с его обращением кредитор (займодавец) несет ответственность за представление документов и информации, предусмотренных пунктами 4, 5 и 9 настоящего Порядка, в полном объеме и за достоверность сведений, содержащихся в обращении кредитора (займодавца).

11. В случае установления факта наличия в заявлении о погашении кредита (займа) и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, Общество не позднее 1

рабочего дня с даты обнаружения такого факта, возвращает заявителю заявление и (или) документы на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В связи с этим рассмотрение заявления о погашении кредита (займа) приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней.

Способы информирования заявителя о необходимости доработки заявления о погашении кредита (займа) и (или) документов, а также требования к способу представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов устанавливаются Обществом и публикуются на официальном сайте Общества в сети Интернет.

Заявитель в соответствии с требованиями к способу представления доработанного заявления о погашении кредита (займа) и (или) доработанных документов представляет в Общество доработанное заявление и (или) документы не позднее 5 рабочих дней со дня информирования Обществом заявителя.

В этом случае сроки, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, исчисляются заново со дня поступления в Общество доработанного заявления о погашении кредита (займа) и (или) документов.

12. Принятие решений о направлении средств на погашение кредита (займа) либо об отказе в направлении средств на погашение кредита (займа) осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о погашении кредита (займа) и прилагаемых к нему документов.

Решение о направлении средств на погашение кредита (займа) либо об отказе в направлении средств на погашение кредита (займа) принимается в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным Обществом лицом, после чего автоматически передается в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Решение о направлении средств на погашение кредита (займа) либо об отказе в направлении средств на погашение кредита (займа) направляется в день принятия соответствующего решения для размещения в личный кабинет заявителя на единый портал, а также способом информирования, установленным Обществом и размещенным на официальном сайте Общества в сети Интернет.

13. В решении о направлении средств на погашение кредита (займа) либо об отказе в направлении средств на погашение кредита (займа) указывается порядок обжалования принятого решения.

В случае принятия Обществом решения об отказе в направлении средств на погашение кредита (займа) по основаниям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, в решении указывается аргументированная причина отказа, включая положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по кредитам (займам).

14. Основания для принятия решения об отказе в направлении средств на погашение кредита (займа):

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по кредитам (займам), установленной в пункте 3 настоящего Порядка;

2) представление неполного комплекта документов, установленного в пункте 5 настоящего Порядка;

3) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

4) несоблюдение всех условий предоставления дополнительной меры социальной поддержки, установленных частью 1 статьи 3 Закона Сахалинской области № 86-ЗО;

5) лишение заявителя родительских прав либо ограничение его в родительских правах;

6) наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

7) на день обращения за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки заявитель уже является получателем дополнительной меры социальной поддержки, установленной Законом Сахалинской области № 86-30;

8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме, установленным абзацем 5 пункта 4 настоящего Порядка.

15. Общество не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о направлении средств на погашение кредита (займа) осуществляет перечисление средств на погашение кредита (займа) в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

В случае если кредитором (займодавцем) является Общество, производится полное или частичное погашение кредита (займа) в порядке, установленном Обществом.

16. Направление средств на погашение кредита (займа) в рамках реализации дополнительной меры социальной поддержки осуществляется одновременно и не может быть осуществлено в случае, если направление средств на полное или частичное погашение кредита (займа) в соответствии с настоящим Порядком было осуществлено ранее в связи с рождением любого из детей заемщика (поручителя).

17. В случае если Общество не является кредитором (займодавцем), направление средств на погашение кредита (займа) осуществляется путем перечисления на банковский счет кредитора (займодавца) в счет погашения задолженности по основному долгу и процентов, начисленных за пользование кредитом (займом).

18. Все расчеты в рамках реализации дополнительной меры социальной поддержки осуществляются в российских рублях по курсу соответствующей валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату погашения кредита (займа) (для кредитов (займов), номинированных в иностранной валюте).

19. Порядок взаимодействия кредиторов и Общества по вопросам реализации меры дополнительной социальной поддержки в части, не определенной настоящим Порядком, в том числе требования к обращению кредитора, указанному в подпункте «б» пункта 4 настоящего Порядка, определяются Обществом и размещаются на его официальном сайте в сети Интернет.

20. В случае если размер средств, указанный в заявлении о погашении кредита (займа) либо в обращении кредитора (займодавца) и перечисленный Обществом на счет кредитора (займодавца), превышает размер остатка основного долга и процентов, начисленных за пользование кредитом (займом) на день поступления средств на счет кредитора (займодавца), разница между указанными размерами средств в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на счет кредитора (займодавца) подлежит возврату на счет, с которого осуществлялось перечисление средств.

21. Общество вносит сведения о заявителе, его несовершеннолетних детях, учитываемых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, размере направленных на погашение кредита (займа) средств, реквизитах и основных условиях договора кредита (займа) в реестр граждан, получивших меру социальной поддержки семей (далее - реестр граждан), в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета Сахалинской области в целях финансового обеспечения затрат акционерного общества «ДОМ.РФ», связанных с увеличением размера государственной поддержки с 450 тыс. рублей до 1 млн рублей семьям, имеющим детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) в рамках Закона Сахалинской области от 09 октября 2024 года № 86-ЗО «О

дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Сахалинской области», установленным Правительством Сахалинской области.

22. Сведения, включенные в реестр граждан, относятся к персональным данным, которые Общество обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

23. После полного или частичного погашения обязательств по кредиту (займу) за счет направленных Обществом в соответствии с настоящим Порядком средств на погашение кредита (займа), кредитор (займодавец) обязан уведомить Общество о списании задолженности по кредиту (займу) за счет указанных средств не позднее 3 рабочих дней со дня такого списания. Форма такого уведомления, его необходимые реквизиты, перечень включаемых в форму сведений, а также приложений к уведомлению определяются Обществом.

24. Обмен информацией между кредиторами (займодавцами) и Обществом осуществляется с использованием единой информационной системы жилищного строительства в порядке и на условиях, которые определяются Обществом. Указанные порядок и условия информационного обмена публикуются на его официальном сайте в сети Интернет.

25. Отсутствие технической или организационной возможности использования для информационного взаимодействия Общества и кредиторов (займодавцев) единой информационной системы жилищного строительства не может являться основанием для отказа от принятия и рассмотрения Обществом обращений кредиторов (займодавцев), заявлений о погашении кредита (займа), а также документов и информации, предусмотренных пунктами 4, 5, 8 и 9 настоящего Порядка. В указанных случаях обращения кредиторов (займодавцев), заявления о погашении кредита (займа), а также указанные документы и информация могут направляться на бумажном

носителе, а электронные копии таких документов и указанная информация - с использованием альтернативной системы защищенного электронного документооборота при условии размещения кредитором (займодавцем) сведений, содержащихся в обращении кредитора (займодавца), а также документов и информации, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, в единой информационной системе жилищного строительства.

ФОРМА

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области
от 29.11.2024 № 428

(АО ДОМ.РФ либо наименование кредитной организации)

от _____

(Ф.И.О. (отчество при наличии) заемщика)

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан,

код подразделения, дата выдачи)

СНИЛС _____

зарегистрированного(ой) по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о погашении обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу)

Я, _____

(Ф.И.О. (отчество при наличии) полностью)

прошу осуществить выплату на погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) за счет дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с положениями Закона Сахалинской области от 09.10.2024 № 86-ЗО «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Сахалинской области» (далее – Закон

№ 86-30) в размере _____ рублей (далее – дополнительная мера социальной поддержки).

Настоящим заявляю, что я уведомлен(а) о дополнительной мере социальной поддержки на погашение задолженности по кредиту (займу) в размере не более 550 тыс. рублей и о том, что дополнительная мера социальной поддержки предоставляется после перечисления федеральной выплаты на погашение задолженности по основному долгу по кредиту (займу), но не более 450 тыс. рублей, в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» (с последующими изменениями) в объеме текущего остатка задолженности по данному кредиту (займу).

На день направления данного заявления все требования, предусмотренные Законом № 86-30 для получения дополнительной меры социальной поддержки, соблюдены.

Дополнительно к заявлению прилагаю следующие документы:

| № пп. | Наименование документа |
|--------|------------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| и т.д. | |

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю:

| | | |
|---------------------------|-------------------|---|
| Дата заполнения заявления | Подпись заявителя | Расшифровка подписи (инициалы, фамилия) |
|---------------------------|-------------------|---|

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 29.11.2024 № 428

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из областного бюджета Сахалинской области в целях финансового обеспечения затрат акционерного общества «ДОМ.РФ», связанных с увеличением размера государственной поддержки с 450 тыс. рублей до 1 млн рублей семьям, имеющим детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) в рамках Закона Сахалинской области от 09 октября 2024 года № 86-ЗО «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Сахалинской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, порядок и условия предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии акционерному обществу «ДОМ.РФ» в целях финансового обеспечения затрат акционерного общества «ДОМ.РФ», связанных с увеличением размера государственной поддержки с 450 тыс. рублей до 1 млн рублей семьям, имеющим детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) в рамках Закона Сахалинской области от 09 октября 2024 года № 86-ЗО «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Сахалинской области» (далее соответственно – Субсидия, получатели дополнительной меры социальной поддержки, мера поддержки), в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также порядок

возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, требования к отчетности, положения об осуществлении в отношении получателя субсидии проверок, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и меры ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия «Предоставлены единовременные выплаты на погашение обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) семьям, в которых с 01 января 2024 года по 31 декабря 2026 года родился третий ребенок или последующие дети» ведомственного проекта «Поддержка семей, воспитывающих детей» государственной программы Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 19.07.2023 № 383.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, является министерство социальной защиты Сахалинской области (далее – Министерство).

1.4. Получателем субсидии является акционерное общество «ДОМ.РФ» (далее – общество, получатель субсидии).

1.5. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с увеличением размера государственной поддержки с 450 тыс. рублей до 1 млн рублей семьям, имеющим детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) в рамках Закона Сахалинской области от 09 октября 2024 года № 86-ЗО «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Сахалинской области».

1.6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть Интернет, Единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Порядок и сроки проведения проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.2.2. Подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в абзацах 2 - 6 пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.2.3. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным абзацами 3, 4, 5 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется Министерством на основании сведений сервисов «Перечень

организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» и «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов» на соответствующих официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет.

2.2.4. Министерство проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки на предоставление Субсидии и Прогнозного плана выплат.

2.3. Получатель субсидии не позднее 01 марта финансового года (в 2024 году – не позднее 01 декабря) направляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» заявку на предоставление Субсидии по форме № 1 к настоящему Порядку и прогнозный план выплат в рамках реализации дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) в соответствии с Законом Сахалинской области от 09.10.2024 № 86-ЗО «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Сахалинской области», который является неотъемлемой частью заявки на предоставление Субсидии (далее – Прогнозный план выплат).

2.3.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки на предоставление Субсидии и Прогнозного плана выплат осуществляет сверку указанных в них сведений.

2.3.2. В случае наличия замечаний к документам (сведениям), указанным в настоящем пункте, Министерство в течение 3 рабочих дней направляет посредством системы «Электронный бюджет» получателю субсидии

00607(п)(1.0)

требование о доработке документов или представлении уточняющих документов (сведений).

2.3.3. Направление доработанных или уточняющих документов (сведений) в соответствии с требованием Министерства осуществляется получателем субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования посредством системы «Электронный бюджет».

2.3.4. При устранении получателем субсидии указанных в требовании замечаний Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления доработанных или уточняющих документов (сведений) осуществляет их сверку.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или представление не в полном объеме указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.5. Решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии оформляются распоряжениями Министерства.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии должно содержать основания для отказа в предоставлении Субсидии.

2.6. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Министерство уведомляет получателя субсидии о принятом решении посредством системы «Электронный бюджет».

2.7. Субсидия направляется на полное или частичное погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) получателя дополнительной меры социальной поддержки в размере его задолженности, оставшейся после получения им выплаты в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, 00607(п)(1.0)

имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» (далее - Федеральный закон № 157-ФЗ), но не более 550 тысяч рублей, а именно:

а) затрат на погашение задолженности по основному долгу по ипотечному жилищному кредиту (займу);

б) затрат на погашение процентов, начисленных за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), за счет средств, оставшихся после погашения основного долга (в случае если задолженность по основному долгу меньше 550 тысяч рублей).

2.8. Субсидия предоставляется в размере, запрашиваемом получателем субсидии с учетом прогнозных объемов выплат на реализацию на территории Сахалинской области меры поддержки и значения результата предоставления Субсидии.

Размер Субсидии на соответствующий финансовый год исчисляется с учетом прогнозных значений объемов выплат, определенных с учетом Прогнозного плана выплат, и направленных на достижение результата значения Субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = N \times 550\,000 \text{ руб.}, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставляемой Субсидии;

N - прогнозное количество семей, получивших меру социальной поддержки на погашение обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам);

550 000 руб. – максимальный размер меры социальной поддержки на погашение обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам).

2.9. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии.

2.10. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при

необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня направления получателю субсидии уведомления о возможности заключения Соглашения, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.11. В Соглашение включается требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности его предоставления в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

2.12. Дополнительно в Соглашение включаются:

- направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

- запрет приобретения получателем субсидий за счет полученных из областного бюджета Сахалинской области средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- согласие получателя субсидии, на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со

статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.13. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.14. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

2.15. Результатом предоставления Субсидии является количество семей, которым при рождении третьего или последующих детей в период с 01 января 2024 года по 31 декабря 2026 года предоставлены выплаты за счет меры социальной поддержки семей в целях создания условий для погашения обязательств по выданным ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным гражданам Российской Федерации, имеющим детей. Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

2.16. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения, перечисляет средства Субсидии обществу на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» в порядке и по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально в течение 10 рабочих дней со дня завершения отчетного квартала:

3.1.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы (копии документов, прилагаемые к отчету о расходовании денежных средств субсидии, заверяются подписью руководителя общества и скрепляются печатью общества (при наличии));

3.1.2. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

3.2. Министерство в однодневный срок со дня поступления отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, регистрирует их.

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Министерство осуществляет их проверку на предмет соответствия произведенных расходов целям предоставления субсидии, достижения значения результата предоставления субсидии.

3.3. В случаях установления факта недостоверности предоставленной информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме Министерство направляет требование о доработке отчетов с указанием причин, послуживших основанием для необходимости их доработки.

3.4. Получатель субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения требования о необходимости доработки отчетов, вносит в них изменения и направляет доработанные отчеты в Министерство.

Министерство проверяет и принимает доработанные отчеты в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Получатель субсидии ежемесячно в течение 5 рабочих дней со дня завершения отчетного месяца направляет в Министерство на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, реестр граждан Сахалинской области, получивших дополнительную меру социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам), по форме № 2 к настоящему Порядку.

3.6. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, получатель субсидии осуществляет возврат части субсидии пропорционально недостигнутому значению результата.

3.7. Возврат субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет Сахалинской области;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

Остаток Субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, возникший в случае полного погашения обязательств по ипотечному

жилищному кредиту (займу) гражданина, размер которых меньше 550 тысяч рублей, подлежит возврату в областной бюджет Сахалинской области соответственно в сроки и в порядке, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.8. Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии осуществляется ежеквартально.

3.9. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии. Органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.10. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе недостижения результата предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в областной бюджет Сахалинской области:

а) на основании требования Министерства - в сроки, установленные требованием;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля соответственно в сроки и в порядке, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.11. Требование о возврате в областной бюджет Сахалинской области средств субсидии направляется получателю субсидии Министерством в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения.

3.12. Получатель субсидии в срок, установленный в требовании, перечисляет сумму субсидии в областной бюджет Сахалинской области по указанным в требовании реквизитам.

3.13. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

3.14. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является наступление обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

- силы природного характера (наводнения, землетрясения);
- чрезвычайные явления общественного характера (военные действия, террористические акты, массовые заболевания, введение режима самоизоляции).

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета Сахалинской области в целях финансового обеспечения затрат акционерного общества «ДОМ.РФ», связанных с увеличением размера государственной поддержки с 450 тыс. рублей до 1 млн рублей семьям, имеющим детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) в рамках Закона Сахалинской области от 9 октября 2024 года № 86-ЗО «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Сахалинской области», утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 29.11.2024 № 428

В Министерство социальной защиты
Сахалинской области

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

Акционерное общество «ДОМ.РФ» (далее - АО «ДОМ.РФ») просит предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат, связанных с увеличением размера государственной поддержки с 450 тыс. рублей до 1 млн рублей семьям, имеющим детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) в рамках Закона Сахалинской области от 09.10.2024 № 86-ЗО «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Сахалинской области», в сумме _____ рублей (сумма прописью) в соответствии с расчетами, приведенными в приложении, путем перечисления на расчетный счет:

№ _____, открытый в
банке _____.

Бик _____

ИНН _____

КПП _____

С условиями предоставления субсидии ознакомлен.

Приложения к заявке: на ____ л.

Руководитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи Ф.И.О. - последнее при наличии)

М.П.

Приложение

к заявке на предоставление
субсидии

Прогнозный план выплат в рамках реализации дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) в соответствии с Законом Сахалинской области от 09.10.2024 № 86-ЗО «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Сахалинской области»

| № | Максимально возможный размер выплаты, рублей | Прогнозируемое количество выплат в рамках реализации дополнительной меры социальной поддержки в текущем финансовом году, выплат | Размер субсидии, рублей |
|---|--|---|-------------------------|
| 1 | | | |

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета Сахалинской области в целях финансового обеспечения затрат акционерного общества «ДОМ.РФ», связанных с увеличением размера государственной поддержки с 450 тыс. рублей до 1 млн рублей семьям, имеющим детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) в рамках Закона Сахалинской области от 09 октября 2024 года № 86-30 «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Сахалинской области», утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 29.11.2024 № 428

РЕЕСТР ГРАЖДАН

Сахалинской области, получивших дополнительную меру социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) по состоянию на _____ (число, месяц, год)

| № пп. | Номер заявления в ЕИСЖС* | Сведения о заемщике (поручителе) | | Сведения о третьем либо по-следующем ребенке, в отношении которого осуществляется выплата | | Сведения о кредитном договоре (договоре займа) | Сведения об объекте приобретения | Произведенные расходы, руб. | | |
|-------|--------------------------|---|---|---|--|--|----------------------------------|---|---|-------------------------------------|
| | | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (полностью), дата рождения | Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения) | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (полностью), дата рождения | Реквизиты актовой записи (номер, дата, наименование на ЗАГС) | | | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (полностью), дата рождения | на погашение процентов за пользование кредитом (займом), (руб.) | на погашение основного долга (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

Сведения о детях заемщика (поручителя) прилагаются.

Подпись руководителя: _____
(расшифровка подписи Ф.И.О., последнее при наличии)

Исполнитель: _____
(расшифровка подписи Ф.И.О., последнее при наличии)

_____ (контактный телефон)

* - ЕИСЖС - единая информационная система жилищного строительства.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Реестру граждан Сахалинской области,
получивших дополнительную меру социальной
поддержки семей, имеющих детей, в части
погашения обязательств по ипотечным
жилищным кредитам (займам) по состоянию на

_____ (месяц, год)

СВЕДЕНИЯ
о детях заемщика

| № пп. | Номер заявления в ЕИСЖС* | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (полностью) | дата рождения | номер актовой записи | дата актовой записи | Наименование органа ЗАГС | Признак (основание для осуществления выплат) |
|-------|--------------------------|--|---------------|----------------------|---------------------|--------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Подпись руководителя: _____ (расшифровка подписи Ф.И.О., последнее при наличии)

Исполнитель: _____ (расшифровка подписи Ф.И.О., последнее при наличии)
_____ (контактный телефон)

* - ЕИСЖС - единая информационная система жилищного строительства.