



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 октября 2024 г. № 382

г. Южно-Сахалинск

### Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии акционерному обществу «Птицефабрика «Островная» в виде вклада в имущество, не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость акций

В соответствии с пунктом 4.2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32.2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии акционерному обществу «Птицефабрика «Островная» в виде вклада в имущество, не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость акций (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Председатель Правительства  
Сахалинской области



А.В.Белик

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 29 октября 2024 г. № 382

### ПОРЯДОК

**предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии акционерному обществу «Птицефабрика «Островная» в виде вклада в имущество, не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость акций**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии акционерному обществу «Птицефабрика «Островная» в виде вклада в имущество, не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость акций (далее – субсидия), в соответствии с пунктом 4.2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 32.2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», а также требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется на реализацию ведомственного проекта «Стабилизация финансового состояния акционерных обществ» государственной программы Сахалинской области «Совершенствование системы управления государственным имуществом Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 14.07.2023 № 372, в целях погашения кредиторской задолженности и восстановления платежеспособности акционерного общества «Птицефабрика «Островная».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее – Министерство).

1.4. Получателем субсидии является акционерное общество «Птицефабрика «Островная» (далее – получатель субсидии, акционерное общество).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Субсидия предоставляется акционерному обществу на погашение кредиторской задолженности, а также на исполнение текущих обязательств по следующим направлениям затрат:

а) приобретение сырья, материалов и иных товарно-материальных запасов, необходимых и непосредственно используемых в производстве:

- семена и посадочный материал;
- корма для сельскохозяйственной птицы, добавки к ним;
- удобрения, бактериальные и другие препараты для ремедиации и восстановления плодородия почв;
- средства защиты растений, птицы;
- ветеринарные препараты и медикаменты для птицы;
- покупная энергия (за исключением электроэнергии), топливо для нужд производства (уголь, торфобрикеты, газ, дрова и др.);

– нефтепродукты на технологические цели производства и его обслуживание (бензин, дизельное топливо, масла, горюче-смазочные материалы);

– запасные части, комплектующие и материалы для ремонта основных средств, техники, инвентаря, приборов, инструментов и других средств труда;

– тара и упаковка для продукции;

– спецодежда и средства индивидуальной защиты;

б) обусловленные производственной необходимостью работы и услуги сторонних организаций:

– работы по мелиорации и орошению земель, химизации почв и другим агрохимическим работам;

– работы по борьбе с вредителями и болезнями сельскохозяйственных растений и животных (птицы);

– работы по всем видам ремонта и технического обслуживания сельскохозяйственной техники;

– работы по пахоте, уборке и другим работам в соответствии с технологическим процессом возделывания сельскохозяйственных культур;

– транспортные услуги для производства, в том числе по доставке готовой продукции;

– услуги доставки приобретаемых для производства товарно-материальных запасов;

– выполнение противопожарных мероприятий;

в) необходимые для уставной деятельности работы и услуги непромышленного характера:

– ремонт и содержание объектов недвижимого имущества;

– услуги связи, включая почтовую, и доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

– услуги держателя реестра акционеров акционерного общества;

– программное обеспечение и техническое обслуживание оргтехники;

- услуги охраны и видеонаблюдения;
- услуги по проведению обязательных медосмотров персонала;
- услуги обязательного страхования техники и транспортных средств;
- услуги дератизации и дезинсекции;
- услуги контроля качества продукции;
- услуги утилизации твердых бытовых отходов;

г) уплата начисленных налогов, сборов и иных обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации;

д) осуществление платежей по договорам лизинга, кредитным договорам, договорам займа, договорам аренды земельных участков и помещений, расходование средств по которым осуществлено в целях обеспечения производственно-хозяйственной деятельности акционерного общества в рамках необходимости.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии по типовой форме, установленной министерством финансов Сахалинской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

– получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– получатель субсидии не является получателем средств областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

– получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.3. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

а) целевое назначение субсидии, размер и сроки предоставления субсидии;

б) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также результат предоставления субсидии;

в) права и обязанности сторон и порядок их взаимодействия при реализации соглашения;

г) обязательство акционерного общества о расходовании средств субсидии по направлениям, перечисленным в пункте 1.7 настоящего Порядка;

д) порядок и сроки представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении акционерным обществом результата предоставления субсидии;

е) обязанность получателя субсидии по возврату в бюджет Сахалинской области остатка субсидии, предоставленной для финансового обеспечения затрат по направлениям, перечисленным в пункте 1.7 настоящего Порядка, не использованного в отчетном финансовом году;

ж) обязательство Министерства по проведению проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

з) условия и порядок расторжения соглашения о предоставлении субсидии путем заключения соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии;

и) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения при недостижении

согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных Министерству объемов лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

к) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

л) порядок и сроки возврата в доход бюджета Сахалинской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации средств субсидии в объеме выявленного нарушения в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения обществом целей, условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии;

м) запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4. В целях заключения соглашения о предоставлении субсидии акционерное общество представляет в Министерство в срок до 01 декабря 2024 года заявление, составленное в произвольной форме (далее – заявление о предоставлении субсидии), содержащее:

а) сведения об акционерном обществе (наименование, местонахождение, ИНН, КПП, банковские реквизиты);

б) информацию о соответствии акционерного общества требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;



в) запрашиваемый объем субсидии с приложением следующих документов:

– перечень затрат, финансовое обеспечение которых планируется осуществить за счет средств субсидии, по направлениям, перечисленным в пункте 1.7 настоящего Порядка, подписанный руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии;

– заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих наличие кредиторской задолженности, возникшей при осуществлении уставной деятельности акционерного общества по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (заключенные договоры, акты сверки взаиморасчетов, регистры бухгалтерского учета, иные документы).

2.5. Заявление о предоставлении субсидии и копии документов, указанных в абзаце 6 пункта 2.4 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя акционерного общества и печатью акционерного общества (при наличии). Акционерное общество несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представляемых в Министерство в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении субсидии осуществляет рассмотрение документов, представленных акционерным обществом в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии путем направления в установленный срок уведомления получателю субсидии о предоставлении субсидии и о готовности заключить соглашение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Рассмотрение документов включает в себя:

– проверку полноты представленных документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

– проверку достоверности информации, содержащейся в представленных документах, путем проверки на предмет наличия в них противоречивых сведений;

– проверку перечня затрат, финансовое обеспечение которых планируется осуществить за счет средств субсидии, направления затрат и размера запрашиваемой субсидии (направление затрат должно соответствовать направлениям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка; размер субсидии должен соответствовать размеру, указанному в пункте 2.12 настоящего Порядка);

– проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в том числе с использованием сервисов Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru/>), Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/>) или в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области».

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

– несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или их представление не в полном объеме;

– недостоверность представленных получателем субсидии сведений.

2.8. К уведомлению получателя субсидии о предоставлении субсидии и о готовности заключить соглашение о предоставлении субсидии прилагается проект соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии рассматривает, подписывает

и представляет нарочно в Министерство один экземпляр соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае непредставления подписанного экземпляра соглашения о предоставлении субсидии в течение установленного абзацем 2 настоящего пункта срока.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.9. Условиями заключения дополнительного соглашения являются:

– уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в объеме, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

– выявление необходимости изменения объема предоставляемой субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

– необходимость изменения реквизитов любой из сторон;

– необходимость исправления технической ошибки;

– иные условия по согласованию сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

Уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения с приложением проекта дополнительного соглашения направляется Министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с момента возникновения (выявления) условия заключения дополнительного соглашения.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения рассматривает, подписывает и представляет нарочно в Министерство один экземпляр дополнительного соглашения.

2.10. При реорганизации акционерного общества в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации акционерного общества в форме разделения, выделения, а также при ликвидации акционерного общества, соглашение расторгается Министерством с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных акционерным обществом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.11. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в объеме, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней с момента получения Министерством отказа получателя субсидии от заключения дополнительного соглашения, заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной министерством финансов Сахалинской области. Соглашение о предоставлении субсидии может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

2.12. Размер предоставляемой субсидии составляет 609 231,0 тысяч рублей.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый акционерным обществом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, которые указываются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.14. Результат предоставления субсидии – погашена кредиторская задолженность АО «Птицефабрика «Островная» и восстановлена его платежеспособность.

За счет средств субсидии акционерным обществом осуществляется погашение кредиторской задолженности, возникшей по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, исполнение обязательств в соответствии с перечнем затрат, финансовое обеспечение которых планируется осуществить за счет средств субсидии, по направлениям, перечисленным в пункте 1.7 настоящего Порядка.

### **3. Требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

3.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии в Министерство ежемесячно – до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются копии заключенных договоров, счетов на оплату, платежных поручений, актов выполненных работ

и иных документов, подтверждающих исполнение сторонами обязательств по договорам, заверенные подписью руководителя акционерного общества или уполномоченного им лица и печатью акционерного общества (при наличии).

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии в Министерство ежеквартально – до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленной отчетности.

3.2. Рассмотрение и принятие отчетности осуществляется Министерством в течение 20 дней с даты получения отчетности. Отчеты считаются принятыми при отсутствии к ним замечаний.

Министерство осуществляет проверку отчетности на предмет соответствия произведенных расходов направлениям, перечисленным в пункте 1.7 настоящего Порядка, полноты представленных документов, указанных в абзаце 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, а также достижения значения результата предоставления субсидии.

При наличии у Министерства замечаний по итогам проверки отчетности, Министерство направляет отчетность на доработку получателю субсидии, который в течение 10 рабочих дней со дня получения замечаний, устраняет их и представляет отчетность в Министерство.

В случае неустранения замечаний получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в абзаце 3 настоящего пункта, Министерством направляется мотивированный отказ в принятии отчетности. При этом считается, что получателем субсидии допущены нарушения обязательств по достижению установленных в Соглашении значений результата предоставления субсидии.

При отсутствии замечаний отчетность считается принятой.

3.3. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет Сахалинской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии:

а) на основании требования Министерства – в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования о возврате средств субсидии;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения установленного в Соглашении о предоставлении субсидии значения результата предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет Сахалинской области, рассчитывается по формуле:

$$C \text{ возврата} = C \times (1 - T / P), \text{ где:}$$

С возврата – объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии;

С – размер предоставленной субсидии получателю субсидии;

Т – фактически достигнутое значение результата получателем субсидии на 31 декабря 2024 года;

Р – плановое значение результата, установленное Соглашением для получателя субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

В случае выявления фактов представления получателем субсидии недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма средств неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет Сахалинской области в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования о возврате субсидии.

Требование о возврате в областной бюджет Сахалинской области средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидии.

3.6. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства средства субсидии, подлежащие возврату в областной бюджет Сахалинской области, взыскиваются в судебном порядке.