



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2024 г. № 359

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 26.05.2020 № 239 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) на развитие малых форм хозяйствования на селе в Сахалинской области и о внесении изменений в Положение о комиссии Правительства Сахалинской области по вопросам агропромышленного комплекса, утвержденное постановлением администрации Сахалинской области от 04.07.2008 № 190-па»

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести изменения в постановление Правительства Сахалинской области от 26.05.2020 № 239 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) на развитие малых форм хозяйствования на селе в Сахалинской области и о внесении изменений в Положение о комиссии Правительства Сахалинской области по вопросам агропромышленного комплекса, утвержденное постановлением администрации Сахалинской области от 04.07.2008 № 190-па» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 29.04.2021 № 169, от 22.03.2022 № 103, от 21.11.2022 № 534, от 19.05.2023 № 233 (далее - постановление), изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78, абзацем 2 пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления

и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Правила предоставления и распределения субсидий), постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 344 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Сахалинской области» Правительство Сахалинской области **постановляет:**».

2. Утвердить изменения, вносимые в Порядок предоставления гранта в форме субсидии на развитие семейных ферм, утвержденный постановлением (далее – Порядок № 1), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в приложение к Порядку № 1, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить изменения, вносимые в Порядок предоставления гранта в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы, утвержденный постановлением (далее – Порядок № 2), согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Внести изменения в приложение к Порядку № 2, изложив его в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 11 октября 2024 г. № 359

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в Порядок предоставления гранта в форме субсидии
на развитие семейных ферм, утвержденный постановлением
Правительства Сахалинской области от 26.05.2020 № 239**

1. В разделе 1:

1.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий порядок определяет общие положения, порядок проведения отбора, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области гранта на развитие семейных ферм, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта на развитие семейных ферм и ответственность за их нарушение.»;

1.2. в пункте 1.2:

1.2.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- грант на развитие семейной фермы (далее - Грант) - средства, предоставляемые из областного бюджета Сахалинской области (далее - бюджет Сахалинской области, областной бюджет) в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений поддержки в соответствии с государственной программой Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 344 (далее - Государственная программа № 344),

в целях развития на сельских территориях Сахалинской области и на территориях сельских агломераций Сахалинской области малого и среднего предпринимательства, реализации проекта получателя Гранта и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант в срок использования Гранта, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления Гранта;»;

1.2.2. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций определяется Министерством сельского хозяйства и торговли Сахалинской области;»;

1.2.3. абзац девятый изложить в следующей редакции:

«- проект получателя Гранта - документ (бизнес-план), представляемый в региональную конкурсную комиссию в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования Гранта, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении Гранта;»;

1.2.4. абзац десятый изложить в следующей редакции:

«- региональная конкурсная комиссия (далее - Комиссия) - комиссия Правительства Сахалинской области по вопросам агропромышленного комплекса, создаваемая Правительством Сахалинской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся

государственными или муниципальными служащими, осуществляющая второй этап конкурса участников отбора для предоставления им Гранта в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427 (далее - Государственная программа № 427), Государственной программы № 344.»;

1.3. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Целью предоставления Гранта является реализация мероприятий ведомственного проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 344, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Государственной программы № 344.

Способом предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат получателей Гранта на развитие семейных ферм (без учета налога на добавленную стоимость) по следующим направлениям расходов:

- приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

- разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер Гранта, направляемого на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн. рублей (при реализации направления расходов, предусмотренных абзацем 5 настоящего пункта);

- приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

- погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию бизнес-плана льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

- уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце 6 настоящего подпункта, в течение 18 месяцев со дня получения Гранта;

- погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию бизнес-плана;

- уплата расходов, связанных с доставкой имущества, указанного в абзаце пятом настоящего пункта.

Для получателей Гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается.»;

1.4. пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Грант предоставляется крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, являющемуся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированному и осуществляющему деятельность на сельской территории Сахалинской области или на территории сельской агломерации Сахалинской области, осуществляющему деятельность более 12 месяцев с даты регистрации.»;

1.5. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) информацию о Гранте в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

2. В разделе 2:

2.1. пункт 2.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Размер Гранта определяется по следующей формуле:

$$G = Z \times k \leq M, \text{ где:}$$

G - размер Гранта (рублей);

Z - размер затрат, указанных в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка, предусмотренных бизнес-планом развития хозяйства (рублей);

k - процент финансового обеспечения затрат, указанных в абзацах третьем - десятом пункта 1.3 настоящего Порядка.

M - максимальный размер Гранта, указанный в абзацах первом и втором настоящего пункта.

Грант предоставляется на основании решения Комиссии по результатам конкурсного отбора. Размер Гранта не может быть менее 5,0 млн. рублей. В случае если участником отбора на рассмотрение Комиссии представлен бизнес-план развития хозяйства стоимостью менее 5,0 млн. рублей, такой бизнес-план развития хозяйства Комиссией не рассматривается.»;

2.2. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Грант предоставляется на основании заключенного между Министерством и получателем Гранта Соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение) при условии признания участника отбора получателей Гранта (далее – участник отбора, отбор) победителем отбора.

Соглашение заключается с победителем отбора в течение 20 рабочих дней со дня получения победителем отбора уведомления, указанного в абзаце шестом раздела 8 приложения к настоящему Порядку.

2.5.1. На дату заключения Соглашения получатель Гранта должен соответствовать следующим условиям и требованиям:

а) получатель Гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для получателей Гранта - юридических лиц);

б) получатель Гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель Гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель Гранта не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на софинансирование затрат, предусмотренных в бизнес-плане на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) получатель Гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) получатель Гранта - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Гранта - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) получатель Гранта осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности, в соответствии с бизнесом-планом;

з) у получателя Гранта отсутствуют в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей виды экономической деятельности, относящиеся к производству и (или) реализации подакцизных, а также добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

Проверка получателя Гранта на соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение 20 рабочих дней, предусмотренных для заключения Соглашения, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае если на дату заключения Соглашения получатель Гранта не соответствует требованиям, указанным в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка, Соглашение не заключается.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в

государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

2.5.2. В Соглашение включаются:

1) условие о согласовании с получателем Гранта в течение 5 дней новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения, в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения;

2) условие о запрете приобретения получателем Гранта - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта, за счет полученных из бюджета Сахалинской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие получателя Гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их

уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Сахалинской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условие по трудоустройству на постоянную работу новых работников, исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления Гранта;

5) обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа;

6) условие об осуществлении деятельности на сельской территории Сахалинской области или на территории сельской агломерации Сахалинской области в течение не менее пяти лет со дня получения Гранта;

7) условие о достижении результата предоставления Гранта и характеристик, необходимых для его достижения;

8) условие об освоении Гранта и собственных средств в течение 24 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет и использовании имущества, закупаемого за счет Гранта, исключительно для развития хозяйства;

9) условие об осуществлении расходования Гранта на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с бизнес-планом;

10) условие об осуществлении за счет собственных средств расходов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, в размере не менее 30 процентов от общего объема расходов на реализацию бизнес-плана;

11) условие об использовании имущества, приобретенного за счет Гранта, в течение пяти лет с даты получения Гранта по месту нахождения хозяйства и (или) по месту нахождения объектов недвижимости, находящихся в пользовании получателя Гранта, расположенных на сельской территории Сахалинской области или на территории сельской агломерации Сахалинской области;

12) условие о том, что имущество, приобретенное получателем Гранта за счет Гранта, не должно быть ранее приобретено продавцом с использованием средств государственной поддержки, полученной продавцом;

13) условие о том, что приобретаемое получателем Гранта оборудование должно быть произведено не ранее трех лет до даты приобретения.

2.5.3. При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя Гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.»;

2.3. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Основаниями для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным подпунктом 5.6.2 пункта 5.6 Порядка проведения отбора крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм (далее - Порядок проведения отбора), являющегося приложением к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации, содержащейся в документах для участия в отборе;

3) отказ получателя Гранта от подписания Соглашения или нарушение срока его подписания.

Решение Министерства об отказе в предоставлении Гранта принимается в форме распоряжения. При принятии решения об отказе в предоставлении Гранта Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения направляет письменное уведомление с обоснованием причин отказа.»;

2.4. в пункте 2.9:

2.4.1. абзац третий признать утратившим силу;

2.4.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Получатели Гранта, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.»;

2.5. абзац второй пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«Документы об изменении плана расходов представляются в Министерство по мере необходимости, но не позднее 60 календарных дней до даты окончания использования Гранта, и рассматриваются Комиссией в срок не позднее одного месяца со дня их поступления.»;

2.6. пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Достижение значений результата предоставления Гранта оценивается Министерством ежегодно в течение 5 лет с даты получения Гранта на основании отчетов, документов и информации о достижении следующего результата предоставления Гранта:

- обеспечено развитие семейной фермы, направленное на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции - единиц.

Характеристиками результата предоставления Гранта (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Гранта) являются:

- количество принятых новых постоянных работников (единиц) не позднее 24 месяцев со дня предоставления Гранта, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и сохранение количества рабочих мест в течение 5 лет со дня поступления Гранта на счет получателя Гранта. Дата завершения и конкретное значение характеристики результата предоставления Гранта устанавливаются Министерством в Соглашении

исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант;

- ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (по основному виду продукции, указанному в бизнес-плане) - в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта не менее чем на 10 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году.».

3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности

3.1. Получатели Гранта, заключившие Соглашения, представляют следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (предоставляется в системе «Электронный бюджет»). Копии документов, подтверждающих расходование Гранта и собственных средств по направлениям реализации бизнес-плана согласно плану расходов, предоставляются в Министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом с приложением описи. Копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) получателя Гранта или уполномоченного им лица. Перечень документов, подтверждающих расходование Гранта и собственных средств, устанавливается Соглашением.

Документы, подтверждающие расходы, источником финансового обеспечения которых является Грант:

1) копии документов, заверенные Получателем Гранта, подтверждающие целевое использование Гранта в соответствии с планом расходов:

а) при приобретении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности:

- платежные поручения, подтверждающие оплату;
- договор на приобретение земельного участка;
- выписка из ЕГРН;

б) при разработке проектной документации для строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

- договор на изготовление проектной документации для строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- платежные поручения, подтверждающие оплату и документы по передаче материальных ценностей по заключенным договорам;

в) при приобретении, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

- договор купли-продажи производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, право собственности на которые зарегистрировано (в случае приобретения производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

- договор подряда на выполнение работ по строительству, ремонту, модернизации и переустройству производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, договор на поставку строительных материалов (в случае строительства, ремонта, модернизации и переустройства производственных и складских зданий,

помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, платежные поручения, подтверждающие оплату, и документы по передаче материальных ценностей по заключенным договорам (в случае приобретения производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

- акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), выписка из Единого государственного реестра недвижимости, сводный сметный расчет стоимости строительства, платежные поручения, подтверждающие оплату, и документы по передаче материальных ценностей по заключенным договорам (в случае строительства, ремонта, модернизации и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

г) при комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, техникой и специализированным транспортом, и их монтажом:

- договор поставки (купли-продажи);

- свидетельство о регистрации транспортного средства, свидетельство о регистрации машины, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, платежные поручения, подтверждающие оплату и документы по передаче материальных ценностей по заключенным договорам;

- платежные поручения, подтверждающие оплату и документы по передаче материальных ценностей по заключенным договорам (в случае приобретения оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства);

- договор на монтаж оборудования;

- акт выполненных работ (оказанных услуг);

- платежные поручения;

д) при уплате расходов, связанных с доставкой имущества (оборудования, техники):

- договор на доставку оборудования, техники и специализированного транспорта;

- акт выполненных работ (оказанных услуг);

- платежные поручения;

е) при приобретении автономных источников электро-, газо- и водоснабжения:

- договор поставки (купли-продажи);

- платежные поручения, подтверждающие оплату и документы по передаче материальных ценностей по заключенным договорам.

Сроки предоставления отчета:

- за каждый квартал периода освоения Гранта - не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом финансового года;

- по окончании периода освоения Гранта, указанного в плане расходов, или по итогам полного освоения Гранта - не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом финансового года, в котором завершено освоение Гранта;

2) отчет о достижении значений результата предоставления Гранта и характеристик, необходимых для его достижения, - в течение пяти лет с даты получения Гранта, не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации и установленной Соглашением (предоставляется в системе «Электронный бюджет»). Копии документов, подтверждающих достижение значений результата предоставления Гранта и характеристик, необходимых для его достижения предоставляются в Министерство на бумажном носителе, с сопроводительным письмом с приложением описи. Копии документов

заверяются подписью и печатью (при наличии) получателя Гранта или уполномоченного им лица. Перечень документов, подтверждающих достижение значений результата предоставления Гранта и характеристик, необходимых для его достижения устанавливается Соглашением.

3) отчет об осуществлении деятельности - за каждое полугодие пяти лет с даты получения Гранта. За первое полугодие текущего года, по состоянию на 01 июля - не позднее 15 июля за отчетное полугодие, по состоянию на 01 января - не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме, установленной Соглашением (предоставляется в Министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом).

3.2. Получатель Гранта несет ответственность за своевременность и достоверность представленной отчетности.

3.3. Министерство осуществляет проверку представленных отчетов на предмет полноты представляемых документов, их соответствия формам, установленным типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

По итогам проверки отчетов Министерство в случае необходимости запрашивает дополнительную информацию либо направляет на доработку отчет получателю Гранта, если в отчете отсутствуют сведения, необходимые для его принятия, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель Гранта обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

В случае непредставления получателем Гранта информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, либо неустранения замечаний получателю Гранта направляется мотивированный отказ в принятии отчетов, при этом считается, что им допущены нарушения обязательств Соглашения.

При отсутствии вышеуказанного мотивированного отказа отчетность считается принятой.

4. Абзац третий пункта 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Мониторинг достижения результатов предоставления Гранта исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 11 октября 2024 г. № 359

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии на развитие семейных ферм,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 26 мая 2020 г. № 239

ПОРЯДОК
проведения отбора крестьянских (фермерских) хозяйств для
предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм

1. Общие положения

1.1. Организатором отбора на предоставление гранта на развитие семейных ферм (далее - отбор, Грант) является министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее - Министерство).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка под участником отбора понимается крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории Сахалинской области или на территории сельской агломерации Сахалинской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской

территории Сахалинской области или на территории сельской агломерации Сахалинской области, а также зарегистрированные на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек (далее - участник отбора).

1.3. Для проведения отбора применяется способ проведения отбора на конкурентной основе – конкурс, который проводится в два этапа.

1.4. При проведении отбора все участники отбора имеют равные условия участия в отборе.

1.5. Для проведения отбора Министерство принимает решение о проведении отбора в форме распоряжения.

1.6. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (уполномоченного им лица), публикуется Министерством в течение года, но не позднее 1 ноября текущего года, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый

портал) (в разделе единого портала) и включает в себя следующую информацию:

а) сроки проведения отбора, а также информацию о проведении двух этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дату и время начала подачи заявок участников отбора, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

г) результат предоставления Гранта в соответствии с пунктом 2.12 Порядка предоставления гранта в форме субсидии на развитии семейных ферм, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 26.05.2020 № 239 (далее - Порядок предоставления Гранта), а также характеристики результата;

д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет;

е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 3.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории получателей Гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки;

з) порядок подачи участниками отбора заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка;

- л) порядок возврата заявок на доработку;
- м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии региональной конкурсной комиссии (далее - Комиссия);
- о) объем Гранта в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, правила распределения Гранта по результатам отбора, которые включают максимальный, минимальный размер Гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора;
- п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение);
- с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Требования к участникам отбора, а также к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям

3.1. Участник отбора на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для участников отбора - юридических лиц);

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из областного бюджета Сахалинской области (далее - областной бюджет, бюджет Сахалинской области) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на софинансирование затрат, предусмотренных в бизнес - плане на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления Гранта;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

з) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для участников отбора - крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей);

и) участник отбора в году, предшествующем году получения Гранта, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

к) участник отбора зарегистрирован на сельской территории Сахалинской области или на территории сельской агломерации Сахалинской области, осуществляет деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляет деятельность на сельской территории Сахалинской области или на территории сельской агломерации Сахалинской области;

л) участник отбора осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с бизнесом - планом;

м) участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем (для индивидуальных предпринимателей);

н) у участника отбора в течение трех лет, предшествующих году подачи заявки, отсутствуют нарушения порядка и условий предоставления мер государственной поддержки в рамках Государственной программы № 344;

о) участник отбора имеет бизнес-план, согласованный с администрацией муниципального образования Сахалинской области, на территории которого участник отбора ведет хозяйственную деятельность. Форма бизнес-плана утверждается распоряжением Министерства и предусматривает:

- направления расходования Гранта;

- обязательство по трудоустройству на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления Гранта;

- обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа;

п) участник отбора имеет в собственности или пользовании на срок не менее 5 лет начиная с года реализации бизнес-плана земельный участок, необходимый для реализации бизнес-плана. Вид разрешенного использования

земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей бизнес-плану.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и предоставленном участнику отбора в пользование планируется строительство производственных объектов, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на возведение производственных объектов;

р) участник отбора имеет в собственности объекты для производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, реконструкцию, ремонт или модернизацию которых планируется осуществить (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств Гранта);

с) у участника отбора имеется в наличии сельскохозяйственная техника и оборудование, указанное в бизнес - плане, необходимое для достижения результата предоставления Гранта;

т) наличие у участника отбора плана расходов Гранта и собственных средств (далее - план расходов) на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления Гранта, по форме, утвержденной распоряжением Министерства;

у) наличие на счете участника отбора собственных средств в размере не менее 30 процентов от общего объема затрат, указанных в плане расходов;

ф) у участника отбора отсутствуют в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей виды экономической деятельности, относящиеся к производству и (или) реализации подакцизных, а также добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

х) участник отбора, ранее получавший Грант, завершил реализацию бизнес-плана, на который ранее был получен Грант, при условии:

- отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного бизнес-плана с участием средств Гранта;
- внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного бизнес-плана с участием средств Гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;
- реализации в полном объеме бизнес-плана и достижения плановых показателей деятельности;
- с даты получения предыдущего Гранта прошло не менее 36 месяцев.

4. Категории участников отбора и критерии оценки заявок на участие в отборе

4.1. Категории участников отбора:

- крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя.

4.2. Критерии оценки заявок.

№ пп.	Наименование критерия	Характеристика критерия	Оценка в баллах	Сведения, документы, материалы, подтверждающие информацию по критериям отбора
1	2	3	4	5
1.	Проект участника отбора имеет приоритет	участник отбора ранее не получал гранты в рамках Государственной программы № 427,	5	Министерство самостоятельно устанавливает соответствие данному критерию

		Государственной программы № 344		
		участник отбора ранее получал гранты в рамках Государственной программы № 427, Государственной программы № 344	0	
2.	Местоположение хозяйства на территории муниципальных образований Сахалинской области	хозяйство расположено на территории муниципальных образований: «Городской округ Ногликский», городской округ «Охинский», «Южно-Курильский городской округ», «Курильский городской округ», «Северо-Курильский городской округ»	6	Бизнес-план, выписка из ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРИП, выписка из ЕГРН
		хозяйство расположено на территории муниципальных образований: «Тымовский городской округ», городской округ «Александровск-Сахалинский район», городской округ «Смирныховский», «Поронайский городской округ», «Макаровский городской округ», «Томаринский городской округ», «Углегорский городской округ»	3	
		хозяйство расположено на территории муниципальных образований: «Анивский городской округ», «Холмский городской округ», «Невельский городской округ», Корсаковский городской округ, городской округ «Долинский»	1	

3.	Основное направление хозяйственной деятельности в соответствии с бизнес-планом (для хозяйств, занимающихся животноводством)	производство молока	10	Бизнес-план, выписка из ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРИП
		производство мяса говядины	7	
		иные направления животноводства	5	
4.	Основное направление хозяйственной деятельности в соответствии с бизнес-планом (для хозяйств, занимающихся растениеводством)	производство овощных культур	10	Бизнес-план, выписка из ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРИП
		производство картофеля	7	
		иные направления растениеводства	5	
5.	Общая площадь пашни (для хозяйств, занимающихся растениеводством)	более 10 га	10	Заверенная участником отбора копия отчета в органы государственного статистического наблюдения по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», на последнюю отчетную дату
		от 5 до 10 га	7	
		менее 5 га	5	
6.	Наличие поголовья сельскохозяйственных животных по основному направлению деятельности (для хозяйств, занимающихся животноводством)	6.1. Крупного рогатого скота:		Заверенная участником отбора копия отчета в органы государственного статистического наблюдения по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», на последнюю отчетную дату
		- свыше 100 голов	10	
		- от 51 до 100 голов включительно	7	
		- до 50 голов включительно	5	
		6.2. Овец и коз:		
		- свыше 100 голов	10	
- от 51 до 100 голов включительно	7			

		- до 50 голов включительно	5	дату
		6.3. Сельскохозяйственной птицы, кроликов:		
		- свыше 500 голов	10	
		- от 301 до 500 голов включительно	7	
		- до 300 голов включительно	5	
		6.4. Пчел:		
		- свыше 50 пчелосемей	10	
		- от 31 до 50 пчелосемей включительно	7	
		- до 30 пчелосемей включительно	5	
Баллы по пунктам 6.1. - 6.4. не суммируются				
7.	Наличие в собственности сельскохозяйствен ной техники, необходимой для реализации бизнес- плана	свыше 3 единиц	10	Паспорт транспортного средства, электронный паспорт технического средства, паспорт самоходной машины
		от 1 до 3 единиц включительно	5	
		техника отсутствует или информация не представлена	0	
8.	Создание условий для убоя сельскохозяйствен ных животных (для хозяйств, занимающихся животноводством)	наличие в бизнес-плане (плане расходов) статьи расходов на финансовое обеспечение затрат по обустройству (строительству) пунктов убоя	10	Бизнес-план
		отсутствие	0	
9.	Создание условий для переработки продукции растениеводства (для хозяйств, занимающихся растениеводством)	наличие в бизнес-плане (плане расходов) статьи расходов на приобретение оборудования, предназначенного для переработки продукции растениеводства	10	Бизнес-план
		отсутствие	0	

10.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	да	10	Документ, подтверждающий членство участника отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе заверенный подписью председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива и печатью (при наличии), выданный не ранее первого числа месяца подачи заявки
		нет	0	
11.	Заключение члена Комиссии в отношении бизнес-плана	член Комиссии поддерживает реализацию представленного бизнес-плана (высокая достоверность и высокая практическая реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов реализации)	1,5	-
		член Комиссии не поддерживает реализацию представленного бизнес-плана (низкая достоверность и низкая практическая реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов реализации)	0	

5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок на участие в отборе

5.1. Заявка на участие в отборе (далее - заявка) подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

5.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

5.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.6. Заявка содержит следующие сведения:

5.6.1. Информация об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде

подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей);

- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- фактическое местонахождение хозяйства (для индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

5.6.2. Документы (сведения), подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и категориям, установленным в пункте 4.1 настоящего Порядка и в объявлении о проведении отбора:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора - юридических лиц), выданная не ранее первого числа месяца подачи заявки;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее первого числа месяца подачи заявки;

в) сведения об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) сведения об отсутствии полученных средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления Гранта;

д) сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Сахалинской областью;

е) сведения об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства в отношении участника отбора, сведения о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) сведения о наличии (отсутствии) на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданные не ранее первого числа месяца подачи заявки;

з) заверенная участником отбора копия паспорта гражданина Российской Федерации в отношении главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя (вторая и третья страницы и страница с отметкой о регистрации по месту жительства);

и) заверенная участником отбора копия соглашения о создании КФХ, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве, а также заверенные копии документов, подтверждающие родство членов КФХ или нахождение их в зарегистрированном браке;

к) заверенная участником отбора копия отчета № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств-индивидуальных предпринимателей», утвержденная приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, на последнюю отчетную дату;

л) заверенные участником отбора копии отчетов в органы государственного статистического наблюдения по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» и № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», на последнюю отчетную дату;

м) документ, подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (для индивидуальных предпринимателей);

н) бизнес-план, согласованный с администрацией муниципального образования Сахалинской области, на территории которого участник отбора ведет хозяйственную деятельность;

о) план расходов Гранта и собственных средств;

п) заверенные участником отбора копии правоустанавливающих документов на земельный участок, расположенный на сельской территории Сахалинской области или на территории сельской агломерации Сахалинской области, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией бизнес-плана, или иных документов, подтверждающих право пользования таким земельным участком на законных основаниях на срок не менее 5 лет, начиная с года реализации бизнес-плана.

Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей бизнес-плану.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и предоставленном участнику отбора в пользование планируется строительство производственных объектов, в таком договоре должно быть закреплено право участника отбора на их возведение;

р) заверенные участником отбора копии правоустанавливающих или иных документов, подтверждающих право собственности участника отбора на объекты для производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, реконструкция, ремонт или модернизация которых планируется (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств Гранта);

с) заверенные участником отбора копии правоустанавливающих документов или иных документов на сельскохозяйственную технику и оборудование, необходимые для реализации бизнес - плана (предоставляются при наличии);

т) сводный сметный расчет с приложением локальных смет, схемы, чертежа семейной фермы (фотографии места будущих работ, при наличии

объекта - его фотографии изнутри и снаружи) (при использовании Гранта на строительство или реконструкцию объектов для производства, и (или) хранения, и (или) переработки сельскохозяйственной продукции);

у) заверенная участником отбора копия разрешения на строительство (реконструкцию) объектов для производства, и (или) хранения, и (или) переработки сельскохозяйственной продукции (при наличии);

ф) заверенная участником отбора копия проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (при наличии);

х) заверенная кредитной организацией справка (выписка) по счету участника отбора, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 30 процентов от общего объема затрат, указанных в плане расходов, выданная не ранее первого числа месяца подачи заявки;

ц) справка из территориального подразделения надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Сахалинской области об отсутствии привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности на землях сельскохозяйственного назначения в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

ч) уведомление об использовании участниками отбора, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной приказом Минфина России, с отметкой налогового органа или иной документ, подтверждающий право в текущем году на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для участников отбора, применяющих иные системы налогообложения);

ш) документ, подтверждающий членство участника отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, заверенный подписью председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива и печатью (при наличии), выданный не ранее первого числа месяца подачи заявки (при наличии).

5.6.3. Сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, установленные в графе 5 таблицы пункта 4.2 настоящего Порядка.

5.6.4. Письменное обязательство участника отбора о соблюдении условий, установленных подпунктами 4-13 подпункта 2.5.2 пункта 2.5 Порядка предоставления Гранта.

5.6.5. Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц).

5.6.6. Предлагаемые участником отбора значение результата предоставления Гранта, указанного в пункте 2.12 Порядка предоставления Гранта, значение запрашиваемого участником отбора размера Гранта, который не может быть выше 30 млн. рублей и ниже 5 млн. рублей;

Министерство не требует от участника отбора представления документов (сведений), указанных в подпунктах «а» - «ж» подпункта 5.6.2 настоящего пункта в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в

рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы (сведения) Министерству по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпунктах «а» - «ж» подпункта 5.6.2 настоящего пункта, участник отбора вправе представить по собственной инициативе. При этом сведения, указанные в подпунктах «в» - «ж» подпункта 5.6.2 настоящего пункта, участник отбора предоставляет в виде информационного письма, оформленного на бланке участника отбора и удостоверенного подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, печатью (при наличии).

5.7. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать свою заявку на участие в отборе не позднее чем за 2 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 5.2 настоящего Порядка. Изменения в заявку вносятся путем формирования отзыва ранее поданной заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с настоящим Порядком.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки не допускается.

Возможность возврата заявок участникам отбора на доработку не предусмотрена.

5.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на каждый запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный

указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора

Конкурс осуществляется в два этапа.

6.1. На первом этапе конкурса Министерство осуществляет рассмотрение заявок и представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и категориям, установленным в пункте 4.1 настоящего Порядка и в объявлении о проведении отбора.

6.1.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

6.1.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.1.3. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер Гранта.

6.1.4. Министерство рассматривает поступившие в системе «Электронный бюджет» заявки на предмет полноты, достоверности представленных участником отбора документов (сведений), правильности оформления представленных документов (сведений), а также на соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и категориям, установленным в пункте 4.1 настоящего Порядка и в объявлении о проведении отбора.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а» - «з» пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а» - «з» пункта 3.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Срок рассмотрения Министерством заявок участников отбора не должен превышать 20 рабочих дней с даты вскрытия заявок.

6.1.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и категориям, установленным в пункте 4.1 настоящего Порядка;

б) представление не в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) размер запрашиваемого участником отбора Гранта составляет менее 5,0 млн. рублей.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

6.1.6. По результатам рассмотрения заявок Министерство принимает решение о допуске участника отбора к участию во втором этапе конкурса либо об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, содержит информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также о результатах их рассмотрения.

В срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок Министерство направляет участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения.

В случае принятия решения о допуске к участию во втором этапе конкурса в уведомлении также указывается дата, время и место его проведения.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса в уведомлении также указываются основания принятого решения.

6.2. Второй этап конкурса - презентация участником отбора своего бизнес - плана с обоснованием основных экономических показателей посредством очного собеседования или видео-конференц-связи, на котором осуществляется оценка заявок по критериям, определенным пунктом 4.2 настоящего Порядка, а также индивидуальное собеседование с участниками отбора.

6.2.1. Проведение второго этапа конкурса осуществляется Комиссией, создаваемой Правительством Сахалинской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

Состав Комиссии формируется из числа лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, представителей общественности и утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области.

К полномочиям Комиссии относятся:

а) собеседование с участниками отбора (очное или в режиме видео-конференц-связи), которое включает в себя доклады участников отбора по проекту развития хозяйства и плану расходов; ответы участников отбора на вопросы членов Комиссии, касающиеся правовых основ деятельности

хозяйства, ведения производственной сельскохозяйственной деятельности по направлению, предусмотренному бизнес - планом развития хозяйства, позволяющие определить уровень необходимых профессиональных знаний и умений участников отбора для развития хозяйства; обоснование участниками отбора необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в бизнес - плане развития хозяйства экономических показателей;

б) оценка заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора);

в) определение по результатам оценки заявок и собеседования победителей отбора.

Члены Комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

Взаимодействие Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

6.2.2. Оценка заявок и документов, поданных для участия в отборе, осуществляется членами Комиссии на едином портале, доступ к которому открывается в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок осуществляет оценку заявок с применением балльной системы на основе критериев оценки, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

Максимальная сумма баллов по результатам оценки заявки и представленных документов составляет 61 балл в соответствии с критериями оценки заявок, установленными пунктами 1 - 9 таблицы пункта 4.2 настоящего Порядка.

В сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, Комиссия проводит заседание в форме очного собеседования с участниками отбора, по

результатам которого каждый член Комиссии выставляет участнику отбора до полутора баллов.

Максимальная сумма баллов по результатам индивидуального собеседования составляет 39 баллов в соответствии с критерием оценки заявок, установленным пунктом 10 таблицы пункта 4.2 настоящего Порядка.

Максимальная сумма баллов по результатам оценки заявок и очного собеседования составляет 100 баллов.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления Гранта по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, и в пределах объема распределяемой суммы Гранта, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «о» пункта 2 настоящего Порядка.

Результатом второго этапа конкурса является определение победителей отбора для предоставления Гранта с учетом баллов, полученных по итогам оценки заявки, утверждение размера Гранта.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок и очного собеседования, о победителях отбора с указанием размера Гранта, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

министра сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся

7.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей Гранта на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участниками отбора, в следующих случаях:

а) внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящих к невозможности предоставления Гранта;

б) уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и торговли Сахалинской области или уполномоченным им лицом, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

7.2. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

8. Порядок распределения сумм Гранта между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

Сумма Гранта, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора, включенными в рейтинг.

Победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Гранта, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если сумма Гранта, распределяемая в рамках отбора больше размера Гранта, указанного в заявке победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер Гранта распределяется между остальными победителями отбора, включенными в рейтинг.

Каждому последующему победителю отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера Гранта, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера Гранта либо равен ему.

В случае если размер Гранта, указанный в заявке последующего победителя отбора, включенного в рейтинг, больше нераспределенного размера Гранта, такому победителю отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Гранта, но не ниже минимального размера Гранта, определенного объявлением о проведении отбора, с

изменением указанного победителем отбора в заявке значения результата предоставления Гранта пропорционально предоставляемой сумме Гранта.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора направляет на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о предоставлении Гранта победителю отбора с информацией о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным победителям отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера Гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера Гранта, в том числе значения результата его предоставления, или заключает Соглашение с победителем отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего победителя отбора.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем Гранта Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 11 октября 2024 г. № 359

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в Порядок предоставления гранта в форме
субсидии на поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов на развитие
материально-технической базы, утвержденный
постановлением Правительства Сахалинской области
от 26.05.2020 № 239 (далее - Постановление)**

1. В разделе 1:

1.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, порядок проведения отбора, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области гранта, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта на развитие материально-технической базы и ответственность за их нарушение.»;

1.2. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
- сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее - СПоК) - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), созданное в соответствии с Федеральным законом «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов

деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

- грант на развитие материально-технической базы (далее - Грант) - средства, предоставляемые из областного бюджета Сахалинской области в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии СПоК или начинающему сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 344 (далее - Государственная программа № 344), в целях реализации проекта получателя Гранта и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант, в срок использования Гранта, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления Гранта;

- начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее - начинающий СПоК) - сельскохозяйственный потребительский кооператив, действующий менее 12 месяцев со дня регистрации, зарегистрированный на сельской территории Сахалинской области или на

00252(п)(Версия)

территории сельской агломерации Сахалинской области, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

- уполномоченный орган - министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее - Министерство, уполномоченный орган);

- сельские территории - сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находится административный центр г. Южно-Сахалинск). Перечень таких сельских населенных пунктов на территории Сахалинской области определяется Правительством Сахалинской области;

- сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций определяется Министерством;

- плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, включаемые в проект СПоК, начинающего СПоК (в том числе количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта), объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы СПоК, начинающего СПоК, получившего Грант. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном

Министерством;

- региональная конкурсная комиссия (далее - Комиссия) - комиссия Правительства Сахалинской области по вопросам агропромышленного комплекса, создаваемая Правительством Сахалинской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая второй этап конкурса участников отбора для предоставления им Гранта в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427 (далее - Государственная программа № 427), Государственной программы № 344;

- проект получателя Гранта - документ (бизнес-план), представляемый в Комиссию по форме и в порядке, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования Гранта, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в Соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение), заключаемое между получателем Гранта и Министерством.

Для СПоК, начинающего СПоК, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.»;

1.3. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Целью предоставления Гранта является реализация мероприятий ведомственного проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация

агропромышленного комплекса» Государственной программы № 344, обеспечивающих достижений целей, показателей и результатов Государственной программы № 344.

Способом предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат получателей Гранта на развитие материально-технической базы (без учета налога на добавленную стоимость) по следующим направлениям расходов:

- приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

- приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уояа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

- погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию бизнес-плана льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую

(промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

- доставка оборудования, указанного в абзацах 3 и 7 настоящего пункта;
- уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце 4 настоящего пункта, в течение 18 месяцев с даты получения Гранта;

- приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

- погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию бизнес-плана получателя Гранта в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается.»;

1.4. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) информацию о Гранте в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

2. В разделе 2:

2.1. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Максимальный размер Гранта составляет 70,0 млн рублей на развитие материально-технической базы в расчете на один СПоК, но не более 70 процентов стоимости бизнес-плана.

Максимальный размер Гранта начинающим СПоК составляет 10,0 млн рублей на развитие материально-технической базы в расчете на один начинающий СПоК, но не более 90 процентов стоимости бизнес-плана.

При использовании средств Гранта на цели, указанные в абзаце 4 пункта 1.3 настоящего Порядка, Грант предоставляется в размере, не превышающем максимальный размер Гранта, но не более 90 процентов планируемых затрат.

Средства Гранта начинающим СПоК в сумме, не превышающей 10,0 млн рублей, но не более 90 процентов стоимости бизнес-плана получателя Гранта, направляются на осуществление расходов, указанных в абзацах втором, третьем, пятом, седьмом, восьмом пункта 1.3 настоящего Порядка.

Размер Гранта, предоставляемого конкретному получателю Гранта, определяется Комиссией с учетом собственных средств заявителя и его плана расходов, входящего в состав бизнес-плана, представляемого на отбор, в соответствии с направлениями, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Размер Гранта определяется по следующей формуле:

$$G = Z \times k \leq M, \text{ где:}$$

G - размер Гранта (рублей);

Z - размер затрат, указанных в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка, предусмотренных бизнес-планом (рублей);

k - процент финансового обеспечения затрат, указанных в абзацах третьем - девятом пункта 1.3 настоящего Порядка.

M - максимальный размер Гранта, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

Грант предоставляется на основании решения Комиссии по результатам конкурсного отбора. Размер Гранта СПоК не может быть менее 5,0 млн

рублей. В случае если участником отбора - СПОК на рассмотрение Комиссии представлен бизнес-план стоимостью менее 5,0 млн рублей, такой бизнес-план Комиссией не рассматривается.»;

2.2. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Грант предоставляется на основании заключенного между Министерством и получателем Гранта Соглашения при условии признания участника отбора победителем отбора.

Соглашение заключается с получателем Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения победителем отбора уведомления, указанного в абзаце шестом раздела 8 приложения к настоящему Порядку.

2.5.1. На дату заключения Соглашения получатель Гранта должен соответствовать следующим условиям и требованиям:

а) получатель Гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель Гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель Гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель Гранта не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на софинансирование затрат, предусмотренных в бизнес-плане на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) получатель Гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) получатель Гранта - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) получатель Гранта осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

з) у получателя Гранта отсутствуют в выписках из Единого государственного реестра юридических лиц виды экономической деятельности, относящиеся к производству и (или) реализации подакцизных,

а также добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

Проверка получателя Гранта на соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение 20 рабочих дней, предусмотренных для заключения Соглашения, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае если на дату заключения Соглашения получатель Гранта не соответствует требованиям, указанным в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка, Соглашение не заключается.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

2.5.2. В Соглашение включаются:

1) условие о согласовании с получателем Гранта в течение 5 дней новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается

дополнительное соглашение, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения;

2) условие о запрете приобретения получателем Гранта - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта, за счет полученных из бюджета Сахалинской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие получателя Гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Сахалинской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условие по принятию не позднее 24 месяцев со дня предоставления Гранта не менее 1 нового постоянного работника на каждые 10 млн рублей; но не менее одного нового работника на один Грант;

5) обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа;

6) условие об осуществлении деятельности на сельской территории Сахалинской области или на территории сельской агломерации Сахалинской

области в течение не менее пяти лет со дня получения Гранта;

7) условие о достижении результата предоставления Гранта и характеристик, необходимых для его достижения;

8) условие об осуществлении расходования Гранта на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с бизнес-планом;

9) условие об осуществлении за счет собственных средств расходов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, в размере не менее 30 процентов от общего объема расходов на реализацию бизнес-плана получателя Гранта (для СПоК, зарегистрированных более 12 месяцев);

10) условие об осуществлении за счет собственных средств расходов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, в размере не менее 10 процентов от общего объема расходов на реализацию бизнес-плана получателя Гранта (для начинающих СПоК);

11) условие об освоении Гранта и собственных средств в течение 24 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет и использовании имущества, закупаемого за счет Гранта, исключительно для развития СПоК, начинающего СПоК;

12) условие об использовании имущества, приобретенного за счет Гранта, в течение пяти лет с даты получения Гранта по месту нахождения получателя Гранта и (или) по месту нахождения объектов недвижимости, находящихся в пользовании получателя Гранта, расположенных на сельской территории Сахалинской области или на территории сельской агломерации Сахалинской области;

13) условие о том, что имущество, приобретенное получателем Гранта за счет Гранта, не должно быть ранее приобретено продавцом с использованием средств государственной поддержки, полученной продавцом;

14) условие о том, что приобретаемое получателем Гранта оборудование должно быть произведено не ранее трех лет до даты приобретения.

2.5.3. При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение

вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.»;

2.3. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Основаниями для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным подпунктом 5.6.2 пункта 5.6 Порядка проведения отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления гранта в форме субсидий на развитие материально-технической базы (далее - Порядок проведения отбора), являющегося приложением к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации, содержащейся в документах для участия в отборе;

3) отказ получателя Гранта от подписания Соглашения или нарушение срока его подписания.

Решение Министерства об отказе в предоставлении Гранта принимается в форме распоряжения. При принятии решения об отказе в предоставлении Гранта Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения направляет письменное уведомление с обоснованием причин отказа.»;

2.4. абзац третий пункта 2.9 признать утратившим силу;

2.5. абзац второй пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«Документы об изменении плана расходов представляются в Министерство по мере необходимости, но не позднее 60 календарных дней до даты окончания использования Гранта, и рассматриваются Комиссией в срок не позднее одного месяца со дня их поступления.»;

2.6. пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Достижение значений результата предоставления Гранта оценивается Министерством ежегодно в соответствии с представляемой отчетностью в течение 5 лет с даты получения Гранта на основании отчетов, документов и информации о достижении следующего планируемого результата предоставления Гранта:

- обеспечено развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива в целях увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной продукции - единиц.

Характеристиками результата предоставления Гранта (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Гранта) являются:

- количество принятых новых постоянных работников (единиц) не позднее 24 месяцев со дня предоставления Гранта, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и сохранение количества рабочих мест в течение 5 лет со дня поступления Гранта на счет получателя Гранта. Дата завершения и конкретное значение характеристики результата предоставления Гранта устанавливаются Министерством в Соглашении исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант;

- ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (по основному виду продукции, указанному в бизнес-плане), - в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта не менее чем на 10 процентов в отчетном

году по отношению к предыдущему году.».

3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности

3.1. Получатели Гранта, заключившие Соглашения, представляют следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (предоставляется в системе «Электронный бюджет»). Копии документов, подтверждающих расходование Гранта и собственных средств по направлениям реализации бизнес-плана согласно плану расходов, представляются в Министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом с приложением описи. Копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) получателя Гранта или уполномоченного им лица.

Документы, подтверждающие расходы, источником финансового обеспечения которых является Грант:

а) приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов:

- договор купли-продажи производственных объектов;
- договор подряда на выполнение работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции или модернизации производственных объектов;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, платежные поручения, подтверждающие оплату и документы по передаче материальных ценностей по заключенным договорам (в случае приобретения производственных объектов);

- акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), выписка из Единого государственного реестра недвижимости, сводный сметный расчет стоимости строительства, платежные поручения, подтверждающие оплату и документы по передаче материальных ценностей по заключенным договорам (в случае строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов;

б) приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов:

- договор поставки (купли-продажи);

- платежные поручения, подтверждающие оплату, и документы по передаче материальных ценностей по заключенным договорам;

- договор на монтаж оборудования;

- акт выполненных работ (оказанных услуг);

- платежные поручения.

г) при уплате расходов, связанных с доставкой оборудования:

- договор на доставку оборудования;

- акт выполненных работ (оказанных услуг);

- платежные поручения.

Сроки предоставления отчета:

- за каждый квартал периода освоения Гранта - не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом финансового года;

- по окончании периода освоения Гранта, указанного в плане расходов, или по итогам полного освоения Гранта - не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом финансового года, в котором завершено освоение Гранта.

Перечень документов, подтверждающих расходование Гранта и собственных средств, устанавливается Соглашением;

2) отчет о достижении значений результата предоставления Гранта и характеристик, необходимых для его достижения, - в течение пяти лет, с даты получения Гранта, не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации и установленной Соглашением (предоставляется в системе «Электронный бюджет»). Копии документов, подтверждающих достижение значений результата предоставления Гранта и характеристик, необходимых для его достижения, представляются в Министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом с приложением описи. Копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) получателя Гранта или уполномоченного им лица. Перечень документов, подтверждающих достижение значений результата предоставления Гранта и характеристик, необходимых для его достижения, устанавливается Соглашением;

3) отчет об эффективности использования средств грантовой поддержки - за каждое полугодие пяти лет с даты получения Гранта. За первое полугодие отчетного года, по состоянию на 01 июля - не позднее 15 июля за отчетное полугодие, по состоянию на 01 января - не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме, установленной Соглашением (представляется в Министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом).

3.2. Получатель Гранта несет ответственность за своевременность и достоверность представленной отчетности.

3.3. Министерство осуществляет проверку представленных отчетов на предмет полноты представляемых документов, их соответствия утверждаемым формам, полноты представляемых сведений в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

По итогам проверки отчетов Министерство в случае необходимости

запрашивает дополнительную информацию либо направляет на доработку отчет получателю Гранта, если в отчете отсутствуют сведения, необходимые для его принятия, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель Гранта обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

В случае непредставления получателем Гранта информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, либо неустранения замечаний получателю Гранта направляется мотивированный отказ в принятии отчетов, при этом считается, что им допущены нарушения обязательств Соглашения.

При отсутствии вышеуказанного мотивированного отказа отчетность считается принятой.».

4. Абзац третий пункта 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Мониторинг достижения результатов предоставления Гранта исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 11 октября 2024 г. № 359

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии на поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов на развитие
материально-технической, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 26 мая 2020 г. № 239

ПОРЯДОК

**проведения отбора сельскохозяйственных потребительских
кооперативов для предоставления гранта в форме субсидий
на развитие материально-технической базы**

1. Общие положения

1.1. Организатором отбора на предоставление гранта на развитие материально-технической базы (далее - отбор, Грант) является министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее - Министерство).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка под участником отбора понимается:

- сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее - СПоК) - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), созданное в соответствии с Федеральным законом «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, объединяющие не менее

10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

- начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее - начинающий СПоК) - сельскохозяйственный потребительский кооператив, действующий менее 12 месяцев со дня регистрации, зарегистрированный на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

Участники отбора могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек (далее - участник отбора).

1.3. Для проведения отбора применяется способ проведения отбора на конкурентной основе – конкурс, который проводится в два этапа.

1.4. При проведении отбора все участники отбора имеют равные условия участия в отборе.

1.5. Для проведения отбора Министерство принимает решение о проведении отбора в форме распоряжения.

1.6. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (уполномоченного им лица), публикуется Министерством в течение года, но не позднее 01 ноября текущего года, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) и включает в себя следующую информацию:

а) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о проведении двух этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дату и время начала подачи заявок участников отбора, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

г) результат предоставления Гранта в соответствии с пунктом 2.12 Порядка предоставления Гранта в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы (далее - Порядок предоставления Гранта), а также характеристики результата;

д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен

соответствовать на дату, определенную пунктом 3.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории получателей Гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок; порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии региональной конкурсной комиссии (далее - Комиссия);

о) объем Гранта в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, правила распределения Гранта по результатам отбора, которые включают максимальный, минимальный размер Гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение);

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Требования к участникам отбора, а также к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям

3.1. Участник отбора на дату рассмотрения заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из областного бюджета Сахалинской области (далее - областной бюджет, бюджет Сахалинской области) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на софинансирование затрат, предусмотренных в бизнес - плане на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления Гранта;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового Кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность * по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

з) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Гранта (участником отбора),

другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) участник отбора в году, предшествующем году получения Гранта, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

к) участник отбора - СПоК действует не менее 12 месяцев со дня регистрации на сельской территории Сахалинской области или на территории сельской агломерации Сахалинской области и объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированных членов), а начинающий СПоК действует менее 12 месяцев со дня регистрации на сельской территории Сахалинской области или на территории сельской агломерации Сахалинской области;

л) участник отбора осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

м) у участника отбора в течение трех лет, предшествующих году подачи заявки, отсутствуют нарушения порядка и условий предоставления мер государственной поддержки в рамках Государственной программы № 344;

н) участник отбора имеет бизнес-план, согласованный с администрацией муниципального образования Сахалинской области, на территории которого участник отбора ведет хозяйственную деятельность. Форма бизнес-плана утверждается распоряжением Министерства и предусматривает:

- направления расходования Гранта;

- обязательство по трудоустройству на постоянную работу не менее одного работника на каждые 10 млн. рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант, не позднее 24 месяцев со дня предоставления Гранта, а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет со дня поступления Гранта на счет получателя Гранта, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа;

- о) участник отбора имеет в собственности или пользовании на срок не менее 5 лет, начиная с года реализации бизнес-плана, земельный участок, необходимый для реализации бизнес-плана. Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей бизнес-плану.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и предоставленном участнику отбора в пользование планируется строительство производственных объектов, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на возведение производственных объектов;

- п) участник отбора имеет в собственности объекты, реконструкцию, ремонт или модернизацию которых планируется осуществить (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств Гранта);

- р) у участника отбора имеется в наличии сельскохозяйственная техника и оборудование, указанное в бизнес - плане, необходимое для достижения результата предоставления Гранта;

- с) наличие плана расходов Гранта и собственных средств (далее - план расходов) на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления Гранта, по форме, утвержденной распоряжением Министерства;

- т) у участника отбора отсутствуют в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц виды экономической деятельности, относящиеся к производству и (или) реализации подакцизных

товаров, а также добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

у) участник отбора, ранее получавший Грант, завершил реализацию бизнес-плана, на который ранее был получен Грант, при условии:

- отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного бизнес-плана с участием средств Гранта;

- внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного бизнес-плана с участием средств Гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

- реализации в полном объеме бизнес-плана и достижения плановых показателей деятельности;

- с даты получения предыдущего Гранта прошло не менее 36 месяцев.

4. Категории участников отбора и критерии оценки заявок на участие в отборе

4.1. Категории участников отбора:

- сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), созданное в соответствии с Федеральным законом «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации»;

- начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский кооператив, действующий менее 12 месяцев со дня регистрации, зарегистрированный на сельской территории

Сахалинской области или на территории сельской агломерации Сахалинской области.

4.2. Критерии оценки заявок.

№ пп.	Наименование критерия	Характеристика критерия	Оценка в баллах	Сведения, документы, материалы, подтверждающие информацию по критериям отбора
1	2	3	4	5
1.	Проект участника отбора имеет приоритет	участник отбора ранее не получал гранты в рамках Государственной программы № 427, Государственной программы № 344	5	Министерство самостоятельно устанавливает соответствие данному критерию
		участник отбора ранее получал гранты в рамках Государственной программы № 427, Государственной программы № 344	0	
2.	Количество членов - сельскохозяйственных товаропроизводителей (для СПоК, начинающих СПоК)	свыше 30 членов	10	Список сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов СПоК, начинающих СПоК (кроме ассоциированного членства)
		16 - 30 членов	7	
		10 - 15 членов	5	
3.	Создание новых постоянных рабочих мест в году получения Гранта	8 и более	11	Бизнес-план
		4-7	7	
		1-3	5	
4.	Наличие на праве собственности или на ином праве пользования земельных участков сельскохозяйственного назначения, в целях развития материально -	в собственности	15	Выписка из ЕГРН, договор аренды земельного участка, договор субаренды земельного участка
		в аренде (субаренде) на срок не более 5 лет, с года, в котором планируется получить Грант	5	

	технической базы			
5.	Наличие в собственности сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации бизнес-плана	свыше 3 единиц	10	Паспорт транспортного средства, электронный паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины
		от 1 до 3 единиц включительно	5	
		техника отсутствует или информация не представлена	0	
6.	Направление (цель) бизнес-плана	животноводство	10	Выписка из ЕГРЮЛ
		растениеводство	5	
7.	Заключение члена Комиссии в отношении бизнес-плана	член Комиссии поддерживает реализацию представленного бизнес-плана (высокая достоверность и высокая практическая реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов реализации)	1,5	-
		член Комиссии не поддерживает реализацию представленного бизнес-плана (низкая достоверность и низкая практическая реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов реализации)	0	-

5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок на участие в отборе

5.1. Заявка на участие в отборе (далее – заявка) подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

5.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный

бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

5.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.6. Заявка содержит следующие сведения:

5.6.1. Информация об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

5.6.2. Документы (сведения), подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и категориям, установленным в пункте 4.1 настоящего Порядка и в объявлении о проведении отбора:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее первого числа месяца подачи заявки;

б) сведения об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в) сведения об отсутствии полученных средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления Гранта;

г) сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Сахалинской областью;

д) сведения об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства в отношении участника отбора, сведения о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) сведения о наличии (отсутствии) на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданные не ранее первого числа месяца подачи заявки;

ж) документ, подтверждающий полномочия руководителя участника отбора;

з) список сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов СПоК, начинающего СПоК (кроме ассоциированного членства);

и) справка ревизионного союза сельскохозяйственных потребительских кооперативов о членстве участника отбора в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

к) решение общего собрания членов СПоК, начинающего СПоК об утверждении бизнес-плана и о согласии выполнения условий получения и расходования Гранта;

л) заверенная участником отбора копия проектно - сметной документации (при наличии);

м) перечень заинтересованных сдатчиков сельскохозяйственной продукции;

н) бизнес-план, согласованный с администрацией муниципального образования Сахалинской области, на территории которого участник отбора ведет хозяйственную деятельность;

о) план расходов Гранта и собственных средств;

п) заверенные участником отбора копии правоустанавливающих документов на земельный участок, расположенный на сельской территории Сахалинской области или на территории сельской агломерации Сахалинской области, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией бизнес-плана, или иных документов, подтверждающих право пользования таким земельным участком на законных основаниях на срок не менее 5 лет, начиная с года реализации бизнес-плана.

Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей бизнес-плану.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и предоставленном участнику отбора в пользование планируется строительство производственных объектов, в таком договоре должно быть закреплено право участника отбора на их возведение;

р) заверенные участником отбора копии правоустанавливающих или иных документов, подтверждающих право собственности участника отбора на объекты, реконструкция, ремонт или модернизация которых планируется (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств Гранта);

с) заверенные участником отбора копии правоустанавливающих документов или иных документов на сельскохозяйственную технику и оборудование, необходимые для реализации бизнес-плана (предоставляются при наличии);

т) сводный сметный расчет с приложением локальных смет, схемы, чертежа территории (фотографии места будущих работ, при наличии объекта - его фотографии изнутри и снаружи) (при использовании Гранта на строительство или реконструкцию объектов);

у) заверенная участником отбора копия разрешения на строительство (реконструкцию) объектов (при использовании Гранта на строительство или реконструкцию указанных объектов);

ф) справка из территориального подразделения надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Сахалинской области об отсутствии привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности на землях сельскохозяйственного назначения в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

х) уведомление об использовании участниками отбора, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной приказом Минфина России, с отметкой налогового органа или иной документ, подтверждающий право в текущем году на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для участников отбора, применяющих иные системы налогообложения).

5.6.3. Сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, установленные в пункте 4.2 настоящего Порядка.

5.6.4. Письменное обязательство участника отбора о соблюдении условий, установленных подпунктами 6 - 16 подпункта 2.5.2 пункта 2.5 Порядка предоставления Гранта.

5.6.5. Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора получателях Гранта заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей Гранта и результатом предоставления

Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.6.6. Предлагаемые участником отбора значение результата предоставления Гранта, указанного в пункте 2.12 Порядка предоставления Гранта, значение запрашиваемого участником отбора размера Гранта, который не может быть выше 70,0 млн. рублей и не ниже 5,0 млн. рублей для СПоК, и не выше 10,0 млн. рублей и не ниже 5,0 млн. рублей для начинающих СПоК.

Министерство не требует от участника отбора представления документов (сведений), указанных в подпунктах «а» - «е» подпункта 5.6.2 настоящего пункта в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы (сведения) Министерству по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпунктах «а» - «е» подпункта 5.6.2 настоящего пункта, участник отбора вправе представить по собственной инициативе. При этом сведения, указанные в подпунктах «в» - «е» подпункта 5.6.2 настоящего пункта, участник отбора предоставляет в виде информационного письма, оформленного на бланке участника отбора и удостоверенного подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, печатью (при наличии).

5.7. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать свою заявку на участие в отборе не позднее чем за 2 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 5.2 настоящего Порядка. Изменения в заявку вносятся путем формирования отзыва ранее поданной заявки и

последующего формирования новой заявки в соответствии с настоящим Порядком.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки не допускается.

Возможность возврата заявок участникам отбора на доработку не предусмотрена.

5.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на каждый запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора

Конкурс проводится в два этапа.

6.1. На первом этапе конкурса Министерство осуществляет рассмотрение заявок и представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, категориям, установленным в пункте 4.1 настоящего Порядка и в объявлении о проведении отбора.

6.1.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

6.1.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.1.3. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер Гранта.

6.1.4. Министерство рассматривает поступившие в системе «Электронный бюджет» заявки на предмет полноты, достоверности представленных участником отбора документов (сведений), правильности оформления представленных документов (сведений), а также на соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и категориям, установленным в пункте 4.1 настоящего Порядка и в объявлении о проведении отбора.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а» - «з» настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а» - «з» пункта 3.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Срок рассмотрения Министерством заявок участников отбора не должен превышать 20 рабочих дней с даты вскрытия заявок.

6.1.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и категориям, установленным в пункте 4.1 настоящего Порядка;

б) представление не в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) размер запрашиваемого участником отбора Гранта составляет менее 5,0 млн. рублей (для участников отбора - СПоК).

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

6.1.6. По результатам рассмотрения заявок Министерство принимает решение о допуске участника отбора к участию во втором этапе конкурса либо об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, содержит информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также о результатах их рассмотрения.

В срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок Министерство направляет участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения.

В случае принятия решения о допуске к участию во втором этапе конкурса в уведомлении также указывается дата, время и место его проведения.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса в уведомлении также указываются основания принятого решения.

6.2. Второй этап конкурса - презентация участником отбора своего проекта создания и (или) развития хозяйства с обоснованием основных экономических показателей посредством очного собеседования или видео-конференц-связи, на котором осуществляется оценка заявок по критериям, определенным пунктом 4.2 настоящего Порядка, а также индивидуальное собеседование с участниками отбора.

6.2.1. Проведение второго этапа конкурса осуществляется Комиссией, создаваемой Правительством Сахалинской области, не менее 50 процентов

членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

Состав Комиссии формируется из числа лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, представителей общественности и утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области.

К полномочиям Комиссии относятся:

а) собеседование с участниками отбора (очное или в режиме видеоконференц-связи), которое включает в себя доклады участников отбора по проекту развития хозяйства и плану расходов; ответы участников отбора на вопросы членов Комиссии, касающиеся правовых основ деятельности хозяйства, ведения производственной сельскохозяйственной деятельности по направлению, предусмотренному бизнес-планом участника отбора, позволяющие определить уровень необходимых профессиональных знаний и умений участников отбора для развития хозяйства; обоснование участниками отбора необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в бизнес-плане участника отбора экономических показателей;

б) оценка заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора);

в) определение по результатам оценки заявок и собеседования победителей отбора.

Члены Комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками; и (или) отстраняются от их рассмотрения.

Взаимодействие Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

6.2.2. Оценка заявок и документов, поданных для участия в отборе, осуществляется членами Комиссии на едином портале, доступ к которому

открывается в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок осуществляет оценку заявок с применением балльной системы на основе критериев оценки, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

Максимальная сумма баллов по результатам оценки заявки и представленных документов составляет 61 балл в соответствии с критериями оценки заявок, установленными пунктами 1 - 6 таблицы пункта 4.2 настоящего Порядка.

В сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, Комиссия проводит заседание в форме очного собеседования с участниками отбора, по результатам которого каждый член Комиссии выставляет участнику отбора до полутора баллов.

Максимальная сумма баллов по результатам индивидуального собеседования составляет 39 баллов в соответствии с критерием оценки заявок, установленным пунктом 7 таблицы пункта 4.2 настоящего Порядка.

Максимальная сумма баллов по результатам оценки заявок и очного собеседования составляет 100 баллов.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления Гранта по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, и в пределах объема распределяемой суммы Гранта, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «о» пункта 2 настоящего Порядка.

Результатом второго этапа конкурса является определение победителей отбора для предоставления Гранта с учетом баллов, полученных по итогам оценки заявки, утверждение размера Гранта.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок и очного собеседования, о победителях отбора с указанием размера Гранта, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся

7.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей Гранта на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, в следующих случаях:

- а) внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящих к невозможности предоставления Гранта;
- б) уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и торговли Сахалинской области или уполномоченным им лицом, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

7.2. Отбор участников отбора признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

8. Порядок распределения сумм Гранта между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

Сумма Гранта, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора, включенными в рейтинг.

Победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Гранта равный значению размера,

указанному им в заявке, но не выше максимального размера Гранта, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если сумма Гранта, распределяемая в рамках отбора больше размера Гранта, указанного в заявке победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер Гранта распределяется между остальными победителями отбора, включенными в рейтинг.

Каждому последующему победителю отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера Гранта, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера Гранта либо равен ему.

В случае если размер Гранта, указанный в заявке последующего победителя отбора, включенного в рейтинг, больше нераспределенного размера Гранта, такому победителю отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Гранта, но не ниже минимального размера Гранта, определенного объявлением о проведении отбора, с изменением указанного победителем отбора в заявке значения результата предоставления Гранта пропорционально предоставляемой сумме Гранта.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора направляет на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о предоставлении Гранта победителю отбора с информацией о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным победителям отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера Гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера Гранта, в том числе значения результата его предоставления, или заключает

Соглашение с победителем отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего победителя отбора.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем Гранта Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.»