



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2024 г. № 349

г. Южно-Сахалинск

### **Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии государственному унитарному оптово-торговому предприятию «Фармация» на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ в помещениях**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Сахалинской области от 21.12.2023 № 134-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие здравоохранения в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 345 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Развитие здравоохранения в Сахалинской области», Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии государственному унитарному оптово-торговому предприятию «Фармация» на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ в помещениях (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Сахалинской области



А.В.Белик

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 30 сентября 2024 г. № 349

**ПОРЯДОК**

**предоставления гранта в форме субсидии государственному унитарному  
оптово-торговому предприятию «Фармация» на увеличение уставного  
фонда в целях финансового обеспечения затрат, связанных  
с проведением ремонтных работ в помещениях**

**1. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и правила предоставления гранта в форме субсидии государственному унитарному оптово-торговому предприятию «Фармация» (далее – субсидия) на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ в помещениях, в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие здравоохранения в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 345 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Развитие здравоохранения в Сахалинской области» (далее - Государственная программа).

1.2. Целью предоставления субсидии является увеличение уставного фонда государственного унитарного оптово-торгового предприятия «Фармация» (далее - предприятие, получатель субсидии) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ в помещениях (на объектах аптек Сахалинской области в г. Южно-Сахалинске и г. Александровске-Сахалинском), в рамках реализации комплекса процессных

мероприятий «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях» Государственной программы.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее - Министерство).

1.4. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидии.

1.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении из областного бюджета Сахалинской области субсидии, заключаемого между Министерством и получателем субсидии (далее - Соглашение).

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – проведение ремонтных работ в помещениях (на объектах аптек Сахалинской области в г. Южно-Сахалинске и г. Александровске-Сахалинском).

2.2. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача документов на предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из областного бюджета

Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в министерство здравоохранения Сахалинской области (далее - Минздрав) с сопроводительным письмом непосредственно или направляет почтовым отправлением на бумажном носителе следующие документы:

а) заявление о предоставлении гранта в форме субсидии по форме к настоящему Порядку, включающее информацию:

- о получателе субсидии;

- о согласии получателя субсидии на включение в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению с лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающими средства на основании таких договоров, положений об осуществлении в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

- о подтверждении соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- о планируемом результате предоставления субсидии;

б) расчет планируемых затрат, источником финансового обеспечения

которых является субсидия, подписанный руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, с указанием направлений расходов и общего размера запрашиваемой субсидии;

в) документ, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающий предоставление полномочий на подписание заявления о предоставлении субсидии и (или) представление документов от имени получателя субсидии (в случае подписания заявления о предоставлении субсидии и (или) представления документов уполномоченным представителем получателя субсидии).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка:

2.4.1. должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью предприятия, заверены подписью руководителя предприятия либо лица, уполномоченного им представлять интересы предприятия в Министерстве по вопросам предоставления субсидии;

2.4.2. не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и цифр, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Минздрав в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов получателя субсидии рассматривает их на предмет соответствия планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и направляет документы посредством Единой информационной системы электронного делопроизводства Сахалинской области в Министерство вместе с заключением о соответствии (несоответствии) планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, цели предоставления субсидии.

2.6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.5 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии

путем издания соответствующего распоряжения о предоставлении субсидии получателю субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

Рассмотрение документов включает в себя:

- проверку полноты представленных документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- проверку соответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- проверку достоверности информации, содержащейся в представленных документах, путем проверки на предмет наличия в них противоречивых сведений;

- проверку расчета планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направления расходов и размера запрашиваемой субсидии (направление расходов должно соответствовать направлению, установленному пунктом 2.1 настоящего Порядка; размер субсидии не должен превышать размер, указанный в пункте 2.10 настоящего Порядка);

- проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в том числе с использованием сервисов Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru/>), Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/>) или в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области».

2.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в



полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, цели предоставления субсидии;

4) превышение размера запрашиваемой субсидии над размером, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка;

5) наличие ошибок в расчете планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

6) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Распоряжение о предоставлении субсидии получателю субсидии является основанием для заключения Соглашения.

2.9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в абзаце 1 пункта 2.6 настоящего Порядка, направляет (вручает) предприятию уведомление о предоставлении субсидии получателю субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа способом, указанным им в заявлении:

- на адрес электронной почты предприятия, указанный в заявлении;
- почтовым отправлением на адрес предприятия;
- вручением в Министерстве лично руководителю предприятия либо лицу, уполномоченному им представлять интересы предприятия в Министерстве по вопросам предоставления субсидии (при личном получении на втором экземпляре уведомления ставится подпись получателя).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии получателю субсидии в уведомлении также указывается порядок взаимодействия сторон при заключении Соглашения, телефоны и электронные адреса ответственных за взаимодействие лиц. К уведомлению о предоставлении субсидии получателю субсидии прилагается проект Соглашения.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения

проекта Соглашения рассматривает, подписывает и представляет нарочно в Министерство один экземпляр Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.10. Предельный размер предоставляемой субсидии составляет 15 951,8 тыс. рублей.

2.11. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны Соглашения принимают меры к согласованию новых условий Соглашения и заключают дополнительное соглашение к нему или при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее его расторжение.

2.12. Дополнительно в Соглашение включаются следующие положения:

- условие о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений (договоров, контрактов), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета Сахалинской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием

таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.13. Министерство перечисляет субсидию не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии получателю субсидии.

Субсидия перечисляется на указанный в Соглашении расчетный счет, открытый получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

Получатель субсидии незамедлительно уведомляет Министерство об изменении платежных реквизитов.

2.14. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

2.16. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество объектов аптек, в которых проведены ремонтные работы в помещениях с использованием средств субсидии.

Дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

2.17. Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении. Недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и основанием для возврата перечисленной суммы субсидии в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

2.18. В случае наличия по состоянию на 01 января 2025 года неиспользованных остатков средств субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат части субсидии в размере суммы неиспользованных остатков средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области до 20 февраля 2025 года.

### **3. Требования к представлению отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет в Министерство на бумажном носителе по формам, определенным Соглашением в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области, ежеквартально, в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

3.1.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы (копии документов, прилагаемые к отчету о расходовании денежных средств субсидии, заверяются подписью руководителя предприятия и скрепляются печатью предприятия);

3.1.2. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

3.2. Министерство в однодневный срок со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, регистрирует их.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Министерство осуществляет их

проверку на предмет соответствия произведенных расходов целям предоставления субсидии, достижения значения результата предоставления субсидии.

3.3. Получатель субсидии обязан вести бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Получатель субсидии обеспечивает хранение документации, связанной с предоставлением субсидии, в течение 6 лет со дня сдачи годовой отчетности о деятельности получателя субсидии за год, в котором была предоставлена субсидия.

#### **4. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии**

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии обязан осуществить ее возврат в областной бюджет Сахалинской области:

а) на основании требования Министерства в течение 7-ми рабочих дней со дня получения указанного требования о возврате по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения условий предоставления субсидии Министерство в течение 10-ти рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате денежных средств субсидии.

В случае нарушения условия о целевом расходовании средств субсидии полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет Сахалинской области в части их нецелевого использования.

В случае нарушения условия о предоставлении отчетности полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет Сахалинской области в полном объеме.

В случае недостижения установленного в Соглашении значения результата предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет Сахалинской области, рассчитывается по формуле:

$$C \text{ возврата} = C \times (1 - T / P), \text{ где:}$$

C возврата - объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии;

C - размер предоставленной субсидии получателю субсидии;

Т - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии получателем субсидии на 31 декабря 2024 года;

Р - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением для получателя субсидии.

5.3. Невозвращенные средства субсидии подлежат взысканию Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

5.5. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

**ФОРМА**

к Порядку предоставления гранта в форме  
субсидии государственному унитарному  
оптово-торговому предприятию «Фармация»  
на увеличение уставного фонда в целях  
финансового обеспечения затрат, связанных с  
проведением ремонтных работ в помещениях,  
утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 30 сентября 2024 г. № 349

В министерство имущественных  
и земельных отношений  
Сахалинской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении гранта в форме субсидии**

Прошу предоставить государственному унитарному оптово-торговому  
предприятию «Фармация» (далее - Предприятие) грант в форме субсидии  
в размере \_\_\_\_\_ рублей  
на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат,  
связанных с проведением ремонтных работ в помещениях (далее - субсидия),  
в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии  
государственному унитарному оптово-торговому предприятию «Фармация»  
на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат,  
связанных с проведением ремонтных работ в помещениях (далее - Порядок).

Сведения о Предприятии:

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовые реквизиты: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Адрес интернет-сайта (при наличии): \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя:  
\_\_\_\_\_



Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера:

\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет кредитной организации: \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, ответственного за взаимодействие с министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее – Министерство):

\_\_\_\_\_

Номер телефона лица, ответственного за взаимодействие с Министерством:

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты лица, ответственного за взаимодействие с Министерством: \_\_\_\_\_

ПОДТВЕРЖДАЮ, что Предприятие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления, соответствует следующим требованиям:

- Предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное

участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Предприятие не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Предприятие не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Предприятие не получает средства из областного бюджета Сахалинской области, на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

- Предприятие не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

В случае принятия решения о предоставлении субсидии:

- подтверждаю согласие Предприятия на включение в договоры (соглашения), заключаемые Предприятием в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении из областного бюджета Сахалинской области субсидии (далее - Соглашение) с лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающими средства на основании таких договоров, положений об осуществлении в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

Подтверждаю, что расходование средств субсидии будет осуществляться в соответствии с расчетом расходов, прилагаемым к настоящему заявлению, с учетом запрета на приобретение Предприятием, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Предприятием, за счет полученных средств

субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Планируемым результатом предоставления субсидии является количество объектов аптек, в которых проведены ремонтные работы в помещениях за счет средств субсидии: два объекта аптек.

Предприятие обязуется обеспечить достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

О принятых в отношении Предприятия решениях о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии получателю субсидии уведомлять посредством<sup>1</sup>:

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

почтовым отправлением на адрес \_\_\_\_\_;

вручения в Министерстве лично руководителю предприятия (либо лицу, уполномоченному руководителем представлять интересы предприятия в Министерстве по вопросам предоставления субсидии).

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Руководитель Предприятия:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Нужно отметить любым знаком