



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 сентября 2024 г. № 328

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 26.05.2017 № 241 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат на приобретение (переоборудование) специализированного автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности»

Правительство Сахалинской области постановляет:

1. Внести изменение в постановление Правительства Сахалинской области от 26.05.2017 № 241 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат на приобретение (переоборудование) специализированного автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 15.09.2017 № 429, от 24.11.2017 № 545, от 18.09.2018 № 449, от 08.11.2018 № 532, от 15.04.2019 № 175, от 08.05.2020 № 210, от 22.06.2020 № 274, от 21.12.2020 № 600, от 20.07.2022 № 320, от 16.06.2023 № 286 (далее – постановление), изложив преамбулу в следующей редакции:

«На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской

области «Развитие энергетики Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 07.07.2023 № 361, Правительство Сахалинской области **постановляет**:».

2. Утвердить изменения, вносимые в Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат на приобретение (переоборудование) специализированного автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, утвержденный постановлением, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 13 сентября 2024 г. № 328

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат на приобретение (переоборудование) специализированного автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 26.05.2017 № 241

1. Разделы 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение (переоборудование) специализированного автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности (далее – субсидия), порядок проведения отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и на плановый период), является министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее - Министерство).

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, связанных с производством (реализацией) товаров, оказанием услуг, возникающих в рамках реализации ведомственного проекта «Газификация Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Развитие энергетики Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 07.07.2023 № 361, и направленных на приобретение (переоборудование) специализированного автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности.

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на приобретение (переоборудование) специализированного автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности (далее – техника).

1.5. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) информацию о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии и порядок заключения Соглашения

2.1. Проведение отбора получателей субсидии (далее – отбор) обеспечивается на официальном сайте Министерства (<https://trade.sakhalin.gov.ru/>).

2.2. Организатором отбора является Министерство.

2.3. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, а также очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявок).

2.4. Министерство формирует и размещает в срок не позднее 1-го рабочего дня до наступления даты начала приема заявок на официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора, которое содержит:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную абзацем 1 пункта 2.5 настоящего раздела, и к документам, представляемым участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории участников отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора с указанием максимального размера, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5 К участию в отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в качестве налогоплательщиков в Сахалинской области, осуществляющие деятельность в отраслях сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности (далее – заявитель, участник отбора), при соответствии следующим требованиям по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка:

- а) не имеют просроченную задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за

исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

б) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) не получают средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

з) не имеют на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или такая задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

и) не являются кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

к) не осуществляют деятельность в сфере игорного бизнеса;

л) не осуществляют деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров (за исключением ОКВЭД 47.19), а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

м) не являются участником соглашений о разделе продукции;

н) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле,

нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

о) состоят на учете в налоговом органе на территории Сахалинской области.

Требования, указанные в подпунктах «и» - «н» настоящего пункта, предъявляются к участникам отбора (получателям субсидии), отвечающим условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.6. Участник отбора направляет в Министерство заявку, которая формируется на бумажном носителе, подписывается руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом и подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.1. Заявка содержит следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) документы (сведения), подтверждающие соответствие участника отбора установленным пунктом 2.5 настоящего раздела и в объявлении о проведении отбора требованиям:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справка из налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Сахалинской областью;

- сведения об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- сведения об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства в отношении участника отбора, сведения о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- сведения об отсутствии полученных средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, установленную настоящим Порядком.

Документы (сведения), указанные в абзацах 2 - 7 настоящего подпункта, участник отбора вправе представить по собственной инициативе, в том числе сведения, указанные в абзацах 4 - 7 настоящего подпункта, участник отбора представляет в виде информационного письма, оформленного на бланке участника отбора и удостоверенного подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, печатью (при наличии);

в) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидий, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, размер запрашиваемой участником отбора субсидии, который не может быть выше максимального размера, указанного в объявлении о проведении отбора;

г) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о

подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

д) подпись участника отбора.

2.6.2. Участники отбора вправе внести изменения или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок путем направления участником отбора в Министерство уведомления об отзыве заявки, последующего формирования и направления в Министерство новой заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора путем формирования новой заявки в порядке, установленном абзацем 1 пункта 2.6 настоящего раздела.

Заявка может быть отозвана участником отбора в любое время до наступления даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, которое подлежит регистрации в день его поступления в Министерство.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты регистрации уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора документы, представленные для участия в отборе, посредством почтового отправления или нарочным.

В случае если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

2.7. Участник отбора в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Разъяснения участнику отбора предоставляются в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса, но не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.8. Министерство осуществляет прием представленных заявок и прилагаемых документов, в течение 1 дня регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку участника отбора на соответствие участника отбора категории и требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, в том числе с использованием сервисов Федеральной налоговой службы (ФНС России), Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России), Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), оператора Единого федерального реестра сведений о банкротстве, информационной системы «Картотека арбитражных дел» или с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области» и передает по реестру заявки с прилагаемыми документами и полученной информацией (сведениями) в комиссию, созданную Министерством в целях проведения отбора (далее – комиссия).

Состав комиссии формируется из числа должностных лиц Министерства, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, и утверждается распоряжением Министерства.

В состав комиссии включаются председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, в отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение заявок (единственной заявки), принятие решения о результатах отбора, в том числе о признании отбора несостоявшимся;
- подписание протокола подведения итогов отбора.

Должностные лица Министерства - члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

2.9. Комиссия со дня поступления реестра с приложенными к нему заявками и соответствующими документами в течение 7 рабочих дней рассматривает представленные участниками отбора документы на предмет полноты, достоверности представленных участником отбора документов (сведений), правильности оформления представленных документов (сведений), а также на соответствие участников отбора категориям участников отбора и требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.10. На стадии рассмотрения заявок основаниями для их отклонения являются:

- а) несоответствие участника отбора категориям и (или) требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела и в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Результаты проведения отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, который содержит:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Субсидия распределяется по получателям субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области Министерству, исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела.

В случае наличия бюджетных ассигнований в меньшем объеме, чем запрашиваемый получателями субсидии объем субсидии, общий объем средств субсидии распределяется пропорционально количеству получателей субсидии с применением понижающего коэффициента, который рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \frac{\sum \text{ОБ}}{\sum \text{заявок}}, \text{ где:}$$

K - понижающий коэффициент, применяемый для расчета субсидии;

$\sum \text{ОБ}$ - общая сумма предусмотренных бюджетных ассигнований;

$\sum \text{заявок}$ - общая сумма, заявленная к субсидированию.

Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 14 календарных дней со дня его подписания.

2.12. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов Министерство принимает решение в форме распоряжения о результатах отбора и о распределении субсидии между ее получателями.

Победителю отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о результатах отбора направляется уведомление о намерении заключения Соглашения.

Участнику отбора, заявка которого отклонена, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о результатах отбора направляется письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

2.13. Министерство вправе отменить проведение отбора (с указанием причин отмены отбора) путем размещения на официальном сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, в случаях:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящих к невозможности предоставления субсидии;
- уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, которое заключается в течение 30 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о результатах отбора.

2.16. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.17. Форма Соглашения размещается на сайте Министерства (<https://trade.sakhalin.gov.ru>) в разделе «Государственная поддержка/Формы документов».

Для заключения Соглашения заявитель посредством информационной системы «Автоматизированная информационно-аналитическая система агропромышленного комплекса Сахалинской области» или на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня направления ему уведомления о намерении заключения Соглашения направляет в Министерство заполненные формы Соглашения. В случае представления на бумажном носителе Соглашение оформляется в двух экземплярах, подписывается руководителем участника отбора или уполномоченного им лица и заверяется печатью (при наличии);

2.18. В случае неверно заполненных сведений в Соглашении Министерство возвращает его на доработку и заявитель вправе в течение срока, установленного пунктом 2.16 настоящего раздела, внести изменения в Соглашение. В случае отсутствия соответствующих корректировок Соглашения в установленный срок, Соглашение не заключается.

2.19. В Соглашение включаются:

- условие о согласовании с получателем субсидии в течение 5 дней новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- значение результата предоставления субсидии.

Дополнительно в Соглашение включаются:

- условие о запрете приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из областного бюджета Сахалинской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Сахалинской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.».

2. В разделе 3:

2.1. Пункты 3.1 и 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям расходов:

- на переоборудование техники;
- на приобретение техники.

3.2. Субсидия предоставляется при соответствии получателя субсидии требованиям, определенным подпунктами «а» - «з» пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, и соблюдении следующих условий по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление на предоставление субсидии:

3.2.1. техника используется или технику планируется использовать для обеспечения производства, переработки и реализации продукции сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности или доставки работников к месту работы и обратно;

3.2.2. наличие у получателя субсидии не менее 30% собственных средств на приобретение (переоборудование) техники;

3.2.3. в части расходов, указанных в абзаце 2 пункта 3.1 настоящего раздела:

- техника изготовлена не ранее восьми лет до года предоставления субсидии;
- переоборудование техники выполнено сертифицированной организацией, имеющей допуск на проведение данного вида работ;

3.2.4. в части расходов, указанных в абзаце 3 пункта 3.1 настоящего раздела, - техника изготовлена не ранее двух лет до года предоставления субсидии;

3.2.5. субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких

товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

2.2. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в Министерство следующие документы:

3.5.1. в части затрат на оплату переоборудования техники - в течение текущего года, но не позднее 15 декабря:

- заявление на предоставление субсидии по установленной Министерством форме;
- обоснование соответствия направления использования техники условию, указанному в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 настоящего раздела, по установленной Министерством форме;
- копии документов о стоимости газобаллонного оборудования и стоимости работ по переоборудованию техники для работы на газомоторном топливе (счет-фактура, товарная накладная, акт приема-передачи выполненных работ);
- копию платежного документа, подтверждающего оплату за счет собственных средств не менее 30%;
- копию паспорта самоходной машины (далее - ПСМ) или паспорта транспортного средства (далее - ПТС), свидетельства о регистрации техники, принадлежащей получателю субсидии;

3.5.2. в части затрат по приобретению техники:

а) в течение текущего года, но не позднее 15 декабря:

- заявление на предоставление субсидии по установленной Министерством форме;

- обоснование необходимости приобретения техники по установленной Министерством форме;

- копию договора поставки (купли-продажи), платежные документы, подтверждающие оплату за счет собственных средств не менее 30% стоимости техники;

б) в течение 10 календарных дней с даты получения техники - копии документов о произведенной поставке и фактических затратах (счет-фактура, товарная накладная, акт приема-передачи, ПТС (ПСМ)):

в) после постановки на учет, но не позднее 90 дней с даты получения техники - копию свидетельства о регистрации;

3.5.3. в течение 10 календарных дней с даты получения субсидии представить в Министерство копию платежного документа, подтверждающего использование субсидии по целевому назначению;

3.5.4. получатели субсидии, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, представляют:

- уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной Минфином России, с отметкой налогового органа или иной документ, подтверждающий право в текущем году на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для организаций, применяющих иные системы налогообложения).».

2.3. В пункте 3.7:

2.3.1. абзац 1 изложить в следующей редакции:

«3.7. Министерство осуществляет прием представленных документов и

регистрирует заявки посредством Системы электронного делопроизводства.

В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки на получение субсидии министерство осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, определенным подпунктами «а» - «з» пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, в том числе с использованием сервисов Федеральной налоговой службы (ФНС России), Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России), Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), оператора Единого федерального реестра сведений о банкротстве, информационной системы «Картотека арбитражных дел» или с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области».»;

2.3.2. абзац 4 изложить в следующей редакции:

«- несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным подпунктами «а» - «з» пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, несоблюдение условий, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела;».

2.4. Абзац 1 пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Субсидия ($V_{\text{субсидии}}$) предоставляется Министерством в размере не более 70% затрат на переоборудование техники для работы на газомоторном топливе или приобретение техники, использующей природный газ в качестве моторного топлива (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, которым возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость), в пределах средств,

доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели, и рассчитывается по формуле:».

2.5. В пункте 3.9 слова «Планируемым результатом» заменить словом «Результатом».

3. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности и осуществлению мониторинга достижения результата предоставления субсидии

4.1. Отчетность представляется по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Сахалинской области.

4.2. Сроки представления отчетности:

а) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) о достижении значений результата предоставления субсидии:

- ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за год - не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.».

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленной отчетности.

Рассмотрение и принятие отчетности осуществляется Министерством в течение 30 дней с даты получения отчетности.

При наличии у Министерства замечаний по итогам проверки отчетности Министерство вправе направить отчетность на доработку получателю субсидии, который в течение 10 рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и представляет отчетность в Министерство.

В случае неустранения замечаний получателю субсидии направляется мотивированный отказ в принятии отчетности.

При отсутствии замечаний отчетность считается принятой.

Непредставление отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии в установленные сроки считается недостижением установленных в Соглашении значений результата предоставления субсидии.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется ежеквартально.».

4. В разделе 5:

4.1. В наименовании слово «(мониторинга)» исключить.

4.2. Абзац 2 пункта 5.1 признать утратившим силу.

4.3. Абзац 1 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. В случае установления в ходе проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и порядка предоставления субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области:».