



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 августа 2024 г. № 648-р

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Сахалинской области в сфере оплаты труда

1. Утвердить изменения, вносимые в некоторые распоряжения Правительства Сахалинской области в сфере оплаты труда, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Правительства
Сахалинской области

от 23 августа 2024 г. № 648-р

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в некоторые распоряжения Правительства Сахалинской области в сфере оплаты труда

1. Внести в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, утвержденное распоряжением Правительства Сахалинской области от 23.01.2013 № 22-р «Об отдельных вопросах реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в отношении педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений» с учетом изменений, внесенных распоряжениями Правительства Сахалинской области от 23.01.2014 № 28-р, от 22.12.2014 № 748-р, от 25.06.2015 № 294-р, от 28.04.2016 № 192-р, от 23.01.2018 № 30-р, от 12.03.2018 № 143-р, от 20.04.2018 № 246-р, от 14.10.2021 № 549-р, от 30.08.2022 № 559-р, от 28.12.2023 № 1197-р (далее – Положение № 22-р), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.11 раздела 1 слова «служащих (профессии рабочих)» заменить словами «руководителей, специалистов, служащих, профессии рабочих».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. абзац 1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Должностные оклады, ставки заработной платы работникам, за исключением заведующих Учреждениями, их заместителей, главных

бухгалтеров, устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению:»;

1.2.2. абзац 1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Работникам Учреждений к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:»;

1.2.3. в пункте 2.8 слова «к должностному окладу, ставке заработной платы» исключить;

1.2.4. абзац 1 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования при соответствии имеющегося у работника образования требованиям к квалификации, предусмотренным настоящим Положением для занимаемой работником должности, в следующих размерах:»;

1.2.5. в пункте 2.11 слова «к окладу (должностному окладу)», «к должностному окладу» исключить;

1.2.6. в пункте 2.12 слова «к должностному окладу работника» исключить.

1.3. Пункт 3.2 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.».

1.4. В разделе 4:

1.4.1. в абзаце 1 подпункта 4.1.4 пункта 4.1 слова «по итогам работы» исключить;

1.4.2. в пункте 4.3 после слов «среднее профессиональное» дополнить словами «образование по программам подготовки специалистов среднего

звена», слова и цифры «, в возрасте до 30 лет» исключить;

1.4.3. в абзаце 1 пункта 4.6 слова «по оценке» заменить словами «по итогам оценки».

1.5. В разделе 5:

1.5.1. в пункте 5.4 слова «компенсационного характера, предусмотренные» заменить словами «компенсационного характера в порядке и на условиях, предусмотренных»;

1.5.2. абзац 5 подпункта 5.5.2 пункта 5.5 признать утратившим силу;

1.5.3. пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Заместителям заведующего Учреждением, главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные подпунктом 4.1.4 настоящего Положения, осуществляемые в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.».

1.6. Наименование раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6. Формирование фонда оплаты труда и другие вопросы».

2. Внести изменение в приложение № 4 к Положению № 22-р, изложив его наименование в следующей редакции:

«Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих
общеотраслевых должностей».

3. Внести изменение в приложение № 9 к Положению № 22-р, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Примерному положению о системе оплаты
труда работников муниципальных дошкольных
образовательных учреждений, утвержденному
распоряжением Правительства

Сахалинской области

от 23 января 2013 г. № 22-р

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**о премировании заведующего муниципальным дошкольным
образовательным учреждением
за выполнение особо важных и сложных работ**

СОГЛАСОВАНО

 (Ф.И.О., подпись должностного лица
 администрации муниципального образования
 Сахалинской области, осуществляющего
 контроль за деятельностью и координацию
 работы органа местного самоуправления
 Сахалинской области)

« ____ » _____
 (дата)

Представление о премировании заведующего _____,
 (наименование учреждения)

подведомственного _____,
 (наименование органа местного самоуправления Сахалинской области)

1. _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего подведомственного учреждения)

2. Основание премирования: _____

 (в соответствии с установленными критериями)

3. Краткая информация о результатах выполнения заведующим Учреждения
 особо важных и сложных работ: _____

4. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается
 в размере: _____

(устанавливается руководителем органа местного самоуправления Сахалинской области)

 (Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления Сахалинской области)

 (подпись)

».

4. Внести в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования, утвержденное распоряжение Правительства Сахалинской области от 25.03.2013 № 186-р «Об отдельных вопросах реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в отношении педагогических работников муниципальных

общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования» с учетом изменений, внесенных распоряжениями Правительства Сахалинской области от 23.01.2014 № 28-р, от 22.12.2014 № 748-р, от 25.06.2015 № 294-р, от 28.04.2016 № 192-р, от 23.01.2018 № 30-р, от 12.03.2018 № 143-р, от 20.04.2018 № 246-р, от 14.10.2021 № 548-р, от 30.08.2022 № 559-р, от 06.09.2022 № 588-р, от 28.12.2023 № 1197-р (далее – Положение № 186-р), следующие изменения:

4.1. В пункте 1.10 раздела 1 после слов «все должности» дополнить словами «руководителей».

4.2. В разделе 2:

4.2.1. абзац 1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Должностные оклады, ставки заработной платы работникам Учреждений, за исключением руководителей Учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров, устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению:»;

4.2.2. абзац 1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Работникам Учреждений к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:»;

4.2.3. в пункте 2.8 слова «к должностному окладу, ставке заработной платы» исключить;

4.2.4. в пункте 2.9 слова «к должностному окладу» исключить;

4.2.5. в пункте 2.10 слова «к должностному окладу работника» исключить;

4.2.6. абзац 1 пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования при соответствии имеющегося у работника образования требованиям к

квалификации, предусмотренным настоящим Положением для занимаемой работником должности, в следующих размерах:»;

4.2.7. в пункте 2.13 слова «к окладу (должностному окладу) работникам», «к должностному окладу» исключить;

4.2.8. в пункте 2.14 слова «к должностному окладу работников» заменить словом «работникам».

4.3. Пункт 4.2 раздела 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.»

4.4. В разделе 5:

4.4.1. в абзаце 1 подпункта 5.1.4 пункта 5.1 слова «по итогам работы» исключить;

4.4.2. в пункте 5.4 после слов «среднее профессиональное» дополнить словами «образование по программам подготовки специалистов среднего звена», слова и цифры «, в возрасте до 30 лет» исключить;

4.4.3. в абзаце 1 пункта 5.7 слова «по оценке» заменить словами «по итогам оценки».

4.5. В разделе 6:

4.5.1. в пункте 6.6 слова «компенсационного характера, предусмотренные» заменить словами «компенсационного характера в порядке и на условиях, предусмотренных»;

4.5.2. абзац 5 подпункта 6.7.2 пункта 6.7 признать утратившим силу;

4.5.3. пункт 6.8 изложить в следующей редакции:

«6.8. Заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные подпунктом 5.1.4 настоящего Положения, осуществляемые в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.»

4.6. В разделе 7:

4.6.1. наименование изложить в следующей редакции:

«7. Формирование фонда оплаты труда и другие вопросы»;

4.6.2. в абзаце 2 пункта 7.3 после слова «должностей» дополнить словом «(профессий)».

5. Внести изменения в приложение № 7 к Положению № 186-р, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Примерному положению о системе оплаты
труда работников муниципальных
общеобразовательных учреждений и
муниципальных учреждений
дополнительного образования,
утвержденному распоряжением
Правительства Сахалинской области
от 25 марта 2013 г. № 186-р

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присвоения (понижения, лишения)
классов квалификации водителям автомобилей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения (понижения, лишения) класса квалификации водителям автомобилей (далее - водители) муниципального учреждения _____ (далее - Учреждение).

1.2. Присвоение (понижение, лишение) класса квалификации водителям производится приказом Учреждения на основании протокола комиссии, образуемой в Учреждении (далее - комиссия).

Издание приказа о присвоении (понижении, лишении) класса квалификации осуществляется не позднее 5 календарных дней со дня подписания комиссией протокола.

2. Условия и порядок присвоения класса квалификации

2.1. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на основании заявления водителя.

2.2. Класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» присваивается водителям, которые имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «Е»), и имеют на дату подачи заявления непрерывный стаж работы в качестве водителя не менее трех лет (в том числе в различных учреждениях, организациях и т.п.), подтвержденный записью в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности или иными документами, подтверждающими стаж работы по указанной профессии.

2.3. Класс квалификации «водитель автомобиля 1-го класса» присваивается водителям, имеющим класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2-го класса непосредственно в Учреждении.

2.4. Присвоение водителю класса квалификации производится при соблюдении требований, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения, и при условии:

- отсутствия за последний год работы нарушений Правил дорожного движения (в случае присвоения класса квалификации «водитель автомобиля 1-го класса»);
- отсутствия нарушений правил технической эксплуатации автомобиля, правил охраны труда и рабочих инструкций;
- знания слесарного дела в необходимом ему объеме работ;
- отсутствия перерасхода топлива сверх установленных норм;
- отсутствия дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, в том числе за нарушение трудовой дисциплины.

3. Порядок понижения (лишения) класса квалификации

3.1. По ходатайству непосредственного руководителя водителю 1 класса квалификации класс снижается, а водитель 2 класса квалификации лишается класса квалификации в случаях, если водитель 2-го или 1-го класса систематически нарушает Правила дорожного движения, правила охраны труда, технической эксплуатации автомобиля, рабочие инструкции, осуществляет перерасход топлива сверх установленных норм, имеет дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.

3.2. Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, и водителям, которые были лишены класса квалификации, его присвоение может быть произведено на общих основаниях, но не ранее чем через год.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Подготовку и организацию проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4.2. Формой работы комиссии является заседание под руководством председателя комиссии или его заместителя (в случае отсутствия председателя комиссии). Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя, а в случае отсутствия председателя комиссии – его заместителя.

4.3. Заявление водителя о присвоении класса квалификации подается на имя руководителя Учреждения. Направление заявления в комиссию для рассмотрения осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Секретарь комиссии запрашивает характеристику на водителя у непосредственного руководителя.

Решение о рекомендации к присвоению класса квалификации или о рекомендации об отказе в присвоении класса квалификации принимается комиссией в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня подачи водителем заявления.

4.4. Ходатайство непосредственного руководителя о понижении (лишении) классности подается на имя руководителя Учреждения. Направление ходатайства в комиссию для рассмотрения осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи ходатайства.

К ходатайству прилагаются копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, о нарушении Правил дорожного движения, правил охраны труда, технической эксплуатации автомобиля, рабочих инструкций, о перерасходе топлива сверх установленных норм.

Решение о рекомендации к понижению (лишению) классности принимается комиссией в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня подачи непосредственным руководителем ходатайства о понижении (лишении) класса квалификации водителю.

4.5. Секретарь комиссии уведомляет водителя о дате, времени и месте заседания комиссии не позднее чем за неделю до его проведения.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и передается в кадровую службу Учреждения.».

6. Внести изменения в приложение № 12 к Положению № 186-р, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Примерному положению о системе оплаты
труда работников муниципальных
общеобразовательных учреждений и
муниципальных учреждений дополнительного
образования, утвержденному распоряжением
Правительства Сахалинской области
от 25 марта 2013 г. № 186-р

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о премировании руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, муниципального учреждения дополнительного образования за выполнение особо важных и сложных работ

СОГЛАСОВАНО

 (Ф.И.О., подпись должностного лица администрации муниципального образования Сахалинской области, осуществляющего контроль за деятельностью и координацию работы органа местного самоуправления Сахалинской области)

« »

(дата)

Представление о премировании руководителя _____,
 (наименование учреждения)
 подведомственного _____,
 (наименование органа местного самоуправления Сахалинской области)

1. _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя подведомственного учреждения)

2. Основание премирования: _____

 (в соответствии с установленными критериями)

3. Краткая информация о результатах выполнения руководителем Учреждения особо важных и сложных работ:

4. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается в размере: _____

 (устанавливается руководителем органа местного самоуправления Сахалинской области)

 (Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления Сахалинской области)

 (подпись)

».