



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2024 г. № 234

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в Положение о размерах, порядке и условиях предоставления компенсационных выплат лицам, проживающим в Сахалинской области и работающим в органах исполнительной власти Сахалинской области и областных государственных учреждениях, утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 01.09.2014 № 416**

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить изменения, вносимые в Положение о размерах, порядке и условиях предоставления компенсационных выплат лицам, проживающим в Сахалинской области и работающим в органах исполнительной власти Сахалинской области и областных государственных учреждениях, утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 01.09.2014 № 416 «Об утверждении Положения о размерах, порядке и условиях предоставления компенсационных выплат лицам, проживающим в Сахалинской области и работающим в органах исполнительной власти Сахалинской области и областных государственных учреждениях» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 03.02.2017 № 40, от 15.04.2019 № 171, от 24.12.2019 № 616, от 09.01.2020 № 2, от 13.04.2021 № 144, от 12.05.2023 № 226, от 15.01.2024 № 2 (далее - Положение), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Дополнить Положение приложением «Предельные суммы компенсации провоза багажа в зависимости от региона переезда (прибытия)» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

Председатель Правительства  
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства  
Сахалинской области

от 10 июля 2024 г. № 234

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в Положение о размерах, порядке и условиях предоставления компенсационных выплат лицам, проживающим в Сахалинской области и работающим в органах исполнительной власти Сахалинской области и областных государственных учреждениях, утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 01.09.2014 № 416**

1. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

**«3. Возмещение расходов, связанных с переездом на работу в Сахалинскую область»**

3.1. Лицам, прибывшим из других субъектов Российской Федерации по вызову организации, оформленному в письменной форме (далее – вызов), и заключившим трудовые договоры (служебные контракты) о работе в ней, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

- оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте (в течение одного месяца с даты трудоустройства);

- единовременное пособие в размере двух окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) в течение одного месяца с даты заключения трудового договора (служебного контракта) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника в течение одного месяца с даты прибытия;

- оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам при условии проезда по кратчайшему маршруту следования в пределах размеров, установленных подпунктом «а» пункта 2.8 настоящего Положения, или на основании справки о минимальной стоимости проезда на дату приобретения билета, в соответствии с установленными подпунктом «а» пункта 2.8 настоящего Положения категориями проезда;

- оплата стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом, на водном участке пути - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок водным транспортом.

При отсутствии у работника справки о стоимости перевозки по тарифам перевозки железнодорожным, водным транспортом - по фактическим расходам, но не свыше предельных сумм, установленных приложением к настоящему Положению.

3.2. К членам семьи работника, имеющим право на указанную в настоящем разделе компенсацию, относятся переезжающие с работником супруг (супруга), их несовершеннолетние дети и неработающие родители, проживавшие на дату вызова совместно с работником.

3.3. Заявление на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда работника и членов его семьи, а также стоимости провоза багажа подается с предоставлением следующих документов:

а) проездных билетов, в том числе документов (билетов), подтверждающих расходы по оплате стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), а также электропоездом «Аэроэкспресс» (экономического класса), к (от) железнодорожной станции, пристани, аэропорту(-а) и автовокзалу(-а); в случае приобретения электронного авиабилета: маршрут/квитанции электронного документа (авиабилета), посадочного талона с отметкой аэропорта вылета; в случае

приобретения электронного железнодорожного билета: электронного проездного документа.

б) документов по оплате услуг по бронированию, оформлению (переоформлению) и продаже проездных документов, страхового сбора и других обязательных платежей, установленных перевозчиком, постельных принадлежностей при следовании на железнодорожном и водном транспорте;

в) справки транспортной организации в случаях, установленных настоящим Положением. Расходы на получение указанных справок компенсации не подлежат;

г) документов, подтверждающих произведенные транспортные расходы по провозу багажа (багажная, грузобагажная квитанция, грузовая накладная, заявка на перевозку грузов с отметкой об их принятии, коносамент, кассовый чек, подтверждающий оплату провоза багажа, контейнеров, почтовых посылок, и другие документы, содержащие сведения о весе (массе) и стоимости провоза багажа, выданные организациями, осуществившими его перевозку);

д) документов о постановке работника и членов семьи на регистрационный учет в Сахалинской области не ранее даты вызова;

е) документов (сведений) о регистрации (проживании) члена семьи работника по адресу регистрации (проживания) работника на дату вызова, (документ органа (организации), имеющего(ей) сведения о лицах (семье), проживающих в жилом помещении, и уполномоченного(ой) на его выдачу, либо решение суда, подтверждающее факт проживания).

В зависимости от способа оплаты предоставляются также документы, предусмотренные абзацами 5 - 7 пункта 2.12 настоящего Положения.

3.4. Заявление на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда работника и членов его семьи, а также стоимости провоза багажа подается не позднее одного года со дня заключения работником трудового договора (служебного контракта) с организацией.».

2. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

**«4. Возмещение расходов, связанных с переездом  
к новому месту жительства при расторжении  
трудового договора (служебного контракта)»**

4.1. Работнику (членам семьи - в случае смерти работника) в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в пределах территории Российской Федерации в связи с расторжением трудового договора (служебного контракта) по любым основаниям, за исключением увольнения за виновные действия (далее – переезд), за счет средств работодателя возмещаются следующие расходы:

- стоимость проезда работника и (или) членов его семьи по фактическим расходам при условии проезда по кратчайшему маршруту следования в пределах размеров, установленных подпунктом «а» пункта 2.8 настоящего Положения, или на основании справки о минимальной стоимости проезда на дату приобретения билета, в соответствии с установленными подпунктом «а» пункта 2.8 настоящего Положения категориями проезда;

- стоимость провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом, на водном участке пути - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок водным транспортом.

При отсутствии у работника справки о стоимости перевозки по тарифам перевозки железнодорожным, водным транспортом - по фактическим расходам, но не свыше предельных сумм, установленных приложением к настоящему Положению.

К членам семьи работника, имеющим право на указанную в настоящем разделе компенсацию, относятся переезжающие с работником супруг (супруга), их несовершеннолетние дети и неработающие родители, проживавшие на момент расторжения трудового договора (служебного контракта) совместно с работником.

4.2. Возмещение расходов, связанных с переездом, производится при следующих условиях:

- стаж работы в организациях не менее 7 лет (суммируется независимо от сроков перерыва в работе);

- заявление на компенсацию расходов, связанных с переездом, представлено работником до момента прекращения трудовых (служебных) отношений, включая день увольнения;

- отправка багажа осуществлена не ранее обращения к работодателю с заявлением об оплате расходов, связанных с переездом при расторжении трудового договора (служебного контракта);

- переезд к новому месту жительства осуществлен не позднее одного года со дня расторжения трудового договора (служебного контракта) с организацией;

- организация - последнее основное место работы работника перед переездом на новое место жительства.

4.3. При расторжении трудового договора в связи со смертью работника возмещение членам семьи расходов, связанных с переездом, производится при следующих условиях:

- заявление на компенсацию расходов, связанных с переездом, представлено членом семьи работника в месячный срок со дня смерти работника;

- отправка багажа осуществлена не ранее обращения с заявлением об оплате расходов, связанных с переездом;

- переезд к новому месту жительства осуществлен не позднее одного года со дня смерти работника;

- организация - последнее основное место работы работника.

4.4. В стоимость провоза багажа включаются все документально подтвержденные расходы работника и членов семьи (в случае смерти работника - расходы членов его семьи), связанные с перевозкой багажа

от места нахождения дома по прежнему месту жительства до места расположения дома по новому месту жительства.

4.5. Компенсация расходов по оплате стоимости проезда работника и членов его семьи, а также стоимости провоза багажа производится при предоставлении следующих документов:

а) проездных билетов, в том числе документов (билетов), подтверждающих расходы по оплате стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), а также электропоездом «Аэроэкспресс» (экономического класса), к (от) железнодорожной станции, пристани, аэропорту(-а) и автовокзалу(-а); в случае приобретения электронного авиабилета: маршрут/квитанции электронного документа (авиабилета), посадочного талона с отметкой аэропорта вылета; в случае приобретения электронного железнодорожного билета - электронного проездного документа;

б) документов по оплате услуг по бронированию, оформлению (переоформлению) и продаже проездных документов, страхового сбора и других обязательных платежей, установленных перевозчиком, постельных принадлежностей при следовании на железнодорожном и водном транспорте;

в) справки транспортной организации в случаях, установленных настоящим Положением. Расходы на получение указанных справок компенсации не подлежат;

г) документов, подтверждающих произведенные транспортные расходы по провозу багажа (багажная, грузобагажная квитанция, грузовая накладная, заявка на перевозку грузов с отметкой об их принятии, коносамент, кассовый чек, подтверждающий оплату провоза багажа, контейнеров, почтовых посылок, и другие документы, содержащие сведения о весе (массе) и стоимости провоза багажа, выданные организациями, осуществившими его перевозку);



д) документов, подтверждающих снятие работника и членов семьи с регистрационного учета в населенном пункте Сахалинской области;

е) документов (сведений) о регистрации (проживании) члена семьи работника по адресу регистрации (проживания) работника на момент расторжения трудового договора (служебного контракта) (документ органа (организации), имеющего(ей) сведения о лицах (семье), проживающих в жилом помещении, и уполномоченного(ой) на его выдачу, либо решение суда, подтверждающее факт проживания).

В зависимости от способа оплаты предоставляются также документы, предусмотренные абзацами 5 - 7 пункта 2.12 настоящего Положения.»

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства  
Сахалинской области

от 10 июля 2024 г. № 234

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о размерах, порядке и условиях предоставления компенсационных выплат лицам, проживающим в Сахалинской области и работающим в органах исполнительной власти Сахалинской области и областных государственных учреждениях, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 01 сентября 2014 г. № 416

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ  
компенсации провоза багажа в зависимости  
от региона переезда (прибытия)**

	Территория (Федеральный округ, субъект РФ)	Предельная сумма компенсации (руб.)
1.	Дальневосточный федеральный округ, Сахалинская область; Курильские острова	120 000
2.	Дальневосточный федеральный округ, Сахалинская область; о. Сахалин	85 000
3.	Дальневосточный федеральный округ: Приморский край; Хабаровский край; Амурская область; Еврейская автономная область	105 000
4.	Дальневосточный федеральный округ: Республика Саха (Якутия); Камчатский край; Магаданская область; Чукотский автономный округ	200 000
5.	Уральский федеральный округ; Сибирский федеральный округ	180 000

	Территория (Федеральный округ, субъект РФ)	Предельная сумма компенсации (руб.)
6.	Центральный федеральный округ; Северо-западный федеральный округ; Приволжский федеральный округ	200 000
7.	Южный федеральный округ; Северо-Кавказский федеральный округ; Луганская народная республика; Донецкая народная республика; Херсонская область; Запорожская область	240 000

».