



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июня 2024 г. № 207

г. Южно-Сахалинск

### **Об утверждении Порядка ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Сахалинской области**

В соответствии с Законом Сахалинской области от 17.10.2022 № 81-30 «О регулировании отдельных вопросов, возникающих в процессе организации дорожного движения, а также при организации и осуществлении парковочной деятельности на территории Сахалинской области» Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Сахалинской области (далее – Порядок) (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области провести комплекс организационно-распорядительных мероприятий для обеспечения внедрения и исполнения положений Порядка.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства

Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Сахалинской области С.П.Олонцева.

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Сахалинской области



С.П.Олонцев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 24 июня 2024 г. № 207

## ПОРЯДОК

**ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Сахалинской области**

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Сахалинской области (далее соответственно – Порядок, Реестр, парковки).

2. В настоящем Порядке используются понятия в значениях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Органами, уполномоченными на ведение Реестра (далее - уполномоченные органы), являются:

3.1. министерство транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (далее – Министерство) - в отношении парковок, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения

Сахалинской области;

3.2. органы местного самоуправления соответствующего муниципального образования Сахалинской области - в отношении парковок, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Сахалинской области.

4. Реестр представляет собой общедоступный информационный ресурс, содержащий сведения о парковках общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Сахалинской области, независимо от их назначения и формы собственности.

Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми, общедоступными и предоставляются для ознакомления без взимания платы.

5. Реестр ведется в электронном виде посредством внесения в него реестровых записей уполномоченными органами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, с возможностью выгрузки в формате pdf-файла по форме № 1 к настоящему Порядку.

6. Сведения, содержащиеся в Реестре, размещаются уполномоченными органами на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Сайты) в формате pdf-файла и подлежат актуализации в последний рабочий день каждого месяца.

В целях формирования Реестра уполномоченные органы вправе размещать на Сайтах информацию о сборе сведений о парковках.

7. Сведения о парковках считаются включенными в Реестр, измененными, исключенными из Реестра со дня внесения в него соответствующей реестровой записи.

8. Реестровая запись содержит следующие сведения:

8.1. реестровый номер, дата включения в Реестр;

8.2. адрес (месторасположение) парковки: муниципальное образование Сахалинской области; автомобильная дорога, км + м (слева/справа);

населенный пункт (при наличии), улица (при наличии), номер здания (строения, сооружения) (при наличии);

8.3. площадь парковки;

8.4. назначение парковки (для грузовых автомобилей и (или) автобусов и (или) легковых автомобилей);

8.5. условия размещения транспортного средства на парковке (платно/бесплатно, охраняемая/неохраняемая);

8.6. характеристики парковки (наземная/подземная, одноуровневая/многоуровневая, открытая/закрытая);

8.7. режим работы парковки;

8.8. вместимость парковки (количество машино-мест на парковке; количество парковочных мест на парковке, предназначенных для льготных категорий пользователей парковкой, количество парковочных мест легкового такси);

8.9. сведения о владельце парковки:

8.9.1. наименование:

- уполномоченного органа;

- юридического лица (при наличии сокращенного наименования указывается сокращенное наименование), идентификационный номер налогоплательщика;

8.9.2. фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика;

8.10. основание для исключения из Реестра, дата исключения;

8.11. сведения о правовом акте о включении/исключении сведений о парковке (наименование уполномоченного органа, реквизиты правового акта).

9. Уполномоченный орган включает, изменяет, исключает из Реестра сведения о парковках, а также отказывает во включении, изменении, исключении из Реестра сведений о парковках на основании соответствующего правового акта уполномоченного органа.

Реестровая запись о включении, внесении изменений, исключении сведений о парковках вносится в Реестр в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия правового акта.

Сведения о парковках, организованных (созданных) до вступления в силу настоящего Порядка, включаются в Реестр уполномоченным органом, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня вступления в силу настоящего Порядка, на основании проведенной инвентаризации и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, полученных от владельцев парковок.

10. Для включения сведений о парковке в Реестр владелец парковки или его уполномоченный представитель (далее - представитель) направляют в соответствующий уполномоченный орган, указанный в пункте 3 настоящего Порядка:

10.1. заявление по форме № 2 к настоящему Порядку (далее – Заявление о включении сведений);

10.2. заверенные владельцем парковки (представителем) следующие документы:

- копию документа, подтверждающего право владения земельным участком, соответствующей частью здания, зданием, строением или сооружением, предполагаемыми к использованию (используемыми) в качестве парковки (в случае если указанное право не подлежит государственной регистрации);

- копию документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи документов представителем);

10.3. согласие владельца парковки (представителя) на обработку его персональных данных.

11. Владелец парковки (представитель) по собственной инициативе может представить в соответствующий уполномоченный орган, указанный в

пункте 3 настоящего Порядка, полученные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявления о включении сведений, следующие документы:

- копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок, соответствующую часть здания, здание, строение или сооружение, предполагаемые к использованию (используемые) в качестве парковки, подтверждающей право владения (в случае если указанное право подлежит государственной регистрации);

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) - для юридических лиц;

- копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) - для индивидуальных предпринимателей.

При непредставлении владельцем парковки (представителем) документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган получает их самостоятельно посредством обращения к открытым информационным ресурсам федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Уполномоченный орган в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации Заявления о включении сведений и прилагаемых к нему документов:

- принимает решение о включении сведений о парковке в Реестр, о чем издает правовой акт и вносит соответствующую реестровую запись в Реестр;

- принимает решение об отказе во включении сведений о парковке в Реестр, о чем издает правовой акт.

В срок, определенный в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган направляет владельцу парковки (представителю) скан-копию

решения на почтовый адрес или на адрес электронной почты, указанный в Заявлении о включении сведений.

13. Основаниями для отказа во включении сведений о парковке в Реестр являются:

13.1. Заявление о включении сведений и (или) прилагаемые к нему документы оформлены с нарушением требований, предусмотренных настоящим Порядком;

13.2. представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

13.3. представление неполных и (или) недостоверных сведений в Заявлении о включении сведений и (или) документах, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

14. В случае изменения сведений о парковке, содержащихся в Реестре, владелец парковки (представитель) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня таких изменений направляет в соответствующий уполномоченный орган, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, Заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Заявление об изменении сведений) с приложением копий документов, заверенных владельцем парковки (представителем), подтверждающих произошедшие изменения, а также документов, предусмотренных абзацем 3 подпункта 10.2 и подпунктом 10.3 пункта 10 настоящего Порядка.

15. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации Заявления об изменении сведений и прилагаемых к нему документов:

- принимает решение о внесении изменений в сведения о парковке в Реестре, о чем издает правовой акт и вносит соответствующую реестровую запись в Реестр;

- принимает решение об отказе во внесении изменений в сведения о парковке в Реестре, о чем издает правовой акт.



В срок, определенный в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган направляет владельцу парковки (представителю) скан-копию решения на почтовый адрес или на адрес электронной почты, указанные в Заявлении об изменении сведений.

16. Основаниями для отказа во внесении изменений в сведения о парковке, содержащихся в Реестре, являются:

16.1. представление неполных и (или) недостоверных сведений в Заявлении об изменении сведений;

16.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, подтверждающих изменения сведений о парковке, содержащихся в Реестре;

16.3. Заявление об изменении сведений и (или) прилагаемые к нему документы оформлены с нарушением требований, предусмотренных настоящим Порядком.

17. Основаниями для исключения сведений о парковке из Реестра являются:

17.1. прекращение деятельности владельца парковки, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, ликвидация юридического лица или прекращение его деятельности в результате реорганизации;

17.2. прекращение использования парковки в случае реконструкции (строительства) автомобильной дороги в границах участка, на котором расположена парковка;

17.3. прекращение использования парковки в случае изменения комплексной схемы организации дорожного движения и (или) проекта организации дорожного движения на участке автомобильной дороги, на котором расположена парковка.

18. Исключение сведений о парковке из Реестра в случае, определенном подпунктом 17.1 пункта 17 настоящего Порядка, осуществляется соответствующим уполномоченным органом, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, на основании уведомления владельца парковки

(представителя), в котором указываются сведения о парковке, предусмотренные подпунктами 8.1, 8.2 и 8.9 пункта 8 настоящего Порядка, почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должна быть направлена информация о принятом решении, причины исключения сведений о парковке из Реестра (далее – Уведомление).

К Уведомлению прикладываются документы, предусмотренные абзацем 3 подпункта 10.2 и подпунктом 10.3 пункта 10 настоящего Порядка.

19. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации Уведомления и прилагаемых к нему документов:

- принимает решение об исключении сведений о парковке из Реестра, о чем издает правовой акт и вносит соответствующую реестровую запись в Реестр;

- принимает решение об отказе в исключении сведений о парковке из Реестра, о чем издает правовой акт;

В срок, определенный в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган направляет владельцу парковки (представителю) скан-копию решения на почтовый адрес или на адрес электронной почты, указанные в Уведомлении.

20. Основаниями для отказа в исключении сведений о парковке из Реестра являются:

20.1. представление неполных и (или) недостоверных сведений в Уведомлении;

20.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных абзацем 3 подпункта 10.2 и подпунктом 10.3 пункта 10 настоящего Порядка;

20.3. Уведомление и (или) прилагаемые к нему документы оформлены с нарушением требований, предусмотренных настоящим Порядком.

21. Направляемые Заявление о включении сведений, Заявление об изменении сведений, Уведомление и прилагаемые к ним документы:

- подаются в бумажном виде посредством почтового отправления или нарочным по адресу уполномоченного органа либо в электронном виде по адресу электронной почты, указанному на Сайте;

- регистрируются уполномоченным органом в день их поступления.

При подаче документов в электронном виде (без направления на бумажном носителе) для подписания Заявления о включении сведений, Заявления об изменении сведений, Уведомления используется простая электронная подпись, для заверения электронных копий документов - усиленная квалифицированная электронная подпись. Указанные документы допускается подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

22. Владелец парковки (представитель) вправе повторно обратиться в соответствующий уполномоченный орган, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, с Заявлением о включении сведений, Заявлением об изменении сведений, Уведомлением в случае устранения оснований для отказа.

23. Решения уполномоченного органа, указанные в пунктах 12, 15, 19 настоящего Порядка, могут быть обжалованы владельцем парковки (представителем) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. Уполномоченный орган ежегодно с целью проверки наличия статуса юридического лица или индивидуального предпринимателя у владельца парковки получает выписку из ЕГРЮЛ либо ЕГРИП посредством обращения к открытым информационным ресурсам федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае обнаружения сведений о прекращении деятельности владельца парковки уполномоченный орган по собственной инициативе принимает

решение об исключении сведений о парковке из Реестра, о чем издает соответствующий правовой акт.

Реестровую запись об исключении сведений о парковке из Реестра уполномоченный орган вносит в Реестр в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения выписки из ЕГРЮЛ либо ЕГРИП с записью о прекращении деятельности владельца парковки, о чем уведомляется лицо, ранее являвшееся владельцем данной парковки, за исключением случаев ликвидации юридического лица.

25. Изменения в Реестр в части исправления технических ошибок (опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка) вносятся в порядке и сроки, определенные пунктом 9 настоящего Порядка.

---

ФОРМА № 1

к Порядку ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 24 июня 2024 г. № 207

РЕЕСТР

парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Сахалинской области (далее – Реестр)

Реестровый номер / дата включения	Адрес (месторасположение) парковки		Площадь парковки (в кв. м)	Назначение парковки (для грузовых автомобилей, и (или) автобусов, и (или) легковых автомобилей)	Условия размещения транспортного средства на парковке (платно/бесплатно, охраняемая/неохраняемая)	Характеристики парковки (наземная/подземная, одноуровневая/многоуровневая, невая/открытая/закрытая);	Режим работы парковки	Вместимость парковки (количество машино-мест на парковке/ количество парковочных мест на парковке, предназначенных для льготных категорий пользователей парковки, количество парковочных мест легкового такси), (ед.)	Сведения о владельце парковки (наименование уполномоченного органа, для юридического лица - наименование (сокращенное), идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика)	Основание для исключения / дата исключения	Сведения о правовом акте о включении/исключении сведений о парковке (наименование уполномоченного органа; реквизиты правового акта – дата, номер)
	Муниципальное образование Сахалинской области	Автомобильная дорога (км + м) (слева/справа)									
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ФОРМА № 2

к Порядку ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 24 июня 2024 г. № 207

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
наименование владельца парковки (для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование (сокращенное)/ для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес юридического лица/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_  
контактный телефон, факс (при наличии)

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_  
идентификационный номер налогоплательщика

Прошу включить парковку в реестр парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Сахалинской области (далее - Реестр) (изменить сведения о парковке в Реестре) (нужное подчеркнуть).

Подтверждаю, что парковка принадлежит на праве

## Информация о парковке\*:

Адрес (месторасположение) парковки: муниципальное образование Сахалинской области, автомобильная дорога, км + м (слева/ справа), населенный пункт (при наличии), улица (при наличии), номер здания (строения, сооружения) (при наличии)	
Площадь парковки (в кв. м)	
Назначение парковки (для грузовых автомобилей, и (или) автобусов, и (или) легковых автомобилей)	
Условия размещения транспортного средства (платно/бесплатно, охраняемая/неохраняемая)	
Характеристики парковки (наземная/подземная, одноуровневая/многоуровневая, открытая/закрытая);	
Режим работы парковки	
Вместимость парковки (количество машино-мест на парковке; количество парковочных мест на парковке, предназначенных для льготных категорий пользователей парковкой, количество парковочных мест легкового такси), (ед.)	

\* При обращении об изменении сведений о парковке в Реестре заполняются только строки, подлежащие изменению.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон № 152-ФЗ) даю согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными правовыми актами, исключительно в целях ведения Реестра. С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес регистрации по месту жительства, контактные телефоны и любая другая информация.

Согласие действует бессрочно.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Закона № 152-ФЗ.

К заявлению прилагаются:

---

---

---

---

Индивидуальный предприниматель  
(фамилия, имя отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_ М.П. (при наличии)

Либо

Руководитель юридического лица  
(фамилия, имя отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_ М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_