



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июня 2024 г. № 182

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на достижение результатов национального проекта «Производительность труда»

В соответствии с абзацем 6 пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 510 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта «Производительность труда», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2022 № 775 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации

«Экономическое развитие и инновационная экономика» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на достижение результатов национального проекта «Производительность труда» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Сахалинской области от 29.03.2022 № 132 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на достижение результатов национального проекта «Производительность труда»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 20.03.2023 № 119 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 29.03.2022 № 132 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на достижение результатов национального проекта «Производительность труда».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 13 июня 2024 г. № 182

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии некоммерческим организациям
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) на достижение результатов национального
проекта «Производительность труда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения, порядок проведения отбора, цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Сахалинской области (далее – областной бюджет) некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – участники отбора, получатели субсидии) на достижение результатов национального проекта «Производительность труда», а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на осуществление деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда, направленной на реализацию регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» национального проекта «Производительность труда».

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация проектов по повышению производительности труда на предприятиях - участниках национального проекта «Производительность труда» по направлению «Бережливое производство» с помощью созданной региональной

инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда для достижения показателей и результатов регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» (далее – региональный проект), входящего в состав национального проекта «Производительность труда», в рамках государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 20.06.2023 № 290.

1.4. В Порядке используются следующие понятия:

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

РЦК - региональный центр компетенций в сфере производительности труда, представляющий собой команду экспертов, сформированную в соответствии с требованиями АНО «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда», для обеспечения доступа предприятий к региональной инфраструктуре повышения производительности труда и достижения целей регионального проекта;

«Фабрика процессов» - площадка, обеспечивающая практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов;

ФЦК - автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда», являющаяся оператором национального проекта «Производительность труда», задачей которого является обеспечение роста производительности труда на средних и крупных предприятиях базовых несырьевых отраслей экономики.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как

получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство Сахалинской области по эффективному управлению регионом (далее - Министерство).

1.6. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат, направленных на:

1.6.1. обеспечение деятельности РЦК, включающей в себя обучение, подготовку и содержание на время обучения тренеров, а также дополнительно привлеченных сотрудников РЦК;

1.6.2. создание и обеспечение деятельности «Фабрики процессов».

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть Интернет, Единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Организатором проведения отбора является Министерство.

2.3. Взаимодействие участников отбора (получателей субсидии) и Министерства при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Доступ участников отбора (получателей субсидии) к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ЕСИА.

2.5. Отбор проводится путем запроса предложений на основании предложений (заявок) (далее - заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.6. Требования, предъявляемые к участнику отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, а к получателю субсидии - на дату заключения Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение):

2.6.1. участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.6.2. участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.6.3. участник отбора (получатель субсидии) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.6.4. участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.6.5. участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.6.6. у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.6.7. у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, из бюджета которой планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

2.6.8. участник отбора (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не

введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.6.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе и (или) главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии).

2.7. Критериями отбора являются:

2.7.1. участник отбора (получатель субсидии) является некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, зарегистрированной в установленном законодательством порядке и осуществляющей свою деятельность на территории Сахалинской области;

2.7.2. наличие у участника отбора (получателя субсидии) опыта реализации мероприятий по обеспечению деятельности РЦК и «Фабрики процессов» в рамках достижения результатов регионального проекта;

2.7.3. участник отбора (получатель субсидии) осуществляет деятельность по повышению производительности труда на предприятиях Сахалинской области, проведению обучения методам повышения производительности труда с использованием инструментов бережливого производства, направленного на достижение целевого прироста производительности труда на предприятиях - участниках национального проекта «Производительность труда».

2.7.4. наличие в штате участника отбора (получателя субсидии) экспертов - сотрудников, прошедших обучение в ФЦК для самостоятельной работы экспертами в сфере повышения производительности труда.

2.8. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее 1 календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок и публикации на Едином портале информации о субсидии.

2.9. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и включает в себя следующую информацию:

2.9.1. сроки проведения отбора;

2.9.2. даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при условии, что дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.9.3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контрактный телефон Министерства;

2.9.4. результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.52 настоящего Порядка;

2.9.5. доменное имя и указатели страниц в системе «Электронный бюджет» в сети Интернет;

2.9.6. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.9.7. критерии отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.9.8. порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

2.9.9. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

2.9.10. правила рассмотрения заявок участников отбора;

2.9.11. порядок возврата заявок участников отбора на доработку;

2.9.12. порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения;

2.9.13. объем распределяемой субсидии в рамках отбора с указанием максимального размера, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

2.9.14. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.9.15. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

2.9.16. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

2.9.17. срок размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, которые не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.10. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены отбора.

2.11. Участники отбора, подавшие заявки в установленный в объявлении срок, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.12. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.13. После окончания срока, установленного для принятия решения об отмене, отбор подлежит отмене только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.14. Участник отбора в срок не позднее 3 рабочего дня до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.15. Министерство в ответ на запрос участника отбора, указанный в пункте 2.14 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.16. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией, создаваемой Министерством в целях проведения отбора (далее – комиссия). Комиссия формируется из числа должностных лиц Министерства и утверждается распоряжением Министерства. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины от общей численности членов комиссии. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, в отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

2.17. К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о результатах отбора, в том числе о признании отбора несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора и содержащих информацию о принятых комиссией решениях.

2.18. Для участия в отборе участник отбора в сроки, определенные в объявлении об отборе, представляет в Министерство заявку и указанные в пункте 2.22 настоящего Порядка документы (сведения) для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.19. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» информации, предоставляемой для подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям, подтверждение соответствия производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.20. Предоставляемая участником отбора заявка содержит:

2.20.1. информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления уведомлений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

2.20.2. документы (сведения), предоставляемые участником отбора в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка, и подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.20.3. иные сведения и документы:

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- согласия на обработку персональных данных руководителя, главного бухгалтера, экспертов - сотрудников участника отбора;
- предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанное в объявлении о проведении отбора, размер запрашиваемой участником отбора субсидии, который не может быть выше размера, указанного в объявлении о проведении отбора;

- согласие участника отбора и обязательство обеспечить согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.21. Заявка подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.22. Документы (сведения), предоставляемые участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка:

2.22.1. копии учредительных документов участника отбора, заверенные руководителем организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.22.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.22.3. справка из налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.22.4. сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Сахалинской областью;

2.22.5. сведения об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их

причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.22.6. сведения об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства в отношении участника отбора, сведения о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.22.7. сведения об отсутствии полученных средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, установленную настоящим Порядком;

2.22.8. сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе и (или) главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

2.22.9. копии сертификатов экспертов - сотрудников участника отбора, прошедших обучение в ФЦК;

2.22.10. информационное письмо участника отбора о наличии у участника отбора опыта реализации мероприятий по обеспечению деятельности РЦК, «Фабрики процессов» в рамках достижения результатов регионального проекта и осуществлению деятельности по повышению производительности труда на предприятиях Сахалинской области, проведению обучения методам повышения производительности труда с использованием инструментов бережливого производства, направленного на достижение целевого прироста производительности труда на предприятиях - участниках национального проекта «Производительность труда».

2.23. Документы (сведения), указанные в подпунктах 2.22.2 – 2.22.8 пункта 2.22 настоящего Порядка, участник отбора вправе представить по собственной инициативе.

Сведения, указанные в подпунктах 2.22.4 – 2.22.8 пункта 2.22 настоящего Порядка, предоставляются в форме информационного письма,

оформленного на бланке участника отбора и удостоверенного подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, печатью (при наличии).

2.24. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов (сведений) при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в том числе в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов представить документы (сведения) по собственной инициативе.

2.25. Ответственность за полноту и достоверность документов (сведений), содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

2.26. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.27. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.28. Участники отбора вправе внести изменения или отозвать свою заявку на участие в отборе до истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Уведомление об отзыве заявки и последующее формирование новой заявки осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.29. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора путем формирования новой заявки в порядке, установленном в пункте 2.19 настоящего Порядка.

2.30. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.31. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок.

2.32. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и ее членами в системе «Электронный бюджет» (подписи членами комиссии допускаются посредством идентификации в ЕСИА), а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.33. Комиссия рассматривает поступившие в системе «Электронный бюджет» заявки на предмет полноты, достоверности представленных участником отбора документов (сведений), правильности оформления представленных документов (сведений), а также на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.34. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

При отсутствии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» Министерство в течение 5 рабочих дней с даты вскрытия заявок проводит проверку участника отбора на соответствие

требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. После проведения проверки передает комиссии документы (сведения) для рассмотрения.

2.35. Комиссия рассматривает представленные участником отбора заявки и документы (сведения) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок в системе «Электронный бюджет» и по результатам рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявок;
- о прохождении участниками отбора;
- о признании отбора несостоявшимся.

2.36. По результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочих дней до дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 2.35 настоящего Порядка, комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок.

2.37. Заявка участника отбора отклоняется при наличии следующих оснований:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в объявлении и подлежащих предоставлению в соответствии с подпунктом 2.20.3 пункта 2.20, подпунктами 2.22.1, 2.22.9, 2.22.10 пункта 2.22 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов (сведений) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- установление фактов недостоверности информации, содержащейся в документах (сведениях), представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.38. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.39. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем комиссии и ее членами в системе «Электронный бюджет» (подписи членами комиссии допускаются посредством идентификации в ЕСИА) и размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.40. Победитель отбора определяется на основе ранжирования поступивших заявок, признанных надлежащими.

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.41. В целях завершения отбора и определения победителя отбора не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, с учетом итогов ранжирования формируется протокол подведения итогов отбора, включающий:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя субсидии, прошедшего отбор (далее – победитель отбора), с которым заключается Соглашение, размер предоставляемой субсидии.

2.42. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и ее членами (подписи членами комиссии допускаются посредством идентификации в ЕСИА) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.43. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.44. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора издает распоряжение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения направляет на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о предоставлении субсидии победителю отбора с информацией о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

2.45. Соглашение заключается с победителем отбора в течение 10 рабочих дней со дня получения победителем отбора уведомления, указанного в пункте 2.44 настоящего Порядка.

В течение 10 дней, предусмотренных для заключения Соглашения, Министерством осуществляется проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.34 настоящего Порядка.

В случае если победитель отбора не подписал Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления и не направил возражения по

проекту Соглашения, размещенному в системе «Электронный бюджет», победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае если на дату заключения Соглашения победитель отбора не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, заключение Соглашения не допускается.

В указанных случаях победителем отбора признается участник отбора, прошедший отбор, порядковый номер заявки которого следует за порядковым номером заявки победителя отбора, уклонившегося от заключения Соглашения или признанного не соответствующим требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.46. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в информационной системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.47. Обязательным положением, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании в течение 5 календарных дней новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.49. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение

расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.50. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения сторонами.

2.51. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещено приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.52. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных проектов по повышению производительности труда на предприятиях - участниках национального проекта по направлению «Бережливое производство» с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда.

2.53. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, в размере суммы, определяемой по формуле:

$$S = Z, \text{ где:}$$

S - размер субсидии;

3 - планируемые затраты получателя субсидии на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка, указанные в заявке на участие в отборе.

Размер предоставляемой субсидии получателю субсидии не может превышать предельного объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.54. Не использованные по состоянию на 01 января очередного финансового года средства субсидии (остаток субсидии) подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным, на лицевой счет Министерства, указанный в Соглашении.

В случае если указанный остаток субсидии не перечислен в установленный срок, он подлежит взысканию в областной бюджет в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в системе «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их предоставления.

При необходимости доработки отчетов Министерство направляет посредством системы «Электронный бюджет» требование получателю

субсидии о доработке отчетов с указанием причин, послуживших основанием для направления на доработку.

Получатель субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения требования о доработке отчетов, вносит в них изменения и направляет доработанные отчеты в Министерство.

3.3. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Министерством, проверки органами государственного финансового контроля проводятся в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в размере средств, использованных с нарушением условий предоставления субсидии:

а) на основании требования Министерства - не позднее 15 рабочих дней со дня получения указанного требования получателем субсидии;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки и в порядке, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных

Министерством, получатель субсидии осуществляет возврат части субсидии пропорционально недостигнутому значению результата.

Возврат субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидий;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется:

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

3.7. Требование о возврате в областной бюджет средств субсидии направляется получателю субсидии Министерством в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения.

3.8. Получатель субсидии в срок, установленный в требовании, перечисляет сумму субсидии, подлежащую возврату в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

3.9. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является наступление обстоятельств непреодолимой

силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Обстоятельства непреодолимой силы являются:

- силы природного характера (наводнения, землетрясения);
 - чрезвычайные явления общественного характера (военные действия, террористические акты, массовые заболевания, введение режима самоизоляции);
 - иные обстоятельства, потребовавшие введение режима чрезвычайной ситуации.
-